

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.07 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО КАК КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

квалификация: магистр

форма обучения: очная, заочная

трудоемкость: 2 з. е.

Ставрополь, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Министерством Образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. № 1763.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса *от «26» августа 2019 г. Протокол № 1*

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы

Профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Литвинов Н.Д.

Рецензенты:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры

административного права Северо-Кавказского гуманитарного института Плешков Е.В.

Заведующая кафедрой административного права и процесса ЧОУ ВО «ИДНК»

канд. социол. наук Ваниянц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
1.1. Цель учебной дисциплины.....	4
1.2. Общими задачами дисциплины являются:.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
5.1. Структура дисциплины.....	8
5.2. Содержание дисциплины по темам.....	9
5.3. Планы практических занятий:.....	10
5.4. Примерное содержание лабораторных занятий.....	12
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	15
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.....	21
7.1.2.1. Примерные тестовые задания:.....	21
7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы.....	23
7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания.....	27
7.2. Промежуточная аттестация.....	29
7.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету.....	30
7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	31
8.1. Нормативно-правовые акты.....	32
8.2. Основная литература.....	33
8.3. Дополнительная литература.....	33
8.4. Акты судебной практики.....	33
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
8.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
8.7. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
9.1. Общие методические указания по изучению курса.....	35
9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	35
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	38
11.1. Стандартные методы обучения.....	40
11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.....	40

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель учебной дисциплины М2.В.07 «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт» - формирование у обучающихся общекультурных компетенций:

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. Общими задачами дисциплины являются:

- обеспечить усвоение теоретических знаний об основных положениях исполнительного производства и навыков по применению норм законодательства об исполнительном производстве;

- углубить знания по ознакомлению с основными направлениями деятельности службы судебных приставов-исполнителей;

- рассмотреть изменения, происходящие в процессе принудительного исполнения требований исполнительных документов на современном этапе развития принудительного исполнения;

- раскрыть содержание и связь основных категорий и понятий принудительного исполнения;

- предоставить возможность глубокого и систематического ознакомления с научными тенденциями развития исполнительного производства как возрожденной государственной службы принудительного исполнения.

Задачами дисциплины являются:

- *в области правоприменительной деятельности:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий связанных с реализацией законодательства об исполнительном производстве;

- составление процессуальных документов исполнительного производства;

- *в области правоохранительной деятельности:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области исполнительного производства;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере исполнительного производства;

- *в области экспертно-консультационной деятельности:*

- консультирование по вопросам исполнительного производства;

- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов;

- *в области научно-исследовательской деятельности:*

- проведение научных исследований по проблемам исполнительного производства;

- участие в проведении научных исследований в области исполнительного производства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

Иметь представление:

- о проблемных аспектах исполнительного производства, включая вопросы предмета и метода исполнительного производства как самостоятельной правовой единицы, системы исполнительного законодательства, соответствующих правоотношения, субъектов исполнительного производства;
- об особенностях отдельных видов исполнительных документов.

Знать:

- понятие, принципы и задачи исполнительного производства;
- содержание и особенности методов принудительного исполнения;
- возможные пути и способы разрешения вопросов, возникающих в процессе принудительного исполнения.

Уметь:

- оценивать факты и явления, возникающие в процессе принудительного исполнения требований исполнительных документов;
- применять общеконституционные и отраслевые принципы в рамках принудительного исполнения требований исполнительных документов;
- использовать современные методы и средства в процессе принудительного исполнения требований исполнительных документов в соответствии с изменяющимся административно-процессуальным законодательством.

Владеть:

- навыками применения методов и способов применения мер принудительного исполнения в процессе совершения исполнительных действий;
- навыками поведения в процессе принудительного исполнения решений судов и иных органов;
- общеконституционными и отраслевыми принципами в рамках принудительного исполнения требований исполнительных документов.

Обучающийся должен уметь анализировать нормативно-правовой материал, правильно интерпретировать положения действующего законодательства.

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Условное обозначение
ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие исполнительное производство; - нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, методы и формы реализации нормативных правовых актов, регулирующих процесс принудительного исполнения требований исполнительных документов.	З-1
		З-2
	Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие исполнительное производство;	У-1

<p>процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, методы и формы реализации нормативных правовых актов, регулирующих процесс принудительного исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- возможностями реализации нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство;</p> <p>- навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, методами и формами реализации нормативных правовых актов, регулирующих процесс принудительного исполнения требований исполнительных документов.</p>	<p>У-2</p> <p>В-1</p> <p>В-2</p>
<p>ПК-3</p> <p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно применять принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- реализовывать способы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- принципами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>З-3</p> <p>З-4</p> <p>У-3</p> <p>У-4</p> <p>В-3</p> <p>В-4</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина М2.В.07 «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт» изучается в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Настоящая дисциплина представляет собой систему знаний о существующих проблемах и задачах принудительного исполнения требований исполнительных документов (принудительного исполнения).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в 3 семестре очной формы
обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 3	Курс 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	18	8
лекции, из них	4	2
<i>интерактивные часы</i>	2	2
Семинарские (практические) занятия, из них	10	4
<i>интерактивные часы</i>	4	4
лабораторные практикумы	4	2
<i>интерактивные часы</i>	-	-
Самостоятельная работа	54	60
Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану								Формы текущего контроля успеваемости
		Очная				Заочная				
		Л/ инт.	Пр/ инт.	Лаб/ инт.	СР	Л/ инт.	Пр/ инт.	Лаб / инт.	СР	
		Семестр 3				Курс 2				
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	1/0	2/0	-	14	-	-	-	14	Устный опрос. Решение практических задач. Защита рефератов.
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного	1/1	2/0	-	14	-	-	-	14	Устный опрос. Решение

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану								Формы текущего контроля успеваемости
		Очная				Заочная				
		Л/инт.	Пр/инт.	Лаб/инт.	СР	Л/инт.	Пр/инт.	Лаб / инт.	СР	
	производства (лекция проводится при участии судебного пристава-исполнителя)									практических задач. Защита рефератов.
3.	Тема 3. Исполнительные документы	1/0	4/2	2/0	14	1/1	2/2	1/0	15	Устный опрос Проверка решения практических задач Проведение дискуссии-диалога Защита рефератов
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства (лекция проводится при участии старшего судебного пристава подразделения)	1/1	4/2	2/0	12	1/1	2/2	1/0	17	Устный опрос Защита рефератов Тестирование Проведение дискуссии-спора на практическом занятии
Контроль, зачет		-				4				
ИТОГО: 72		4/2	10/4	4/0	54	2/2	4/4	2/0	60	

5.2.Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	Понятие принуждения. Формы принудительного исполнения субъективной обязанности. Соотношение понятий «производство по делам, связанным с исполнением судебных актов», «принудительное исполнение судебных актов», «исполнительное производство». Осуществление и распоряжение субъективными правами и обязанностями и законная сила судебного акта. Предмет исполнительного производства. Методы исполнительного производства. Нормативно-правовые акты исполнительного производства	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Понятие «субъект исполнительного производства» Виды субъектов исполнительного производства Стороны исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве Судебный пристав-исполнитель как субъект исполнительного производства. Отводы в исполнительном производстве Роль суда в исполнительном производстве. Лица,	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4

		содействующие принудительному исполнению	
3.	Тема 3.Исполнительные документы	Понятия «основание исполнения» и «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов. Последствия нарушения сроков предъявления исполнительных документов	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4
4.	Тема 4.Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства Процесс принудительного исполнения. Принудительные меры. Исполнительные действия. Исполнение требований исполнительных документов в отношении должника-организации. Исполнительные действия при исполнении исполнительных документов неимущественного характера. Обеспечительные действия в исполнительном производстве. Изменение способа и порядка исполнения исполнительного документа. Перерывы в исполнительном производстве. Окончание исполнительного производства	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4

5.3. Планы практических занятий:

Практическое занятие 1.Понятие исполнительного производства (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Цель: раскрыть сущность и содержание понятий и категорий исполнительного производства, его принципы и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие исполнительного производства и его место в системе российского права
2. Задачи и функции исполнительного производства
3. Принципы исполнительного производства
4. Система законодательства об исполнительном производстве

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов.

Практическое занятие 2.Субъекты исполнительного производства (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, К-4, В-3, В-4)

Цель: раскрыть понятие субъектов исполнительного производства, дать их классификацию.

Вопросы для обсуждения:

1. Лица, участвующие в процессе принудительного исполнения
2. Роль суда в исполнительном производстве
3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
4. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов.

Практическое занятие 3.1. Исполнительные документы (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Цель: рассмотреть виды исполнительных документов в зависимости от критериев их деления и определить особенности требований к ним предъявляемых.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды исполнительных документов
2. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к исполнительным документам
3. Сроки в исполнительном производстве

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов.

Практическое занятие 3.2. Выдача исполнительных документов (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Цель: закрепить и расширить знания порядке выдачи (получения) исполнительных документов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок выдачи исполнительных документов
2. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к исполнительным документам
3. Последствия нарушения сроков предъявления исполнительных документов

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Занятие проводится в форме дискуссии-диалога.

Практическое занятие 4.1. Стадии исполнительного производства (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Цель: рассмотреть этапы исполнительного производства, их задачи и взаимосвязь друг с другом.

Вопросы для обсуждения:

1. Место и время совершения исполнительных действий
2. Сроки совершения исполнительных действий
3. Особенности отдельных исполнительных действий и мер принудительного исполнения
4. Порядок реализации имущества
5. Торги в исполнительном производстве

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов, тестирование.

Практическое занятие 4.2. Ответственность в исполнительном производстве (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Цель: рассмотреть виды и основания ответственности в исполнительном производстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве
2. Основания ответственности в исполнительном производстве

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Занятие проводится в форме дискуссии-спора.

5.4. Примерное содержание лабораторных занятий: ПК-2, ПК-3

Лабораторное занятие 1. Исполнительные документы

Цель занятия:изучить процесс выдачи исполнительных документов судами и иными органами, в компетенцию которых входит выдача исполнительного документа.

Задача 1

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о прекращении исполнительного производства по причине невозможности обнаружить имущество должника.

Определите законность данного действия должностного лица.

Задача 2

В соответствии с требованиями исполнительного документа судебному приставу-исполнителю необходимо выселить должника-гражданина.

Составьте план исполнения данных требований исполнительного документа.

Задача 3

По требованиям исполнительного документа необходимо обратить взыскание на имущество должника-организации.

В какой последовательности обращается взыскание на имущество должника-организации.

Лабораторное занятие 2. Действия судебного пристава-исполнителя в стадиях исполнительного производства

Цель занятия:рассмотреть стадии исполнительного производства, их развитие, значение и задачи.

Задача 1

В службу судебных приставов поступил исполнительный документ о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего Г.

Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

Задача 2

После возбуждения исполнительного производства у судебного пристава-исполнителя возникла необходимость обратить взыскание на всё возможное по закону имущества должника-гражданина.

Перечислите, в какой последовательности обращается взыскание на имущество должника-гражданина.

Задача 3

Судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на имущество должника-гражданина.

Определите очередность удовлетворения требований взыскателей.

Задача 4

В процессе совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем произведены определенные расходы

Определите порядок расчета расходов по совершению исполнительных действий.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды самостоятельной работы
1.	Место исполнительного производства в системе российского права Законодательство об исполнительном производстве Судебные приставы: организация деятельности Гарантии социальной защиты судебного пристава Полномочия старшего судебного пристава Полномочия судебного пристава-исполнителя	14	14	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению практических задач Подготовка рефератов
2.	Общее понятие субъектов исполнительного производства Участие несовершеннолетних в процессе принудительного исполнения Правопреемство в исполнительном производстве Переводчик в исполнительном производстве и порядок его назначения Компетенция и порядок назначения специалиста в исполнительное производство Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций при исполнении исполнительных документов по решениям иностранных судов и арбитражей	14	14	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению практических задач Подготовка рефератов
3.	Основания применения мер принудительного исполнения Порядок обращения взыскания на имущество должника-гражданина	14	15	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению практических задач и задач

	Розыск должника, его имущества или розыск ребенка Порядок обращения взыскания на имущество должника-организацию Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации Возвращение исполнительного документа взыскателю			на лабораторной работе Подготовка к проведению дискуссии-диалога Подготовка рефератов
4.	Время и место совершения исполнительных действий Общее понятие сроков в исполнительном производстве Извещения в исполнительном производстве Отсрочка, рассрочка, изменение способа совершения исполнительных действий Отложение исполнительных действий Понятие и виды приостановления исполнительного производства: порядок, сроки, последствия Основания обязательного приостановления исполнительного производства Основания факультативного приостановления исполнительного производства Содержание мер принудительного исполнения Исполнительные действия Ответственность за неисполнение исполнительного документа неимущественного характера	12	17	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению практических задач и задач на лабораторной работе Подготовка к проведению дискуссии-спора Подготовка рефератов Подготовка к тестированию
	Всего:	54	60	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся(З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- опрос;
- реферат;
- задачи на основании разбора конкретных ситуаций;
- дискуссия-диалог;
- дискуссия-спор;
- тестирование.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Решение практических задач на основании разбора конкретных ситуаций. Одной из форм работы обучающихся на практических занятиях, а также самостоятельной работы, является решение задач.

Практические задачи должны привить обучающимся навыки решения конкретных жизненных проблем с помощью применения правовых норм.

Перед решением задач обучающимся предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы.

Помимо задач по отдельным темам предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения обучающимся подготовить различные документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по конкретному вопросу темы и т.д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию у обучающихся практических навыков, умения применять свои познания в области теории права на практике. Задания должны выполняться письменно в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Практические задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Обучающемуся необходимо внимательно прочитать задачу. Уяснить ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, какими нормами законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи кодифицированного источника и (или) иного текущего законодательства.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется обучающимся самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения учебных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Выделяется несколько этапов дискуссии.

Этап 1-й. Введение в дискуссию:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению, то есть определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию заключаются в следующем:

- предъявление проблемной производственной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й. Обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель данного этапа заключается в собирании максимума мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й. Подведение итогов обсуждения:

- выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;
- обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;
- настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;
- совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить обучающихся задуматься над проблемой, осуществить «инвентаризацию» своих представлений и убеждений, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Выделяются следующие этапы дискуссии.

Этап 1-й. Введение в дискуссию:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению, то есть определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

При введении в дискуссию используются следующие приемы:

- предъявление проблемной производственной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й. Обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель данного этапа заключается в собирании максимума мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й. Подведение итогов обсуждения:

- выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;
- обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;
- настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;
- совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Лабораторные занятия – это один из основных видов учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений.

В процессе лабораторного занятия обучающиеся решают практические задачи или выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала с целью закрепления знаний и умений, полученных при прослушивании лекционного курса и проведения практических занятий в форме семинаров.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.

Собеседование проводится во время практических занятий. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Реферат – это форма самостоятельной работы, свидетельствующая о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающая точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать правовые явления на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата на студенческой конференции.

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список использованных источников и литературы.

Содержание реферата должно соответствовать теме. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Сведения об использованных источниках приводятся в скобках после слов, к которым относятся. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставляли в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Структура органов управления международной межправительственной организации. Схема.

Приложение 2. Международного договора и международной коммерческой сделки. Таблица.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Список использованных источников помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о нормативно-правовых актах излагаются по их юридической силе в иерархии нормативно-правовых актов, о книгах в алфавитном порядке.

1. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в действующей редакции)// СПС Консультант Плюс. 2018.

2. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

Бугаев Д.В. Запреты и ограничения свободы завещания в российском законодательстве / Д.В. Бугаев, О.В. Драпалюк // Нотариус. 2018. № 2. С. 25-30.

Сведения о книге даются в следующем порядке:

Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов [и др.]. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 1056 с. - 978-5-8354-1377-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72389.html>.

Текст реферата оформляется следующим образом:

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать выделять полужирным;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см.;
- поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 15-20 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект). Порядок защиты реферата включает в себя краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты,

вывод и предложения; ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Выполнение тестов способствует углубленному усвоению полученных знаний, показывает способности обучающихся к самостоятельной работе над литературой, помогает выработке навыков обобщения материалов практики и правильного применения норм права в практической деятельности.

Выполнению тестов должно предшествовать глубокое изучение всех рекомендованных источников и литературы.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания:

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 1	З-1, У-2, В-1
Сторонами исполнительного производства являются: а) взыскатель и должник; б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник; в) суд, взыскатель и должник.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 2	З-2, У-3, В-2
Исполнительными документами не являются: а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов; б) постановления судебного пристава-исполнителя; в) постановления суда.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 3	З-3, У-3, В-4
Укажите основания для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению: а) утрата должником дееспособности; б) смерть взыскателя или должника; в) предъявление исполнительного документа к взысканию	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 4	З-4, У-4, В-4
<p>Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) взыскатель; б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ; в) взыскатель, суд, прокурор. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 5	З-3, У-3, В-3
<p>Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) постановление о возбуждении исполнительного производства; б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода; в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству? 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 6	З-2, У-4, В-4
<p>При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий; б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставом выполнять функции принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов; в) не вправе ни при каких условиях? 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 7	З-1, У-2, В-2
<p>Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановления на работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) немедленно при поступлении исполнительного документа; б) в течение трех дней; в) в течение пяти дней? 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 8	З-2, У-2, В-2
<p>С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов; б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю; 	

в) со дня выдачи судом исполнительного документа?

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 9	З-1, З-2, У-1, В-1
Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет: а) три дня; б) пять дней; в) от одного до пяти дней.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 10	З-1, У-2, В-1, З-3, У-3
В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем: а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов; б) в рабочие дни с 9 до 18 часов; в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?	

7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы:

Задача 1. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-4)

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задача 2. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-3, В-4)

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача 3. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге.

Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму.

Кто прав в этой ситуации?

Задача 4. (У-2, В-1, В-2, З-3, З-4)

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Задача 5. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство о взыскании с гаражного кооператива 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании кооператива в целях исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену кооператива сделать дополнительный взнос в течение пяти дней. Поскольку не все члены гаражного кооператива внесли положенную сумму, то размер внесенных сумм составил 8100 руб.

Какие действия должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем?

Задача 6. (З-1, У-1, В-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия в том, как регулируют этот вопрос раздел ГПК РФ и Закон «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить Гражданский процессуальный кодекс, так как Кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

Прав ли старший судебный пристав?

Задача 7. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

Задача 8. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

Задача 9. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-3, В-4)

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в

прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?

Задача 10. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель в течение осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

Задача 11. (З-2, У-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задача 12. (У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, У-4, В-3, В-4)

Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников полиции?

Задача 13. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-4)

При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? Каким последствием они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача 14. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-3, З-4, У-4, В-4)

Разин, имея на руках решение третейского суда о присуждении выплаты в его пользу с Королева 5 тыс. руб., обратился к судебному приставу-исполнителю с требованием произвести его принудительное исполнение. Судебный пристав-исполнитель отказался удовлетворить это требование, мотивируя тем, что решение третейского суда не является исполнительным документом.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Обоснован ли его отказ? Какие документы относятся к числу исполнительных?

Задача 15. (З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Между Сусловым и Панковой был заключен нотариально удостоверенный договор о купле-продаже автомобиля. На основании договора Панкова под расписку передала Сулову 50 тыс.руб. Однако в назначенный срок Сулов не предоставил ей машину, в связи с чем Панкова обратилась за выдачей исполнительного листа в районный суд. Ознакомившись с договором, канцелярии суда выдала соответствующий исполнительный лист.

Объясните,согласуетсялидействующимзаконодательствомоб исполнительномпроизводстведаннаяситуация?Относитесьлинонотариальноудостоверенныйдоговоркисполнительнымдокументам?Какследовало поступитьПанковой?

Задача 16. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-4, В-3, В-4)

Решением районного суда было удовлетворено требование Кротова о выселении из его квартиры Носова. По истечении срока на кассационное обжалование данное решение не было исполнено Носовым добровольно, в связи с чем у Кротова возникла необходимость его принудительного исполнения.

Вкакомпорядкевыдаетсяисполнительныйдокумент?Обозначьтеэто,используяприведенныйпример.

Задача 16. (З-1, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок смывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомернылидействиясудебногопристава-исполнителя?

Задача 17. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)

Во время исполнения судебного решения о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправелисудебныйпристав-исполнительсамостоятельнорешитьвопросопрекращенииисполнительногопроизводства? Вкакомпорядкепрекращаетсяисполнительноепроизводство?

Задача 18. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4)

В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через 5 месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через 2 года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут и последняя снова предъявила исполнительный лист. к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие 2 года.

Какдолженпоступитьсудебныйпристав-исполнитель?

Задача 19. (У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

К судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист о взыскании с Антонова в пользу Дмитриева в возмещение ущерба 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель на первой странице исполнительного листа поставил резолюцию о возбуждении исполнительного производства.

Дайтеоценкудействиямсудебногопристава-исполнителя.

Задача 20. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка. В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно исполнить действия, указанные в исполнительном документе?

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

1. Понятие, предмет и метод исполнительного производства
2. Правовое регулирование деятельности судебного пристава-исполнителя
3. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений
4. Органы, исполняющие требования исполнительных документов
5. Понятие и виды исполнительных документов
6. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
7. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
8. Исполнительский сбор
9. Расходы по совершению исполнительных действий
10. Санкции в исполнительном праве и особенности их применения
11. Исполнительное производство и его стадии
12. Приостановление исполнительного производства
13. Прекращение исполнительного производства
14. Возвращение исполнительного документа
15. Окончание исполнительного производства
16. Розыск должника и его имущества
17. Субъекты розыскных мероприятий
18. Меры принудительного исполнения
19. Арест имущества должника
20. Передача арестованного имущества на хранение
21. Оценка арестованного имущества
22. Реализация арестованного имущества
23. Распределение взысканных сумм между взыскателями
24. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина
25. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации
26. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность
27. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа
28. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам
29. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении
30. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений
31. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации
32. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя

7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Критерии и шкала оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач;

	<ul style="list-style-type: none"> - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии и шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии и шкала оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме;

	продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается реферат, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии и шкала оценки письменных ответов, при решении практических задач

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Решение задачи полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При решении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное определение: <ul style="list-style-type: none"> - иерархии правовых норм, содержащихся в разных источниках; - общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.
Хорошо	Решение задачи полное, обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.
Удовлетворительно	Решение задачи обоснованное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.
Неудовлетворительно	При решении задачи отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Зачет. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

Зачет проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

При систематической работе в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах, диспутах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

7.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету (3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

1. Понятие принуждения
2. Формы принудительного исполнения субъективной обязанности
3. Соотношение понятий «производство по делам, связанным с исполнением судебных актов», «принудительное исполнение судебных актов», «исполнительное производство»
4. Осуществление и распоряжение субъективными правами и обязанностями и законная сила судебного акта
5. Предмет исполнительного производства
6. Методы исполнительного производства
7. Нормативно-правовые акты исполнительного производства
8. Понятие «субъект исполнительного производства»
9. Виды субъектов исполнительного производства
10. Стороны исполнительного производства
11. Представительство в исполнительном производстве
12. Судебный пристав-исполнитель как субъект исполнительного производства
13. Отводы в исполнительном производстве
14. Роль суда в исполнительном производстве
15. Лица, содействующие принудительному исполнению
16. Понятия «основание исполнения» и «исполнительный документ»
17. Классификация исполнительных документов
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
19. Сроки предъявления исполнительных документов
20. Последствия нарушения сроков предъявления исполнительных документов
21. Возбуждение исполнительного производства
22. Процесс принудительного исполнения
23. Принудительные меры
24. Исполнительные действия

25. Исполнение требований исполнительных документов в отношении должника-организации
26. Исполнительные действия при исполнении исполнительных документов неимущественного характера
27. Обеспечительные действия в исполнительном производстве
28. Изменение способа и порядка исполнения исполнительного документа
29. Перерывы в исполнительном производстве
30. Окончание исполнительного производства

7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на **зачете** выставляется в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты.</p> <p>Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 9. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // СПС Консультант Плюс. 2018.
 16. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.
- Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.
- Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.
- Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант Плюс. 2018.

8.2. Основная литература

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>

2. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — 978-5-93916-572-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

3. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

8.3. Дополнительная литература

1. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р.З. Гайфутдинова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 158 с. — 978-5-8354-1302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>

2. Гуреев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гущин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 455 с. — 978-5-8354-0965-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>

3. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 256 с. — 978-5-8354-1331-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

4. Свирин Ю.А. Исполнительное право России [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Свирин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 270 с. — 978-5-4487-0047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html>

8.4. Акты судебной практики

1. Решение Европейского Суда по правам человека от 25.04.2002 по вопросу приемлемости жалобы № 64336/01 «ВарелаАссалино против Португалии» // СПС КонсультантПлюс. 2018.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // СПС КонсультантПлюс. 2018.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса РФ об обязательствах и их исполнении» // СПС КонсультантПлюс. 2018.

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

8.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).
3. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).
6. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

8.7. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

2. Сайт органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.
3. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
4. Профессиональные справочные системы «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>.
5. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» (лиц.дог. № 43559/17 от 01.07.2017 г.) - <http://www.consultant.ru>.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Общие методические указания по изучению курса

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающийся выполняет рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимся целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки «ЭБС IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе – профессиональных.

9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающегося по выполнению заданий, решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.

В ходе выполнения заданий обучающийся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающегося преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающемуся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии и шкалу оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающегося о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- сформированность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Семинар – конференция предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

Семинар-заслушивание предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

Научно-практические занятия - целью научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков проведения интерактивных занятий экономического профиля.

Коллоквиум проводится в конце изучения учебной дисциплины. Он представляет собой мини-экзамен/ собеседование с преподавателем по ряду тем.

Самостоятельная работа обучающегося является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написанию диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий, закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи экономике, перспективные направления развития и исследований; возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Методические рекомендации по освоению дисциплины утверждены приказом № 01 от 31.08.2018 г. «Положение об организации самостоятельной работы в ЧОУ ВО «ИДНК»», представлены в ЭИОС ИДНК https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_ob_organizacii_samostoyatelynoy_raboty_obuchayuschisya.pdf.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт » на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008,Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.205)</p> <p>Специализированная аудитория,оборудованная для проведения занятий по криминалистике.</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.),</p>	<p>355008,Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.), ТСО : компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: демонстрационные стенды по криминалистике (20шт.), орудия преступления (7шт.). схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт » на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и выполнения лабораторных работ (ауд.201) Учебно-научная лаборатория содействия досудебному разрешению правовых конфликтов</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.), ТСО : компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт » на флеш-носителях</p>	<p>355008, Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)</p> <p>Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)</p> <p>Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
---	--

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

11.1. Стандартные методы обучения

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
 заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
 практические занятия,
 разбор конкретных правовых коллизий,
 индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
 - семинары, вебинары,
 - круглые столы и и.п.;
 - самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Доклады (презентации) – публичные сообщения, представляющие собой развернутые изложения определенной темы, вопроса программы. Доклады могут быть

представлены различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения обучающимися учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать обучающегося, вовлечь его в процесс обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа обучающихся).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки специалиста, направленных на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.

Используются также активные формы и проблемные методы обучения, компьютерные и программированные средства обучения, наглядные пособия.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЧОУ ВО ИДНК, утвержденное приказом № 01 от 18.08.2018 г. по ссылке https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok_organizacii_i_osuschestvleniya_OD_dlya_invalidov_i_lic_s_OVZ.pdf

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения основной профессиональной образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.