



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru



## **КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Профиль подготовки</b>	Менеджмент организации
<b>Программа подготовки</b>	Прикладной бакалавриат
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Формы обучения</b>	Очная, заочная

Ставрополь, 2019

Одобрено, рекомендовано к изданию и использованию в учебном процессе на заседании кафедры экономики и менеджмента ИДНК  
26 августа 2019 г. Протокол № 1.

Утверждено на заседании научно-методического Совета ИДНК  
26 августа 2019 г. Протокол № 1.

**Авторы-составители:**

Тебиев Б.К. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и управления,  
Таранова И.В. - д.э.н., профессор кафедры экономики и управления,  
Абросимова Т.Ф. - к.э.н., доцент, Криворотова Н.Ф. – к.э.н., доцент, Кирилов  
И.Н. - к.э.н., ассистент ЧОУ ВО ИДНК.

**Рецензент:**

Беликова И.П., д.э.н., профессор ФГБОУ ВО Ставропольский  
Государственный Аграрный Университет.

М54 Методические указания по прохождению преддипломной практики и оформлению отчета для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент /Авт. сост. Б.К. Тебиев, И.В. Таранова, Т.Ф. Абросимова, Н.Ф.Криворотова, И.Н. Кирилов – Ставрополь : РИО ИДНК, 2019. – 41 с.

Методические указания по прохождению преддипломной практики и оформлению отчета для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также научным руководителям преддипломной практики ЧОУ ВО Института Дружбы Народов Кавказа.

Тебиев Б.К., Таранова И.В.,  
Абросимова Т.Ф., Криворотова Н.Ф.,  
Кирилов И.Н.  
ИДНК, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи преддипломной практики.....	5
2. Организация практики.....	5
3. Содержание преддипломной практики.....	7
4. Структура и содержание отчёта о преддипломной практике.....	8
5. Требования к оформлению отчета по практике.....	18
6. Порядок защиты отчета по практике.....	23
Список использованных источников.....	25
Приложения.....	31

## ВВЕДЕНИЕ

В условиях модернизации системы высшего образования, адаптации качества уровня высшего образования к требованиям рынка и работодателей, ведущее место при подготовке обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент занимает совершенствование организации и проведения итоговых контрольных мероприятий и завершающего практического этапа обучения, к которым относятся: организация и прохождение выпускниками преддипломной практики.

Современный менеджер на предприятии должен обладать глубокими, прочными знаниями, сочетающими фундаментальную научную и современную практическую подготовку, ему необходимо приобрести необходимые навыки и умения в работе по специальности. Подготовка обучающихся-выпускников, отвечающих этим требованиям, должна быть подчинена система организационных форм и методов обучения в рамках основной образовательной программы: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, самостоятельная работа, все виды практики, выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Особое место отводится самостоятельной работе обучающимся на преддипломной практике, которая способствует закреплению полученных теоретических знаний, развитию навыков и профессиональных умений сбора материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом теоретического и практического обучения и проводится после освоения обучающимися основной образовательной программы. На этом этапе формируется специалист в области менеджмента организации, способный решать сложные современные экономические, аналитические, управленческие, профессиональные задачи самостоятельно, опираясь на полученные знания, имеющиеся навыки и умения.

Преддипломная практика проводится перед государственной аттестацией обучающихся (подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы) с целью закрепления теоретических знаний и развития практических навыков в области управления, экономики, планирования, производственного менеджмента и управления деятельностью предприятий, а также для сбора данных, сведений о деятельности организации для последующего анализа и формулировки практических решений реальных управленческих проблем, а также другой информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является обобщение и закрепление полученных теоретических и практических знаний, сбор и обработка

информации о предприятии, на основе которой подготавливается выпускная квалификационная работа.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- закрепление умений по использованию методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности в области управления;
- закрепление опыта, навыков, развития умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью;
- овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика служит также проверкой умения будущих специалистов применять полученные теоретические знания в условиях реальной хозяйственной деятельности, т.е. способствует профессиональному становлению специалиста, развивает способность к анализу деятельности предприятия, а также умению организовывать управление производством.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся осваивает следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику обучающиеся должны проходить в специально отобранных устойчиво функционирующих коммерческих организациях и учреждениях - ОАО, ЗАО, ООО и т.д., государственных и муниципальных унитарных предприятиях, и других объектах хозяйственной деятельности, с которыми институт заключил соответствующие договоры.

Преддипломная практика в организациях осуществляется на основе договора установленного образца (Приложение 1), согласно которому организация обязана в соответствии с календарным планом (приложение к договору) предоставить место для прохождения практики обучающемуся институту.

Организация и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой экономики и менеджмента и руководителя предприятия (в соответствии с договором).

Руководство практикой в организациях осуществляет руководитель практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство, а также контроль выполнения программы практики осуществляют руководители практики, которые назначаются приказом по институту.

Руководители практики от института:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и составляют календарно-тематический план проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики, ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимся-практикантом программы практики.

При наличии вакантных должностей обучающиеся-практиканты могут быть зачислены на них, если штатные должности и рабочие места отвечают требованиям профиля подготовки по специальности. В этом случае на обучающихся-практикантов распространяются все положения трудового законодательства и соответствующие должностные инструкции.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации).

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно прибыть на предприятие для прохождения практики;
- выполнять действующие на предприятии правила трудового распорядка;
- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от предприятия и руководителю практики от ИДНК (кафедры) при посещении им предприятия;
- в конце практики подготовить отчет о практике и вместе с дневником сдать на проверку руководителю практики от предприятия и для составления отзыва;
- по окончании практики, не позднее чем через три дня после возвращения в ИДНК, представить руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и дневник с характеристикой руководителя практики от предприятия;
- в установленное кафедрой время сдать зачет по практике (защитить отчет).

Обучающийся, не прошедший практику по разным причинам или получивший отрицательный отзыв с базы практики, должен пройти практику в другое время.

Обучающийся, не прошедший практику по каким-либо причинам, отчисляется из института за академическую задолженность.

Результаты защиты отчета оцениваются руководителем практики от института: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики на предприятии, обучающиеся изучают содержание, организацию и методы финансовой, налоговой, аналитической и контрольной работы.

Основная цель преддипломной практики – подобрать необходимый материал, который поможет обучающимся в написании выпускной квалификационной работы (ВКР). Основные финансово-экономические показатели, отражающие деятельность хозяйствующего субъекта, а также формы годовой бухгалтерской отчетности следует изучить за рекомендуемый период - три последних года.

Кроме того, обучающимся следует произвести их аналитическую группировку, а также провести анализ деятельности подразделения и предприятия в целом в разрезе аспектов, вытекающих из темы работы. Следует помнить, что нехватка исходной информации может отрицательно сказаться на качестве выполненной ВКР, а также то, что сложившиеся обстоятельства не всегда позволят восполнить недостающие сведения позднее.

В первый день практики должно осуществляться знакомство обучающихся с базой практики, ее структурой, задачами и функциями подразделений, особенностями организации практики. В следующие дни практика проводится в соответствии с календарным планом и программой.

Программа и, соответственно, отчет о преддипломной практике состоят из двух частей: общей и специальной.

В общей части должна быть представлена организационно-экономическая характеристика анализируемой организации,

Специальная часть представляет собой развернутую характеристику основных положений по теме выпускной квалификационной работы, закреплённой за обучающимися.

При прохождении преддипломной практики обучающийся на основе анализа и осмысления литературных источников должен:

- провести теоретические исследования по выбранной теме ВКР, изучить основные категории, их сущность;
- рассмотреть формы, принципы, методы, подходы, используемые в исследуемой области;
- выявить основные направления дальнейшей работы;
- наметить конкретные реальные мероприятия по решению поставленной проблемы;
- отобрать, систематизировать и предварительно обработать необходимый для решения намеченных задач фактический материал производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Особое внимание при этом следует обратить на те данные, которые подтверждают правильность сделанных в работе выводов и практических замечаний, а также служат обоснованием выдвигаемых автором предложений по совершенствованию финансовой, налоговой и экономической деятельности на изучаемом предприятии.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения преддипломной практики оформляется отчет, который должен содержать следующие основные разделы (если научным руководителем от кафедры не установлены иные требования):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- общая часть (теоретическое изложение выпускной квалификационной работы и организационно-экономическая характеристика предприятия)

- специальная часть (название в соответствии с выбранной темой дипломной работы);

- заключение;

- приложения

Общая характеристика предприятия (организации) включает:

- историческую справку об образовании и развитии предприятия;
- содержание Устава предприятия и нормативные документы по его образованию и функционированию (организационно-правовая форма деятельности, состав учредителей; юридический адрес);

- виды деятельности и производственные связи;

- производственную структуру предприятия, которая включает состав образующих его цехов, участков и служб, формы их взаимосвязи (информация представляется в виде схемы);

- тип специализации основных цехов или участков, который включает технологический, предметный или смешанный, при этом указываются достоинства и недостатки существующего типа специализации;

- тип производства, который включает единичное, серийное, массовое; преимущества и недостатки имеющегося типа производства;

- структуру управления предприятием, которая включает подразделения аппарата управления, организационные отношения, складывающиеся между подразделениями и работниками аппарата управления, тип структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная и др.).

Раздел целесообразно проиллюстрировать схемами управления и организационной структуры базы практики. К отчету следует приложить копию устава организации.

В разделе «Характеристика экономической деятельности организации» следует представить обобщённую экономическую характеристику исследуемого предприятия за три предыдущих года, в которую должны войти следующие показатели:

- объём реализации продукции, работ, услуг,
- среднесписочная численность работников;
- себестоимость реализованной продукции;
- стоимость основных производственных средств;
- производительность труда;
- прибыль (убыток) от реализации продукции;
- чистая прибыль;
- рентабельность продаж;
- рентабельность активов и другие.

Источниками информации для анализа указанных показателей должны стать формы бухгалтерской отчётности:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчёт о финансовых результатах;
- статистическая отчётность предприятия за исследуемый период;
- данные аналитического учёта.

Собранную и обработанную информацию целесообразно свести в таблицу 1. В данной таблице пункты 8-10 рассчитываются обучающимися самостоятельно по следующей методике (табл. 1):

- производительность труда характеризуется показателем годовой выработки одного работника и определяется как отношение объема реализованной продукции к среднесписочной численности работников, измеряется в денежных единицах

- рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от реализации (продаж) к выручке от реализации, выраженное в процентах, и характеризует эффективность производственной и коммерческой деятельности, показывая, сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля продаж;

- рентабельность активов, рассчитанная с помощью показателя чистой прибыли, представляет собой отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов, выраженное в процентах; её величина показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 рубль активов и характеризует эффективность их использования. Чем выше этот показатель, тем лучше работает предприятие, тем рациональнее используются его ресурсы и прочнее финансовое состояние.

Таблица 1 – Динамика основных экономических показателей работы предприятия(организации)

Показатели	Период исследования			Абсолют. прирост (+,-), (гр.5-гр.4)	Темп роста, % [(гр.5/гр.4)×100%]
	<u>Первый год</u>	<u>Второй год</u>	<u>Третий год</u>		
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
2. Себестоимость продаж, тыс. руб.					
3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. руб.					
4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.					
5. Стоимость основных производственных средств, тыс. руб.					
6. Совокупные активы, тыс. руб.					
7. Среднесписочная численность работников, чел.					
8. Производительность труда, тыс. руб.					
9. Рентабельность продаж, %					
10. Рентабельность активов, %					

Важными показателями, характеризующими технико - организационный уровень предприятия, являются показатели движения и состояния основных средств, перечень которых представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели движения и состояния основных средств предприятия (организации)

Показатели	Период исследования			Абсолют. прирост (+,-), (гр.5-гр.4)	Темп роста, % [(гр.5/гр.4)×100%]
	<u>Первый год</u>	<u>Второй год</u>	<u>Третий год</u>		
1	2	3	4	5	6
Основные производственные средства, тыс. руб.					
Коэффициент обновления основных средств					

Коэффициент выбытия основных средств					
Коэффициент прироста основных средств					
Коэффициент износа основных средств					
Коэффициент годности основных средств					

Для расчёта указанных показателей используются следующие формулы.

$$1. \text{ Коэффициент обновления основных средств } (K_o):$$

$$K_o = \frac{\text{Стоимость поступивших основных средств}}{\text{Стоимость основных средств на конец года}}; \quad (1)$$

$$2. \text{ Коэффициент выбытия основных средств } (K_v):$$

$$K_v = \frac{\text{Стоимость выбывших ОС}}{\text{Стоимость ОС на начало года}}; \quad (2)$$

$$3. \text{ Коэффициент прироста основных средств } (K_{пр}):$$

$$K_{пр} = \frac{\text{Стоимость введённых} - \text{Стоимость выбывших ОС}}{\text{Стоимость основных средств на конец года}}; \quad (3)$$

$$4. \text{ Коэффициент износа основных средств } (K_{и}):$$

$$K_{и} = \frac{\text{Сумма износа ( накопленная амортизация)}}{\text{Первоначальная стоимость ОС}}; \quad (4)$$

$$5. \text{ Коэффициент годности основных средств } (K_{г}):$$

$$K_{г} = \frac{\text{Первоначальная стоимость ОС} - \text{Сумма износа ОС}}{\text{Первоначальная стоимость ОС}}. \quad (5)$$

или

$$K_{г} = 1 - K_{и} \quad (6)$$

Источниками информации для расчёта показателей, указанных в таблице 2, является бухгалтерская отчётность, «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках», раздел «Наличие и движение основных средств».

Далее для комплексной оценки эффективности производства следует рассмотреть показатели эффективности использования основных средств исследуемого предприятия. Эффективность использования основных средств определяется, прежде всего, показателем рентабельности основных средств (фондорентабельность), а также показателями отдачи основных средств (фондоотдачи) и фондоёмкости (табл.3).

Фондорентабельность определяется как сумма прибыли от реализации продукции, полученная на 1 руб. основных производственных средств. Улучшение использования имеющихся в распоряжении предприятия



Финансовые вложения								
Денежные средства								
Прочие оборотные активы								
Итого (Итог раздела II баланса)					100,0	100,0	100,0	

Изменение величины каждой статьи средств определяется приемом сравнения данных за последующий год с данными предыдущего года.

При расчете структуры оборотных средств организации итог по разделу II баланса принимается за 100%.

Удельный вес отдельных статей рассчитывается путем деления абсолютной суммы по каждой статье на итог по разделу II баланса и умножением результата на 100%.

Изменение удельного веса каждой статьи в общей величине средств организации определяется сравнением данных за отчетный и предыдущий годы.

Перечень показателей, характеризующих эффективность использования оборотных активов, представлены в таблице 5.

Для расчета показателей, представленных в таблице, рекомендуется использовать следующие формулы.

Таблица 5 – Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия (организации)

Наименование показателя	Период исследования			Отклонение (+,-)
	Первый год	Второй год	Третий год	
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, обороты				
2. Коэффициент загрузки (доли ед.)				
3. Коэффициент оборачиваемости запасов, обороты				
4. Продолжительность оборота оборотных средств, дни				
5. Продолжительность оборота запасов, дни				
6. Продолжительность оборота дебиторской задолженности, дни				

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ( $K_o$ ):

$$K_o = \frac{B}{C_o} , \quad (7)$$

где  $B$ –выручка, тыс. руб.;

$C_o$ – средние остатки оборотных средств, тыс. руб.

Данный коэффициент показывает, насколько эффективно организация использует инвестиции в оборотный капитал и как это влияет на рост продаж. Чем выше значение данного показателя, тем более эффективно организация использует свой оборотный капитал.

Средние остатки оборотных активов ( $C_o$ ) за исследуемый период могут быть определены среднеарифметическим значением, исходя из величины активов на начало ( $O_0$ ) и конец отчетного периода ( $O_1$ ):

$$C_o = \frac{O_0 + O_1}{2} , \quad (8)$$

2. Коэффициент загрузки ( $K_3$ ) – показатель обратный коэффициенту оборачиваемости, он показывает, сколько необходимо затратить оборотных активов, чтобы получить 1 руб. объема реализации:

$$K_3 = \frac{C_o}{B} \quad (9)$$

3. Продолжительность оборота оборотных средств (дни):

$$\Pi = \frac{D}{K_o} \quad (10)$$

где  $D$ – количество дней в периоде;

$K_o$  – коэффициент оборачиваемости.

Чем меньше период оборачиваемости, тем выгоднее предприятию, т.к. высокая скорость оборачиваемости активов позволяет обходиться меньшим их количеством для осуществления производственной деятельности, в результате, повышается эффективность использования средств, авансированных в производство.

4. Коэффициент оборачиваемости запасов:

$$K_{oz} = \frac{S}{C_3} \quad (11)$$

где  $S$ – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.;

$C_3$ – средние остатки запасов.

5. Продолжительность оборота запасов (дни):

$$\Pi_3 = \frac{D \times C_3}{S}, \quad (12)$$

где  $D$  – количество дней в периоде.

Ускорение оборачиваемости запасов сопровождается дополнительным вовлечением средств в оборот, а замедление — отвлечением средств из хозяйственного оборота, их относительно более длительным «омертвлением» в запасах.

6. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности:

$$K_{\text{одз}} = \frac{B}{C_{\text{д}}} , \quad (13)$$

где  $C_{\text{д}}$  – средние остатки дебиторской задолженности, тыс. руб.;

$B$  – выручка от реализации.

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности ( $K_{\text{одз}}$ ) показывает, сколько раз в среднем дебиторская задолженность превращалась в денежные средства в течение отчетного периода. Рост показателя в динамике рассматривается как положительная тенденция. Чем выше скорость оборота, тем меньше инвестировано средств в дебиторскую задолженность.

7. Продолжительность оборота дебиторской задолженности (дни):

$$П_{\text{д}} = \frac{C_{\text{д}} \times D}{B} , \quad (14)$$

Предприятия не заинтересованы в росте продолжительности оборота дебиторской задолженности, так как это ведёт к отвлечению денежных средств из оборота и, как следствие, к возрастанию потребности в привлечении дополнительных ресурсов для своевременного погашения своих обязательств.

Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия предполагает оценку трудовых ресурсов предприятия. Информационной базой для анализа служит статистическая отчётность предприятия, данные аналитического учёта. В этом разделе изучается динамика фонда заработной платы и среднесписочной численности работников, оценивается производительность труда.

Производительность труда в данной работе характеризуется показателем годовой выработки (ГВ) одного работающего, для расчёта этого показателя используется формула:

$$ГВ = \frac{B}{ЧР} , \quad (15)$$

где  $ЧР$  – среднесписочная численность работников предприятия, чел.

Рост производительности труда в динамике свидетельствует о рациональном использовании трудовых ресурсов предприятия, о

положительных изменениях в организации труда, росте механизации и автоматизации производства.

Для оценки средстворужённости труда (СВ) на предприятии используется одноимённый показатель, который рассчитывается по формуле:

$$СВ = \frac{ОС_{сг}}{ЧР} , \quad (16)$$

где  $ОС_{сг}$  – среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.

Средстворужённость показывает, сколько рублей основных производственных средств приходится на одного работающего и измеряется в денежных единицах. Чем выше механизация и автоматизация производства, тем выше показатель средстворужённости. Темпы роста средстворужённости сопоставляются с темпами роста производительности труда. Если темпы роста производительности труда опережают темпы роста средстворужённости, то путь развития, преобладающий на предприятии, интенсивный, если наоборот, – то экстенсивный.

Наряду с показателем средстворужённости, важно сравнить темпы роста производительности труда с темпами роста заработной платы.

Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы свидетельствует о целесообразности использовать таблицу 6.

Таблица 6 – Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации)

Наименование показателя	Период исследования			Отклонение (+,-)
	Первый год	Второй год	Третий год	
1. Фонд заработной платы, тыс. руб.				
2 Среднесписочная численность работающих, чел.				
3. Средстваоружённость труда, тыс. руб.				
4. Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб.				
5. Среднегодовая заработная плата одного рабочего, тыс.руб.				

Раздел «Оценка конкурентоспособности предприятия» включает:

- номенклатуру, характер выполняемых услуг, товарную политику, ценовую политику;
- характеристику основных партнеров и клиентов;
- характеристику основных конкурентов;
- оценку и анализ уровня конкурентоспособности услуг предприятия.

«Анализ финансового состояния» должен включать следующие разделы:

- оценка имущественного положения предприятия;
- оценка ликвидности и платежеспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости
- оценка деловой активности предприятия
- оценка эффективности (рентабельности) функционирования организации.

По всем пунктам раздела следует оценить характер изменений исследуемых показателей и степень их соответствия рекомендуемому уровню, выявить возможности улучшения финансового состояния предприятия, результаты исследования отразить в аналитическом заключении к таблицам.

Аналитический отчёт, подготавливаемый обучающимся по изложенному алгоритму, должен содержать комментарии и выводы ко всем расчётам, приводимым автором. В комментариях должны содержаться не только описания методики расчётов, но и интерпретация полученных результатов. Для наглядности выводов и обобщений целесообразно привести графики, диаграммы, схемы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Требования к оформлению текста.

Отчёт должен быть выполнен на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа через 1,5 интервала с применением 14кегля, нежирного шрифта TimesNewRoman.

Текст отчёта следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,5 см.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы. Заголовки структурных элементов, а именно, введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников, следует располагать посередине без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам. Каждый структурный элемент работы (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы) следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа. Вопросы каждой главы, например «1.2» не должны начинаться с новой страницы. Расстояние между последней строкой текста вопроса «1.1» и началом текста «1.2» должно составлять два интервала.

Ссылки. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и предложения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылки на литературу в отчете о практике должны быть внутритекстовые. Во внутритекстовых ссылках на источник после упоминания о нем или после цитаты из него, в квадратных скобках ставится номер, под которым этот источник значится в общем списке информационных источников. Например, по мнению П. Самуэльсона «ценовая эластичность спроса показывает, насколько изменится величина спроса на товар в результате изменения цены» [37].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления и приложения следует указывать порядковым номером, например, «в уравнении (2)», «на рис. 8», «в приложении 5».

Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке информационных источников, указывается номер страницы. Например, И. Ворст, П. Ревентлоу отмечают, что «показатели прибыли, несомненно создают впечатление стабильного развития предприятия...» [57, с. 17].

Нумерация страниц. Страницы отчёта нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав и вопросов. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Например,

## 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой. Например,

### 1.1 Понятие, сущность и содержание управления предприятием

Иллюстрации. Все схемы, графики, чертежи, диаграммы именуется рисунками и помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте. Слово «Рисунок» пишется после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка, потом дефис и наименование рисунка с заглавной буквы, без точки в конце наименования. Например:

## Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Орион».

Ссылки на рисунки в тексте выпускной квалификационной работы указываются в круглых скобках, например: (рис. 9).

Нумерация иллюстраций является сквозной по всему тексту. Если в работе одна иллюстрация ее не нумеруют, она обозначается словом «Рисунок». После каждого графика, диаграммы, схемы или рисунка должны излагаться выводы, суждения, предложения, основанные на анализе используемого цифрового материала в иллюстрациях.

Таблицы. Весь цифровой материал, имеющийся в отчёте должен оформляться в виде аналитических таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой сквозной нумерацией в пределах всего отчёта символ «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

В заголовке таблицы должно быть кратко и точно отражено основное содержание таблицы, а также указано к какому объекту и периоду времени она относится. Заголовок таблицы ставится слева от начала таблицы, вначале ставится слово «Таблица», дефис-тире, затем ее номер, заголовок, период времени.

Таблицы не должны быть громоздкими, целесообразно иметь не более 10 колонок (граф) по горизонтали и 10-15 строк показателей по вертикали. Графы (колонки) по горизонтали таблицы и строки показателей по вертикали иногда необходимо нумеровать, так как в них может быть приведен порядок расчета показателей.

Таблицу с большим количеством вертикальных строк (граф) допускается переносить на другую страницу, при этом в правом углу страницы пишут, например «Продолжение таблицы 7» и переносят пронумерованные горизонтальные колонки таблицы. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц). Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

Если цифровые данные показателей в вертикальных строках таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., чел., процент и т.д.) то единицы измерения указываются в наименовании каждого показателя, например: «Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс.руб.», или «Рентабельность продаж, %».

Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается после заголовка таблицы через запятую. При преобладании одной единицы измерения, а также при наличии и других единиц измерения показателей над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводится в соответствующих строках показателей.

Приводим образцы оформления таблиц.

Таблица 7 – Состав и структура основных средств в ООО «Орион» за 2015 – 2017 гг.

Виды основных средств	2015		2016		2017		Изменение (+,-) 2017 к 2015	
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	в сумме, тыс. руб.	по удельному весу, %
Здания	35252	26,3	35252	24,0	36256	21,3	1004	-5,0
Сооружения	757	0,6	1074	0,7	3643	2,1	2886	1,5
Машины и оборудование	71574	53,3	80929	55,0	91384	54,0	20260	0,7
Транспортные средства	17816	13,2	20575	14,0	22661	13,3	4845	0,1
Производственный инвентарь	1699	1,3	2069	1,4	6621	3,9	4922	2,6
Итого	134262	100	147063	100	170124	100	35862	-

Таблица 8 – Эффективность использования основных средств ООО «Орион» за 2015 – 2017 гг.

Наименование показателей	2015	2016	2017	Изменение (+,-) 2017 к 2015	2017 в % к 2015
А	1	2	3	4	5
1.Выручка, тыс. руб.	857348	997843	1274612	+417264	148,70
2.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	134262	147063	170124	+35862	126,71
3.Среднесписочная численность работников, чел.	1127	1183	1295	+168	114,91
4.Прибыль, тыс. руб.	15477	18593	22605	+7128	146,05
5.Фондоотдача, руб. коп. (стр1: стр2)	6,38	6,78	7,49	+1,11	117,40
6.Средстввооруженность (стр2: стр3), тыс. руб.	119,13	124,31	131,37	12,24	110,27
7.Рентабельность основных средств, % (стр3: стр2 * 100)	11,52	12,64	13,28	+1,76	115,27

Таблица 9 – Динамика структуры продаж товаров, услуг ООО «Орион» 2015 – 2017 гг., тыс. руб.

Наименование показателей	2015	2016	2017	Отклонение (+,-) 2017 к 2015	
				абсолютное, тыс., руб.	Относительное, %
1	2	3	4	5	6
Выручка от продажи товаров и услуг, всего	129350	135420	141710	+12360	9,55
в том числе:	71142	72450	79357	+8215	11,55
- продовольственных товаров					
- непродовольственных товаров	40098	43334	42513	+2415	6,02
- по оказанию платных услуг	18110	19636	19840	+1730	9,55

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной в пределах всей выпускной квалификационной работы. В крайнем правом положении строки, на которой приведена формула, в круглых скобках арабскими цифрами пишется порядковый номер формулы. Если в работе только одна формула ее не нумеруют.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов, следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует начинать с новой строки. Первую строчку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, например:

$$FO = \frac{B}{\Phi} \quad (17)$$

где FO – фондоотдача основных средств, руб.

B – выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.

Φ – среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.

Сокращения. В тексте выпускной квалификационной работы не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например СК – вместо «Ставропольского края», СП – вместо «совместное предприятие».

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания, как например: др. – и другие; и т.д. – и так далее; в т.ч. – в том числе и другие.

Единицы измерения также можно писать сокращенно, например: тыс. руб. – тысячи рублей; м.л.н., руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм.

Требования к оформлению списка использованной литературы. Выпускная квалификационная работа завершается составлением библиографического списка использованных информационных источников: учебной литературы, статей из газет и журналов, нормативно – правовых и законодательных документов, справочно – статистических материалов и др.

Список использованной литературы размещается после заключения и должен содержать не менее 40-45 наименований. Все источники, размещенные в списке литературы, обязательно должны быть использованы в тексте выпускной квалификационной работы.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация.

Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Например, Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ – М.: Кнорус, 2016. – 231 с.

Сведения о статье: Фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например, Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России/ Сергей Михайлов// Независимая газета. – 2015. – 17 июня; Бухтиярова Т.И. Модель оценки финансового состояния предприятия/ Т.И.Бухтиярова // Финансы. – 2015. – № 7. – с. 7 – 11.

Если статья или книга имеет много авторов (более трех), следует указывать фамилии и инициалы только первых трех и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М), Санкт – Петербург (СПб).

Сведения о стандарте должны включать обозначение и полное наименование.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания.

Наиболее часто используются при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером, без символа «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

## 6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После возвращения с практики отчет представляется на кафедру. Работа регистрируется в специальном журнале. Выполненной считается работа после исправления недостатков и ошибок, обнаруженных руководителем практики при проверке. Срок представления на кафедру отчета по практике - не позднее следующего дня после окончания практики, не считая выходных и праздничных дней.

Оценка работы является дифференцированной и осуществляется после рецензирования отчета и его защиты. Основными критериями при выставлении оценки являются:

- самостоятельность выполнения работы;
- теоретическая и практическая подготовка обучающихся;
- навыки исследовательского характера;
- грамотность изложения и свободное владение материалом;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы при защите работы.

Отчет оценивается по пятибалльной системе с учетом характеристики, полученной с предприятия, содержания отчета и ответа обучающихся.

Оценка «отлично» ставится в случае, если в отчете на материалах конкретного предприятия полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния управления и ссылкой на приложения (приведенные социологические и тестовые исследования, материалы анализа производственной и финансовой деятельности предприятия и другие необходимые справки); при защите обучающийся показал хорошие знания условий предприятия, организации управления и правильно ответил на все вопросы; отчет и приложения аккуратно оформлены; имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник практики.

Если же в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности менеджера, а также, если при защите обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, оценка снижается на 1 -2 балла.

В случае если в отчете не освещены вопросы по основным разделам программы практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации, отсутствуют аналитические материалы, при защите обучающийся неправильно ответил на вопросы, ставится оценка "неудовлетворительно".

Отчеты, в которых отсутствуют характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а практика не засчитывается.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются:

- заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии);

-ответственный от кафедры за организацию и проведение практики;  
 -научные руководители обучающихся по практике и дипломного проекта.

Порядок защиты отчета по практике следующий:

- 1) доклад обучающихся о результатах своих исследований (до 5 мин.).
- 2) ответы на вопросы руководителя.

## СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) (часть первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 №146 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый Кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ)(с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в ред. от 28.12.2013).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 09.07.2018).
9. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - 978-5-238-01513-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>
10. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Е.Ф. Жуков [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71185.html>. – ЭБС «IPRbooks»
11. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - 978-5-4486-0061-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

12. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. – 4-е изд. – Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – 978-5-238-01812-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

13. Брусков П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016. – 302 с. – (Бакалавриат).

14. Буторин М.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 186 с. – (Бакалавриат).

15. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 144 с. – 978-5-4486-0143-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

16. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с. – 978-5-238-01192-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>

17. Гайдаенко А.А. Логистика: учебник . - 3-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2016. – 268 с.

18. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ: учебник. – 3-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016. – 300 с. – (Бакалавриат).

19. Захарова Ю.А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Захарова Ю.А.- Электрон.текстовые данные.– М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.– 134 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75194.html>.– ЭБС «IPRbooks»

20. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

21. Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 251 с. – (ВО)

22. Иванова Т.Ю. Теория организации: учебник. – М.: КНОРУС, 2016. – 430 с.

23. Иналкаева К.С. Правовая система общества: вопросы теории и практики [Электронный ресурс]: монография / К.С. Иналкаева. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 128 с. - 978-5-4487-0232-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75038.html>

24. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева

[и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>

25. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.].- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017.- 360 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70828.html>.- ЭБС «IPRbooks»

26. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>

27. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон.текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>

28. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 111 с. - 978-5-4486-0152-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>

29. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - 978-5-238-01574-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>

30. Кордонская И.Б. Управление качеством [Электронный ресурс] / И.Б. Кордонская. - Электрон.текстовые данные. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 99 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75421.html>

31. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 241 с. - 978-5-4487-0137-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

32. Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 230 с. - 978-5-4487-0135-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

33. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - 978-5-238-02186-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>

34. Кричевский М.Л. Методы исследований в менеджменте: учеб.пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 296 с.

35. Крылов П.М. Ресурсный потенциал России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крылов П.М.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 136 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73340.html>.- ЭБС «IPRbooks»

36. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б.Т. Кузнецов. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 623 с. - 978-5-238-01209-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71227.html>

37. Кушу С.О. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»/ Кушу С.О. – Электрон.текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64314.html>.- ЭБС «IPRbooks»

38. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: учеб.пособие. - М.: КНОРУС, 2016. - 316 с. – (Бакалавриат).

39. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 218 с. - 978-5-4487-0096-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>

40. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. – Электрон.текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 80 с. - 5-7567-0164-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76122.html>

41. Лисовский А.Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Лисовский, Т.А. Никерова, Л.А. Шмелева. - Электрон.текстовые данные. М. : Научный консультант, 2017. - 58 с. - 978-5-6040243-3-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75466.html>

42. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лихачев М.О.— Электрон.текстовые данные.- М.: Московский педагогический государственный университет, 2017.- 112 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>.- ЭБС «IPRbooks»

43. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 336 с. - 978-5-4487-0007-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.

44. Марусева И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 144 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39000.html>

45. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 404 с. - 978-5-4486-0021-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html>

46. Минько Э.В. Оптимальное управление коммерческими проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 976 с. - 978-5-4486-0326-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74227.html>

47. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник для бакалавров/ Под ред. А.Н. Жилкиной. – М.: Юрайт, 2014. – 303 с.

48. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.- 332 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>.- ЭБС «IPRbooks»

49. Носова С.С. Экономическая теория: учебник. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. – 792 с.

50. Оксина К.Э. Организационное поведение: учебник. - М.: КНОРУС, 2016. - 472 с.

51. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - 978-5-394-02432-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

52. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Голованов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Научный консультант, 2017. - 440 с. - 978-5-9909615-5-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75137.html>

53. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - 5-238-01052-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>

54. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 383 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>.- ЭБС «IPRbooks»

55. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. - 5-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 689 с. - 978-5-238-01545-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

56. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 407 с. - 5-238-00503-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>

57. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачев. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 233 с. - 978-5-4487-0221-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

58. Пужаев, А.В. Управленческие решения: учеб.пособие. - М.: КНОРУС, 2016. - 192 с.

59. Сатаева Д.М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.М. Сатаева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. - 108 с. - 978-5-4487-0295-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76991.html>

60. Сатаева Д.М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.М. Сатаева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. - 108 с. - 978-5-4487-0295-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76991.html>

61. Стефанова Н.А. Управление инвестициями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Стефанова. - Электрон.текстовые данные. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 253 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75419.html>

62. Управление изменениями [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/ - Электрон.текстовые данные.- М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.- 39 с.- Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/76394.html>.- ЭБС «IPRbooks»

63. Человеческие ресурсы в инновационной экономике. Ретроспектива и перспектива развития [Электронный ресурс] : коллективная монография / Э.А. Алешаев [и др.]. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : Научный консультант, 2018. - 240 с. - 978-5-6040243-4-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75491.html>

64. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016. - 346 с. – (Бакалавриат).

65. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.И. Балашов [и др.]. - Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 527 с. - 978-5-238-02464-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66309.html>.

66. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - 5-238-01061-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

67. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. - Электрон.текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2016. - 324 с. - 978-5-394-01084-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>

68. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 273 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>. – ЭБС «IPRbooks»

69. <http://www.consultant.ru>

70. <http://base.garant.ru>

71. <http://www.cfin.ru>

72. <http://www.finansy.ru>

73. <http://www.aup.ru>

74. Журнал «Вопросы экономики»

75. Журнал «Проблемы теории и практики управления»

76. Журнал «Стандарты и качество»

77. Журнал «Управление персоналом»

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Заведующему кафедрой  
экономики и управления  
д-р, экон. наук, профессору  
Тарановой И.В.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки, курс)

Для прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Договор об организации учебной, производственной, преддипломной практики

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» в лице ректора Масленникова А.А. , действующего на основании Устава, Лицензии N1673 от 30 сентября 2015г., Свидетельства о государственной аккредитации № 2266 от 27 сентября 2016 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и прохождение учебной, производственной, преддипломной практики обучающимися Института по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с законодательством РФ и разработанными программами практик.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ о труде, ФЗ “Об образовании в РФ”, Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, законодательством об охране труда и другими нормативными актами РФ.

### 2. Обязанности Института.

2.1. Направить студента ЧОУ ВО ИДНК обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе очной / заочной формы обучения согласно списку в Организацию на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО студента)

2.2. Провести с направляемыми на практику обучающимися предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора. Принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.

2.3. Обеспечить через руководителей практики из состава преподавателей Института учебно-методическое сопровождение практики, разработку индивидуальных заданий на практику, контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО, ознакомление практикантов с положением о практике и программой практики.

### 3. Обязанности Организации.

3.1. Предоставить место для прохождения Практикантами практики.

3.2. Закрепить за Практикантами квалифицированного руководителя практики от Организации, который согласовывает индивидуальные задания на практику в лице

3.3. Обеспечить соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда Практикантов. Проводить инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.

3.4. Обеспечить Практикантов необходимыми материалами и документами, не содержащими государственной, служебной и иной, охраняемой законом, тайны, которые могут быть использованы при подготовке отчета по результатам практики и написании выпускной квалификационной работы.

#### 4. Особые условия.

4.1. Учебная, производственная, преддипломная практики проводятся в соответствии с настоящим договором ежегодные сроки, установленные Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающихся в соответствии с распорядительным актом руководителя организации с определением вида и срока прохождения практики.

4.2. С момента принятия Практикантов в Организацию для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и положения внутреннего распорядка Организации.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, могут быть предметом дополнительных соглашений, заключаемых сторонами.

#### 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до истечения срока исполнения обязательств указанных в договоре.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Реквизиты сторон.

Организация:

**Частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
КАВКАЗА»**

355008, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7  
ОГРН 1022601953131  
ИНН:2634034275  
тел. (8652) 28-25-00, факс. (8652) 2-25-00

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Масленников

М.П.

М.П.

М.П.  
(Печать организации)

РЕКТОРУ ИДНК  
МАСЛЕННИКОВУ А.А.

355008, СТАВРОПОЛЬ,  
ПР-Т К.МАРКСА, 7

На Ваш исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. настоящим подтверждаем

согласие на проведение обучающимся \_\_\_\_\_ курса ЧОУ  
ИДНК \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося)

Преддипломная практика

(наименование вида практики)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(профиль образовательной программы)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007 г. Ставрополь,  
пр.К.Маркса, 7

Ректор \_\_\_\_\_/Масленников А.А./

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес места прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной  
организации (ИДНК) и руководителя практики от организации**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	за 7 дней до направления на практику, по месту прибытия на практику.
Разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период прохождения практики	за 7 дней до направления на практику
Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	в процессе прохождения практики
Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики	в процессе прохождения практики
Контроль за соблюдением практикантами производственной дисциплины и сообщение руководству ЧОУ ИДНК о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в целях наложения на них дисциплинарных взысканий	в процессе прохождения практики
Внесение предложения по совершенствованию организации практики	в процессе прохождения практики
Участие в распределении, перемещении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации	в процессе прохождения практики
Составление итоговой документации, содержащей данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участии в общественной жизни, освоении необходимых компетенций.	в процессе прохождения практики

Руководитель практики от ИДНК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, название подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Согласовано:

Должность руководителя практики от  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Индивидуальное задание**

на преддипломную практику обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль  
Менеджмент организации

(ФИО обучающегося)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- **иметь представление** об организационно- управленческой структуре организации (предприятия), об правовой форме собственности организации (предприятия), об основных направлениях и видах деятельности организации в соответствии с уставом, о цели создания новых организаций и составлять бизнес-план их деятельности.

- **знать** функциональные обязанности персонала, основные нормативные документы регламентирующие деятельность организации, методику анализа основных экономических показателей деятельности организации, основные принципы и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;

- **уметь** изучать финансовые документы регламентирующие деятельность организации, проводить всесторонний анализ основных экономических показателей деятельности организации, проводить оценку системы управления персоналом, исследовать организационно –экономическую структуру организации, формулировать, анализировать экономические и социально-экономические показатели, формировать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности

- **практически овладеть** аналитическими методами для оценки эффективности стратегической деятельности на предприятиях, навыками сбора, анализа и использования информации, необходимой для принятия различных решений для организации новых предпринимательских структур, основными методами финансового анализа для оценки результатов деятельности организации, оценки бизнеса, методикой проведения анализа хозяйственной деятельности организации.

Руководитель практики от ИДНК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)







**ОТЗЫВ**

о прохождении преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики, обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя практики от организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.  
(Печать организации)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**О Т Ч Е Т**

Прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя практики от института) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя практики от организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(Печать организации)