Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:43:01
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Основы супервизии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общей и прикладной психологии**

Учебный план 37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 53,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90,2	90,2	90,2	90,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Основы супервизии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Основы супервизии» формирование у обучающихся:
1.2	- формирование общепрофессиональной компетенции, заключающейся в способности поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК – 7);
1.3	- формирование профессиональной компетенции, заключающейся в способностиразрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и
1.4	оценивать организационные и социальные последствия (ПК – 1);
1.5	- формирование способности включения в процесс психологической супервизии, ознакомление с методологией супервизии в психологическом консультировании, ее основными стратегиями и практиками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Групповое психологическое консультирование
2.1.2	Производственная практика в профильных организациях
2.1.3	Социально-психологический тренинг
2.1.4	Психология семьи
2.1.5	Психология управления
2.1.6	Теория и практика индивидуального психологического консультирования
2.1.7	Психология общения
2.1.8	Этические и правовые основы деятельности психолога
2.1.9	Информационные технологии в психологическом консультировании
2.1.10	Учебно-ознакомительная практика
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы организационного консультирования
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1.3: Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного у правления	
Знать:	
Уровень 1	основные мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;
Уровень 2	понятие профилактики стресса и профессионального выгорания;
Уровень 3	балинтовская группа;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;
Уровень 2	оперировать понятием профилактики стресса и профессионального выгорания;
Уровень 3	оперировать понятием балинтовская группа;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;
Уровень 2	навыками осуществлять мероприятия по профилактике стресса и профессионального выгорания;
Уровень 3	навыками применения работы в балинтовской группе

ПК-1.1: Проводит оценку организационных и социальных последствий	
Знать:	
Уровень 1	критерии оценки организационных и социальных последствий;
Уровень 2	этические и юридические принципы супервизии;
Уровень 3	особенности специалистов помогающих профессий как клиентов;
Уметь:	
Уровень 1	проводить оценку организационных и социальных последствий;

Уровень 2	применять этические и юридические принципы супервизии;
Уровень 3	учитывать особенности специалистов помогающих профессий как клиентов в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения оценку организационных и социальных последствий;
Уровень 2	навыками построения профессиональной деятельности на основе этических и юридических принципов супервизии;
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности с учетом особенностей специалистов помогающих профессий как клиентов;

ПК-1.2: Применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации	
Знать:	
Уровень 1	психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации;
Уровень 2	условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии;
Уровень 3	трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства;
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно применять психологические технологии для со-провождения управленческих задач в организации;
Уровень 2	учитывать условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающих профессиий;
Уровень 3	определять трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации;
Уровень 2	навыками определения условий получения поддержки и супервизии специалистов помогающих профессиий;
Уровень 3	навыками выявления трудностей и ошибок консультирования и психотерапии, требующего супервизорского мешательства;

ОПК-7.1: Знает основные цели и задачи супервизии	
Знать:	
Уровень 1	основные цели и задачи супервизии;
Уровень 2	системные модели и методы, способы и приемы супервизии;
Уровень 3	основные способы и приемы супервизии в индивидуальной и групповой формах;
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать соблюдение основных целей и задач супервизии;
Уровень 2	разбираться в системных моделях, методах, способах и приемах супервизии;
Уровень 3	разбираться в специфике способов и приемов супервизии в индивидуальной и групповых формах;
Владеть:	
Уровень 1	навыки соблюдения основных целей и задач супервизии в процессе профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками использования системных моделей, методов, способов и приемов супервизии;
Уровень 3	навыками понимания и использования супервизии в индивидуальной и групповых формах;

ОПК-7.2: Умеет применять приемы саморегуляции, технологии	
Знать:	
Уровень 1	приемы саморегуляции;
Уровень 2	технологии эмоциональной саморегуляции;
Уровень 3	техники рефлексии, релаксации и медитации;
Уметь:	
Уровень 1	оперировать приемами саморегуляции;
Уровень 2	разбираться в технологиях саморегуляции;
Уровень 3	разбираться в техниках рефлексии, релаксации и медитации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения приемами саморегуляции;
Уровень 2	навыками применения технологий эмоциональной саморегуляции;
Уровень 3	навыками использования техник релаксации и медитации на основе проведенной рефлексии;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные цели и задачи супервизии, системные модели и методы, способы и приемы супервизии в индивидуальной и групповой формах;
3.1.2	- приемы саморегуляции, технологии;
3.1.3	- критерии оценки организационных и социальных последствий;
3.1.4	- психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации;
3.1.5	- основные мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;
3.1.6	
3.1.7	
3.1.8	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- демонстрировать соблюдение основных целей и задач супервизии;
3.2.2	- применять приемы саморегуляции, технологии;
3.2.3	- проводить оценку организационных и социальных последствий;
3.2.4	- самостоятельно применять психологические технологии для со-провождения управленческих задач в организации;
3.2.5	- разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыки соблюдения основных целей и задач супервизии в процессе профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками применять приемы саморегуляции, технологии в процессе профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками проведения оценку организационных и социальных последствий;
3.3.4	- навыками использования психологических технологий для сопровождения управленческих задач в
3.3.5	- навыками разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве.						
1.1	История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие супервизии и супервизорства в помогающих
1.2	История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие супервизии и супервизорства в помогающих
1.3	История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие супервизии и супервизорства в помогающих
	Раздел 2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе						
2.1	Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Этические и юридические принципы супервизии.
2.2	Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Этические и юридические принципы супервизии.

2.3	Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий. /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Этические и юридические принципы супервизии.
	Раздел 3. Организация процесса супервизии.						
3.1	Организация процесса супервизии. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс супервизии и его организация.
3.2	Организация процесса супервизии. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс супервизии и его организация.
3.3	Организация процесса супервизии. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс супервизии и его организация.
	Раздел 4. Основные схемы и модели супервизии						
4.1	Основные схемы и модели супервизии /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Эволюционные модели супервизии. Модели
4.2	Основные схемы и модели супервизии /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Эволюционные модели супервизии. Модели
4.3	Основные схемы и модели супервизии /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Эволюционные модели супервизии. Модели
	Раздел 5. Условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии.						
5.1	Условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Трудности возникающие при организации
5.2	Условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Трудности возникающие при организации
5.3	Условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Трудности возникающие при организации
	Раздел 6. Роли и личность супервизора. Обучение и развитие супервизора						
6.1	Роли и личность супервизора. Обучение и развитие супервизора /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант,
6.2	Роли и личность супервизора. Обучение и развитие супервизора /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант,
6.3	Роли и личность супервизора. Обучение и развитие супервизора /Ср/	7	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант,

	Раздел 7. Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства						
7.1	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки присоединения . Ошибки диагностики.
7.2	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки присоединения . Ошибки диагностики.
7.3	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии, требующие супервизорского вмешательства /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки присоединения . Ошибки диагностики.
	Раздел 8. Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии в наркологии						
8.1	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии в наркологии /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки при сборе анамнеза. Проблема соответствия
8.2	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии в наркологии /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки при сборе анамнеза. Проблема соответствия
8.3	Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии в наркологии /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ошибки при сборе анамнеза. Проблема соответствия
	Раздел 9. Трудности и ошибки в психотерапии детей и подростков						
9.1	Трудности и ошибки в психотерапии детей и подростков /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль супервизии для специалистов работающих с
9.2	Трудности и ошибки в психотерапии детей и подростков /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль супервизии для специалистов работающих с
9.3	Трудности и ошибки в психотерапии детей и подростков /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль супервизии для специалистов работающих с
	Раздел 10. Супервизорские группы, команды и структуры						
10.1	Супервизорские группы, команды и структуры /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Групповая супервизия: преимущества, недостатки,
10.2	Супервизорские группы, команды и структуры /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Групповая супервизия: преимущества, недостатки,
10.3	Супервизорские группы, команды и структуры /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Групповая супервизия: преимущества, недостатки,
	Раздел 11. Развитие политики и практики супервизии в организации						

11.1	Развитие политики и практики супервизии в организации /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Создание заинтересованности в супервизии.
11.2	Развитие политики и практики супервизии в организации /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Создание заинтересованности в супервизии.
11.3	Развитие политики и практики супервизии в организации /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Создание заинтересованности в супервизии.
	Раздел 12. Исследование мотивов выбора помогающей профессии						
12.1	Исследование мотивов выбора помогающей профессии /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Исследование мотивов выбора помогающей
12.2	Исследование мотивов выбора помогающей профессии /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Исследование мотивов выбора помогающей
12.3	Исследование мотивов выбора помогающей профессии /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Исследование мотивов выбора помогающей
	Раздел 13. Работа с поддержкой						
13.1	Работа с поддержкой /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Умение принимать поддержку и
13.2	Работа с поддержкой /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Умение принимать поддержку и
13.3	Работа с поддержкой /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Умение принимать поддержку и
	Раздел 14. Картирование системы поддержки						
14.1	Картирование системы поддержки /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Картирование системы поддержки».
14.2	Картирование системы поддержки /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Картирование системы поддержки».
14.3	Картирование системы поддержки /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Картирование системы поддержки».
	Раздел 15. Профилактика стресса и профессионального выгорания						
15.1	Профилактика стресса и профессионального выгорания /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Стресс и выгорание – возможные
15.2	Профилактика стресса и профессионального выгорания /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Стресс и выгорание – возможные

15.3	Профилактика стресса и профессионального выгорания /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тренинг «Стресс и выгорание – возможные
	Раздел 16. Балинтовская группа						
16.1	Балинтовская группа /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проведение супервизии случаев. Проведение
16.2	Балинтовская группа /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проведение супервизии случаев. Проведение
16.3	Балинтовская группа /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проведение супервизии случаев. Проведение
16.4	Основы супервизии /ПА/	7	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1. Рассмотрите супервизорство и супервизию: основные понятия. цель и задачи супервизии.
2. Раскройте теоретические основы супервизии.
3. Рассмотрите функции супервизии.
4. Раскройте профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.
5. Раскройте этические и юридические принципы супервизии: компетентность, кон-фиденциальность, ответственность.
6. Охарактеризуйте супервизорское пространство: основные требования.
7. Проанализируйте модели супервизии.
8. Охарактеризуйте супервизорские роли.
9. Раскройте виды супервизии: индивидуальная супервизия и групповая супервизия.
10.Рассмотрите уровни супервизии.
11.Раскройте содержание супервизорской сессии.
12.Охарактеризуйте фазы супервизии.
13.Охарактеризуйте супервизорские отношения.
14.Рассмотрите сопротивление супервизируемого и его потребности.
15.Рассмотрите структуру и последовательность очной супервизии. 16.Охарактеризуйте фокусы внимания супервизора.
17.Раскройте работу с запросом терапевта на супервизию.
18.Рассмотрите работу с терапевтом во время супервизии.
19.Дайте характеристику основным супервизорским интервенциям.
20.Раскройте особенности супервизии группового процесса.
21.Дайте характеристику балинтовским группам.
22.Охарактеризуйте ориентации супервизии: на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
23.Рассмотрите возможности самооценки в супервизии, самооценку и роль суперви-зора.
24.Рассмотрите аффекты и профессиональное обучение: эмоциональность и роль су-первизора

2. Перечень практических заданий
Задача 1
К психологу обратилась молодая женщина, 31 год, не замужем, образование среднее.
Живет с мамой и братом мамы. Обратилась по поводу своего состояния. Примерно год, как пропал интерес к жизни, появилось ощущение пустоты и бессмысленности. Лежание на диване с книгой и рассуждение на тему «все суета» стали единственным занятием. Три месяца назад заставила себя встать, завести ежедневник, устроилась на работу.
На момент обращения беспокоит состояние тяжести, желание плакать по непонятному поводу, чувство собственной неудачливости, неправильности.
Свою историю рассказала так. Родители – творческие люди. До 1,5 лет жила с ма-мой, отцом, родителями отца. Потом родители развелись, и клиентка с мамой переехали к родителям матери. Про отца с тех пор ничего не знает, его посадили за драку, он в Москву не вернулся. С родителями отца общалась. Приблизительно с 3 до 14 лет мама клиентки страдала алкоголизмом в запойной форме. Потом мать познакомилась со своим будущим мужем, пить бросила и не пьет с тех пор совсем.
В возрасте приблизительно 16 лет у клиентки была связь с отчимом, о чем узнала мать. Последовал развод, в чем клиентка винит себя и до сих пор не может это спокойно вспоминать. Другие мужчины в жизни клиентки были часто пьющие,

разрывая с ними отношения, она «просто переворачивала страницу». Единственное теплое воспоминание оставили отношения с человеком много старше ее, после расставания, с которым она переживала и плакала несколько месяцев.
1. Терапевтическим или консультативным является запрос?
2. Как может быть сформулирован консультативный запрос, какой контракт был бы оптимальным (длительность, частота встреч)?
3. В чем основная проблема клиента, какие результаты консультативной работы можно ожидать?

Задача 2
В консультацию обратилась женщина, возраст 41 год. В разводе 8 лет, дочь – 15 лет.
Родители живут в другом городе. Причиной обращения послужило состояние после потери любимого человека, с которым они собирались пожениться. Это случилось около месяца назад. Главное, что испугало клиентку – появившееся нежелание жить, непонимание как жить дальше. Постоянно состояние сильной эмоциональной боли, У клиентки много друзей, они ее поддерживают в сложившейся ситуации, но у нее возникает ощущение, что ее никто не понимает, что она на необитаемом острове. Все время мучают сны о том, что она что-то потеряла и никак не может найти, сны о разрушении.
На протяжении последних лет клиентка пережила развод, потерю родителей мужа, к которым была привязана, подруга умерла от рака, убили друга детства. Но ни одну из этих потерь она не переживала так болезненно. Сейчас появились мысли, что судьба к ней несправедлива, что ей уже никто не сможет помочь.
1. Является ли этот запрос консультативным или терапевтическим?
2. Если терапевтический, то в чем задачи консультирования?
3. В чем Вы видите основную проблему клиентки? Какие теоретические работы помогут Вам выстроить стратегию консультативного процесса?
4. Как Вы будете объяснять клиенту предполагаемое содержание работы, и что его ожидает в консультативном процессе?

Задача 3
Больной Н., 25 лет, врач. Родился в семье служащих, рос единственным ребенком в условиях гиперопеки. Отец был требовательным, строгим, сын боялся огорчить отца плохими отметками. Мать тревожная, мнительная, провожала в школу, постоянно давала сыну рекомендации по всем вопросам, освобождала его от домашних дел. Когда больному было 12 лет, внезапно умер отец. Тяжело переживал его смерть, хотя внешне никак не проявлял своих чувств. Стал серьезнее, много читал, твердо решил стать врачом. После окончания школы поступил в медицинский институт. Чувствовал себя недостаточно уверенно, был малообщительным. После окончания учебы работал врачом-психиатром.
Однажды услышал рассказ и гибели мужа своей пациентки, который попал под поезд. Образно представил себе эту картину, долго не мог заснуть из-за навязчивых мыслей. С тех пор заметил, что ему неприятно выходить из поезда на той станции. Придумывал другие пути, предпочитал пройти пешком более 5км, только бы не переходить железнодорожные пути. Позднее уже при одной мысли, что надо ехать в город, возникало чувство страха, усиленное сердцебиение. Понимал необоснованность страха, но справиться с собой не мог.
Вопрос: Проанализируйте ситуацию с точки зрения экзистенциально- гуманистической психотерапии и предложите стратегию психотерапевтического вмешательства.

Задача 4
Больной Д., 42 года, вырос в семье, где главной задачей считалось достижение личного успеха в жизни, определенного положения в обществе. Хотя у больного были ограниченные способности и учеба в школе давалась с трудом, из-за требований родителей он стремился превзойти одноклассников в учебе, затрачивая на это массу усилий. После школы поступил в институт, где занятия отнимали огромное количество сил и времени, часто приходилось заниматься по ночам. Окончив институт, стал работать инженером. Стал активно добиваться должности начальника отдела, требующей высокого уровня ответственности и профессионализма. Получив желаемую должность, стал испытывать значительные трудности при принятии решений, общении с подчиненными.
Возникли проблемы со сном, аппетитом, снизилось настроение, появилась раз-дражительность, что в конечном итоге привело к получению замечаний со стороны на-чальства.
Вопрос: Проанализируйте ситуацию с точки зрения психодинамической психотерапии и предложите стратегию психотерапевтического вмешательства.

3. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации
Зачет – 4 семестр
При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере и оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Понятие супервизии. История и современное состояние проблемы.
2. Задачи супервизии в консультировании и психотерапии.
3. Супервизия и помогающие профессии.
4. Функции и типы супервизии.
5. Понятие самосупервизии. Условия организации самосупервизии.
6. Балинтовские группы. Технология работы балинтовской группы.
7. Эволюционные модели супервизии.
8. Процессуальная модель супервизии.
9. Проблема составления контракта.
10. Уровни супервизии в модели развития.

11. Организация процесса супервизии.
12. Факторы мешающие получению супервизии. Картирование системы поддержки.
13. Стресс, выгорание и посттравматический стресс в помогающих профессиях.
14. Ошибки присоединения. Работа супервизора по преодолению ошибок присоединения.
15. Понятие переноса и контрпереноса. Работа с данными понятиями при супервизии.
16. Тактические ошибки при консультировании и психотерапии.
17. Трудности и ошибки в консультировании и психотерапии в наркологии.
18. Трудности и ошибки в психотерапии детей и подростков.
19. Условия обучения супервизора. Развитие супервизора.
20. Основные требования к личности супервизора.
21. Вопросы этики в супервизии.
22. Групповая и командная супервизия.
23. Организационные проблемы групповой и командной супервизии.
24. Развитие практики супервизии в организации.
25. Основные цели и задачи супервизии
26. Приемы саморегуляции, технологии
27. Оценка организационных и социальных последствий
28. Психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации
29. Мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного у правления

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов
Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:возможные ре-сурсы и ограничения при постановке задач в профессиональной сфере (в рамках психо-логии); круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере и оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Цель и задачи супервизии.
2. Функции супервизии.
3. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
4. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциаль-ность, ответственность.
5. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
6. Супервизорское пространство: основные требования.
7. Фокусы супервизии.
8. Форматы супервизии.
9. Уровни супервизии.
10. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
11. Формирование контракта.
12. Границы. Рабочий альянс. Формат сессии. Организационный и профессиональный контекст. Обсуждение контракта.
13. Уровни супервизии.
14. Ориентация на себя. Ориентация на клиента. Ориентация на процесс. Ориентация на процесс в контексте.
15. Содержание супервизорской сессии.
16. Фокусирование в супервизии.
17. Отношения супервизор-клиент.
18. Уровни профессионального развития супервизора.
19. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора.
20. Аффекты и профессиональное обучение. Эмоциональность и роль супервизора.
21. Оценка профессиональной компетенции супервизора.
22. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетент-ность.
23. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения.
24. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды.
25. Структурирование группы. Супервизорские структуры.
26. Стиль групповой супервизии.
27. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Тесты для промежуточной аттестации
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять и использовать ресурсы и ограничения при постановке задач в психологической науке; планировать собственную деятельность для достижения целей в профессиональной сфере и выбирать оптимальные решения поставленных задач;

Выберите правильный ответ.

1. Универсальная форма поддержки терапевтов, позволяющая им сфокусирован-ным взглядом посмотреть на свои трудности в работе с клиентами, а также разделить часть ответственности за эту работу с другим, как правило, более опытным профессио-налом
+Супервизия

Психотерапия
Консультирование
Мастер класс

2. Выделите 2 основных вида контракта существующих в супервизии:
Контракт на метод и контракт на отношения супервизора
+Базовый контракт, динамический контракт
Базовый контракт, контракт на конфиденциальность
Контракт на отношения консультанта-клиента, динамический контракт

3. Кто является разработчиком модели «Воспроизведение межличностного процесса»?
+Н. Каган
А. Айви
З. Фрейд
К. Роджерс

4. Психоаналитические модели супервизии были разработаны?
Ч. Труа
К. Роджерсом
+Экстайном и Уоллерстейном
А. Айви и Н. Каганом

5. Кто является законным представителем модели «микроконсультирования»?
Н. Каган
+А. Айви
З. Фрейд
К. Роджерс

6. Кто из ниже перечисленных является представителем «Дискриминационной моде-ли» супервизии?
+Ж. Бернар
Ч. Труа
А. Айви
К. Роджерс

1. Супервизорский альянс это –
+Соглашение, обычно подразумеваемое, заключается в том, что супервизор наблюдает за анализом, который представляет аналитик
Выявление того, что действительно происходит между аналитиком и супервизором
Воображаемое действие, при котором устойчивые модели взаимоотношений, действо-вавшие в прошлом, оживают в настоящем
Учитывание всех супервизорских взаимоотношений, их чувственная тональность и уста-новка аналитика
2. Проксемика это -
Категория, описывающая непосредственное восприятие ощущений, внешних воздействий
Использование времени в невербальном коммуникационном процессе
Сочувствие, сопереживание, умение поставить себя на место другого, проникновение в субъективный мир другого человека
+Использование пространственных отношений при коммуникации

3. В каком году стали проводится первые Балинтовские группы?
70х годах
60х годах
90х годах
+50х годах

4. Кто из представителей предложил шестифокусную модель супервизии, основан-ную на двух системах (терапевтической и супервизорской) и шести фокусах — рассказе терапевта, действиях терапевта, терапевтическом процессе, состоянии супервизируемого терапевта, супервизорском процессе и впечатлениях суперви-зора
Ч. Труа
А. Айви
К. Роджерс
+Э.Уильямс

5. Супервизорский контрперенос это –
Выявлениие того, что действительно происходит между аналитиком и супервизором
Воображаемое действие, при котором устойчивые модели взаимоотношений, действо-вавшие в прошлом, оживают в настоящем
Соглашение, обычно подразумеваемое, заключается в том, что супервизор наблюдает за анализом, который представляет аналитик

+Учитываются все супервизорские взаимоотношения, их чувственная тональность и уста-новка аналитика, а также представленный материал

6. Реальные отношения в супервизии это -
Воображаемое действие, при котором устойчивые модели взаимоотношений, действо-вавшие в прошлом, оживают в настоящем
Соглашение, обычно подразумеваемое, заключается в том,что супервизор наблюдает за анализом, который представляет аналитик
+Выявлениие того, что действительно происходит между аналитиком и супервизором
Учитывание всех супервизорских взаимоотношений, их чувственная тональность и уста-новка аналитика

7. Кто из представителей стал разработчиком программы «ступенчатого повышения опыта»?
+К. Роджерс
Ж. Бернар
Ч. Труа
А. Айви

8. В каком году начали разработку супервизии в рамках психоаналитической подготовки?
В конце 30-х годов прошлого века
+в начале 30-х годов прошлого века
в середине 50-х годов
в начале 60-х годов

9. Первая беседа (сессия) с психологом, на которой определяется рабочий запрос это-
+Первичная консультация
Рабочий запрос
Первичный запрос
Супервизорский контракт

10. Актуальная проблема, ситуация, с которой клиент приходит на прием это
+Первичный запрос
Первичная консультация
Рабочий запрос
Супервизорский контракт

11. Тип супервизии, в которой супервизор концентрируется на образовательной функции, помогая ученику исследовать работу с клиентами, а кто-то другой в рабочем окружении супервизируемого осуществляет поддержку и направляющую функцию
+Наставническая супервизия
Обучающая супервизия
Направляющая супервизия
Консультирующая супервизия

12. Манера, в которой работает супервизор с супервизируемым это -
Родительский стиль
Критикующий стиль
Авторитарный стиль
+Супервизорский стиль

13. Факторы, влияющие на супервизорские отношения?
Статические факторы, социокультурные факторы
+Статические факторы, динамические факторы
Динамические факторы, конкретизирующие факторы
Демографические факторы, социокультурные факторы

14. Модель, которая обучает супервизоров рассматривать супервизию как серию выборов в матрице 3х3 (процедурные навыки, навыки концептуализации, навы-ки персонализации), задающих подходы учителя, советника или консультанта?
Модель «Воспроизведение межличностного процесса»
Модель «микроконсультирования»
+«Дискриминационная модель»
Интегративная модель супервизии

15. Наблюдение более опытного коллеги за работой психолога, терапевта, преподавателя, обсуждение сильных и слабых сторон, исправление возникших ошибок:
+супервизия
психодиагностика
психодрама

групповая психотерапия

16. Проекция — это:
приписывание больным врачу собственных негативных черт;
проецирование в ситуацию взаимоотношений с врачом наиболее значимых психических травм детского возраста;
+перенос больным на врача прошлого опыта взаимоотношений со значимыми людьми;
перенос больным на врача детских фантазий и мечтаний.

17. Первым супервизорским случаем, описанным в литературе, можно считать работу:
К.ЮНГ
ЭРИКСОН
+З.ФРЕЙД
ПАВЛОВ

18. Внезапное и невыводимое из прошлого опыта понимание существенных отно-шений и структуры ситуации в целом, посредством которого достигается осмыс-ленное решение проблемы.
вытеснение
Проекцией
Диссимиляция
+Инсайт

19. Синдром эмоционального сгорания — следствие:
+неуверенности в себе и повышенной ответственности;
чрезмерной впечатлительности;
профессиональной некомпетентности;
критики со стороны старших.

20. Что из ниже перечисленных не является стадией профессионального развития консультанта и супервизора:
Возбуждение и тревога предвкушения
Зависимость и идентификация
Компенсаторная
+Идентичность и независимость

21. Защита от угрожающего объекта путем отождествления с ним называют:
проекцией
вытеснением
+ идентификацией
рационализацией

22. Документ, составленный в форме единовременного или долгосрочного догово-ра между супервизором и супервизируемым (в случае групповой супервизии – между супервизором и каждым участником групповой супервизии).
Договор
Соглашение супервизора
+ Супервизорский контракт
Свидетельство супервизора

23. Что из ниже перечисленного не является условием супервизорского контракта:
фиксированное место, количество и время встреч
количество рабочих (оплачиваемых) часов супервизора
модель, уровень, форма и вариант супервизии
+ статус супервизора

24. Диссимуляция — это:
сознательное изображение симптомов несуществующего заболевания
+ сознательное сокрытие симптомов болезни
сознательное преувеличение симптомов болезни
сознательное преуменьшение симптомов заболевания

25. На какой консультации определяется рабочий запрос:
+Первичной консультации
Вторичной консультации
Подведение итогов
Ни один ответ не является верным

26. Квалифицированный специалист-психотерапевт, проводящий супервизию путем профессионального консультирования психотерапевта, обратившегося за супер-визией:
Куратор
+Супервизор

Психиатр
Преподаватель

27. Супервизором может быть практикующий психотерапевт, имеющий опыт прак-тической работы не менее :
3 лет
5 лет
+10 лет
1 года

28. Что не является основной моделью супервизии:
Эволюционные модели
Модели специфичной ориентации
Интегративные модели
+Модели смешанного восприятия

29. В основе какой модели супервизии лежит представление, что все мы продолжаем расти:
+Эволюционные модели
Модели специфичной ориентации
Интегративные модели
Модели смешанного восприятия

30. Какая модель супервизии является наиболее универсальной:
+интегративная модель
эволюционная модель
поведенческая модель
психоаналитическая модель

31. Адаптивные механизмы, направленные на редукцию патогенного эмоциональ-ного напряжения, предохраняя от болезненных чувств и воспоминаний, а также от дальнейшего развития психологических и физиологических нарушений, назы-вают:
копинг-механизмами
+механизмами психологической защиты
компенсаторными психологическими механизмами
адаптивными психологическими реакциями

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения

практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят

поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающегося по каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамова, Г. С.	Психологическое консультирование. Теория и практика : Учебник для вузов и ссузов	Москва : Прометей, 2018
Л1.2	Амбросова, В. И.	Психологическое консультирование. Ч. 1 : Учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.3	Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]	Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи: учебное пособие	Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Якиманская И.С.	Психологическое консультирование : Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Кочюнас Р.	Психологическое консультирование : Учебное пособие	М. : Академический Проект, Трикса, 2015
Л2.3	Степанова, Л. Г.	Психологическое консультирование: Учебное пособие	Минск : Вышэйшая школа, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Буравцова, Н. В.	Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика: Учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018
Л2.5	Мартынова, Е. В.	Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение	Москва : Генезис, 2020

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111)
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.).
7.7	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.8	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.9	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.10	презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине
7.11	

7.12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.301)
7.13	Специализированная учебная мебель:
7.14	стол на 2 посадочных места (7 шт.),
7.15	стул (14 шт.),
7.16	стол преподавателя (1 шт.),
7.17	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.18	доска меловая (1 шт.),
7.19	стеклянная витрина (1 шт.)
7.20	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.21	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.22	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.23	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.24	
7.25	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.26	Специализированная учебная мебель:
7.27	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.28	стул (20 шт.).
7.29	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.30	
7.31	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.32	Специализированная учебная мебель:
7.33	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.34	стул (20 шт.),
7.35	стол преподавателя (1шт.),
7.36	стеллаж книжный (7шт.).
7.37	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.38	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особен-ностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского ти-па/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.
Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концен-трируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.
Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фак-тов источника.
Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основ-ные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.
Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.
Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирова-ния, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за кон-спектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источ-ники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться сле-дующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ, посмотреть опуб-ликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подроб-ной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, свя-занные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи

необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнитель-ные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направле-нию теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий
Ответы на вопросы проблемного характера
В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:
1)необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сфор-мулировать ее суть;
2)раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
3)обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.
Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося
Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.
Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.
Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.
Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.
В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литера-туру для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного

списка дает возможность обучающемуся сформиро-вать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспек-тированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно про-читать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; по-стараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.
Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач
Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

Методические указания по подготовке к тестированию
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.
Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции.

Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию
Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.
Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств пред-ставления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую ком-плексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают по-каз фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодос-тупных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагмен-тов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушате-лей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резю-мирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требо-ваниям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы супервизии» являются зачёт.
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающегося по каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. Фонд оценочных средств.