



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

от 27 августа 2020 г.

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*

Утверждаю
Ректор ИДНК

Дедович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО – ТЕОРЕТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ
«ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОАНАЛИЗ» –
– ЭЛЕКТРОННО - ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ЧОУ ВО ИДНК**

Ставрополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ – Электронно- периодическое издание по направлению психологические науки является Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Дружбы Народов Кавказа». Журнал ориентирован на обсуждение актуальных проблем психологической науки.

1.2. Научное издание зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Свидетельство Эл № ФС77-38645 от 15 января 2010 года).

1.3. Тематика журнала включает в себя направления: 19.00.01 – Общая психология, психология личности, история психологии; 19.00.05 – Социальная психология; 19.00.07 – Педагогическая психология; 19.00.13 – Психология развития, акмеология. Рубрики: Проблемы общей и социальной психологии; Психология личности; Психология в образовании; Психологическое консультирование.

1.4. Форма периодического распространения – электронное периодическое издание.

1.5. Язык – русский, английский; территория распространения – Российская Федерация, зарубежные страны.

1.6. Главный редактор: Татьяна Сергеевна Ледович, доктор экономических наук, профессор. Почтовый адрес главного редактора: 355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7 Телефон: (8652) 28-25-00.

2. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. *Политика* редакции научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ – Электронно- периодическое издание по направлению психологические науки базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для издания, обсуждения научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе.

2.2. *Основными целями* деятельности редакции научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ» – Электронное периодическое издание являются: электронное издание результатов научных исследований, обмен мнениями по актуальным вопросам психологических и смежных с ними наук между исследователями из разных городов, регионов и государств; обеспечение взаимодействия

представителей различных научных школ (профессоров, преподавателей, ученых, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов); пропаганда научных достижений российских ученых в научном сообществе нашей страны и за рубежом.

2.3. *Основными задачами* деятельности редакции издания являются: издание рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние направлений психологической науки; содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих ученых и практиков.

3. СТРУКТУРА

3.1. Руководство изданием журнала осуществляет главный редактор совместно с заместителем главного редактора формируют состав Редакционной коллегии.

3.2. Члены редакционной коллегии привлекаются к выполнению работ приказом ректора ИДНК, главного редактора журнала.

3.3. Ответственный секретарь осуществляет регистрацию статей и контакты с авторами.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Главный редактор научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ» – Электронно- периодическое издание:

- осуществляет общее научное руководство по выпуску журнала;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение требований настоящего Положения;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определяет численный и профессиональный состав редакционной коллегии;
- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для издания в журнале;
- осуществляет работу с Научной электронной библиотекой и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;

- предоставляет документы для своевременного обновления информации о журнале на официальном сайте Института Дружбы Народов Кавказа.

4.2. Заместитель главного редактора:

-способствует распространению научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ» – Электронно- периодическое издание;

- несет ответственность за качество содержания издания и его научный уровень;

- организует и контролирует работу по рецензированию статей;

-участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для издания в научно-теоретическом журнале «Прикладная психология и психоанализ» – Электронно- периодическое издание.

4.3. Члены редакционной коллегии научно-теоретического журнала «Прикладная психология и психоанализ» – Электронно- периодическое издание:

- участвуют в рецензировании представленных к изданию работ;

- способствуют привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для издания в журнале;

- участвует в заседаниях редакционной коллегии.

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. Для издания в журнале принимаются ранее не опубликованные авторские материалы – научные статьи, обзорные статьи, соответствующие направлениям рецензируемого научного издания «Прикладная психология и психоанализ»:

5.2. Основные требования к содержанию авторских материалов.

5.2.1. Научная (практическая) статья.

Во вводной части статьи должны быть обоснованы актуальность темы и целесообразность ее разработки (решения научной проблемы или задачи), приведена цель исследования. В основной части статьи на основе анализа и синтеза информации должны раскрываться процессы исследования проблемы и разработки темы, представлены пути получения результатов и сами результаты; приведены постановки задач, их решения, даны необходимые описания и объяснения, доказательства и обоснования. В заключительной

части – подведен итог работы, сформулированы выводы, приведены рекомендации, указаны возможные направления дальнейших исследований.

5.2.3. *Обзорная статья.*

В обзорной статье должны быть проанализированы, сопоставлены, выявлены наиболее важные и перспективные направления в развитии науки (практики), ее отдельных отраслей, явлений, событий и пр. Желательно, чтобы материал носил проблемный характер, демонстрировал имеющиеся противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний. При этом он должен содержать выводы, обобщения, сводные данные.

5.3. *Общие требования.*

5.3.1. Содержание статьи должно иметь научный стиль. Заглавие материала должно соответствовать его содержанию и по возможности быть кратким. После заглавия, должны быть указаны сведения об авторах, составителях и других лицах, участвующих в работе над материалом (имя автора, его ученое звание, ученая степень, должность или профессия, место работы, контактная информация (адрес электронной почты) и наименование города или страны – для иностранных авторов.

5.3.2. Библиографическая часть статьи должна быть представлена библиографическим списком в конце материала (раздел «Литература»). При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

5.4. *Требования к авторскому оригиналу.*

В редакцию следует направлять:

-текстовой и компьютерный авторский оригинал на русском языке с указанием предполагаемой рубрики;

-краткую аннотацию на русском и английском языках, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word;

-ключевые слова для каждой публикации на русском и английском языках;

-ссылки проставляются в тексте в квадратных скобках с отсылкой к используемой литературе, которая должна помещаться после текста статьи (подстрочные сноски не допускаются). Объем авторского оригинала не менее 6 стр. и не более 12 стр. компьютерного текста формата А4, через 1,5 интервал; размер шрифта (кегель) 14. При этом встроенные в текст иллюстрации должны быть представлены в виде отдельных файлов (не сгруппированы).

5.5. Статьи, подготовленные аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук, принимаются только при наличии письменной рекомендации научного руководителя или заведующего кафедрой, отражающей научную новизну статьи и заверенной печатью – 1 стр.

6. ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ

Редакция в обязательном порядке осуществляет рецензирование (экспертную оценку) всех материалов, изданных журналом.

6.1. Общие положения.

6.1.1. Процедура рецензирования статей, поступивших в редакцию журнала «Прикладная психология и психоанализ», направлена на обеспечение качества публикуемых в журнале статей. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Рецензия должна обеспечивать всестороннюю и объективную оценку, анализ достоинств и недостатков представленной статьи.

6.1.2. К рецензированию привлекаются как члены редакционной коллегии журнала, так и сторонние рецензенты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи, знакомые с требованиями, предъявляемыми редакцией журнала к публикуемым материалам.

6.1.3. Объем рецензии не регламентируется, но, как правило, должен укладываться в 1-2 листа машинописного текста.

6.1.4. При поступлении рукописи статьи в редакцию все авторы предупреждаются о процедуре рецензирования. Фамилии и место работы рецензентов редакцией не разглашаются.

6.1.5. Количество представляемых рецензий определяется редакцией. Обычно для принятия решения о публикации достаточно одной рецензии. По решению главного редактора может быть назначено дополнительное рецензирование после получения первичной рецензии.

6.1.6. Рецензирование статей в журнале «Прикладная психология и психоанализ» не оплачивается.

6.2. Порядок рецензирования.

6.2.1. Все поступившие в редакцию рукописи статей регистрируются, после чего с ними знакомится главный редактор или заместитель главного редактора, которые принимают решение о направлении рукописи статьи одному из членов редакционной коллегии.

6.2.2. Члены редакционной коллегии вправе сами рецензировать рукопись, либо дать свои предложения главному редактору о направлении статьи рецензенту (рецензентам) – специалисту по тематике рецензируемой статьи.

6.2.3. После утверждения главным редактором кандидатуры рецензента ответственный секретарь, по согласованию с рецензентом, направляет ему текст статьи в машинописном или электронном виде (по электронной почте) и сопроводительное письмо.

6.2.4. Продолжительность рецензирования не должна превышать одного месяца с момента поступления статьи рецензенту.

6.2.5. Рецензент представляет рецензию, по его усмотрению, в произвольном виде, либо по предлагаемой редакцией форме. Текст рецензии представляется редакции в машинописном варианте с личной подписью, либо в электронном виде с почтового адреса рецензента.

6.2.6. Содержание рецензии рассматривается редакционной коллегией, которой принимается одно из решений:

- принять статью к опубликованию без исправлений;
- направить статью на дополнительное рецензирование;
- вернуть статью автору для исправления замечаний рецензента;
- отклонить статью (с обязательной мотивацией).

6.2.7. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

6.2.8. Автор статьи может представить мотивированное несогласие с результатами рецензирования. Решение о дальнейшем рецензировании статьи принимается главным редактором или заместителем главного редактора.

6.2.9. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет. Редакция обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей, их доступность, предоставление в установленном порядке обязательных экземпляров издания.

6.2.10. Редакция обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей, их доступность, предоставление в установленном порядке обязательных экземпляров издания.