

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Давыдова

«30» апреля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль):	<u>Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности</u>
Квалификация:	<u>магистр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>
Трудоемкость:	<u>3 з. е.</u>

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Министерством Образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. № 1763.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общенаучных дисциплин от «30» апреля 2019 г. Протокол № 9

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы:

Профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры общенаучных дисциплин Чанкаева Т.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса Северо-Кавказского гуманитарного института канд. юрид. наук, доцент Сорокин И.О.

Заведующая кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «ИДНК» канд. юрид. наук, доцент Шлюндт Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.2. ЗАДАЧИ	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	7
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ	9
5.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ	12
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
7.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
7.1.1. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
7.1.2. ТИПОВЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7.1.2.1. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	21
7.1.2.3. Примерная тематика рефератов	33
7.1.3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	34
7.1.3.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УСТНОГО ОПРОСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34
7.1.3.2. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ ОТВЕТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
7.1.3.4. Критерии и шкала оценки результатов тестовых заданий	35
7.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	35
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ	36
7.3. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	40
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	40
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	40

8.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
8.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	40
8.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	41
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	42
9.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА:	42
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	42
9.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	43
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	44
11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	46
11.1. СТАНДАРТНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ	46
11.2. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	47
12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	47

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель учебной дисциплины М1. В. 02 «Профессиональная речь юриста» - формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Главной целью изучения дисциплины является - изучение основ культуры речи юриста, особенностей языка права, содействие повышению культуры письменной и устной речи юристов в различных деловых и общественных ситуациях общения.

1.2. Задачи:

- изучение письменной и устной речи юристов в различных ситуациях процесса общения;

- формирование навыков правильного оформления правовых и процессуальных документов;

- владение языком закона и функциями языка права;

- владение навыками аргументированного изложения материала;

- употребление функциональных стилей в устной и письменной речи юриста;

- расширение представления о нормах русского литературного языка, его свойствах и выразительных возможностях в пользовании языком права;

- обучение культуре речи и общения в тесной связи с процессуальными вопросами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Профессиональная речь юриста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Условное обозначение
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:	
	- культуру речи и принципы этики юриста	З-1
	- нормы и правила публичных выступлений	З-2
	Уметь:	
	- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	У-1
	-ориентироваться в нормативных и процессуальных документах, регулирующих профессиональную деятельность	У-2
	Владеть:	
	- деловым общением и публичными выступлениями, профессиональной компетентностью и этикой юриста	В-1
	- способностью добросовестно исполнять профессиональ-	В-2

	ные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать:	
	- основные понятия и категории, содержание и особенности русского языка, языковые нормы	З-3
	- правила составления устного и письменного текста, функционирование языковых единиц	З-4
	Уметь:	
	-систематизировать языковые средства в соответствии с ситуацией общения	У-3
	- употреблять функциональные стили современного русского литературного языка в деловом общении	У-4
	Владеть:	
	- коммуникацией в деловом общении, аргументированным и ясным построением речью юриста	В-3
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать:	
	- вопросы культуры речи в тесной связи с процессуальными вопросами	З-5
	- методы и средства делового общения	З-6
	Уметь:	
	- оформлять исследовательские работы	У-5
	- использовать на практике приобретенные умения и навыки в управлении коллективом	У-6
	Владеть:	
	- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков	В-5
ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать:	
	- нормативные правовые акты	З-7
	- композицию процессуальных актов	З-8
	Уметь:	
	- правильно оформлять нормативные правовые акты	У-7
	- аргументированно излагать материал	У-8
	Владеть:	
	- языком закона и функциями языка права	В-7
	-навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты	В-8

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина М1. В.02 «Профессиональная речь юриста» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» изучается в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения. Настоящая дисциплина представляет собой систему знаний о языке, прикладное значение курса заключается в развитии способности

анализировать и применять на практике знания. Дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», поскольку требует комплексного использования приобретенных при их изучении знаний и практических навыков.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з. е. (108 академ. часа)**. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена** в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 1	Курс 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	20	12
лекции, из них	2	2
<i>интерактивные часы</i>	-	-
Семинарские (практические) занятия, из них	18	10
<i>интерактивные часы</i>	-	4
Самостоятельная работа	61	87
Контроль: форма промежуточной аттестации – экзамен	27	9
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура дисциплины

5.1.1. Структура дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Знать, Уметь, Владеть
1 курс, 1 семестр				
1. Тема 1. Культура речи юриста		2	2	З-1, З-2, У-1, В-1, В-2, З-3, У-3, З-4, В-3, В-4, З-5, З-6, У-6, В-5

2. Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи		2	4	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
3. Тема 3. Научный стиль			4	3-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6
4. Тема 4. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые черты	1		5	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
5. Тема 5. Публицистический стиль		2	4	3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5
6. Тема 6. Разговорная речь		2	5	3-4, В-3, У-6
7. Тема 7. Монологичность судебной речи			5	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
8. Тема 8. Культура звучания судебной речи	1	2	6	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5
9. Тема 9. Точность словоупотребления		2	6	3-1, 3-2, В-4, У-1, У-5, В-6
10. Тема 10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		2	5	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, У-1
11. Тема 11. Точность употребления синтаксических единиц		2	4	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3
12. Тема 12. Композиция судебной речи			6	У-1, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, 3-5, У-6, В-5, В-7, У-8
13. Тема 13. Этические основы судебных прений		2	5	У-1, В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
Контроль	27			
Итого: 108	2	18	61	контр.27

5.1.2. Структура дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Знать, Уметь, Владеть
1 курс				
Тема 1. Культура речи юриста	2	-	10	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-

				5, 3-6, У-6, В-5
Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи	-	2	3	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
Тема 3. Научный стиль	-	-	2	3-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6
Тема 4. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые черты	-	-	2	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
Тема 5. Публицистический стиль	-	2	6	3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5
Тема 6. Разговорная речь	-	-	10	3-4. В-3, У-6
Тема 7. Монологичность судебной речи	-	-	8	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
Тема 8. Культура звучания судебной речи	-	2/2	6	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5
Тема 9. Точность словоупотребления	-	-	6	3-1, 3-2, В-4, У-1, У-5, В-6
Тема 10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-	-	6	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, У-1
Тема 11. Точность употребления синтаксических единиц	-	-	8	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3
Тема 12. Композиция судебной речи	-	2/2	10	У-1, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, 3-5, У-6, В-5, В-7, У-8
Тема 13. Этические основы судебных прений	-	2	10	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
Контроль	9			
Итого: 108	2	10/4	87	

Для **текущего контроля** успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание и защита рефератов, дискуссии- споры, тестирование

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Тема 1. Культура речи юриста	Функции языка права. Культура речи юриста: специфичность юридического языка, речевая культура	3-1, 3-2, У-1, В-1,

	юриста, качества воздействующей речи. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Виды норм: орфоэпические. Лексические нормы. Грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Культура речи как выбор и организация языковых средств в ситуации общения и соблюдение этики общения. Правильность. Точность. Логичность. Чистота. Богатство. Ясность. Уместность. Выразительность публичной речи. Тропы и стилистические фигуры. Устная и письменная речь юриста. Язык в профессиональной деятельности юриста. Культура и этика общения.	В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
2. Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи	Функциональные разновидности юридической речи: языковые черты официально-делового стиля, композиция процессуальных актов; публичная лекция на правовые темы; разговорные структуры в речи юриста. Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный, разговорно-обиходный. Официально – деловой стиль, его функции, жанровое разнообразие. Общие закономерности. Юридические тексты. Нормативно-правовые акты, контракты, договоры и др. Языковые признаки официально-делового стиля. Функции публицистического стиля речи.	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
3. Тема 3. Научный стиль	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Норма в терминологии. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Языковые характеристики научного стиля. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Определение понятий (дефиниции). Аргументация. Цитаты и ссылки.	3-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6
4. Тема 4. Официально-деловой стиль, его функции, стилиевые черты	Официально-деловой стиль, его сфера, функционирование, жанровое разнообразие. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов. Виды документов. Правила оформления документов. Текстовые нормы официально-делового стиля. Композиция процессуальных актов. Логическая структура процессуальных актов. Речевой этикет в документе – общая фоновая тональность учтивости и корректности.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
5. Тема 5. Публицистический стиль	Жанры публицистического стиля (газетная, проблемная статья, репортаж, очерк, криминальная хроника, речь на собрании, публичная лекция. Жанры текстов юридического характера. Формы устная и письменная. Условия и формы речевой реализации. Языковые средства. Устный характер судебной речи. Спонтанность судебной речи. Качества воздействующей речи.	3 - 2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5
6. Тема 6. Разговорная	Формы разговорной речи, специфика использова-	3-4. В-3,

речь	ния. Две формы разговорной речи: письменная и устная. Разговорные конструкции в судебной речи. Нормы речевого социокультурного поведения – речевого этикета и ритуалов. Этикетные формулы общения. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности. Невербальные средства устной коммуникации. Национальные особенности жестов. Виды жестов (эмоциональные, указательные, изобразительные, механические, ритмические, символические). Слово и жест в публичных выступлениях. Трансформации невербальных средств подачи информации в вербальные.	У-6
7. Тема 7. Монологичность судебной речи	Судебная речь как монолог. Монологический характер судебной речи. Элементы диалогичности судебной речи. Средства речевого воздействия. Роль слова (речи) в жизни общества. Речевое общение. Высказывание как единица общения. Цель, средства, процесс общения. Структура речевого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные единицы общения. Тактика речевого общения. Выразительные средства. Речевые средства убеждения и воздействия в судебной речи.	З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, З-5, В-5, В-7
8. Тема 8. Культура звучания судебной речи	Культура звучания судебной речи: интонационно – выразительные средства, произношение, благозвучие, ударение. Дикция. Интонации. Тембр. Логические ударения. Паузы. Нормы произношения гласных и согласных, сочетаний. Нормы ударения. Основные направления совершенствования произносительных навыков, техники чтения, темпа речи, интонационного оформления фраз/предложений.	З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4, З-5
9. Тема 9. Точность словоупотребления	Функционирование языковых единиц в речи юриста. Лексические нормы русского литературного языка. Значение слова. Точность словоупотребления в речи юриста. Многозначность слова (полисемия). Употребление многозначных слов. Многословие. Виды многословия. Употребление синонимов, омонимов. Антонимы. Активный и пассивный словарь. Активные процессы в словопроизводстве. Устаревшая лексика. Новые слова. Лексика ограниченной сферы употребления: диалектизмы, жаргонизмы. Термины. Профессиональная юридическая лексика. Юридические клише и штампы. Иноязычная лексика в языке права. Фразеологические единицы в речи юриста. Лексические ошибки.	З-1, З-2, В-4, У-1, У-5, В-6
10. Тема 10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать	Точность употребления морфологических единиц в речи юриста. Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Употребление форм рода, числа, падежных форм. Несклоняемые существительные. Имя прилагательное: полные и краткие формы (особенности их употреб-	З-1, З-2, У-1, В-1, В-4, У-1

нормативные правовые акты	ления), употребление притяжательных и относительных прилагательных.	
11. Тема 11. Точность употребления синтаксических единиц	Синтаксические нормы русского литературного языка. Порядок слов в словосочетании и предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определения с определяемым словом. Употребление обособленных конструкций. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста. Функции порядка слов. Пунктуационная норма. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Пунктуационные ошибки. Дефисное и слитное написание. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.	З-1, З-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3
12. Тема 12. Композиция судебной речи	Структурно-композиционные характеристики судебной речи: логическая структура судебной речи, лингвистический аспект композиции. Логическая культура судебного оратора. Начало и развертывание речи. Привлечение и удержание внимания. Убедительность судебной речи. Логические ошибки в речи. Речевые средства логичности.	У-1, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, З-5, У-6, В-5, В-7, У-8
13. Тема 13. Этические основы судебных прений	Этика судебного оратора. Этика речевого поведения прокурора и адвоката. Судебная речь как разновидность публичной речи: история судебного красноречия, назначение судебной речи. Основные черты судебной речи: монологичность, диалогичность. Условия диалогового общения (разрыв в знаниях, потребность в общении, детерминизм, общая память, общие языковые знания, семантическая связность). Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями. Речевые клише в тексте судебной речи. Аргументация: опровергающая, поддерживающая, односторонняя, двусторонняя, индуктивная, дедуктивная, нисходящая, восходящая. Выбор логических аргументов в соответствии с целями речи. Этика юриста в судебном процессе. Культура речи юриста.	У-1, В-3, У-3, З-3, З-4, В-4, З-5, У-6, В-5, У-8

5.3. Планы семинарских (практических) занятий

Семинарское (практическое) занятие 1

Тема 1. Культура речи юриста - З-1, З-2, У-1, В-1, В-2, З-3, У-3, З-4, В-3, В-4, З-5, З-6, У-6, В-5

Цель: познакомить с нормами языка, особенностями культуры речи; определить роль норм в становлении и функционировании литературного языка; уметь определять стилеобразующие факторы, специфичность юридического языка.

Ключевые понятия темы: Языковые средства, норма, познавательная и коммуникативная функции, культура речи.

Вопросы для рассмотрения:

1. Язык и речь. Отличительные особенности языка и речи.
2. Основные функции языка.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

4. Виды норм: орфоэпические (нормы произношения и ударения).

5. Лексические и грамматические нормы.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что такое язык?

2. Каковы основные разновидности языка?

3. Культура речи юриста: специфичность юридического языка, речевая культура юриста, качества воздействующей речи.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос. Прослушивание эссе и докладов.

Семинарское (практическое) занятие 2

Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи - 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-5, У-8

Цель: познакомить с функциональными разновидностями юридической речи, функциональными стилями языка, стилистическими и лексическими особенностями, жанрами, морфологическими и синтаксическими средствами разных стилей в устной и письменной речи; уметь определять стилеобразующие факторы различных стилей речи, правильно оформлять различные документы и знать требования к построению определенных типов и частей текста.

Ключевые понятия темы: функциональные разновидности, стиль, научный стиль, жанры, языковые средства, стилистические особенности, морфологические средства, синтаксические особенности, унификация служебных документов, речевые штампы, клише, деловые бумаги, типовые тексты, тексты-трафареты.

Вопросы для рассмотрения:

1. Функциональные стили речи.

2. Научный стиль в системе функциональных стилей русского литературного языка.

3. Лексические особенности, морфологические средства научного стиля.

4. Личные документы. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какие вы знаете функциональные стили речи?

2. Каковы основные особенности научного стиля речи?

3. Перечислите подстили и жанры научного стиля, стилевые особенности научного стиля.

4. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.

5. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля. Аргументация.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Семинарское (практическое) занятие 3

Тема 5. Публицистический стиль - 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5

Цель: познакомить с жанрами публицистического стиля, с этическими проблемами речевого поведения оратора, с понятием информативности речи; дать представление об основных выразительных средствах.

Ключевые понятия темы: жанры публицистического стиля. Языковые аспекты культуры речи. Качества воздействующей речи. Эпитет, метафора, метонимия, синекдоха,

сравнение, олицетворение, перифраза, каламбур, анафора, эпитопа, градация, гипербола; эллипсис, литота, инверсия, синтаксический параллелизм, антитеза, хиазм.

Вопросы для рассмотрения:

1. Жанры публицистического стиля (газетная, проблемная статья, репортаж, очерк, криминальная хроника, речь на собрании, публичная лекция). Сфера функционирования. Отличительные черты: тенденция к экспрессивности и стандарту. Жанры текстов юридического характера.

2. Мастерство публичного выступления, речевая культура научного, делового и производственного общения.

3. Языковые аспекты культуры речи.

4. Устный характер судебной речи. Спонтанность судебной речи.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какими правилами следует руководствоваться при построении последовательности изложения материала?

2. Расскажите о жанрах публицистического стиля, жанрах текстов юридического характера.

3. Перечислите тропы и стилистические фигуры речи.

4. Назовите особенности судебной речи.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование

Семинарское (практическое) занятие 4

Тема 6. Разговорная речь - 3-4. В-3, У-6

Цель: выделить особенности разговорной речи, нормы разговорной речи, группы невербальных средств; **обсудить** особенности невербального общения; **рассмотреть** формы разговорной речи, модели жестикуляции.

Ключевые понятия темы: национальные особенности жестов, мимические коды, модели жестикуляции, табуирование жестов, невербальные средства, экстралингвистика, просодика, кинесика, такесика, проксемика, комплиментарность.

Вопросы для рассмотрения:

1. Разговорные конструкции в судебной речи.

2. Нормы речевого социокультурного поведения – речевого этикета и ритуалов. Этикетные формулы общения.

3. Экстралингвистические условия разговорной речи.

4. Особенности невербального общения.

5. Роль мимики и жестов в общении. Культура жестикуляции.

6. Культура расположения в пространстве.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Разговорные конструкции в судебной речи.

2. Нормы речевого социокультурного поведения – речевого этикета и ритуалов. Этикетные формулы общения.

3. Какие есть виды жестов? Какую роль играет мимика?

4. Какую информацию может передать взгляд, положение тела, походка? Каковы национальные особенности жестов?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование.

Семинарское (практическое) занятие 5

Тема 8. Культура звучания судебной речи - 3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5

Цель: рассмотреть культуру звучания судебной речи, современные нормы произношения, нормы ударения, дикцию и технику выразительного чтения; совершенствовать навыки правильного говорения; уметь правильно артикулировать, использовать в речи высоту, тембр голоса, делать логические ударения.

Ключевые понятия темы: культура звучания судебной речи, фонетические процессы, стили произношения, фонема, орфоэпия, дикция, темп, звучность голоса, высота голоса, тембр, артикуляция, ассимиляция, редукция, акцентология, интонации.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие нормы языка. Орфоэпические нормы.
2. Культура звучания судебной речи: интонационно – выразительные средства.
3. Орфоэпия. Дикция. Интонации. Логические ударения. Паузы.
4. Произношение гласных и согласных.
5. Произношение иностранных слов. Особенности русского ударения.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что такое языковая норма? Расскажите о нормативном аспекте культуры речи.
2. Нормы произношения гласных и согласных.
3. Уточните понятие культуры звучания судебной речи: интонационно – выразительные средства, произношение, благозвучие, ударение.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Семинарское (практическое) занятие 6

Тема 9. Точность словоупотребления - 3-1, 3-2, В- 4, У-1, У-5, В-6

Цель: дать представление о лексическом значении слова в речи, нарушениях лексических норм, активном и пассивном словаре; рассмотреть классификацию лексических единиц, знать правила лексической сочетаемости, виды многословия.

Ключевые понятия темы: активный и пассивный словарь языка, полисемия, синонимия, антонимия, омонимия, термины, речевые штампы, фразеологические единицы.

Вопросы для рассмотрения:

1. Лексическая система.
2. Полисемия. Способы переноса значений: метафора, метонимия, синекдоха.
3. Лексические омонимы, их виды.
4. Синонимы и их типы. Синонимический ряд.
5. Лексика ограниченной сферы употребления. Активный и пассивный словарь.
6. Виды многословия: плеоназм, тавтология, лишние слова.
7. Точность словоупотребления в речи юриста. Лексические ошибки.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какие элементы являются чуждыми литературному языку? Какие вы знаете типы лексического значения слов?
2. Что значит точность словоупотребления в речи юриста?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Семинарское (практическое) занятие 7

**Тема 10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
- 3-1, 3-2, У-1, В-1, В 4, У-1**

Цель: уяснить употребление форм рода, форм числа, падежных форм, рассмотреть особенности употребление существительных, прилагательных, правила склонения

числительных, написание наречий, правила написания и употребления глаголов, причастий и деепричастий.

Ключевые понятия темы:

Нормы языка и речи, грамматическое значение, способы выражения грамматического значения, грамматическая категория, словоформа, парадигма, варианты норм.

Вопросы для рассмотрения

1. Грамматическая норма и речевая культура.
2. Морфологические нормы современного русского языка.
3. Синтаксические нормы современного русского языка.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Употребление каких морфологических форм вызывает у вас затруднение?
2. Как определять род несклоняемых существительных?
3. Перечислите грамматические нормы употребления одушевленных и неодушевленных существительных.
4. Какие грамматические ошибки допускаются в использовании числительных?
5. Что включает в себя синтаксическая норма?

Семинарское (практическое) занятие 8

Тема 11. Точность употребления синтаксических единиц - З-1, З-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3

Цель: выработать навыки определения речевых ошибок при построении предложений; **знать** порядок слов и частей высказывания, согласование и управление в современном русском языке, **владеть** нормами грамотного письма.

Ключевые понятия темы: тема, рема, синтаксические средства выразительности, орфограмма, порядок слов, алгоритм.

Вопросы для рассмотрения:

1. Правила письма и культура речи, их взаимосвязь.
2. Порядок слов в словосочетании и предложении.
3. Согласование.
4. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста.
5. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Теоретическое осмысление принципов, норм, правил графического оформления слов.
2. Принципы орфографии и пунктуации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов, выполнение упражнений и заданий, тестирование

Семинарское (практическое) занятие 9

Тема 13. Этические основы судебных прений – У-1, В-3, У-3, З-3, З-4, В-4, З-5, У-6, В-5, У-8

Цель: дать представление о публичной речи судебного оратора, этике речевого поведения прокурора и адвоката; **рассмотреть** судебную речь как разновидность публичной речи.

Ключевые понятия темы: судебная речь, аргументы, речевые клише, спор, этика юриста, судебный процесс, монологичность, диалогичность речи.

Вопросы для рассмотрения:

1. Публичная речь судебного оратора, ее особенности
2. Этика судебного оратора. Этика речевого поведения прокурора и адвоката.
3. Судебная речь как разновидность публичной речи: история судебного красноречия, назначение судебной речи.

4. Основные черты судебной речи: монологичность, диалогичность. Условия диалогового общения (разрыв в знаниях, потребность в общении, детерминизм, общая память, общие языковые знания, семантическая связность).

5. Отстаивание позиции в споре. Речевые клише в тексте судебной речи.

6. Этика юриста в судебном процессе. Культура речи юриста.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что включает этика судебного оратора?

2. Расскажите историю становления судебного красноречия.

3. Почему судебный оратор должен стремиться к установлению контакта с аудиторией?

4. Чем определяется отношение оратора к аудитории? Перечислите ошибки оратора.

5. Этика юриста в судебном процессе.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита реферата.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды СР	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	1 семестр	1 курс		
1. Культура речи юриста	4	10	Подготовка к устному опросу на семинарском (практическом) занятии.	З-1, З-2, У-1, В-1, В-2, З-3, У-3, З-4, В-3, В-4, З-5, З-6, У-6, В-5
2. Функциональные разновидности юридической речи	2	3	Подготовка к устному опросу. Подготовка к написанию контрольного задания	З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-5, У-8
3. Научный стиль	2	2	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6
4. Официально-деловой стиль, его функции, стилистические черты	2	2	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-2, У-1, У-2, У-4, З-7, У-7, В-7, В-8
5. Публицистический стиль	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии	З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5

			тии.	
6. Разговорная речь	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	З-4, В-3, У-6
7. Монологичность судебной речи	6	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, З-5, В-5, В-7
8. Культура звучания судебной речи	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4, З-5
9. Точность словоупотребления	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	З-1, З-2, В-4, У-1, У-5, В-6
10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	З-1, З-2, У-1, В-1, В-4, У-1
11.Точность употребления синтаксических единиц	6	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	З-1, З-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3
12.Композиция судебной речи	4	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	У-1, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, З-5, У-6, В-5, В-7, У-8
13.Этические основы судебных прений	5	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	У-1, В-3, У-3, З-3, З-4, В-4, З-5, У-6, В-5, У-8
Трудоемкость дисциплины	61	87		

за семестр				
Всего	61	87		

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Культура речи юриста - 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции
2. Изучение дополнительной литературы
3. Выполнение письменных заданий

Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи - 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2,

В-4, В-5, В-6, У-5, У-8

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции. Функциональные стили разновидности юридической речи.
2. Изучение дополнительной литературы.

Тема 3. Научный стиль – 3-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, рецензия.

2. Изучение дополнительной литературы

3. Выполнение письменных заданий.

Тема 4. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые черты - 3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции
2. Изучение вопросов
3. Выполнение письменных заданий

Тема 5. Публицистический стиль – 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции.
2. Изучение дополнительной литературы.
3. Выполнение письменных заданий.

Тема 6. Разговорная речь - 3-4. В-3, У-6

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции.
2. Определение признаков разговорного стиля.
3. Изучение дополнительной литературы.

Тема 7. Монологичность судебной речи - 3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции.
2. Изучение дополнительной литературы.
3. Подготовка к исследовательской работе по теме

Тема 8. Культура звучания судебной речи - 3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции:
 1. Орфоэпические нормы.
 2. Ошибки в постановке ударения. Произношение чистоговорок.

Тема 9. Точность словоупотребления - 3-1, 3-2, В- 4, У-1, У-5, В-6

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции.
2. Изучение дополнительной литературы по вопросу: Активный и пассивный словарь.
3. Выполнение письменных заданий на исправление лексических ошибок.

Тема 10. Точность употребления морфологических единиц и способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

- 3-1, 3-2, У-1, В-1, В 4, У-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции.
2. Морфологические нормы. Выполнение письменных заданий на исправление ошибок.

Тема 11. Точность употребления синтаксических единиц - 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3

Задания для самостоятельной работы:

Изучение основного материала:

1. Правила письма.
2. Выполнение письменных заданий на исправление ошибок.

Тема 12. Композиция судебной речи- У- 1, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, 3-5, У-6, В-5, В-7, У-8

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции
2. Изучение дополнительной литературы
3. Подготовка к исследовательской работе по теме «Судебный оратор».

Тема 13. Этические основы судебных прений - У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение основного материала по теме лекции
2. Изучение дополнительной литературы
3. Написание реферата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем по дисциплине «Профессиональная речь юриста» в следующих формах:

- опрос;
- реферат;

- тестирование.

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии. Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.). Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Реферат – это форма самостоятельной работы, свидетельствующая о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающая точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать правовые явления на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно соответствовать теме. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, словарями не разрешено.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема. КУЛЬТУРА РЕЧИ ЮРИСТА - 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5

1. Что является высшей формой существования языка

- а. язык нации или народности
 - б. литературный язык в. идиолект
 - г. диалект
2. Что не является источником нормы литературного языка?
- а. общепринятое современное употребление
 - б. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие
 - в. научные исследования ученых-языковедов
 - г. произведения писателей
3. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?
- а. литературного языка
 - б. диалектов
 - в. жаргона
 - г. нет правильного ответа
4. Знаковые системы изучает наука
- а. лингвистика
 - б. фонология
 - в. семиотика
 - г. лексикология
5. Анализ языка как знаковой системы был впервые дан
- а. Ф. Де. Соссюром
 - б. Платоном
 - в. Аристотелем
 - г. Лотманом
6. К особенностям деловой речи относятся
- а. непринужденность в общении
 - б. неиспользование деепричастных оборотов
 - в. широкое употребление языковых формул
 - г. ни один ответ не верен
7. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях
- а. книжная
 - б. жаргонная
 - в. диалектная
 - г. нейтральная
8. Какая единица не входит в синтаксическую систему языка
- а. словосочетание
 - б. фраза
 - в. текст
 - г. предложение
9. Полисемия – это
- а. лексическое значение слова
 - б. содержание сообщения
 - в. обстоятельства, в которых происходит конкретное речевое событие
 - г. многозначность слова
10. В каком слове ударение падает на третий слог
- а. обеспечение
 - б. солгала
 - в. принудить
 - г. подобрала

Тема. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ РЕЧИ – 3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8

1. Функциональные стили – это

- а. научный
 - б. официально-деловой
 - в. художественный
 - г. обиходный
2. К жанрам публицистического стиля не относится
- а. статья
 - б. монография
 - в. очерк
 - г. фельетон
3. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется
- а. в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках
 - б. графически изобразительной (плакат, карикатура)
 - в. фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение)
 - г. в словесно-музыкальных формах
4. К научному стилю можно отнести
- а. рассказ
 - б. приказ
 - в. очерк
 - г. учебник
5. К жанрам научного стиля не относится
- а. доклад
 - б. прокламация
 - в. научная статья
 - г. монография
6. К научному стилю можно отнести
- а. статья
 - б. приказ
 - в. учебник
 - г. повесть
7. В разговорном стиле употребляются:
- а. сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;
 - б. терминология для точного выражения мыслей;
 - в. слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
 - г. диалог, неполные предложения.
8. Найдите ошибку в образовании формы слова
- а. без комментариев
 - б. благодаря обстоятельств
 - в. поздравить с 8-м марта
 - г. основываться на фактах
9. В каком слове ударение на втором слоге
- а. заговор
 - б. верба
 - в. приподняла
 - г. приданое
10. Найдите нарушения, связанные с употреблением фразеологизмов
- а. Нужен он мне как банный лист.
 - б. Среди слушателей были обучающиеся, которые лыка не вязали по-русски.
 - в. Услышав шум, он выскочил в коридор в чём мать родила, в одних трусах и майке.
 - г. Посетитель так и ушел несолоно хлебавши.

Тема. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ - 3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8

1. Официально – деловая речь отражает
 - а. индивидуальный опыт
 - б. социальный опыт
 - в. коммуникативную информацию
 - г. бытовой стиль
2. К официально – деловому стилю можно отнести
 - а. рассказ
 - б. закон
 - в. статью
 - г. учебный текст
3. К разновидностям официально-делового стиля не относится
 - а. собственно официально-деловой стиль
 - б. юридический
 - в. дипломатический
 - г. официально-бытовой
4. Деловой письменной речи свойственно
 - а. ирония
 - б. сарказм
 - в. оскорбления
 - г. уважение.
5. Официально – деловая речь отражает
 - а. индивидуальный опыт
 - б. социальный опыт
 - в. коммуникативную информацию
 - г. бытовой стиль
6. Укажите ошибки в использовании предлога и падежной формы
 - а. Вопреки указанных положений, на заводе продолжается нарушение техники безопасности
 - б. Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях
 - в. Разрушения произошли в связи с плохой работой коммунальной службы
 - г. Факты говорят о возможности использования резервов
7. Найдите примеры неправильного употребления форм множественного числа выделенных существительных
 - а. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные *шофера*.
 - б. По обе стороны строительной площадки возвышались аккуратно сложенные *штабеля* кирпичей.
 - в. Многочисленные *прожектора* ярко освещали площади и улицы города.
 - г. Из ворот выехали пятитонные грузовики, *кузова* их до краев были наполнены мешками и ящиками.
8. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма родительного падежа множественного числа существительного
 - а. абрикосов, цапель, отряд драгун, чулок
 - б. центнеров, калмыков, сумерек, чучел.
 - в. туфель, простыней, пять драгунов, вафель
 - г. яблок, болгар, усадеб, побережий
9. В каких примерах нарушена синтаксическая норма
 - а. возмущаться на безобразия
 - б. сказать про что-то
 - в. скучаю по вас
 - г. в связи с финансовым кризисом
10. Найдите лексические ошибки

- а. несоблюдение техники безопасности приводит к беде
- б. одеть пальто
- в. большая стирка
- г. масштабная карта

Тема. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ - 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5

1. К жанрам публицистического стиля относятся
 - а. партийные документы
 - б. правовой акт
 - в. учебное пособие
 - г. репортаж
2. К лексическим средствам публицистического стиля не относятся
 - а. термины
 - б. речевые штампы
 - в. новые слова и выражения
 - г. общественно-публицистическая лексика
3. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?
 - а. широкая магистраль
 - б. небывалое наводнение
 - в. локомотив реформ
 - г. гнусные измышления
4. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложениях:
 - а. В аннотации к книге говорится об актуальности обсуждаемых в ней вопросов.
 - б. Количество посетителей дискотеки непрерывно увеличивается.
 - в. В некрологе коллеги поздравили юбиляра и пожелали ему здоровья и долголетия.
 - г. У него было две ахиллесовых пяты: ум и талант.
5. В каком предложении фамилия не склоняется
 - а. Студенту (Скрыпник) достался счастливый билет.
 - б. О моем друге (Данилевич) написали в местной газете.
 - в. К соседке (Мацкевич) приехали родственники.
 - г. Мои родители очень любят песни Булата (Окуджава)
6. Какие из приведенных плеонастических словосочетаний противоречат языковой норме
 - а. народная демократия
 - б. народный фольклор
 - в. практика работы
 - г. памятный сувенир
7. В каком слове ударение падает на третий слог
 - а. обеспечение
 - б. плесневеть
 - в. принудить
 - г. подобрала
8. Найдите лексические ошибки
 - а. впервые дебютировал
 - б. свободная вакансия
 - в. быстрый ум
 - г. заклтый друг
9. Укажите фразеологическое выражение, обозначающее человека, прикидывающегося несчастным, чтобы вызвать сочувствие у людей:
 - а. калиф на час
 - б. кисейная барышня
 - в. казанская сирота

- г. последний из могикан
- 10. Укажите ошибки в правописании приставок
- а. превередливый
- б. притензия
- в. претенденты
- г. подскользнуться

Тема. КУЛЬТУРА РЕЧИ ЮРИСТА. НОРМАТИВНЫЕ, КОММУНИКАТИВНЫЕ, ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ - 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5, У-2, В-5, В-6, У-5, У-8

1. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?
 - а. нормативный, этический, исторический
 - б. нормативный, коммуникативный, эстетический
 - в. этический коммуникативный, познавательный
 - г. нормативный, этический, коммуникативный
2. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие
 - А. коммуникативного аспекта культуры речи
 - б. нормативного аспекта культуры речи
 - в. когнитивного аспекта культуры речи
 - г. этического аспекта культуры речи
3. Что не является функционально - смысловым типом речи
 - а. повествование
 - б. ретроспекция
 - в. описание
 - г. рассуждение
4. Выразительность речи – это
 - а. соблюдение действующих норм литературного языка
 - б. коммуникативное качество речи, которое предполагает соответствие ее смысловой стороны способам выражения и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям
 - в. качество речи, состоящее в выборе таких средств, как образность, эмоциональность
 - г. качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументировано оформлять выражаемое содержание.
5. Найдите неправильное утверждение
 - а. Лексика неограниченной сферы употребления включает общеупотребительные, понятные для всех слова.
 - б. Диалектная лексика - слова, ограниченные в территориальном отношении, входящие в словарный состав отдельных диалектов, понятные лишь жителю данной местности.
 - в. Заимствованные слова в языке появляются в процессе общения одних народов с другими, в результате политических, экономических и культурных связей между ними.
 - г. Жаргонизмы - слова и выражения, используемые людьми одной профессии.
6. Метафора – это
 - а. троп противоположный гиперболе
 - б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова
 - в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними
 - г. сравнение
7. Укажите ошибки, связанные с неточным выбором слова
 - а. У людей появилась вера в частную собственность, возможность чисто своими силами добиться успеха.

б. Основной критерий хозяйственной деятельности - прибыль -свидетельствует о не-жизнеспособности таких методов.

в. Проводимые правительством реформы содержат множество аспектов.

г. Все, о чем говорил докладчик, - элементы одной компетенции.

8. Найдите речевые ошибки в предложениях

а. Сейчас диктор подтвердил о том, что шайбу забил Фирсов.

б. Многие девушки пришли на вечер танцев.

в. Поколение наших отцов и дедов победило фашизм.

г. Знание русской грамматики помогает избежать другие ошибки.

9. Найдите речевые ошибки в предложениях

а. Ваше согласие имеет для меня большую роль

б. Дедушка пришел на концерт послушать выступление своего внука

в. Взобравшись на крышу, Павке виден был сад Лещинских

г. Вся семья Ростовых после обеда слушали манифест

10. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

а. пе'реданный, за'дешево

б. по'хороны, красиве'е

в. пле'сневеть, гастроно'мияг. ме'льком, балова'ть

Тема. ТОЧНОСТЬ УПОТРЕБЛЕНИЯ СИНТАКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ

- 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3

1. В каком слове пишется НН

а. посаже...ый отец

б. посаже...ая березка

в. дело реше...о

г. златотка...ый

2. В каком ряду во всех словах пишется буква А

а. к...тапульта, пор...вну, гр...вюра

б. оп...лзень, пропаганда, н...тариус

в. налагается (штраф), плюр...лизм, выпл...вка (чугуна).

г. разр...внять (грядки), кат...лог, р...весник

3. В каком слове на месте пропуска пишется Е

а. зате...ла

б. запущ...нный

в. прибав...вший

г. неча...нный

4. Укажите ошибки в правописании Н и НН

а. обветренный

б. истинный

в. ветренный

г. стеклянный

5. Укажите ошибки в правописании

а. пол метра

б. поллитра

в. сверхызысканный

г. безысходный.

6. В каком примере возможно только одно написание

а. туш(ь);

б. помоч(ь);

в. увеш(а,е)нный;

г. (не,ни)кто.

7. В каком примере НЕ пишется слитно

а. Это был никому (не)известный писатель.

- б. Такое на первый взгляд (не)простое, но удобное решение устраивало многих.
- в. Остаток года сотрудникам пришлось работать (не)покладая рук.
- г. После принятия нового препарата пациент чувствовал себя отнюдь (не)хорошо.
- 8. В каком ряду во всех словах пишется буква И
 - а. прот...реть, сочетание, б...тон
 - б. д...ликатес, привилегия, бл...стеть
 - в. выт...рать, п...гмент, б...дон
 - г. д...виденд, пр...стиж, пр...тензия
- 9. Укажите ошибки в правописании
 - а. пол одиннадцатого
 - б. пол второго
 - в. девятьсот
 - г. конъюктура
- 10. На месте каких цифр в данном предложении должны быть запятые?
 Уже настала ночь, взошла луна (1) и ее молочно-серебристый свет(2) обливая ровное степное пространство(3) сделал его как бы уже (4) и еще пустынной (5) грустнее.
 - а. 1,2,3,4
 - б. 2,3,4,5
 - в. 1,2,3,4,5
 - г. 1,2,3,5

Тема. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ - 3-4, В-3, У-6

- 1. Подытоживание основных идей и чувств говорящего - это
 - а. отражение чувств
 - б. резюмирование
 - в. перефразирование
 - г. задавание вопросов
- 2. В социальном взаимодействии особое значение имеют
 - а. стратегия
 - б. тактика
 - в. ролевые стереотипы
 - г. стереотипы
- 3. К единицам речевого общения относятся
 - а. монолог
 - б. вступительное слово
 - в. речевое событие
 - г. резюме
- 4. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями - это
 - а. нерефлексивное слушание
 - б. рефлексивное слушание
 - в. эмпатическое слушание
 - г. слушание
- 5. Любое поведение, в результате которого другой человек начинает больше себя ценить - это
 - а. прямое признание
 - б. поддерживающий стиль
 - в. не поддерживающий стиль
 - г. умолчание
- 6. В социальном взаимодействии особое значение имеют
 - а. стратегия
 - б. тактика

- в. ролевые стереотипы
- г. стереотипы
- 7. Требования к собеседникам действовать таким образом, который соответствовал бы принятой цели и направлению разговора - это
 - а. тактика
 - б. стратегия
 - в. принцип кооперации
 - г. принцип выполнения
- 8. Укажите ошибки в употреблении предлогов:
 - а. Вопреки предсказаниям моего спутника, погода прояснилась.
 - б. Предприятие понесло убытки благодаря пожару.
 - в. Сын знает, что отец только из-за собственного невежества запрещает ему учиться.
 - г. Согласно приказу все вышли на субботник.
- 9. Речевые ошибки допущены в предложении
 - а. Сертификаты были выданы двумстам тридцати пяти выпускникам училища.
 - б. Важно отслеживать и анализировать процессы, происходящие в современном обществе.
 - в. Согласно приказа директора школы со следующего года вводится обязательная школьная форма.
 - г. Более пятидесяти гектар пахотных земель затопило из-за сильнейшего наводнения
- 10. В каком слове ударение падает на третий слог
 - а. христианин
 - б. поняла
 - в. красивее
 - г. откупорить

Тема. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ - 3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8

- 1. Документ – это
 - а. материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста
 - б. устное общение
 - в. запись на диктофон
 - г. вывод из диалога
- 2. К распорядительным документам не относится
 - а. приказ
 - б. распоряжение
 - в. инструкция
 - г. резюме
- 3. К личным документам не относится
 - а. заявление
 - б. автобиография
 - в. резюме
 - г. доверенность
- 4. К информационно - справочным документам не относятся
 - а. акты
 - б. справки
 - в. докладные записки
 - г. доверенность
- 5. Рекламация – это
 - а. претензия
 - б. письмо - приглашение
 - в. сопроводительное письмо
 - г. письмо – просьба

6. Вставьте правильное слово в предложение: Данный вопрос не входит в наше (у)...
- а. компетенцию
- б. решение
- в. миссию
- г. общение
7. Укажите ошибки в использовании предлога падежной формы
- а. Согласно приказа директора, предприятие перешло на круглосуточную работу.
- б. Разрушение произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.
- в. По окончании работы все должны собраться в зале.
- г. По истечении некоторого времени можно снова вернуться к этому вопросу.
8. Правильно продолжите предложение
Сдав экзамены на степень бакалавра...
- а. он с легкостью в душе отправился отдохнуть в горы
- б. на него обратили внимание профессора смежной кафедры и пригласили к себе на работу
- в. у него закружилась голова от неожиданного успеха
- г. его увлекла перспектива дальнейшего карьерного роста
9. Ошибки допущены в правописании предлогов
- а. иметь ввиду
- б. в следствии болезни
- в. в течении реки
- г. в заключении статьи
10. В каком ряду все слова пишутся через дефис
- а. (пол)Москвы, поступить (по)умному, (еле)еле
- б. разделить (по)ровну, (горно)лыжный, (кое)где
- в. (во)первых, (по)дружески, (как)будто
- г. (черно) морской, (черно)желтый, (полу)вздых.

Тема. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ. ЯЗЫКОВЫЕ ФОРМУЛЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПРИЕМЫ УНИФИКАЦИИ ЯЗЫКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ - 3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8

1. Суть унификации документов сводится к
- а. сокращению видов документов, приведению к единообразию их форм
- б. распространению копий документов
- в. уменьшению символов в документе
- г. всё вышесказанное верно
2. Унификация – это
- а. приведение чего – либо к единой системе
- б. разговор на разные темы
- в. неграмотность
- г. бессмыслица
3. Типовой текст – это
- а. копия
- б. текст-стереотип, используемый в качестве примера
- в. фиксация информации
- г. ни один ответ не верен
4. Трафаретизация – это
- а. копия
- б. один из способов копирования информации
- в. способ фиксации информации в виде текста с пробелами
- г. приведение к единой системе
5. Какое требование не свойственно деловой корреспонденции

- а. точность выражения мысли, исключая возможность каких бы то ни было ин-толкований и неясностей.
- б. логичность и структурированность изложения
- в. стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- г. простота в общении и неформальность
- 6. К особенностям деловой речи относятся
 - а. непринужденность в общении
 - б. неиспользование деепричастных оборотов
 - в. широкое употребление языковых формул
 - г. ни один ответ не верен
- 7. Способ изложения в деловых письмах называется
 - а. формально - логический
 - б. деловой
 - в. официальный
 - г. неофициальный
- 8. Ошибки допущены в правописании частиц
 - а. нате ка
 - б. как-будто
 - в. кое-кто
 - г. где-то
- 9. Укажите ошибки в правописании
 - а. пол листа
 - б. дермантин
 - в. предынфарктный
 - г. безынициативный
- 10. Укажите ошибки в использовании предлога падежной формы
 - а. Благодаря приказа директора, предприятие перешло на круглосуточную работу
 - б. Разрушение произошли на счет плохой работы системы водоснабжения
 - в. По окончании работы все должны собраться в зале
 - г. По истечении некоторого времени можно снова вернуться к этому вопросу.

Тема. ОСОБЕННОСТИ УСТНОЙ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ. СУДЕБНЫЙ ОРАТОР -

У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8

- 1. Риторика – это
 - а. ораторское искусство, красноречие
 - б. совокупность теоретических и прикладных наук
 - в. напыщенность
 - г. правило использования речевых средств
- 2. Кто не является античным оратором
 - а. Гораций
 - б. Цицерон
 - в. Сократ
 - г. Македонский
- 3. Что не относится к логическим методам изложения материала
 - а. индукция
 - б. дедукция
 - в. аналогия
 - г. софизм
- 4. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда
 - а. дожила', заняла'

- б. издала', клала'
 - в. начала', обмерла'
 - г. отбыла', солга'ла
5. *Эту собственность поведения модели просмотрели.* Нарушение каких логических законов делает данную фразу двусмысленной
- а. закона противоречия
 - б. закона достаточного основания
 - в. закона исключенного третьего
 - г. закона тождества
6. Какое слово не является синонимом слову *спор*
- а. дискуссия
 - б. полемика
 - в. диспут
 - г. аннотация
7. Целью полемики является
- а. получение исходных знаний по теме
 - б. опровержение доводов другой стороны
 - в. достижение взаимоприемлемого, а по возможности общезначимого решения проблемы
 - г. утверждение свои позиции относительно обсуждаемого предмета в состязательной атмосфере
8. Укажите ошибки в употреблении деепричастного оборота
- а. Объединив наши усилия, мы вернем уверенность в успехе.
 - б. Решая этот вопрос, нами было установлено...
 - в. Говоря о просчетах в подготовке предвыборной кампании, нужно выделить ряд причин объективного характера.
 - г. Объединив все усилия, справедливость будет восстановлена.
9. В каком слове ударение падает на третий слог
- а. христианин
 - б. поняла
 - в. экскурсия
 - г. откупорить
10. *После повторного анализа были получены отличные результаты*
Нарушение какого закона формальной логики делает данную фразу двусмысленной
- а. закона противоречия
 - б. закона исключенного третьего
 - в. закона тождества
 - г. закона достаточного основания

Тема. ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ. ПОНЯТНОСТЬ. ИНФОРМАТИВНОСТЬ И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ - У-1, В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8

1. Определите вид тропа, стилистической фигуры. Люблю тебя, Петра творенье
 - а. метафора
 - б. перифраз
 - в. эпитет
 - г. олицетворение
2. Определите вид тропа

Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь

 - а. метонимия
 - б. гипербола
 - в. аллегория

- г. олицетворение
- 3. Эпифора – это
 - а. напряжение речи, усиление её эмоциональной выразительности
 - б. пропуск элемента высказывания
 - в. художественное образное определение, вид тропа
 - г. стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов
- 4. Умолчание – это
 - а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении
 - б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль
 - в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания
 - г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание
- 5. Фигура речи – это
 - а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении
 - б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль
 - в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания
 - г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание
- 6. Литота- это
 - а. троп противоположный гиперболе
 - б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова
 - в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними
 - г. устаревшие слова
- 7. И слышно было до рассвета, как ликовал француз. Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»
 - а. сравнение
 - б. синекдоха
 - в. метафора
 - г. литота
- 8. Антитеза – это
 - а. стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи.
 - б. слова, имеющие противоположное значение
 - в. устаревшие слова
 - г. расположение членов предложения в особом порядке
- 9. Параллелизм – это
 - а. слова одинаково звучащие, но имеющие различное написание
 - б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельных формах
 - в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение
 - г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
- 10. Определить вид тропа в предложении
Пребывать в объятиях Морфея
 - а. метафора
 - б. парафраза
 - в. гипербола
 - г. синекдоха

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов – 3-1,3-2,3-3,3-4,3-5,3-6,3-7,3-8,У-1,У-2,У-3,У-4, У-5,У-6,У-7,У-8, В-1,В-2,В-3,В-4,В-5,В-6,В-7,В-8

1. Логическая культура судебной речи

2. Этические основы судебных прений
3. Судебная речь
4. Культура речи юриста
5. Композиция судебной речи
6. Монологичность судебной речи
7. Культура звучания судебной речи
8. Устный характер судебной речи
9. Юридические клише и штампы
10. Функционирование языковых единиц в речи юриста
11. Профессиональная юридическая лексика
12. Точность употребления морфологических единиц в речи юриста
13. Язык в профессиональной деятельности юриста
14. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста

7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания

7.1.3.1. Критерии и шкала оценки при проведении устного опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	Выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	Выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.1.3.2 Критерии и шкала оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение заданий с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопроса несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.1.3.4. Критерии и шкала оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Дисциплина изучается в 1 семестре, завершает изучение курса промежуточная аттестация, которая проходит в виде экзамена.

Экзамен - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом №

01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrol_ya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrol_ya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях. Оценивание проводится по критериям и шкале, описанных ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену

вопросов к экзамену		Код формируемой компетенции
1	История судебного красноречия.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
2	Логическая культура судебной речи.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
3	Этические основы судебных прений.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
4	Культура и этика общения.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
5	Этика юриста в судебном процессе.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
6	Этика речевого поведения прокурора и адвоката.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
7	Судебная речь. Назначение судебной речи. Основные черты судебной речи.	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
8	Судебная речь как монолог. Монологичность судебной речи.	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
9	Диалогичность судебной речи.	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
10	Культура речи юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
11	Специфичность юридического языка.	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
12	Речевая культура юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
13	Композиция судебной речи.	У-1, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, 3-5, У-6, В-5, В-7, У-8
14	Средства речевого воздействия. Аргументация.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
15	Культура звучания судебной речи.	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5
16	Интонационно – выразительные средства судебной речи: произношение, ударение.	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4, 3-5
17	Устный характер судебной речи.	3-4. В-3, У-6
18	Точность словоупотребления.	3-1, 3-2, В-4, У-1, У-5, В-6

19	Функционирование языковых единиц в речи юриста.	3-1, 3-2, В- 4, У-1, У-5, В-6
20	Юридические клише и штампы. Иноязычная лексика в языке права.	3-1, 3-2, В- 4, У-1, У-5, В-6
21	Профессиональная юридическая лексика.	3-1, 3-2, В- 4, У-1, У-5, В-6
22	Точность употребления морфологических единиц в речи юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В 4, У-1
23	Язык в профессиональной деятельности юриста.	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, В-5, В-7
24	Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-4, В-2, В-6, У-1, У-3
25	Функциональные разновидности юридической речи	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
26	Речь в профессии юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
27	Теоретические предпосылки культуры речи юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
28	Коммуникативная роль юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
29	Речевой портрет работника правовой сферы.	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
30	Речь как источник информации в следственном процессе.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
31	Речевые характеристики ложных показаний.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
32	Законодательный подстиль официально-делового стиля.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
33	Письменная речь как объект судебно-лингвистической экспертизы.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
34	Требования к языку процессуальных актов.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8
35	Письменная речь при производстве судебных действий.	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
36	Профессиональные коммуникации юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
37	Вербальные и невербальные средства общения.	3-4. В-3, У-6
38	Требования, предъявляемые к речи юриста.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
39	Языковые особенности судебной речи.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
40	Общение в юридической практике.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
41	Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8

42	Основы полемического мастерства.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
43	Судебные прения: коммуникативный аспект.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
44	Искусство доказывания в состязательном судебном процессе.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
45	Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
46	Виды судебных речей.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
47	Специфика языка права.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
48	Качества воздействующей речи.	3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5
49	Отличительные черты судебной речи.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3, У-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-6, В-5
50	Стилевые характеристики судебной речи.	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4, В-5, В-6, У-8
51	Логическая культура судебного оратора.	У-1, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, 3-5, У-6, В-5, В-7, У-8
52	Этические основы публичных выступлений юриста в суде.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
53	Публицистический стиль	3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, В-4, В-5
54	Научный стиль.	3-2, У-1, У-2, У-5, В-1, В-6
55	Средства речевого воздействия в публичных выступлениях. Приемы техники речи как средства речевого воздействия.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
56	Разговорная речь	3-4. В-3, У-6
57	Этика судебного оратора.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
58	Этика речевого поведения оратора в публичных выступлениях в суде.	У-1. В-3, У-3, 3-3, 3-4, В-4, 3-5, У-6, В-5, У-8
59	Особенности устного характера судебной речи.	3-4. В-3, У-6
60	Официально-деловой стиль, его функции, стилиевые черты.	3-2, У-1, У-2, У-4, 3-7, У-7, В-7, В-8

7.3 Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляются в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

	– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература

1.Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д.Н. Александров. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00579-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52559.html>

2.Рубаник Т.В. Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — 978-985-503-631-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html>

8.2. Дополнительная литература

1.Дивакова М.В. Судебная риторика [Электронный ресурс] : сборник упражнений / М.В. Дивакова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46844.html>

2.Ковалев А.Н. Логика. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Ковалев, И.В. Галюк. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65483.html>

3.Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Павлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).
3. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).
6. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>.
11. Сайт органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.
12. Официальный сайт Банка России (ЦБ) - <http://www.cbr.ru>.
13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России - <http://ombudsmanrf.ru>.
14. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>.
15. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации - <http://www.ach.gov.ru/ru>.
16. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации - <http://www.scrf.gov.ru>.
17. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/page3.html>.
18. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>.
19. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
20. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
21. Профессиональные справочные системы «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>.
22. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;

- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;

- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;

- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимся целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки «ЭБС IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;

- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;

- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции обучающихся, их ценностных ориентаций, в том числе – профессиональных.

9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность обучающихся по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся. В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии и шкалу оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о

возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Семинар – конференция предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

Семинар-заслушивание предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

Научно-практические занятия - целью научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков проведения интерактивных занятий экономического профиля.

Коллоквиум проводится в конце изучения учебной дисциплины. Он представляет собой мини-экзамен/ собеседование с преподавателем по ряду тем.

Самостоятельная работа обучающегося является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написание диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий,

закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи экономике, перспективные направления развития и исследований; возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Методические рекомендации по освоению дисциплины утверждены приказом № 01 от 31.08.2018 г. «Положение об организации самостоятельной работы в ЧОУ ВО «ИДНК»», представлены в ЭИОС ИДНК https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_ob_organizacii_samostoyatelynoy_raboty_obuchayuschixsy_a.pdf.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.114) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.),	355008, Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7

доска меловая (1шт.). ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: портреты писателей (32 шт.), коллекция словарей русского языка (10шт.), бумажные плакаты с правилами правописания (20шт.) , схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Профессиональная речь юриста» на флеш-носителях. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и выполнения курсовых работ (ауд.301) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.), стеклянная витрина (1 шт.) ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Профессиональная речь юриста» на флеш-носителях. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)	355008, Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)	355008,Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

11.1. Стандартные методы обучения

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
практические занятия,
разбор конкретных правовых коллизий,
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Доклады (презентации) – публичные сообщения, представляющие собой развернутые изложения определенной темы, вопроса программы. Доклады могут быть представлены различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения обучающимися учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать обучающегося, вовлечь его в процесс обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа обучающихся).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки специалиста, направленных на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.

Используются также активные формы и проблемные методы обучения, компьютерные и программированные средства обучения, наглядные пособия.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЧОУ ВО ИДНК, утвержденное приказом № 01 от 18.08.2018 г. по ссылке

https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok_organizacii_i_osuschestvleniya_OD_dlya_invalidov_i_lic_s_OVZ.pdf

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения основной профессиональной образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.