Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:43:02
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

СОВРЕМЕННЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛА: КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ, КРЕАТИВНОСТЬ, КОММУНИКАЦИИ, КОМАНДНАЯ РАБОТА

Основы проектной деятельности

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Экономики и управления**
Учебный план	37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 37.03.01 Психология Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	53,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются формирование у обучающихся:
1.2	- универсальной компетенции, выражающейся в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
1.3	- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
1.4	- уметь планировать собственную деятельность для достижения целей в психологической сфере и выбирать оптимальные решения поставленных задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правовые основы противодействия экстремистской деятельности и терроризму
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Этические и правовые основы деятельности психолога
2.2.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.3	Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-2.1: Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	
Знать:	
Уровень 1	классическую структуру проекта;
Уровень 2	способы представления проекта;
Уровень 3	понятие проектной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	применять и использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного
Уровень 2	применять и использовать способы представления проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения ;
Уровень 3	оперировать понятием проектной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения понятия проектная деятельность в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками оптимизации ресурсного обеспечения проекта;
Уровень 3	навыками применения различных способов представления проекта;

УК-2.2: Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	цели и задачи проекта;
Уровень 2	этапы процесса организации проектной деятельности;
Уровень 3	принципы планирования и реализации проекта;
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и задачи проекта;
Уровень 2	структурировать этапы процесса организации проектной деятельности;
Уровень 3	использовать принципы планирования и реализации проекта;
Владеть:	
Уровень 1	навыками формулирования целей и задач проекта;
Уровень 2	навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности;
Уровень 3	навыками применения принципов в планировании проекта;

УК-2.3: Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
Знать:

Уровень 1	элементы анализа стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 2	элементы планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 3	элементы оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уметь:	
Уровень 1	применять элементы анализа стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 2	применять планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 3	применять оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения элементов анализа при осуществлении выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 2	навыками применения планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
Уровень 3	навыками применения взвешенной оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;

УК-2.4: В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно- правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	
Знать:	
Уровень 1	правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;
Уровень 2	нормативно-правовые ресурсы законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	основные закономерности и алгоритм проектирования;
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов;
Уровень 2	проектировать с основой российского законодательства;
Уровень 3	использовать алгоритм проектирования в своей профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов;
Уровень 2	навыками применения законодательства при проведении планирования проекта;
Уровень 3	навыками реализации проекта с учетом алгоритма проектной деятельности;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта;
3.1.2	- цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности;
3.1.3	- элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
3.1.4	- правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять и использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта;
3.2.2	- ставить цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности;
3.2.3	- применять элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
3.2.4	- использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками оптимизации ресурсного обеспечения проекта, способами представления проекта;
3.3.2	- навыками формулирования целей и задач проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности;
3.3.3	- навыками применения элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;
3.3.4	- навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов;
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности в психологии						
1.1	Теоретические основы проектной деятельности в психологии /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Определение проекта. Его основные характеристики
1.2	Теоретические основы проектной деятельности в психологии /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Определение проекта. Его основные характеристики
1.3	Теоретические основы проектной деятельности в психологии /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Определение проекта. Его основные характеристики
	Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии						
2.1	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Методология и методика предпроектного анализа (анализ
2.2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Методология и методика предпроектного анализа (анализ
2.3	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Методология и методика предпроектного анализа (анализ
	Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта в психологии и выбирать оптимальные решения						
3.1	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта в психологии и выбирать оптимальные решения поставленных задач /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Управление временем проекта. Управление стоимостью
3.2	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта в психологии и выбирать оптимальные решения поставленных задач /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Управление временем проекта. Управление стоимостью
3.3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта в психологии и выбирать оптимальные решения поставленных задач /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Управление временем проекта. Управление стоимостью
	Раздел 4. Планирование эта-пов реализации про-ектав рамках по-ставленной цели в психологии						

4.1	Планирование эта-пов реализации про-ектав рамках по-ставленной цели в психологии /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	План как основа реализации этапов проекта. Система планов
4.2	Планирование эта-пов реализации про-ектав рамках по-ставленной цели в психологии /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	План как основа реализации этапов проекта. Система планов
4.3	Планирование эта-пов реализации про-ектав рамках по-ставленной цели в психологии /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	План как основа реализации этапов проекта. Система планов
	Раздел 5. Контроль хода реализации проектав рамках поставленной цели в психологии						
5.1	Контроль хода реализации проекта в рамках поставленной цели в психологии /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Природа контроля проектов. Цели и содержание
5.2	Контроль хода реализации проектав рамках поставленной цели в психологии /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Природа контроля проектов. Цели и содержание
5.3	Контроль хода реализации проектав рамках поставленной цели в психологии /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Природа контроля проектов. Цели и содержание
	Раздел 6. Формирование и развитие команды проекта в психологии						
6.1	Формирование и развитие команды проекта в психологии /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль специалиста в эффективном управлении
6.2	Формирование и развитие команды проекта в психологии /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль специалиста в эффективном управлении
6.3	Формирование и развитие команды проекта в психологии /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Роль специалиста в эффективном управлении
	Раздел 7. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.						
7.1	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сущность и значение мониторинга проектной
7.2	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сущность и значение мониторинга проектной
7.3	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сущность и значение мониторинга проектной
	Раздел 8. Управление изменениями и завершение проекта в психологии и выбор оптимальных решений поставленных задач						
8.1	Управление изменениями и завершение проекта в психологии и выбор оптимальных решений поставленных задач /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Причины и виды проектных изменений. Процедуры

8.2	Управление изменениями и завершение проекта в психологии и выбор оптимальных решений поставленных задач /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Причины и виды проектных изменений. Процедуры
8.3	Управление изменениями и завершение проекта в психологии и выбор оптимальных решений поставленных задач /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Причины и виды проектных изменений. Процедуры
	Раздел 9. Оценка эффективно-сти инвестиционных проектов и управле- ние рисками						
9.1	Оценка эффективно-сти инвестиционных проектов и управление рисками /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы оценки эффективности .
9.2	Оценка эффективно-сти инвестиционных проектов и управле-ние рисками /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы оценки эффективности .
9.3	Оценка эффективно-сти инвестиционных проектов и управле-ние рисками /Ср/	2	5,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы оценки эффективности .
	Раздел 10. Основы проектной деятельности						
10.1	Основы проектной деятельности /ПА/	2	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1. Что такое «проект»?
2. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта?
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе?
4. Что задано изначально в треугольнике «Сроки - затраты результаты»?
5. В чем специфика деятельностного подхода?
6. В чем сущность прогнозирования?
7. В чем сущность планирования?
8. В чем сущность конструирования?
9. В чем специфика проектирования?
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Что такое «проектный фон»?
12. Что представляет собой цель проектирования?
13. В чем специфика псевдопроектов?
14. Перечислите разделы структуры управления проектами.
15. Что такое жизненный цикл проекта и какие подходы к его определению вам из-вестны?
16. Для чего проводится предпроектный анализ?
17. Что такое целевые группы проекта? Чем целевая группа проекта отличается от принятого в маркетинге понятия «целевая аудитория»?
18. Почему в проекте может не быть целевых групп?
19. Почему целевая структура проекта является системообразующим элементом проекта?
20. Для чего строится целевая структура проекта?
21. Объясните правила построения целевой структуры.
22. Какие уровни целевой декомпозиции соответствуют позициям предпроектного анализа и почему?
23. При каких условиях причины могут определять ГЦ проекта?
24. Что представляют собой задачи проекта и как они формулируются?
25. Какова главная цель управления временем в проекте?
26. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
27. Что такое трудоемкость работ?
28. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.

29. Что показывает диаграмма Ганта?
30. Что отражено в сетевом графике?
31. Что такое критический путь проекта?
32. Где в сетевом графике находятся резервы времени?
33. Что определяется в ходе прямого и обратного анализов?
34. Перечислите правила построения сетевого графика.
35. В каком случае построение диаграммы Ганта начинается от даты окончания проекта?
36. Что является итоговым документов планирования времени в проекте?
37. Какие методы применяются для выравнивания ресурсных конфликтов в проек-те?
38. Перечислите методы оптимизации критического пути проекта.
39. К чему может привести оптимизация критического пути проекта?

2. Перечень практических заданий
Практическое задание 1
Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

Практическое задание 2
Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.

Практическое задание 3
Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

Практическое задание 4
Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Практическое задание 5
Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

Практическое задание 6
Дать характеристику эвристическим подходам в проектировании и рассмотреть понятия эвристика и эвристические методы. Построить структуру методов проектирования. 1.Представить процесс выполнения проекта в виде структурированного графа. 2. Построить вспомогательную таблицу . 3. Построить графическую модель проекта.

Практическое задание 7
Дать характеристику эвристическим подходам в проектировании и рассмотреть понятие ТРИЗ-методы. Построить структуру с использованием ТРИЗ-методов проектирования. Алго-ритм выполнения практического задания 1. Ознакомиться с теоретической частью практического задания. 2. По варианту выполнения практического задания 1 заполнить таблицу.

Практическое задание 8
Дать характеристику применения моделирования в проектировании и рассмотреть понятия и методы моделирования. Построить структуру с использованием методов моделирования в проектировании. Алгоритм выполнения практического задания 1. Ознакомиться с теоретической частью практического задания. 2. На основании данных таблицы 1 построить модель организации технологической подготовки производства (форма 1). Вычертить соединительные стрелочки между элементами, учитывая вид работы и исполнителей, выполняющих эту работу.

Практическое задание 9
Сформулируйте идею инвестиционного проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Практическое задание 10
В проекте строительства дома плановая производительность - 1 этаж в 3 недели при плановой стоимости 1-го этажа 123 250 долл. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 630 750 долл.

3. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации
Зачет
При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии; круг задач в рамках поставленной цели в психологии; круг задач в рамках поставленной цели в психологии и оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.
1. Определение проекта.
2. Его основные характеристики и измерения в рамках поставленной цели в психоло-гии.

3. Элементы проектной деятельности.
4. Классификация проектов.
5. Содержание и процессы управления проектами в рамках поставленной цели в пси-хологии
6. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации.
7. Управление интеграцией (содержанием) проекта.
8. Мобилизация ресурсов и ограничения при постановке задач в психологии
9. Управление временем проекта.
10. Управление стоимостью проекта.
11. Управление качеством проекта.
12. Управление командой проекта.
13. Управление коммуникациями проекта.
14. Управление рисками проекта и целями в психологии при выборе оптимальных ре-шений поставленных задач
15. План как основа реализации этапов проекта.
16. Система планов управления проектами.
17. Принципы и последовательность разработки планов управления проектами в рам-ках поставленной цели в психологии.
18. Календарное планирование реализации проекта.
19. Задачи и содержание календарного планирования.
20. Этапы разработки календарных планов.
21. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами.
22. Построение сетевой модели, расчет параметров сетевых графиков.
23. Карта проекта в рамках поставленной цели в психологии.
24. Оптимизация сетевых графиков.
25. Ресурсное планирование проекта.
26. Оценка стоимости проекта.
27. Бюджет проекта.
28. Методы организации планирования хода выполнения проекта.
29. Природа контроля проектов.
30. Цели и содержание контроля проекта в рамках поставленной цели в психологии.
31. Мониторинг работ по проекту.
32. Контролируемые показатели.
33. Измерение прогресса и анализ результатов.
34. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.
35. Роль специалиста в эффективном управлении проектами.
36. Требования, предъявляемые к специалисту проекта.
37. Выбор эффективного стиля управления проектом в рамках поставленной цели в психологии.
38. Формирование и развитие команды проекта.
39. Принципы формирования команды проекта.
40. Ролевые функции членов команды проекта.
41. Эффективность команды проекта.
42. Методы формирования команды проекта.
43. Организационная политика и психологический климат в команде проекта.
44. Организационная культура команды.
45. Мотивирование участников проекта
46. Сущность и значение мониторинга проектной деятельности.
47. Виды экспертной оценки.
48. Предварительная экспертиза проекта.
49. Метод чистого дисконтированного дохода.
50. Метод, основанный на учете периода окупаемости.
51. Метод расчета коэффициента рентабельности.
52. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости.
53. Комплексная количественная оценка проекта.
54. Причины и виды проектных изменений.
55. Процедуры управления изменениями в проектной деятельности.
56. Уровни принятия решений.
57. Документальное оформление решений об изменениях.
58. Процессы завершения проекта в психологии и выбор оптимальных решений по-ставленных задач.
59. Основные принципы оценки эффективности.
60. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
61. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
62. Сущность, виды и критерии риска.
63. Модели оценки инвестиционных рисков.
64. Управление риском проекта.
65. Классическая структура проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта
66. Цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
67. Элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стра-тегии развития и обоснования устойчивости проекта.
68. Правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постанов-ке целей и выборе

оптимальных способов их достижения;
69. Использование нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

1. Примерные темы рефератов

1. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
2. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
4. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.
5. Искусство делегирования полномочий.
6. История проектной деятельности как дисциплины.
7. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.
8. Классификация управленческих решений.
9. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.
10. Концептуальные основания метода проектов.
11. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.
12. Метод проектов: основные понятия.
13. Методы обучения проектированию в российских вузах.
14. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнози-рованию.
15. Оптимальная система планирования времени.
16.Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.

2. Примерные варианты контрольных работ для обучающихся очно-заочной формы обучения

Вариант 1
1. Понятие проекта. Основные признаки проектов для достижения целей в психологии
2. Классификация проектов
3. Жизненный цикл проекта

Вариант 2
1.Состав участников проекта для достижения целей в религиозной сфере. Внешняя среда проекта.
2. Цели проекта: явные и неявные, инструментальные.
3. Структурная модель проекта: особенности построения и области ее применения в психологии

Вариант 3
1.Управление проектами как научная дисциплина и область профессиональной деятельности для достижения целей в психологии
2. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.
3. Содержание управления проектами в психологии

Вариант 4
1.Методы и средства управления проектами в психологии
2.Планирование хода выполнения проектов. Состав плановой документации, разрабатываемой в ходе планирования проектов.
3.Календарное планирование реализации проекта в психологии

Вариант 5
1.Планирование ресурсов и стоимости проекта в психологии
2.Принципы организации контроля хода реализации проекта.
3.Системы контроля хода реализации проекта и их особенности в психологии

Вариант 6
1.Сетевое планирование и управление ходом реализации проекта в психологии
2.Матричные структуры и их использование для выполнения проектов.
3.Проектные структуры и их использование для выполнения проектов в психологии

Вариант 7
1.Матрица распределения ответственности участников проекта в психологии
2.Команда проекта, этапы и принципы ее формирования в психологии
3.Роли участников проекта и учет их при формировании команды проекта в психологии

Вариант 8
1.Мотивация участников проектной группы в психологии
2.Менеджер проекта: основные функции, требования к знаниям и умениям.
3. Выбор стиля руководства проектом в психологии

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

3.5. Тесты для промежуточной аттестации
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять и использовать ресурсы и ограничения при постановке задач в психологии; планировать собственную деятельность для достижения целей в психологии и выбирать оптимальные решения поставленных задач;

1. В управлении проектами под проектом понимают:
а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
б)документально оформленный план сооружения или конструкции.
2. Отличительными признаками проекта являются (выберите несколько):
а) постоянно повторяющиеся одни и те же действия;
б) уникальность результата;
в) наличие четко обозначенного начала и конца;
г) одинаковый результат каждый раз при выполнении задачи;
3. Предметная область проекта (содержание проекта) - это:
а) совокупность целей, работ и участников проекта;
б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
в) совокупность поставленных целей и связей между ними.
4. Инициатором проекта является:
а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели проекта;
б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достиже-нии финансовых результатов проекта;
в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализа-ции.
5. Окружающая среда проекта – это:
а) совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
б) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в про-екте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельны-ми его элементами;
в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участни-ками проекта напрямую.
6. Мультипроекты – это проекты:
а) развития отдельных сфер деятельности предприятия;
б) развития отдельных отраслей, регионов.
7. Которое из утверждений верно:
а) Проект включает в себя некоторую совокупность программ, обеспечивающих его ус-пешное завершение;
б) Программа – это совокупность проектов, объединенных общей конечной целью.
8. В качестве целевой комплексной программы можно рассматривать:
а) долговременную государственную программу комплексного развития производитель-ных сил региона;
б) программу телевизионных передач;
в) учебную программу подготовки студентов пятого курса, обучающихся по специально-сти «Психология»;
г) программу сокращения издержек.
9. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?
а) для разделения проекта на управляемые элементы;
б) для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.
10. На какую из стадий жизненного цикла расходуется наибольшее число ресурсов:
а) концепция;
б) разработка;
в) осуществление;
г) завершение
11. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:
а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.
12. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.
13. Полный перечень специальных функций управления проектом (называемых также подсистемами системы управления проектом) включает в себя:
а) управление предметной областью (содержанием), управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управ-ление интеграцией;

б) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление рисками, управление персоналом, управление кон-трактами и обеспечением проекта, управление коммуникациями;
в) планирование, организацию, мотивацию, контроль;
г) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта,
мониторинг и контроль, завершение проекта.
14. К базовым функциям управления проектами относятся:
а) управление предметной областью, управление персоналом, управление качеством, управление рисками;
б) управление предметной областью, управление качеством, управление временем, управление рисками;
в) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством.
15. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:
а) управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;
б) управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;
в) управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управле-ние контрактами и обеспечением проекта.
16. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение
соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям
называют:
а) управление предметной областью проекта;
б) управление качеством;
в) управление рисками.
17. Деятельность по управлению проектами, направленная на обеспечение
достижений целей проекта в необходимые сроки, называется:
а) управление стоимостью;
б) управление рисками;
в) управление временем.
18. Управление рисками – это:
а) деятельность, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявлен-ным потребностям и ожиданиям;
б) деятельность, направленная на определение необходимого финансового
19. Определите, какие из перечисленных ниже особенностей соответствуют
проектному менеджменту, в сравнении с традиционным (функциональным) ме-неджментом:
а) полномочия определены структурой управления;
б) успех определяется достижением установленных конечных целей;
в) круг задач, подлежащих выполнению, незыблем;
г) неопределенность полномочий, постоянно меняющийся круг задач.
20.Что входит в управление контрактами и обеспечением проекта:
а) определение состава работ;
б) планирование ресурсов;
в) планирование и организация закупок и поставок;
г) выбор поставщиков
21. Что такое социальный проект?
А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
В. Проект с социальным эффектом.
Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.
22. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится куниверсальным характеристикам проекта?
А. Инновационность.
Б. Временная локализация.
В. Результативность.
Г. Прожективность.
23. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измере-ниям проекта?
А. Качество.
Б. Затраты.
В. Сроки.
Г. Коммуникации.
24. Что такое цель проектирования?
А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
Б. Разработка определенного будущего состояния системы,процессов, отношений.
В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
Г. Оптимизация ресурсов.
25. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятель-ности организации»?
А. Мероприятия.
Б. Процессы.
В. Деятельность.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : Учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л1.2	Михалкина, Е. В.	Организация проектной деятельности	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилова, И. И.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019
Л2.2	Левчук, С. В.	Введение в проектную деятельность: Учебно-методическое пособие	Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020
Л2.3	Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских	Организация проектной деятельности обучающихся : Хрестоматия	Пермь : Пермский государственный гуманитарно -педагогический университет, 2017
Л2.4	Пахомова, Ю. В.	Введение в проектную деятельность: Практикум	Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021
Л2.5		Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : Методические указания	Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (ауд.305)
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.4	стул (40 шт.),
7.5	стол преподавателя (1 шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.7	доска меловая (1 шт.),
7.8	стеклянная витрина (1 шт.)
7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (ауд.201)
7.15	Специализированная учебная мебель:
7.16	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),
7.17	стол преподавателя (1 шт.),
7.18	доска меловая (1 шт.).
7.19	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.20	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.21	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.22	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.23	
7.24	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.25	Специализированная учебная мебель:
7.26	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.27	стул (20 шт.).
7.28	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.29	
7.30	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.31	Специализированная учебная мебель:
7.32	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.33	стул (20 шт.),
7.34	стол преподавателя (1шт.),
7.35	стеллаж книжный (7шт.).
7.36	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.37	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особен-ностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объек-тивность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского ти-па/практическим занятиям. Проблемы,

поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.
Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результа-там освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и оп-ределения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнитель-ный анализ конкретных примеров.
На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.
Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, ка-ким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.
Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:
- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидак-тических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.
Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концен-трируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.
Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лек-ционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную рабо-ту. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного мате-риала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно под-робные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.
Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических зна-ний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навы-ков.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.
Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирова-ния, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за кон-спектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базо-вых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспек-тирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффек-тивных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобще-ния как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости чита-теля от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение ка-кой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором спо-собов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лек-ционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться сле-дующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и вы-работать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подроб-ной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связан-ные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологиче-ских задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнитель-ные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направле-нию теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавате-ля по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий
Ответы на вопросы проблемного характера
В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:
1)необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сфор-мулировать ее суть;
2)раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
3)обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.
Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблем-ную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мыш-ления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размыш-лять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию лич-ностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана воспри-ятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося
Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.
Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.
Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.
Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих кон-ференциях, семинарах и олимпиадах.
В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и вне-аудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основ-ными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей явля-ются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию пре-подавателя, но без его непосредственного участия.
Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподава-телей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ

относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеауди-торное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформиро-вать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспек-тированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, ес-ли при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно про-читать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; по-стараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, ут-верждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментиро-вания.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литера-туры, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.
Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач
Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

Методические указания по подготовке к тестированию
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию
Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.
Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств пред-ставления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбиниро-вание текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в макси-мально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую ком-плексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступ-ных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринима-ется на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушате-лей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отве-чает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четы-рех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад высту-пающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что ком-пьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требо-ваниям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и сво-бодно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности» являются зачёт.
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения обучающимсяматериала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающегосяпо каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационнуюведомость, зачетную книжку.
Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.