


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Принято  
Ученым советом ИДНК  
Протокол № 9  
30 апреля 2020 г.



Рассмотрено  
Советом обучающихся ИДНК  
Председатель совета  
 А.В. Курилова  
Протокол № 9  
30 апреля 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль: **Менеджмент организации**  
Квалификация: **бакалавр**  
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**

Формы обучения: очная, заочная  
Нормативный срок освоения программы - 4 года  
срок обучения по очной форме - 4 года  
срок обучения по заочной форме - 4 года 8 месяцев

Ставрополь, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.3. Объем образовательной программы	
1.4. Формы обучения	4
1.5. Срок освоения образовательной программы	4
1.6. Обозначения и сокращения	5
1.7. Требования к абитуриенту	5
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
<b>Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	7
3.1. Общекультурные компетенции выпускников	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников	7
3.3. Профессиональные компетенции выпускников	8
<b>Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	9
4.1. Структура ОПОП	9
4.2. Типы практики	9
4.3. Государственная итоговая аттестация	10
4.4. Учебный план и календарный учебный график	10
4.5. Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами	10
4.6. Программы практик с фондами оценочных средств	10
4.7. Программа государственной итоговой аттестации	11
<b>Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	11
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП	11
5.2 Материально - техническое обеспечение реализации ОПОП	13
<b>Раздел 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	14
<b>Раздел 7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	15

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В основной образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений обучающихся.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования-бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7 (далее – ФГОС);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383.(Изменения и дополнения №1225 от 15.12.2017 г).
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА».
- Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах магистратуры и программах аспирантуры ИДНК.
- и иные локальные нормативные акты ИДНК.

### **1.3. Объем образовательной программы**

Объем программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации: 240 зачетных единиц.

### **1.4. Формы обучения**

Формы обучения:

- Очная форма обучения
- Заочная форма обучения

### **1.5. Срок освоения образовательной программы**

Срок освоения образовательной программы в очной форме - 4 года;

Срок освоения образовательной программы в заочной форме - 4 года 8 мес.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет:

- 1 год обучения – 48з.е.;
- 2 год обучения – 48 з.е.;
- 3 год обучения – 48 з.е.;
- 4 год обучения – 48 з.е.;
- 5 год обучения – 48з.е.

### **1.6. Обозначения и сокращения**

з.е. – зачетная единица;

ИДНК, институт – Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ОПОП–основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС–федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **1.7. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием и зачисление абитуриентов на первый курс производится на основании результатов ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно – технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях организационно – правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

#### **- организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### **- предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

После освоения ОПОП прохождения государственной итоговой аттестации решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация - «Бакалавр».

### **Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации (в соответствии с ФГОС ВО) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.1. Общекультурные компетенции выпускников**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **3.3. Профессиональные компетенции выпускников организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности



при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

## **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура ОПОП**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1** «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2** «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3** «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

### **4.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.
- выездная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ИДНК.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и умений. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### **4.4. Рабочий учебный план и календарный учебный график**

Рабочий учебный план, который состоит из Блока 1 «Дисциплины», Блока 2 «Практики», Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» представлен в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **4.5. Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами**

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы представлены в Приложении 3.

### **4.6. Программы практик с фондами оценочных средств**

Программы практик:

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Преддипломная практика.

Программы практик, включая фонды оценочных средств представлены в Приложения 4

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, представлена в Приложении 5.

### **Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП**

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в локальной сети института.

Библиотечный фонд ИДНК, обеспечивающий образовательный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» укомплектован основной и дополнительной литературой по профилю дисциплин учебного плана.

Библиотечный фонд (в т.ч. и на электронных носителях) содержит учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам; базовые учебники и учебные пособия, периодические издания и другие учебные и методические пособия и рекомендации в количестве, достаточном для успешной организации учебного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся.

Институт в полном объеме обеспечивает обучающихся обязательной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной и учебно-методической, включает сборники законов, законодательных и нормативно-правовых актов, различные справочные (энциклопедии,

энциклопедические и отраслевые словари и справочники) и периодические издания.

Справочники и словари: Бизнес. Коммерция. Рынок, Универсальный экономический словарь и др.

Фонд периодической литературы укомплектован преимущественно годовыми комплектами подписки выбранных наименований общественно-политических и научно-популярных изданий.

Научные периодические издания по профилю реализуемой образовательной программы представлены журналами:

- «Вопросы экономики»;
- «Менеджмент в России и за рубежом»;
- «Мировая экономика и международные отношения»;
- «Проблемы теории и практики управления»;
- «Высшее образование в России»;

Фонд научной литературы преимущественно представлен научными трудами видных российских и зарубежных ученых в экономики, экономических отношений. Дополнительно к учебной и учебно-методической литературе в образовательном процессе используются программно-информационные носители.

В институте функционирует электронная информационно – образовательная среда (ЭИОС), которая обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных – библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программа;

фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Internet».

Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (договор № 2989/17 с ООО «Вузовское образование» г. Саратов от 28.06.2017 ЭБС IPRbooks, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)). Заключены и действуют - лицензионное соглашение № 3337/17 с ООО «Ай Пи Эр Медиа» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-932/2018 от 12.11.2018 г., НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, [www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru); договор № 25-Д/18 об информационном обслуживании от 08.11.2018 г. с государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова», <http://www.skunb.ru>; лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2019 от 15.11.2019 г. с Научной электронной библиотекой, [www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru);

договор № 30-Д/19 об информационном обслуживании от 08.11.2019 г. с государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»), <http://www.skunb.ru>.

института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Интенсивно развивается электронная библиотека института. Фонд литературы на электронных носителях составляет более 50 тыс. наименований.

Для более полного сбора, хранения и обработки информации используются современные средства вычислительной техники (компьютеры, сканер, принтер, Internet, локальная сеть внутри института, ксерокс), что в большой степени определяет качество образовательного процесса:

- рабочие программы, учебно-методические пособия;
- методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ, прохождению практик;
- материалы к государственной итоговой аттестации выпускников (для подготовки к государственному экзамену, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы);
- банк контрольных заданий, тестов для обучающихся;
- дидактические пособия по учебной дисциплине (компьютерные программы, презентации, раздаточный материал);
- тематики реферативных работ;
- тематики выпускных квалификационных работ.

## **5.2 Материально -техническое обеспечение реализации ОПОП**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс по образовательной программе проходит в учебном корпусе ИДНК. В здании находятся учебные аудитории, два компьютерных класса, большой лекционный зал, административные и вспомогательные помещения.

Аудиторный фонд предназначен для ведения лекционных, семинарских (практических, лабораторных) и иных видов работы, в том числе самостоятельной и позволяет использовать технические средства обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно – наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Аудиторный фонд оборудован современной учебной мебелью в количестве, соответствующем контингенту обучаемых обучающихся.

В институте имеются аудитории для самостоятельной работы обучающихся на 20 рабочих мест с необходимым программным обеспечением

и выходом в сеть Интернет.

Компьютерные классы оснащены современными компьютерами и программными продуктами, обеспечивающими использование современных информационных технологий, применяемых в менеджменте операционная система Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition – договор Microsoft Imagine Premium № 0005518113 от 29.11.2018 г. (сроком на 3 года), и пакет программ Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно). Также информационно-правовая база данных «Консультант-плюс» - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год), система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год); информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019 г. (сроком на 1 год); программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017, 2, Microsoft Server Open License – лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно).

Достаточное количество компьютеров обеспечивает каждому обучающемуся рабочее место в аудитории. Обучающемуся предоставляется возможность работать самостоятельно в дополнительное время.

На всех компьютерах установлена лицензионная операционная система Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно), Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно). Все компьютеры объединены в локальную доменную структуру (локальная сеть), которая управляется шестью серверами, оснащенными лицензионными серверными операционными системами. Есть также отдельный сервер для электронной библиотеки.

Все компьютеры могут использоваться при различного рода тестировании обучающихся. Они имеют централизованный защищенный доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал библиотеки оборудован комплектом учебной мебели на 20 посадочных мест, каталожными ящиками, стендами для размещения книжных новинок и выставок, тематических подборок, шкафами для газетных подшивок. Книжный фонд располагается в помещениях, оборудованных стеллажами для хранения книг.

В учебном процессе по отдельным дисциплинам используются технические средства: аудио и видеотехника, персональные компьютеры.

Для обучающихся очной и заочной форм обучения занятия по физической культуре и спорту проводят в спортивных объектах ИДНК, где в их распоряжении находятся спортивный зал, оснащенный необходимым спортивным инвентарем.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Раздел 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно - педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет на очной форме обучения 80,3 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации, на заочной форме обучения составляет 80 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата на очной и заочной форме обучения составляет 79 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата на очной форме составляет 73 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата на очной форме составляет 16,7%.

## **Раздел 7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих

коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г. регистрационный номер № 39898).