

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.03.2022 14:25:59
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c54d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

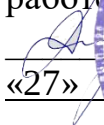
+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

 Е.В. Дазыдова
«27» апреля 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Ставрополь, 2021

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): «Менеджмент организации» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Предназначены для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ актуализируются (обновляется) ежегодно на заседании кафедры экономики и управления.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ	3
2. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Целью курсовой работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в различных производственных и общественных сферах в процессе проводимого исследования.

Написание работы преследует следующие цели и задачи:

- выделение проблемно-практических вопросов в рамках курсового сочинения;
- анализ соответствующих источников по избранной теме;
- самостоятельное обобщение изученных материалов, с учетом ранее написанных рефератов, курсовых и иных письменных работ, выполненных в предыдущие семестры;
- точное и ясное изложение своих мыслей в письменной форме;
- развитие навыков творческой исследовательской работы;
- аргументированная защита выводов, сделанных по итогам курсового сочинения.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование одного из актуальных вопросов, где обучающийся может показать умение анализировать, обобщать, а затем и защищать знания, приобретенные во время обучения.

В работе должны быть представлены элементы исследовательского характера. Если в работе лишь воспроизводятся положения, заимствованные из учебников и учебных пособий без анализа теоретической, нормативной и специальной литературы без обращения к практическим материалам, то такое сочинение не может претендовать на положительную оценку.

Работа должна быть написана с использованием источников литературы последних 2- 3 лет, относящихся к освещаемой теме, всесторонне раскрывать сущность рассматриваемого вопроса. Рекомендуется, освещая дискуссионные

аспекты, сформулировать свою позицию по исследуемой проблеме. Курсовая работа должна содержать конкретные выводы, вытекающие из содержания, необходимым требованием является умение обучающегося работать с источниками литературы, правильное указание их в сносках (текстовых или подстрочных) и списке литературы.

Работа должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики. Она должна базироваться на знании научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Работа должна иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями. Оптимальный объем работы 30 страниц без учета приложений.

2. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем. Работа, как правило, состоит из введения, нескольких глав, разбитых на параграфы, заключения и списка используемой литературы.

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение;
4. список используемой литературы;
5. возможные приложения.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, методико-методологические основы, научную новизну и практическую значимость, а также характеристику основных источников и литературы по теме.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. названы все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение обучающегося к их научным позициям. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 логически связанных и соподчиненных глав (разделов), вытекающих из общей цели работы и тех задач, которые определены автором во введении, главы могут подразделяться на несколько частей (подразделов, параграфов). в конце каждой главы целесообразно давать краткие выводы по ней.

Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Обучающийся, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по выбору источников.

Литература должна быть актуальной, - специальная литература – научные публикации (книги, статьи), которые могут подбираться обучающимся самостоятельно или быть рекомендованы научным руководителем;

- публикации в специализированных периодических изданиях;
- учебники и учебные пособия, указанные в списках литературы по программам дисциплин;
- фактические данные о работе конкретных отечественных (и зарубежных) предприятий, организаций, учреждений.

При подборе материалов обучающийся должен обратить внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу.

В этом случае обучающийся обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее близкой и обосновать этот вывод.

Текстовый материал должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата а4 (210х297), через 1,5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом timesnewroman стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа): левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Весь текст работы должен быть набран в редакторе word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от общей линии строки.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и оглавления (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений, порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4.

Вписывать в текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Каждый раздел работы необходимо начинать с новой страницы, параграфы (подразделы) располагать друг за другом в плотную фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Заголовки разделов необходимо печатать заглавными буквами полужирным шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить, если заголовок состоит из

двух и более предложений, их разделять точкой, переносы слов в заголовке не допускаются.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Расстояния от верхнего поля до заголовка – 5 интервалов, от заголовка до текста – 3 интервала, между заголовком и подзаголовком – 3 интервала. Все заголовки и подзаголовки следует выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста, стили заголовков, используемых в ВКР - основной, заголовок 1, заголовок 2, заголовок 3 и т.д.

Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7 - 8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – не менее 2 мм, отдельные части работы (разделы и подразделы) должны иметь заголовки и порядковую нумерацию, например, главы (разделы) 1., 2., 3. и т.д., подразделы (параграфы) – нумерацию в пределах каждой главы, например, § 1, § 2, § 3. или 1.1., 1.2., 1.3, при более дробном делении - 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. если параграф имеет только один пункт, то выделять и нумеровать его не следует.

Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Содержание (оглавление) включает названия всех частей работы с указанием страниц, в соответствии с которыми они расположены в тексте, расположение литературы в списке может быть организовано в алфавитном порядке.

При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов книг, статей или заглавий, если описание начинаются с заглавия, если заглавие начинается с цифр, то описание располагается с начальной буквы цифрового выражения. работы одного автора могут располагаться в алфавитном порядке названий работ. при наличии нескольких работ одного автора, но с соавторами, они

располагаются в порядке алфавита фамилий соавторов. авторы однофамильцы располагаются по алфавиту их инициалов.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка	Критерии оценки
Отлично	выставляется обучающемуся, если: работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Управление человеческими ресурсами»

на тему: «Методы отбора персонала в организации, их краткая
характеристика»

Выполнил обучающийся (ка) 4 курса
Заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель:

(ФИО)

Ставрополь, 2021

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-4486-0682-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81502.html>

2. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Э. Ю. Люшина, Е. Г. Мойсеева, Е. О. Тихонова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 235 с. - ISBN 978-5-4487-0158-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68733.html>

3. Давыденко, Т. А. Управление человеческими ресурсами : практикум / Т. А. Давыденко, Е. Ю. Кажанова. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-361-00491-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80528.html>

4. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 84 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89498.html>

5. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие/ А.М. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 350 с. – (ВО).

6. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016. - 346 с. – (Бакалавриат).

Интернет ресурсы

- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru>

- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>

- Информационно-правовая система «Консультант +». (лиц.дог. № 43559/17 от 01.07.2017 г.) <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru – научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/defaultx.asp>