

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»



Утверждаю

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

«30» апреля 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
(ЛАБОРАТОРНЫХ) ЗАНЯТИЙ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Ставрополь, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	15
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	18
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	21
7. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Цель практических (семинарских) занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Задачи:

- отражение в учебном процессе современных достижений науки;
- углубление теоретической и практической подготовки студентов;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;
- формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчеты;
- развитие инициативы и самостоятельности студентов;
- формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведенного исследования, умения вести дискуссию;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- контроль за освоением учебной дисциплины.

Функции практических (семинарских) занятий:

- учебно-познавательная - закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;
- обучающая - школа публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;
- стимулирующая - определенный стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;

- воспитательная - формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;

- контролирующая - в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Обучение студентов на практических и семинарских занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине;

- формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных и др.) применять полученные знания на практике;

- реализацию единства интеллектуальной, практической деятельности;

- формирование практических умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

Различаются различные виды практических и семинарских занятий:

- контрольно-обучающий семинар - занятие, в ходе которого осуществляется фронтальный опрос, письменные классные контрольные работы;

- обучающий семинар - это занятие, на котором в центре внимания самостоятельные выступления студентов;

- творческая дискуссия, диспут, публичная защита рефератов;

- практическое занятие по решению задач, анализу ситуаций, деловые игры.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях

проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала.

В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Использование новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; мировоззренческих марафонов (теле-, видеомосты); ток-шоу; дидактических игр; конкретных ситуаций.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга.

Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью.

Дисциплины, по которым планируются практические (семинарские) занятия и их объем, определяются учебными планами.

При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

При планировании состава и содержания практических и семинарских занятий следует исходить из того, что все они имеют разные ведущие дидактические цели.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе

профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики, написания выпускной квалификационной работы. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Семинар ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности. В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров: семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов; семинар-диспут; смешанная форма семинара.

Семинарские занятия проводятся с целью овладения студентами профессионально необходимых навыков, развития их личностных качеств. Содержанием семинарских занятий является подготовка докладов,

выступлений, обзора материалов периодической печати и т. п. В процессе семинарских занятий формируются умения публичных выступлений, способность приобретать, высказывать и расширять объем знаний, реализуется региональный компонент, приобретаются навыки самостоятельной работы.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности студентов, пробуждения у

них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Состав заданий для практических и семинарских занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами практического и семинарского занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполнения заданий и степени овладения студентами запланированными знаниями и умениями.

Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие семинары характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Семинарские занятия могут проводиться в форме деловых игр,

круглых столов и др., обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Для усиления профессиональной направленности практических и семинарских занятий рекомендуется проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических и семинарских заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрпредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- Разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения

ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- Проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии.

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,
- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов),
- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- Моделирование практического занятия.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения

методик и др.);

- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить задания, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному этапу можно рекомендовать контрольные вопросы, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия, содержания и уровня усвоения материала.

В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает консультации, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Порядок подготовки семинарского занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач семинара,
- Разработка плана проведения семинара,
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара,
- Предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре,
- Инструктаж студентов по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия

- Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
- Основная часть:

- Организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений,
- Выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу,
- Выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы, дискуссия по докладу и содокладам.
- Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Таким образом, лекция и практические занятия должны чередоваться во времени и быть методически связаны проблемной ситуацией.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебно-методического материала, рабочей программы). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен

выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая задания для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой проблеме необходимо достичь, каких усилий от обучающихся это потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной проблемы.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Для успешного проведения практического занятия от преподавателя потребуется:

- подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный

практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и курсом в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);

- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовка выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи; подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинару предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20 минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы студентов, проводить семинар; завершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные студентами, и новые науковедческие проблемы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором

результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Для эффективного проведения семинарского занятия прежде всего необходимо:

- Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
- Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
- Разработка плана семинара;
- Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
- Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
- Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам и т.п.);
- Написание развернутого плана семинара, распределение пунктов плана по времени;
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Критерии оценки содержания занятия

- Соответствие темы и содержания занятия тематическому плану курса, рабочей программе.
- Четкость и ясность целей и задач занятия.
- Раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач.
- Целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличие учебников, учебных пособий и других источников.
- Точность и достоверность приведенной информации.
- Отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства.
- Профессиональная направленность занятия.
- Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторий и

самостоятельной работы студентов.

- Реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

Критерии оценки методики проведения занятий

• Дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования

соответствующих ей методов обучения.

• Структурированность содержания занятия; наличие вводной, основной и заключительной части.

• Аргументированность состава заданий и обоснование методики и последовательности их выполнения.

• Ясность и четкость требований к результатам работы.

• Логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний.

• Демонстрация приемов выполнения заданий.

• Последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач.

• Использование приемов активизации внимания студентов.

• Использование приемов закрепления информации в ходе занятий.

• Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий работы.

• Использование Информационно-коммуникационные технологий.

• Обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами.

• Дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия.

• Соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.).

• Учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий.

• Рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной

работы.

Критерии оценки организации занятия

- Соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, календарно-тематическому плану и рабочей программе.
- Четкость начала занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.).
- Четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов).
- Посещение занятия студентами.
- Подготовка студентов к занятию.
- Дисциплина во время занятия.
- Рациональное распределение времени на занятии.
- Наличие в необходимом количестве описаний (планов), заданий, условий практических (лабораторных) работ.
- Использование обратной связи со студентами.
- Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других средств, комплектов учебных материалов.

Критерии оценки руководства работой студентов в ходе занятия

- Осуществление текущего контроля за подготовкой и выполнением заданий.
- Оказание помощи студентам в выполнении заданий.
- Использование приемов активизации внимания и деятельности студентов.
- Оценка, выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей.
- Дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, рекомендации по улучшению показателей студентов.

Критерии оценки результативности занятия

- Степень реализации целей и задач.

- Степень выполнения заданий.
- Степень соответствия результатов работы заданным требованиям.
- Степень сформированности у студентов компетенций, необходимых умений и навыков.
- Степень воспитательного воздействия на студентов.
- Информационно-познавательная ценность занятия.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Критерии оценки содержания семинарского занятия

- Соответствие календарно-тематическому плану и рабочей программе курса.
 - Качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.).
 - Четкость постановки целей семинарского занятия.
 - Обсуждение дискуссионных вопросов.
 - Рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиции современных достижений науки.
 - Раскрытие органического единства теории и практики.
 - Профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.
- Реализация в содержании семинарского занятия, междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия

- Дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара.
 - Логическая последовательность построения семинара.
 - Использование методов активации мышления студентов.
 - Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия.

Критерии оценки организации семинарского занятия

- Наличие плана семинарского занятия.
- Четкость начала семинарского занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию и т.п.).
 - Четкость окончания семинара (наличие заключения, подведение итогов).
- Посещение семинара студентами.
- Дисциплина на семинарском занятии.
- Подготовка студентов к занятию.
- Рациональность распределения времени на занятии.
- Наличие необходимого количества планов занятия и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару.
- Наличие необходимых средств наглядности и ИКТ.

Критерии оценки руководства работой студентов

на семинарском занятии

- Осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения.
 - Мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова.
 - Побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу занятия.
 - Микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара.
 - Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы

студентов в ходе заключительного слова.

- Согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельно работы студентов.

- Управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами или опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других и т.п.).

- Постановка задания к следующему занятию.

Критерии оценки результативности семинарского занятия

- Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная).

- Степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия.

- Степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды.

- Степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой.

- Информационно-познавательная ценность занятия.

- Воспитательное воздействие семинарского занятия.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основное в подготовке к практическому и семинарскому занятию – это самостоятельная работа студента по материалам по теме занятия.

При подготовке к практическому занятию студенты должны ознакомиться с текстом задач, указанных в задании.

При решении задач либо подготовке к другим формам проведения практических занятий необходимо опираться на те знания, которые

получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Если студенты обнаруживают пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе.

Для краткого письменного изложения решения задач студентам рекомендуется иметь отдельные тетради. Во время подготовки к практическому занятию надо записывать решения задач. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе практического занятия студент зачитывает либо своими словами рассказывает содержание задания, дает мотивированное его решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задании вопросы, заполняет бланки учетных документов.

Рекомендуется пересказывать содержание заданий, т.к. это готовит студента анализировать конкретные задания, принимать управленческие решения, приучает обращать их внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения. От студентов требуется, чтобы они, на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений, давали развернутые ответы, на поставленные в задании вопросы, не ограничивались высказываниями собственного мнения по заданию, а подкрепляли предлагаемые ими решения ссылками на соответствующую литературу.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам. Студент должен знать план занятия и конкретные задания к нему. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, в том числе те, которые не были предметом рассмотрения на лекции.

Готовиться к семинарскому занятию нужно заранее.

Готовясь к семинару, студенты должны:

- Познакомиться с рекомендованной литературой;
- Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- Выделить проблемные области;
- Сформулировать собственную точку зрения;
- Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- Раскрытие сущности проблемы.
- Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.