



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-00*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК


от 27 августа 2020 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК


Чедович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA (ТЕОРИЯ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ)»**

Ставрополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем научно-теоретического журнала «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» по направлению экономические науки (Далее – Журнал) является Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Дружбы Народов Кавказа».

1.2. Журнал «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» является научным рецензируемым периодическим печатным изданием.

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Управление по Ставропольскому краю Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 26-00035 от 16 октября 2008 года.

1.4. Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки РФ для публикаций научных работ, отражающих основное научное содержание докторских и кандидатских диссертаций.

1.5. Журнал включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Импакт-фактор РИНЦ 2014 0,372.

1.6. Тематика журнала включает в себя направления: 08.00.01 – Экономическая теория; 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством; 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит; 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика; 08.00.14 – Мировая экономика.

1.7. Журнал «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» имеет стандартный номер сериальных изданий (ISSN 2071-3819).

1.8. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала учредитель журнала может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических, юридических лиц, а также российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

1.9. Главный редактор: Татьяна Сергеевна Ледович, доктор экономических наук, профессор. Почтовый адрес главного редактора: 355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7 Телефон: (8652) 28-25-00.

2. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Политика редакции научного журнала базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для опубликования,

обсуждения научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе.

2.2. Основными целями деятельности редакции журнала «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» являются: публикация результатов научных исследований, обмен мнениями по различным вопросам экономических и смежных с ними наук между исследователями из разных городов, регионов и государств; обеспечение взаимодействия представителей различных научных школ (профессоров, преподавателей, ученых, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов); пропаганда научных достижений российских ученых в научном сообществе нашей страны и за рубежом, открытию и продвижению молодых научных кадров.

2.3. Основными задачами деятельности редакции журнала «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» являются: публикация рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние отдельных направлений науки; содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, формирование вокруг журнала научных школ и направлений, информационная поддержка приоритетных научных исследований, популяризация прогрессивных научных идей; взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих ученых и практиков; предоставить информационную площадку для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами.

3. СТРУКТУРА

3.1. Руководство изданием журнала осуществляет главный редактор совместно с заместителем главного редактора формируют состав Редакционной коллегии.

3.2. Члены редакционной коллегии привлекаются к выполнению работ приказом ректора ИДНК, главного редактора журнала.

3.3. Контакты с авторами статей осуществляет ответственный секретарь.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Главный редактор журнала «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)»:

- осуществляет общее научное руководство по выпуску журнала;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение требований настоящего Положения;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определяет численный и профессиональный состав редакционной коллегии;
- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- осуществляет работу с Научной электронной библиотекой и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;
- предоставляет документы для своевременного обновления информации о журнале на официальном сайте Института Дружбы Народов Кавказа

4.2. Заместитель главного редактора:

- способствует распространению журнала «Вестник Института Дружбы Народов Кавказа» путем организации обязательной рассылки, подписки через средства массовой информации;
- контролирует соблюдение графика выпуска журнала;
- несет ответственность за качество содержания журнала и его научный уровень;
- организует и контролирует работу по рецензированию статей;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)»:
- выясняет результаты рейтинга цитируемости журнала, анализирует результаты и принимает организационные меры к повышению эффективности работы редакции и пр.

4.3. Член редакционной коллегии журнала «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)»:

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- участвует в заседаниях редакционной коллегии.

5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки.

5.2. К рецензированию привлекаются как члены редакционной коллегии журнала, так и сторонние рецензенты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи, знакомые с требованиями, предъявляемыми редакцией журнала к публикуемым материалам. Объем рецензии не регламентируется, но, как правило, должен укладываться в 1-2 листа машинописного текста.

5.3. При поступлении рукописи статьи в редакцию все авторы предупреждаются о процедуре рецензирования. Фамилии и место работы рецензентов редакцией не разглашаются. Количество представляемых рецензий определяется редакцией. Обычно для принятия решения о публикации достаточно одной рецензии.

5.4. По решению главного редактора может быть назначено дополнительное рецензирование после получения первичной рецензии. Рецензирование статей в журнале «Вестник Института Дружбы народов Кавказа (Теория экономики и управления народным хозяйством)» не оплачивается.

5.5. Порядок рецензирования.

5.5.1. Все поступившие в редакцию рукописи статей регистрируются, после чего с ними знакомится главный редактор или заместитель главного редактора, которые принимают решение о направлении рукописи статьи одному из членов редакционной коллегии.

5.5.2. Члены редакционной коллегии вправе сами рецензировать рукопись, либо дать свои предложения главному редактору о направлении статьи рецензенту (рецензентам) – специалисту по тематике рецензируемой статьи.

5.5.3. После утверждения главным редактором кандидатуры рецензента ответственный секретарь, по согласованию с рецензентом, направляет ему текст статьи в машинописном или электронном виде (по электронной почте) и сопроводительное письмо. Продолжительность рецензирования не должна превышать одного месяца с момента поступления статьи рецензенту.

5.5.4. Рецензент представляет рецензию, по его усмотрению, в произвольном виде, либо по предлагаемой редакцией форме. Текст рецензии представляется

редакции в машинописном варианте с личной подписью, либо в электронном виде с почтового адреса рецензента.

5.5.5. Содержание рецензии рассматривается редакционной коллегией, которой принимается одно из решений: принять статью к опубликованию без исправлений; направить статью на дополнительное рецензирование; вернуть статью автору для исправления замечаний рецензента; отклонить статью (с обязательной мотивацией).

5.5.6. Автор статьи может представить мотивированное несогласие с результатами рецензирования. Решение о дальнейшем рецензировании статьи принимается главным редактором или заместителем главного редактора. В случае согласия с замечаниями рецензента авторы статьи вправе внести в нее изменения и представить статью повторно.

5.5.7. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет. Редакция обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей, их доступность, предоставление в установленном порядке обязательных экземпляров издания.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Во вводной части статьи должны быть обоснованы актуальность темы и целесообразность ее разработки (решения научной проблемы или задачи), приведена цель исследования.

6.2. В основной части статьи на основе анализа и синтеза информации должны раскрываться процессы исследования проблемы и разработки темы, представлены пути получения результатов и сами результаты; приведены постановки задач, их решения, даны необходимые описания и объяснения, доказательства и обоснования.

6.3. В заключительной части – подведен итог работы, сформулированы выводы, приведены рекомендации, указаны возможные направления дальнейших исследований.

6.4. Общие требования.

6.4.1. Содержание статьи должно иметь научный стиль.

6.4.2. Заглавие материала должно соответствовать его содержанию и по возможности кратким. После заглавия должны быть указаны сведения об авторах, составителях и других лицах, участвующих в работе над материалом (имя автора, его ученое звание, ученая степень, должность или профессия, место работы, контактная информация (адрес электронной почты) и наименование города или страны – для иностранных авторов.

6.4.3. Библиографическая часть статьи должна быть представлена библиографическим списком в конце материала (раздел «Литература»). При

этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу. Примечание. При последующей публикации материалов в других изданиях автор обязан сделать ссылку на первичную публикацию в журнале "Вестник ИДНК» (название журнала, номер, год).

6.5. Требования к авторскому оригиналу.

6.5.1. Перечень материалов для представления в редакцию:

-оригинал статьи на бумажном и электронном носителе;

-фотография автора;

-заполненная анкета с информацией о каждом авторе с указанием фамилии, имя, отчества (полностью); места работы, должности; контактных реквизитов (рабочий и домашний телефон, адрес электронной почты); почтового адреса (с индексом).

6.5.2. Статьи, подготовленные аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук, принимаются только при наличии: письменной рекомендации научного руководителя или заведующего кафедрой, отражающей научную новизну статьи и заверенной печатью.

6.5.3. В редакцию следует направлять:

-текстовой и компьютерный авторский оригинал на русском языке с указанием предполагаемой рубрики;

-краткую аннотацию на русском и английском языках, подготовленных в текстовом редакторе MicrosoftWord;

-ключевые слова для каждой публикации на русском и английском языках;

-ссылки проставляются в тексте в квадратных скобках с отсылкой к используемой литературе, которая должна помещаться после текста статьи (подстрочные сноски не допускаются).

6.5.4. Объем авторского оригинала не менее 6 стр. и не более 12 стр. компьютерного текста формата А4, через 1,5 интервал; размер шрифта (кегель)14.

6.6. Все материалы можно доставить в институт по адресу: г. Ставрополь, проспект К. Маркса, 7.

6.7. Не принимаются статьи, направленные в редакцию без выполнения условий публикации.