

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
Е.В. Давыдова  
«30» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**М2.В.10 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА В РОССИИ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Трудоемкость:** 3 з. е.

Ставрополь, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Министерством Образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. № 1763.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного права и процесса от «26» августа 2019 г. Протокол № 1

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы

Доцент, кандидат социологических наук, доцент кафедры административного права и процесса Ваниянц Д.Ю.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса Северо-Кавказского гуманитарного института канд. юрид. наук, доцент Сорокин И.О.

Заведующая кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «ИДНК» канд. юрид. наук, доцент Шлюндт Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
1.1. Цель учебной дисциплины .....	4
1.2. Общими задачами дисциплины являются .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ..	7
5.1. Структура дисциплины .....	7
5.2. Содержание дисциплины по темам .....	8
5.3. Планы практических занятий/ лабораторных практикумов .....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся: .....	15
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	15
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины .....	20
7.1.2.1. Примерные тестовые задания: .....	20
7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы: .....	25
7.1.2.3. Кейс-стади: .....	31
7.1.2.4. Примерная тематика рефератов: .....	36
7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания .....	37
7.2. Промежуточная аттестация .....	40
7.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену .....	41
7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	42
8.1. Нормативно-правовые акты .....	43
8.2. Основная литература .....	44
8.3. Дополнительная литература .....	45
8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	45
8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	46
8.6. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	46
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	47
9.1. Общие методические указания по изучению курса .....	47
9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .....	47
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
11.1. Стандартные методы обучения .....	52
11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий .....	52

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**1.1. Цель учебной дисциплины М2.В.10 «Административная реформа в России»** - формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

**1.2. Общими задачами дисциплины являются:**

- ознакомление с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации;

- изучение правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации;

- использование системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития;

- оценка эффективности проводимой административной реформы;

- получение необходимого объема знаний, связанных с административно-правовым реформированием различных сторон государственного управления в современных условиях;

- обучение методике и выработке навыков пользования нормативно-правовой базой, регулирующей общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности), составляющими предмет административного реформирования;

- формирование упорядоченных представлений и получение ими знаний о правовых предпосылках, основных направлениях административной реформы и механизмах ее реализации;

- освоение теоретических знаний об основных подходах и принципах перехода к современной системе государственного управления, ее основных элементах, их соотношении и взаимодействии, формах и методах;

- приобретение навыков и умений по нормативному прогнозированию, правовому регулированию структуры и системы исполнительной власти, оптимизации их государственных функций и оценки эффективности работы в результате осуществленных преобразований.

Задачами дисциплины являются:

- *в области правоприменительной деятельности:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий связанных с реализацией административно-правовых норм;

- составление административно-правовых документов;

- *в области правоохранительной деятельности:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области административного регулирования;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- *в области экспертно-консультационной деятельности:*

- консультирование по вопросам административного права;

- осуществление правовой экспертизы административно-правовых документов;

- *в области научно-исследовательской деятельности:*

- проведение научных исследований по проблемам административного права;

- участие в проведении научных исследований в области административного права.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

**Знать:**

- проблемные аспекты административного реформирования в современной России; в обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- особенности правового регулирования отдельных видов административно-правовых отношений;
- судебную и административную практику по изучаемым темам.

**Уметь:**

- ориентироваться в проблемных аспектах административного реформирования, формулировать свою аргументированную позицию по отдельным проблемам административного права;
- юридически грамотно квалифицировать юридические факты в рамках административных реформ в России;
- толковать и применять законы и иные нормативно-правовые акты.

**Иметь опыт (владеть навыками):**

- аргументировано отстаивать свою точку зрения по проблемным аспектам административных реформ в современной России;
- давать юридически грамотные консультации по вопросам административных реформ в современной России.

Обучающийся должен уметь анализировать нормативно-правовой материал, правильно интерпретировать положения действующего законодательства.

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Условное обозначение
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3:</b> готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> </ul>	<b>З-1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>	<b>З-2</b>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> </ul>	<b>У-1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать способы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>	<b>У-2</b>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения должностных обязанностей</li> </ul>	<b>В-1</b>

	по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; принципами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	<b>В-2</b>
<b>ПК-7</b> способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Знать:</b> -приемы толкования нормативных правовых актов; - способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих административное реформирование в современной России. <b>Уметь:</b> - в соответствии с принципами, квалифицировано и правильно толковать нормативные правовые акты; - используя способы толкования нормативных правовых актов применять их на практике совершения административных реформ в России. <b>Владеть:</b> - навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты (приемами толкования нормативных правовых актов), регулирующих административные реформы в России; - способами толкования нормативно-правовых актов, регулирующих административные реформы в России.	<b>З-3</b> <b>З-4</b>  <b>У-3</b> <b>У-4</b>  <b>В-3</b> <b>В-4</b>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина М2.В.10 «Административная реформа в России» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Административная реформа в России» изучается в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Прикладное значение курса «Административная реформа в России» заключается в развитии у магистрантов способности самостоятельно и творчески анализировать законодательство и практику его применения, выдвигать и отстаивать выносимые предложения, обобщать научные материалы и делать соответствующие выводы в целях успешного выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 3	Курс 2
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	18	6
лекции, из них	4	2
<i>интерактивные часы</i>	2	2
Семинарские (практические) занятия, из них	12	2
<i>интерактивные часы</i>	4	2
лабораторные практикумы	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	63	93
<b>Контроль:</b> форма промежуточной аттестации – экзамен	27	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/часов)	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Структура дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Заочная			
		Лек/инт.	Пр/инт./лаборатор	СР	Лек/инт.	Пр/инт./лаборатор	СР	
1.	<b>Тема 1.</b> Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации	1/0	2/0	10	1/1	-	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Защита рефератов
2.	<b>Тема 2.</b> Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	1/0	2/0	10	1/1	-	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Защита рефератов
3.	<b>Тема 3.</b> Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	-	0/0/2	10	-	-	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Защита рефератов

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Заочная			
		Лек/инт.	Пр/инт./лаборатор	СР	Лек/инт.	Пр/инт./лаборатор	СР	
4.	<b>Тема 4.</b> Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти	-	2/0	10	-	-	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Защита рефератов
5.	<b>Тема 5.</b> Административное реформирование государственной службы	-	2/2	10	-	0/2/2	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Проверка кейс-стади Защита рефератов
6.	<b>Тема 6.</b> Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления (лекция проводится с участием представителя администрации г. Ставрополя)	2/2	4/2	13	-	2/2	18	Устный опрос Проверка решения практических задач Проверка кейс-стади Защита рефератов Тестирование
<b>Контроль</b>		<b>27</b>			<b>9</b>			
<b>ИТОГО: 108</b>		4/2	12/4/2	63	2/2	2/4/2	93	

### 5.2. Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	<b>Тема 1.</b> Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации	Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления. Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления.	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b>

2.	<b>Тема 2.</b> Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий Содержание реорганизаций в исполнительной власти	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4
3.	<b>Тема 3.</b> Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций Причины разделения государственно-управленческих структур	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4
4.	<b>Тема 4.</b> Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти	Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно-юрисдикционного процессов	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4
5.	<b>Тема 5.</b> Административное реформирование государственной службы	Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4
6.	<b>Тема 6.</b> Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления	Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы. Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы	З-2, У-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

### 5.3. Планы практических занятий/ лабораторных практикумов: 3-1,3-2,3-3,3-4,У-1, У-2,У-3,У-4,В-1,В-2,В-3,В-4

#### ***Практическое занятие 1.Задачи и цели административной реформы***

**Цель:**закрепить и углубить знания о понятии, сущности, основных направлениях административной реформы в РФ; определить динамику административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы; соотношение понятий «административная реформа» и «реформа административного права» и выделить основные проблемы административного права в свете административной реформы.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и сущность административной реформы
2. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права»
3. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы
4. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

#### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, защита рефератов.

#### ***Практическое занятие 2.Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административной реформы***

**Цель:** закрепить и углубить знания об основных проблемах, связанных с модернизацией организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание системно-структурной перестройки федеральных органов исполнительной власти в условиях проведения административной реформы. Особенности структурно-функционального построения органов исполнительной власти
2. Виды федеральных органов исполнительной власти, их соподчиненность и подведомственность, проявление в единой системе исполнительной власти Российской Федерации
3. Вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Типовым регламентом

#### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, защита рефератов.

#### ***Практическое занятие 3. Создание административной юстиции***

**Цель:** закрепить и расширить знания о понятиях и дальнейшем развитии административного процесса, формах и методах деятельности органов исполнительной власти и административной юстиции в условиях административной реформы

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1.Конституционные основы осуществления административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации
- 2.Понятие и сущность административного процесса, его особенности и отличительные характеристики от других видов процессуальной деятельности
- 3.Классификация административного процесса на регулятивный и охранительный, виды производств, их понятие и содержание
4. Развитие административной юстиции: понятие, содержание, совершенствование правового обеспечения

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, решение практических задач с использованием компьютерных симуляций, защита рефератов.

#### ***Практическое занятие 4. Проблемы реформирования государственной службы в России***

**Цель:** закрепить и расширить знания об основных понятиях, видах, государственной службы, основных требованиях, предъявляемых к государственным служащим в свете проводимой административной реформы.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды государственной службы
2. Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования государственной службы
3. Основные направления реформы государственной службы на современном этапе

##### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, решение практических задач с использованием конкретных ситуаций, защита рефератов.

#### ***Практическое занятие 5. Эффективность результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития***

**Цель:** закрепить и расширить знания об основных понятиях, относящихся к вопросам оценки эффективности проведения административных реформ.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Приоритетные задачи административной реформы
2. Понятие, особенности, структура эффективности административной реформы
3. Методы, критерии, показатели оценки эффективности
4. Формирование критериев оценки деятельности органов исполнительной власти по результатам их работы, внедрение индивидуальных срочных контрактов с государственными служащими с оценкой их деятельности по достигнутому результату

##### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, кейс-стади, защита рефератов.

#### ***Практическое занятие 6. Административные реформы в современном мире: цели и направления***

**Цель:** закрепить и расширить знания об основных причинах административных реформ в зарубежных странах, об основных понятиях организованных инноваций, этапах их внедрения и способах модернизации сферы публичного управления.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах
2. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления
3. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти
4. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения
5. Преодоление сопротивления инновациям

##### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, кейс-стади, защита рефератов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема	Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды самостоятельной работы
1.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. В чем заключается сущность административной реформы?</p> <p>2. Как соотносятся понятия «административная реформа» и «реформа административного права»?</p> <p>3. Какие цели преследует административная реформа?</p> <p>4. Какие основные направления административной реформы Вы можете выделить?</p> <p>5. В чем заключается социальная необходимость административной реформы?</p> <p>6. Что составляет нормативно-правовую основу реформирования административной системы?</p>	10	15	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка рефератов</p>
2.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. Какие конституционно-правовые предпосылки обусловили проведение в Российской Федерации модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти?</p> <p>2. Чем были вызваны сбои в функционировании системы государственного управления?</p> <p>3. Какие преобразования в системе государственного управления произошли в первый, второй и третий этапы административной реформы?</p> <p>4. В чем заключалась структурно-функциональная модернизация</p>	10	15	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка рефератов</p>

	<p>единой системы органов исполнительной власти?</p> <p>5. В чем проявляются особенности правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций?</p> <p>6. Какова система федеральных органов исполнительной власти, содержание составляющих ее звеньев и взаимодействий между ними?</p>			
3.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. Охарактеризуйте сущность материальных норм при реализации функций государственного управления</p> <p>2. Проанализируйте процессуальные административно-правовые нормы при реализации функций государственного управления?</p> <p>2. В чем суть административно-процессуального законодательства?</p> <p>3. Какие виды производств составляют административный процесс?</p> <p>4. Имеются ли отличия между управленческим и административным процессами?</p>	10	15	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка рефератов</p>
4.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. Какие виды государственной службы вы можете назвать?</p> <p>2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.</p> <p>3. Назовите принципы государственной службы.</p> <p>4. Каков порядок поступления на государственную службу?</p> <p>5. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?</p> <p>6. Назовите отличительные признаки федеральной</p>	10	15	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка рефератов</p>

	<p>государственной службы</p> <p>7.Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?</p> <p>8. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?</p> <p>9. Как прекращается государственная служба?</p> <p>10. В чем особенности правового статуса государственного служащего?</p> <p>11. Служба в каких государственных организациях относится к военной?</p> <p>12. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы</p> <p>13.По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?</p>			
5.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. В чем состоит проблема эффективности государственного управления?</p> <p>2. Какие методы определения эффективности используются в государственном управлении?</p> <p>3. Каково содержание модели управления по результатам, внедрения методов, ориентированных на результат, бюджетирования?</p> <p>4. Какие составляющие входят в развитие потенциала государственного управления?</p>	10	15	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка к решению кейс-стади</p> <p>Подготовка рефератов</p>
6.	<p>Самостоятельное изучение эмпирической литературы по теме</p> <p>Самостоятельное изучение следующих вопросов</p> <p>1. Каковы основные причины административных реформ в зарубежных странах?</p> <p>2.Какие концепции административных реформ в зарубежных странах Вы знаете?</p>	13	18	<p>Подготовка к устному опросу</p> <p>Подготовка к решению практических задач</p> <p>Подготовка к решению кейс-стади</p> <p>Подготовка к тестированию</p>

	3. Какие проблемы реформирования административной системы в зарубежных странах 4. Какие основные цели, задачи административных реформ в зарубежных странах?			
<b>Всего:</b>		<b>63</b>	<b>93</b>	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль знаний обучающихся: З-1,З-2,З-3,З-4,У-1, У-2,У-3,У-4, В-1,В-2,В-3,В-4**

#### **7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

**Текущая аттестация** обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- опрос;
- реферат;
- практические задачи;
- кейс-стади;
- тестирование.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Решение практических задач.** Одной из форм работы обучающихся на практических занятиях, а также самостоятельной работы, является решение задач.

Практические задачи должны привить обучающимся навыки решения конкретных жизненных проблем с помощью применения правовых норм.

Перед решением задач обучающимся предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы.

Помимо задач по каждой теме предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения обучающимся подготовить различные документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по конкретному вопросу темы и т.д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию у обучающихся практических навыков, умения применять свои познания в области теории права на практике. Задания должны выполняться письменно в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Практические задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Обучающемуся необходимо внимательно прочитать задачу. Уяснить ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, какими нормами законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи кодифицированного источника и (или) иного текущего законодательства.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение

фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется обучающимся самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

**Решение кейс-стади.** Метод *case-study* или метод *конкретных ситуаций* (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Отличительной особенностью метода *case-study* является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

**Лабораторные практикумы** – это один из основных видов учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений.

В процессе лабораторного занятия обучающиеся решают практические задачи или выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала с целью закрепления знаний и умений, полученных при прослушивании лекционного курса и проведения практических занятий в форме семинаров.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

- развитие аналитических умений;

- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.

**Собеседование** проводится во время практических занятий. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Реферат** – это форма самостоятельной работы, свидетельствующая о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающая точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать правовые явления на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата на студенческой конференции.

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список использованных источников и литературы.

Содержание реферата должно соответствовать теме. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Сведения об использованных источниках приводятся в скобках после слов, к которым относятся. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставляли в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Структура органов управления международной межправительственной организации. Схема.

Приложение 2. Международного договора и международной коммерческой сделки. Таблица.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Список использованных источников помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о нормативно-правовых актах излагаются по их юридической силе в иерархии нормативно-правовых актов, о книгах в алфавитном порядке.

1. Федеральный закон РФ от 09.10.2002 № 122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (ред. от 26.07.2006) // СПС Консультант Плюс. 2018.

2. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

Бугаев Д.В. Запреты и ограничения свободы завещания в российском законодательстве / Д.В. Бугаев, О.В. Драпалюк // Нотариус. 2018. № 2. С. 25-30.

Сведения о книге даются в следующем порядке:

Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 560 с. - 978-5-8354-1211-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.

Текст реферата оформляется следующим образом:

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать выделять полужирным;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см;
- поле левое 2,5 см., остальные 2 см;
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 15-20 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект). Порядок защиты реферата включает в себя краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения; ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

**Выполнение заданий в тестовой форме** проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить магистрантам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Выполнение тестовых заданий способствует углубленному усвоению полученных знаний, показывает способности обучающихся к самостоятельной работе над литературой, помогает выработке навыков обобщения материалов практики и правильного применения норм права в практической деятельности.

Выполнению тестовых заданий должно предшествовать глубокое изучение всех рекомендованных источников и литературы.

### **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **7.1.2.1. Примерные тестовые задания:**

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание1</b>	<b>З-1, У-2, В-1</b>
<p><b>Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию(выберите один правильный ответ)</b></p> <p>(А) конкурс  <b>(В) выборы</b>            (С) назначение            (D) зачисление по контракту</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание2</b>	<b>З-2, У-3, В-2</b>
<p><b>Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:</b></p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) 1,2,3  <b>(В) 1,2,3,4,5,6</b>            (С) 1,2,3,4,5</p>	

(D) 3,4,6

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание3</b>	<b>З-3, У-3, В-4</b>
<p>Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для:</p> <p><i>(укажите несколько верных ответов)</i></p> <p>(А) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники полиции)</p> <p>(В) несовершеннолетних граждан РФ</p> <p>(С) лиц, подвергнутых административным наказаниям</p> <p><b>(D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)</b></p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание4</b>	<b>З-4, У-5, В-5</b>
<p>Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) 1,2,3</p> <p>(В) 2,3,5</p> <p><b>(С) 1,2,3,4,5</b></p> <p>(D) 1,4,5</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание5</b>	<b>З-6, У-6, В-6</b>
<p>По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) федеральных служащих и служащих субъектов федерации</p> <p>(В) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов</p> <p>(С) должностных лиц и иных государственных служащих</p> <p><b>(D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений</b></p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Задание 6</b>	<b>З-2, У-4, В-4</b>
<p><b>Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:</b></p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) должностные лица</p> <p>(В) руководители</p> <p>(С) специалисты</p> <p><b>(D) представители исполнительной власти</b></p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 7</b>	<b>З-1, У-2, В-2</b>
<p><b>Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на:</b></p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) 1,4</p> <p><b>(В) 1,3,5</b></p> <p>(С) 3</p> <p>(D) 3,4</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 8</b>	<b>З-2, У-6, В-2</b>
<p><b>Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”</b></p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”</p> <p><b>(В) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”</b></p> <p>(С) одно равнозначно другому</p> <p>(D) ни одно не является составной частью другого</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 9</b>	<b>З-1,3-2, У-1, В-1</b>

<p>Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в неслужебных целях; 4) использовать служебное положение в интересах политических партий для пропаганды отношения к ним - государственный служащий имеет право на</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(A) 3,4 (B) 1,2,3,4 (C) 2 (D) 1,2</p>
---

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание10	З-1, У-2, В-1, З-3, У-3
<p>Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(A) 1,2,3 (B) 2,4 (C) 4 (D) 2</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание11	З-2, У-2, В-2, У-4
<p>Определение “Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия” относится к понятию</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(A) представители власти (B) должностные лица (C) руководители (D) специалисты</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание12	З-4, У-1, В-2
<p>Определение “Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства” относится к понятию</p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(A) государственный служащий</p>	

- (B) должностное лицо
- (C) специалист
- (D) представитель власти

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 13	З-2, У-2, В-2, У-5, З-6
<p><b>К принципам государственной службы не относится</b> (выберите один правильный ответ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) профессионализм</li> <li>(B) равный доступ к государственной службе</li> <li>(C) социальная защищенность</li> <li><b>(D) внепартийность</b></li> </ul>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 14	З-2, У-2, В-1, В-2, У-3
<p><b>Кто из перечисленных субъектов является государственным служащим</b> (укажите несколько верных ответов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) министр</li> <li>(B) заместитель министра</li> <li><b>(C) депутат</b></li> <li><b>(D) судья</b></li> </ul>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 15	З-2, У-1, В-1, З-3, У-4, З-6
<p><b>Государственная служба каких субъектов ограничена сроком</b> (укажите несколько верных ответов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(A) советников</b></li> <li><b>(B) руководителей</b></li> <li>(C) специалистов</li> <li>(D) обеспечивающих специалистов</li> </ul>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 16	З-1, У-2, В-2, З-5
<p><b>Кто из перечисленных субъектов не является государственным служащим</b> (укажите несколько верных ответов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(A) министр</b></li> <li><b>(B) заместитель министра</b></li> <li>(C) руководитель департамента министерства</li> <li>(D) советник Президента РФ</li> </ul>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 17</i>	<i>З-2, У-2, В-2, З-3, З-4</i>
<p><b>При поступлении на государственную службу может быть установлен испытательный срок</b>  <i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) от 1 до 6 месяцев  (В) от 2 до 6 месяцев  (С) до 6 месяцев  (Д) от 3 до 6 месяцев</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 18</i>	<i>З-1,З-2, У-1, В-1, З-5, У-5, В-5</i>
<p><b>Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности</b>  <i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) государственных служащих  (В) федеральных служащих  (С) гражданских служащих  (Д) государственных должностей</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 19</i>	<i>З-1,З-2, У-2, В-2</i>
<p><b>На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством</b>  <i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>(А) конкурса  <b>(В) выборов</b>  (С) зачислением  (Д) назначением</p>	

### 7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы:

#### Задача 1. (З-1, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4)

Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:

- уполномочивающие;
- управомочивающие;
- запрещающие;
- обязывающие;
- поощрительные;
- стимулирующие;
- отсылочные;

- бланкетные;
- рекомендательные;
- императивные;
- диспозитивные;
- федеральные;
- региональные;
- чрезвычайные;
- срочные;
- временные;
- бессрочные;
- материальные;
- процессуальные.

*Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.*

**Задача 2.(З-1, З-2, У-1, У-2, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

**Задача 3. (З-1, З-2, У-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы. Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

**Задача 4. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, В-3, В-4)**

Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

*Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?*

**Задача 5. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Какого рода правовые отношения возникают между:

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и обучающимися;

- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

**Задача 6. (З-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён.

*Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.*

**Задача 7. (З-1, З-2, У-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

*Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.*

**Задача 8. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2017 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

*Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.*

**Задача 9. (З-1, З-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства.

*Правомерны ли действия данного должностного лица?*

**Задача 10. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

**Задача 11. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-3, В-4)**

Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз);
- начальник пограничного отряда;

- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

**Задача 12. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, В-4)**

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

*Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?*

**Задача 13. (У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

*Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?*

**Задача 14. (З-1, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности».

*Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?*

**Задача 15. (З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Какие изменения внесены в систему федеральных органов исполнительной власти Указом Президента РФ от 09 марта 2004 года № 314? Этим же указом предусмотрено разделение регулятивных, разрешительных, контрольных и распорядительных функций в деятельности федеральных органов исполнительной власти. Проведите такое разделение, используя в этих целях метод анализа компетенции соответствующих органов. Ответьте на вопрос: чем различаются упомянутые функции?

**Задача 16. (У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

**Задача 17. (З-2, У-1, В-1, В-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы.

*Дайте анализ сложившейся ситуации.*

**Задача 18. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа

*Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?*

**Задача 19. (З-1, З-2, В-1, В-2, З-3, У-4, В-3, В-4)**

Начальник управления федерального министерства, узнав, что подчиненный ему специалист передал журналисту газеты "Коммерсант-Дейли" текст постановления Правительства Российской Федерации с грифом "не для печати", отстранил его от занимаемой должности сроком на 1 месяц для проведения служебного расследования. Проведенное начальником расследование подтвердило факт передачи указанного правового акта. Начальник отдела решил примерно наказать подчиненного. Он собрал коллектив отдела и публично объявил о наложении на провинившегося специалиста дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии и перевода сроком на 1 месяц на нижеоплачиваемую вакантную должность ведущего специалиста. Разберите предложенную ситуацию.

*Проанализируйте действия участников конфликта. Дайте им аргументированную правовую оценку.*

**Задача 20. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Заместитель федерального министра Сидоров С.С. решил поощрить подчиненных за успешное выполнение ответственного задания Правительства Российской Федерации. Он дал поручение кадровой службе министерства поручение подготовить ему на подпись проект приказа о присвоении начальнику управления Иванову И.И. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации III класса, а специалисту Петрову П.П. - советника Российской Федерации II класса. Разберите предложенную ситуацию.

*Дайте правовую оценку действиям заместителя министра. Аргументируйте сделанные выводы.*

**Задача 21. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Какие субъекты относятся к коммерческим организациям:

- муниципальная школа;
- кинотеатр;
- управление бытового обслуживания областной администрации;
- общество собаководов; городская телефонная станция;
- дискотека;
- акционерное общество по производству безалкогольных напитков;
- научно-исследовательский институт;
- городская больница, отдел вневедомственной охраны.

**Задача 22. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и

унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания.

*Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?*

**Задача 23. (У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа.

*Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?*

**Задача 24. (З-1, З-2, У-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Государственное предприятие действовало на основе права оперативного управления. Его руководитель был избран коллективом предприятия. Само предприятие было образовано решением администрации области. Руководитель предприятия самостоятельно решал вопросы распоряжения закреплённым за ним имуществом, считая, что это соответствует его статусу. В частности, он не выполнил несколько распоряжений (план-заказ) уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находилось данное предприятие.

*Дайте анализ действий руководителя государственного предприятия. Какие юридические последствия могут наступить в подобной ситуации?*

**Задача 25. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Губернатор края своим решением образовал акционерное общество, утвердил состав его руководящего совета и определил его управленческие полномочия. Разработку и регистрацию устава общества он поручил своей администрации.

*Правильно ли решён вопрос о создании акционерного общества? Каким нормативным актом это установлено?*

**Задача 26. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

*К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?*

**Задача 27. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и

иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

*Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.*

**Задача 28. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, В-3, В-4)**

Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

*Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?*

**Задача 29. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

*Правомерен ли его отказ?*

**Задача 30. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гр-н У. обратился в суд с жалобой на действия работников таможни, конфисковавших у него ряд материальных предметов (книги, посуду и т.п.) в качестве контрабанды. Суд не принял жалобу к рассмотрению, сославшись на то, что в соответствии с действующим законодательством У. должен вначале обратиться в вышестоящий орган ФТС.

*Правомерны ли действия таможни и суда?*

### 7.1.2.3. Кейс-стади:

#### По теме 5

**Кейс-стади 1. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

**Кейс-стади 2. (З-1, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

**Кейс-стади 3.(З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?

Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?

Дополнительное задание.

Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

**Кейс-стади 4.(З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

*Вопросы и задания к кейсу:*

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко?

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

**Кейс-стади 5.(В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Обучающийся Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Обучающийся объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом,

удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

Нарушил ли обучающийся Иванов нормы законодательства Российской Федерации?

Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

*Дополнительное задание.*

Составьте проект процессуального документа, который должны оформить сотрудники полиции, исходя из условий задачи.

**Кейс-стади 6.(З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе. Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Какое решение по жалобе должен принять суд?

**По теме 6**

**Кейс-стади 1.(З-1, З-2, У-1, У-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание ссыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Прокурор вынес протест на постановление административной комиссии.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения? Если да, то, какого?

Были ли у прокурора основания для опротестования постановления административной комиссии?

*Дополнительное задание.*

Составьте проект протеста прокурора, исходя из условий задачи.

**Кейс-стади2.(З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

**Кейс-стади3.(З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2017 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2017 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.

Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

*Дополнительное задание.*

Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

**Кейс-стади4.(З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность

Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей?

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

**Кейс-стади 5. (З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт. Матвеев уплатил установленную сумму в 300 рублей, и передал паспорт арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву.

*Вопросы и задания к казусу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.

Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта?

*Дополнительное задание.*

В какой надзорный орган можно обратиться с жалобой, в том случае, если в условиях задачи есть нарушения норм права.

Составьте проект жалобы.

**Кейс-стади 6. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

В отношении ряда некоммерческих организаций (НКО) были проведены проверки их деятельности органами прокуратуры. Порядок проведения проверок предусмотрен отдельными нормами Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", в том числе пунктом 1 статьи 6, пунктом 2 статьи 21 и пунктом 1 статьи 22, касающихся: - обязательности исполнения требований прокурора, вытекающих из его полномочий по проверке исполнения законов органами управления и руководителями НКО, в установленный срок; - положений о том, что при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и проверки проводятся на основании поступившей информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором; - полномочий прокурора при осуществлении возложенных на него функций (требования представления необходимых документов, материалов и некоторых других). По мнению представителей НКО, указанные нормы противоречат конституционному требованию формальной определенности закона, поскольку названные положения не содержат точного перечня оснований для проведения органами прокуратуры проверок исполнения законов некоммерческими организациями, не устанавливают конкретный порядок, периодичность и сроки их проведения. В данном случае могли бы по аналогии использоваться положения Федерального закона от 26 декабря 52 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", которые закрепляют порядок административно-надзорной деятельности. Вышеназванные результаты проведенных проверок, по мнению представителей НКО, не должны влечь правовые последствия.

*Вопросы и задания к казусу:*

Как необходимо решить данный вопрос?

**Кейс-стади 7. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Гражданин Петров получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2017 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2017 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в Судебный участок мирового судьи №29 г. Москвы, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?

Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве?

*Дополнительное задание.*

Составьте проект жалобы в суд на постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве.

**Кейс-стади8.(У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)**

Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, кто выступает субъектом правотворческой компетенции при издании приказа, распоряжения федерального органа исполнительной власти – министерство или министр.

#### **7.1.2.4. Примерная тематика рефератов: З-1,З-2,З-3,З-4,У-1, У-2,У-3,У-4,В-1, В-2,В-3,В-4**

1. Реформа государственной службы
2. Основные направления реформы правоохранительной службы
3. Основные направления реформы военной службы
4. Основные направления реформы муниципальной службы
5. Основные направления реформы государственного управления
6. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика
7. Виды административных производств
8. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды
9. Административно-правонаделительный процесс

10. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности
11. Реформа административной юстиции и административного судопроизводства
12. Создание административных судов в Российской Федерации
13. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние
14. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации
15. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные проблемы
16. Государственное управление: современные тенденции развития
17. Проблемы формирования административного законодательства и развитие административно - правовой науки
18. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти
19. Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти
20. Проблемы реализации административно- правовых гарантий прав и свобод

### 7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания

#### Критерии и шкала оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач;</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;</li> </ul>

	- наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

### Критерии и шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии и шкала оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

### Критерии и шкала оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.
Хорошо	оценивается реферат, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер.

Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

#### **Критерии и шкала оценки письменных ответов, при решении практических задач**

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Решение задачи полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При решении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное определение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- иерархии правых норм, содержащихся в разных источниках;</li> <li>- общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.</li> </ul>
Хорошо	Решение задачи полное, обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.
Удовлетворительно	Решение задачи обоснованное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.
Неудовлетворительно	При решении задачи отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

#### **Критерии и шкала оценки кейс-стади**

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает понимание ключевых проблем, может аргументировано обосновать свои суждения, привести необходимые примеры для обоснования своей позиции;</li> <li>- свободно анализирует и критически оценивает ключевые проблемы, оперируя знаниями учебного материала и дополнительных источников;</li> <li>- способен предложить аргументированные варианты разрешения выявленных проблем, обладает навыками публичного выступления и полемики, дает исчерпывающие ответы на вопросы;</li> <li>- способен подготовить выступление, используя учебный материал и дополнительные источники информации, владеет навыками поиска и анализа научной литературы.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает понимание ключевых проблем, но допускает неточности в аргументации обоснования своих суждений, которые самостоятельно исправляет;</li> <li>- свободно анализирует ключевые проблемы, но испытывает затруднения в их оценке;</li> <li>- способен предложить варианты разрешения выявленных проблем,</li> </ul>

	<p>но не может их в достаточной степени аргументировать в ходе полемики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен подготовить выступление, используя учебный материал и дополнительные источники информации, владеет навыками поиска научной литературы, анализа правовых актов, но испытывает затруднения в оценке и обобщении информации.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает знание и понимание ключевых проблем, но испытывает затруднения в аргументации своих суждений, не может подтвердить их примерами;</li> <li>- понимает смысл основных проблем, но не способен дать аргументированной оценки данных проблем, не способен к их критическому анализу;</li> <li>- способен предложить варианты разрешения выявленных проблем, но затрудняется в их грамотном и аргументированном изложении, не владеет навыками публичного выступления;</li> <li>- способен подготовить выступление, используя учебный материал и дополнительные источники информации, но испытывают затруднения в изложении материала, допускает неточности в обосновании различных точек зрения по избранной проблеме.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает незнание большей части ключевых проблем, допускает ошибки в их формулировке, не способен к аргументированному обоснованию своих суждений;</li> <li>- обнаруживает незнание ключевых проблем, неумение излагать материал и отсутствие навыков полемики;</li> <li>- не способен предложить варианты разрешения выявленных проблем, демонстрирует полное отсутствие навыков аргументации и полемики;</li> <li>- обнаруживает не способность поиска учебной и научной литературы, но не обладает навыками ее анализа и оценки, в тексте много неточностей, стилистических и грамматических ошибок.</li> </ul>

## 7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Экзамен** (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_formax,\\_periodichnosti\\_i\\_poryadke\\_tekushego\\_kontrolya\\_uspevaemosti\\_i\\_promeghutochnoy\\_attestacii\\_obuchayuschixsya\\_po\\_OP\\_VO\\_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekushego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня

подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по критериям и шкале, описанных ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

### **7.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену: З-1,З-2,З-3,З-4,У-1, У-2,У-3, У-4,В-1,В-2,В-3,В-4**

1. Административная реформа: понятие, содержание.
2. Основные направления реформирования системы государственного управления.
3. Виды социальных инноваций, их роль и значение в формировании гражданского общества.
4. Гражданское общество как элемент реформирования государственного управления.
5. Управление по результатам контроля в государственном управлении.
6. Административная реформа: основные этапы, направления и методы реализации.
7. Роль и место административной реформы в системе социально-экономических преобразований общества.
8. Основные цели и задачи реформирования системы государственного управления в России
9. Международный опыт реформирования государственного управления.
10. Основные проблемы современного государственного управления в России: виды, характеристика.
11. Стратегия развития российского государства в современных условиях.
12. Проблемы и тенденции развития федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
13. Административная реформа как важнейший механизм политического и экономического развития.
14. Роль и значение административной реформы в рамках концепции развития российского государства.
15. Основные варианты административной реформы: цели, ресурсы, возможные перспективы.
16. Реформирование государственной службы как элемент административной реформы.
17. Особенности реформирования системы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
18. Совершенствование системы местного самоуправления как элемент реформы публичного управления в России.
19. Особенности управления административной реформой.
20. Уровни управления административной реформой.
21. Ресурсное обеспечение административной реформы.
22. Политические и социальные ресурсы административной реформы.
23. Организационно-кадровое обеспечение реформы государственного управления.
24. Основные субъекты реализации административной реформы в России.
25. Реформирование муниципального управления.
26. «Электронное правительство» в системе государственного управления.
27. Административный регламент: понятие, виды, структура.
28. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
29. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.

30. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных в системе защиты прав и законных интересов граждан
32. Понятие и общая характеристика реформирования правоохранительной деятельности органов российского государства.
33. Реформирование судебной власти и ее место в системе разделения властей.
34. Взаимоотношения судебной власти с законодательной и исполнительной в рамках административной реформы.
35. Право граждан на судебную защиту в рамках административной реформы.
36. Основные формы участия представителей, общественных организаций и трудовых коллективов в осуществлении правосудия.
37. Прокурорский надзор в РФ, цели и направления реформирования деятельности прокуратуры.
38. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры в условиях административной реформы.
39. Система и структура органов прокуратуры РФ в условиях административной реформы.
53. Задачи и полномочия таможенных органов РФ в условиях административной реформы.
54. Система и структура подразделений национальной гвардии в условиях административной реформы.

#### 7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляется в четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки, количество</li> <li>– отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2018.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

## 8.2. Основная литература

- 1.Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2.Актуальные проблемы избирательного права [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Б.С. Эбзеев [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 424 с. - 978-5-238-02890-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71139.html>
- 3.Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 4.Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 5.Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>.

### **8.3. Дополнительная литература**

1. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под.ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 486 с.

2. Актуальные проблемы административного права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02453-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Белостоцкая В.А. Моделирование действующего законодательства [Электронный ресурс]: монография / В.А. Белостоцкая. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 151 с. - 978-5-4487-0303-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77112.html>.

4. Буданова, М. М. Пенсионная реформа в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие / М. М. Буданова, С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0597-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79040.html> (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ишеков К.А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти [Электронный ресурс]: монография / К.А. Ишеков. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 96 с. - 978-5-4487-0343-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79796.html>.

6. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 109 с. - 978-5-4486-0175-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>.

### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

**8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).
3. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).
6. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

**8.6. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>.
  - Сайт органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.
  - Официальный сайт Банка России (ЦБ) - <http://www.cbr.ru>.
  - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России - <http://ombudsmanrf.ru>.
  - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>.
  - Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации - <http://www.ach.gov.ru/ru>.
  - Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации - <http://www.scrf.gov.ru>.

- Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/page3.html>.
- Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>.
- Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
- Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
- Профессиональные справочные системы «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Общие методические указания по изучению курса**

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающийся выполняет рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимся целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки «ЭБС IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>, фондами библиотеки вуза, учебных помещений, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе – профессиональных.

### **9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающегося по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.

В ходе выполнения заданий обучающийся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающегося преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающемуся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии и шкалу оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающегося о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- сформированность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных

технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

**Семинар – конференция** предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

**Семинар-заслушивание** предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

**Научно-практические занятия** - целью научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков проведения интерактивных занятий экономического профиля.

**Коллоквиум** проводится в конце изучения учебной дисциплины. Он представляет собой мини-экзамен/ собеседование с преподавателем по ряду тем.

**Самостоятельная работа обучающегося** является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написанию диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий, закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи экономике, перспективные направления развития и исследований; возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Методические рекомендации по освоению дисциплины утверждены приказом № 01 от 31.08.2018 г. «Положение об организации самостоятельной работы в ЧОУ ВО «ИДНК»», представленные в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_ob\\_organizacii\\_samostoyatelynoy\\_raboty\\_obuchayuschi\\_xsyu.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_ob_organizacii_samostoyatelynoy_raboty_obuchayuschi_xsyu.pdf).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.305)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b>            стол на 2 посадочных места (20шт.),            стул (40 шт.),            стол преподавателя (1шт.),            кафедра для чтения лекций (1шт.),            стеклянные витрины с демонстрационными материалами (2шт.) ,            доска меловая (1шт.).</p> <p><b>ТСО :</b> ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации            переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b>            схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Административная реформа в России» на флеш-носителях.</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b>            MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)            Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)            Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)            Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)            Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)            Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)            Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. ( сроком на 1 год)            Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008,Ставропольский край.            г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (<b>ауд.115</b>)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (20шт.),  стул (40 шт.),  стол преподавателя (1шт.),  кафедра для чтения лекций (1шт.),  доска меловая (1шт.).</p> <p><b>ТСО:</b> ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b>  схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Административная реформа в России» на флеш-носителях.</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b>  MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)  Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008,Ставропольский край.  г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (<b>ауд.112</b>)</p> <p>Учебно-научная лаборатория правовых исследований</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (20шт.),  стул (40 шт.),  стол преподавателя (1шт.),  кафедра для чтения лекций (1шт.),  доска меловая (1шт.).</p> <p><b>ТСО :</b> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b></p>	<p>355008,Ставропольский край.  г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Административная реформа в России» на флеш-носителях.</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b>  MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)  Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
---	--

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **11.1. Стандартные методы обучения**

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),  
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,  
практические занятия,  
разбор конкретных правовых коллизий,  
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.  
- семинары, вебинары,  
- круглые столы и и.п.;  
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий**

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Доклады (презентации) – публичные сообщения, представляющие собой развернутые изложения определенной темы, вопроса программы. Доклады могут быть представлены различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения обучающимися учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать обучающегося, вовлечь его в процесс обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа обучающихся).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки специалиста, направленных на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.

Используются также активные формы и проблемные методы обучения, компьютерные и программированные средства обучения, наглядные пособия.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЧОУ ВО ИДНК, утвержденное приказом № 01 от 18.08.2018 г. по ссылке

[https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok\\_organizacii\\_i\\_osuschestvleniya\\_OD\\_dlya\\_invalidov\\_i\\_lic\\_s\\_OVZ.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok_organizacii_i_osuschestvleniya_OD_dlya_invalidov_i_lic_s_OVZ.pdf)

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения основной профессиональной образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.