

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 15:43:51
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Латинский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общонаучных дисциплин**
Учебный план 48.03.01_Теология_год набора 2023_ОФО.plx
48.03.01 Теология
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 179,8
Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	179,8	179,8	179,8	179,8
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины

Латинский язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	Целями учебной дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-7: способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач и изучение латинского языка в рамках направления «теология», освоение общепринятой теологической терминологии, формирование у обучающихся умений анализировать оригинальные источники по теологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Древнегреческий язык
2.1.3	Всеобщая история
2.1.4	История
2.1.5	История России
2.1.6	Философия
2.1.7	Основное богословие
2.1.8	Церковнославянский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История западных исповеданий и сравнительное богословие
2.2.2	Патрология
2.2.3	Апологетика
2.2.4	Миссиология
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Гимнография и история церковной музыки
2.2.7	Древнерусская иконопись
2.2.8	История и теория христианской культуры
2.2.9	История мировой и отечественной культуры
2.2.10	История русского храмового зодчества
2.2.11	История русской религиозной философии
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Нравственное богословие
2.2.14	Церковнославянский язык

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-7.1: Способен работать с богословскими источниками на языке оригинала	
Знать:	
Уровень 1	знания смежных наук при решении теологических задач
Уровень 2	фонетику, лексику и грамматику латинского языка для работы с богословскими источниками на языке оригинала
Уровень 3	богословские источники на языке оригинала
Уметь:	
Уровень 1	работать с богословскими источниками на языке оригинала
Уровень 2	применять знания смежных наук при решении теологических задач

Уровень 3	работать с богословскими источниками на языке оригинала
Владеть:	
Уровень 1	принципами и методами работы с богословскими источниками на языке оригинала
Уровень 2	знаниями смежных наук при решении теологических задач
Уровень 3	богословскими источниками на языке оригинала

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фонетику, лексику и грамматику латинского языка для работы с богословскими источниками на языке оригинала
3.2	Уметь:
3.2.1	работать с богословскими источниками на языке оригинала
3.3	Владеть:
3.3.1	принципами и методами работы с богословскими источниками на языке оригинала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Латинский язык среди языков мира. Фонетика и графика латинского языка						
1.1	Латинский язык среди языков мира. Фонетика и графика латинского языка /Пр/	3	6	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Понятие генетического родства языков и праязыка. Родственные связилатинского и древнегреческого, латинского и русского (славянских) языков, латинского и современных европейских. Романские языки. Примеры генетического родства языков (на материале латинского, древнегреческого, старославянского, поздних европейских языков). Алфавит латинского языка. Произношение гласных и дифтонгов. Произношение согласных звуков. Буквосочетания (диграфы). Связь латинского и греческого алфавитов. Слог и слогораздел. Количество слога. Правила ударения. Римские цифры. Презентация по теме «Латинский язык среди языков мира.»
1.2	Латинский язык среди языков мира. Фонетика и графика латинского языка /Ср/	3	20	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к собеседованию написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению практических заданий подготовка презентации
	Раздел 2. Лексика и словообразование.						

2.1	Лексика и словообразование. /Пр/	3	8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Взаимодействие лексических систем разных языков – заимствования в латинском языке (прежде всего – из греческого), латинизмы в русском языке. Состав слова, префиксация и суффиксация как способы словообразования. Этимология (на примере русских слов латинского происхождения). Латинский и греческий язык как источник международных научных терминов, в том числе богословских. Латинские аббревиатуры. Латинские пословицы и поговорки.
-----	----------------------------------	---	---	---------	---	---	--

2.2	Лексика и словообразование. /Ср/	3	20	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к собеседованию написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий
Раздел 3. Глагол в латинском языке.							
3.1	Глагол в латинском языке. /Пр/	3	12	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Словарные формы глагола. Определение основ глагола. Глаголы четырех спряжений, глаголы третьего спряжения на - io. Неправильные глаголы. Глагол esse и сложные с ним. Participiumperfecti passivi, participiumfuturi activi. Praesensindicati passivi. Активная и пассивная конструкция. Nominativus duplex, accusativusduplex. Ablativusauctoris s. Неопределенная форма глагола. Типы спряжения глаголов. Особенности третьего спряжения. Определение основы настоящего времени. Настоящее время изъявительного наклонения действительного залога. Praesensindicati activi. Устройство глагола в словаре. Основы глагола. Образование времен системы инфлекта изъявительного наклонения действительного залога. Страдательный залог. Настоящее время изъявительного наклонения страдательного залога. Повелительное наклонение настоящего времени Активного залога
3.2	Глагол в латинском языке. /Ср/	3	24	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к собеседованию подготовка презентации подготовка к выполнению тестовых заданий
Раздел 4. Имя существительное в латинском языке.							

4.1	Имя существительное в латинском языке. /Пр/	3	12	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматические категории имени существительного (nomensubstantivum). Определение склонения существительных. Первое склонение существительных, прилагательных, притяжательных местоимений. Предлоги, особенности употребления. Структура простого предложения. Второе склонение существительных. Мужской и средний род. Элементарные сведения об обороте accusativum cum infinitivo. Третье склонение существительных. Определение типов. Согласный тип третьего склонения. Третье склонение существительных (гласный и смешанный варианты) Признаки IV склонения существительных. Существительные пятого склонения. Plusquamperfectum indicativi. Nominativus cum infinitivo. Существительные четвертого склонения. Существительные пятого склонения. Plusquamperfectum indicativi. Nominativus cum infinitivo.
-----	--	---	----	---------	--	---	---

4.2	Имя существительное в латинском языке. /Ср/	3	24	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно- методической литературы, подготовка к практическому (семинарскому) занятию; подготовка к собеседованию написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий
Раздел 5. Прилагательное, местоимение в латинском языке							
5.1	Прилагательное, местоимение в латинском языке /Пр/	3	10	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Словарная форма прилагательны х, притяжательны х местоимений I- II склонений.При лагательные трехсклонений. Образование в обороте ablativusabsolut us. Склонение в обороте ablativusabsolut us. Употребление в обороте ablativusabsolut us. Степени сравнения прилагательны х. Образование, склонение. Употребление падежей при степенях сравнения. Образование Futurumprimum . Система perfecti в изъявительном наклонении. Сослагательное наклонение. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении: conjunctivushort ativus, jussivus, prohibitivus. Употребление конъюнктива в придаточных предложениях. Consecutiotemp ogum. Придаточные предложения типа «косвенныйвопрос». Употребле ние наклонений в условных придаточных.В иды условных периодов.
5.2	Прилагательное, местоимение в латинском языке /Ср/	3	24	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно- методической литературы, анализ оригинальных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию; подготовка к выполнению практических заданий
Раздел 6. Местоимение. Наречие							

6.1	Местоимение. Наречие /Пр/	3	8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Местоимение: разряды, особенности склонения местоимений разных разрядов. Личные и возвратные местоимения. Особенности употребления местоимений. Указательные местоимения (обзор). Местоименные прилагательные. Вопросительно - относительные местоимения. Неопределенные местоимения. Общий обзор наречий. Степени сравнения наречий. Разряды, склонение количественных числительных. Особенности употребления числительных с существительными. Римские цифры. Методика грамматического анализа и перевода предложений с причастными оборотами.
-----	---------------------------	---	---	---------	---	---	---

6.2	Местоимение. Наречие /Ср/	3	22	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к собеседованию написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий
Раздел 7. Герундив и герундий.							
7.1	Герундив и герундий. /Пр/	3	8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Методика грамматическо гоанализа и перевода простогораспр остраненного предложенияс герундивом и герундием. Грамматически й строй. Системасклоне ний латинского имени.Система спряжений латинскогоглагола. Латинская богословская терминология. Особенностиан ализа и перевод профессионально-ориентированного текста.
7.2	Герундив и герундий. /Ср/	3	22	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу подготовка к выполнению практических заданий подготовка презентации
Раздел 8. История латинского языка.							

8.1	История латинского языка. /Пр/	3	8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	<p>Роль и значение языка в различные периоды истории: в античности, средние века, новое время. Классический период. Основные авторы классического периода (Вергилий, Овидий, Гораций, Цицерон). Латинский язык и христианство (Тертуллиан, Лактанций, Августин Блаженный). Латинские переводы библии. Состояние латинского языка сейчас, и важность его изучения.</p> <p>Презентация по теме «История латинского языка»</p>
-----	--------------------------------	---	---	---------	---	---	---

8.2	История латинского языка. /Ср/	3	23,8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы, анализ оригинальных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к собеседованию написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению практических заданий подготовка презентации
Раздел 9. Зачет							
9.1	Промежуточная аттестация /ПА/	3	0,2	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Подготовка к аттестации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3.5. Перечень вопросов для подготовки к собеседованию

1. Богословские источники на языке оригинала
2. Правила чтения. Правила ударения.
3. Имя существительное. Общие сведения. Первое склонение.
4. Общие сведения о глаголе. Система инфлекта. Praesensглагола sum, fui, - esse.
5. Четыре спряжения. Основы и основные формы.
6. Praesensindicativiacivi. Главные члены предложения. Порядок слов.
7. Praesensindicativiacivi глаголов четырех спряжений.
8. Повелительное наклонение (imperativus). Выражение запрещения. Синтаксические функции инфинитива. Супин.
9. Личные местоимения. Возвратное местоимение.
10. 2-е склонение существительных и прилагательных. Правило среднего рода. Прилагательные 1-го и 2-го скл.
11. Притяжательные местоимения.
12. Participiumfuturiacivi.
13. Participiumperfectipassivi.
14. Указательные местоимения. Местоименные прилагательные.
15. Указательные местоимения ille, iste, определительное местоимение ipse.
16. Страдательный залог системы инфлекта, личные окончания.
17. Praesensindicativipassivi.
18. Infinitivuspraesentipassivi. Синтаксис страдательной конструкции.
19. Предлоги. Префиксы. Глаголы, сложныеesse: praesensindicativi.
20. Местоименияis, idem.Неправильные глаголы fero, volo, eo: praesensindicativiacivi.
21. Imperfectum indicativi правильных глаголов (обоих залогов), глагола esse и сложных с esse.
22. Futurum I indicativi правильных глаголов (обоих залогов), глагола esse и сложных с esse.
23. Imperfectumifuturum I глаголовfero, volo, eo.
24. Третье склонение. Третье согласное склонение: основы, дающие сигматический номинатив. Правила и образец склонения.
25. Третье согласное склонение: основы, дающие номинатив с нулевым окончанием.
26. 4-е и 5-е склонение существительных.
27. Степени сравнения прилагательных. Наречие.
28. Числительные.
29. Словообразование.
30. История возникновения латинского языка.
31. Воспитание и образование в Древнем Риме.

32. Ораторское искусство.
33. Основание Рима.
34. «Aetasaurea» римской культуры.
35. Римские праздники.
36. Римский календарь.
37. Римские имена.

3.6. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете ОФО -3 семестр, ЗФО – 3 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач, способен работать с богословскими источниками на языке оригинала

1. Перечислите богословские источники на языке оригинала
2. Словарная форма латинского существительного. Латинские падежи и их основные функции.
3. Существительные первого склонения. Падежные окончания.
4. Существительные второго склонения. Падежные окончания.
5. Особенности склонения форм среднего рода.
6. Третье склонение существительных. Падежные окончания. Особенности склонения гласного согласного и смешанного типа.
7. Четвертое склонение существительных. Падежные окончания.
8. Пятое склонение существительных. Падежные окончания.
9. Прилагательные 3 склонения. Разновидности словарных форм.
10. Личные местоимения, возвратное местоимение.
11. Сравнительная степень сравнения прилагательных. Образование, склонение. Употребление падежей при сравнительной степени прилагательных.
12. Превосходная степень сравнения прилагательных. Образование, склонение. Употребление падежей при превосходной степени прилагательных.
13. Неправильные (супплетивные) степени сравнения прилагательных.
14. Указательные местоимения. Особенности склонения. Местоименные прилагательные.
15. Вопросительно-относительные местоимения. Особенности склонения.
16. Наречие. Степени сравнения наречий.
17. Количественные и порядковые числительные. Особенности образования и склонения. Особенности употребления.
18. Система инфинитивов латинского глагола.
19. Система причастий латинского глагола (включая герундив).
20. Словарная форма латинского глагола. Система глагольных форм.
21. Система *Infecti*. Образование *Praesensindicativiacivi*.
22. Система *Infecti*. Образование *Praesensindicativipassivi*.
23. Система *Infecti*. Образование *Imperfectumindicativiacivietpassivi*.
24. Система *Infecti*. Образование *Futurum I activi et passivipassivi*.
25. Повелительное наклонение. Образование *Imperativuspraesentisactivi 2 sg.*, положительные и отрицательные формы.
26. Система *Perfecti*. Образование *Perfectumindicativiacivi et passivi*.
27. Система *Perfecti*. Образование *Plusquamperfectumindicativiacivietpassivi*.
28. Система *Perfecti*. Образование *Futurum II activi et passivi*.
29. Сослагательное наклонение. Обзор функций в независимом предложении.
30. Сослагательное наклонение. Общий обзор правила *Consecutiotemporum*.
31. Образование *Praesensconjunctiviacivi et passivi*.
32. Образование *Imperfectumconjunctiviacivi et passivi*.
33. Образование *Perfectum et plusquamperfectumconjunctiviacivietpassivi*.
34. Образование *Plusquamperfectumconjunctiviacivi et passivi*.
35. Отложительные и полуотложительные глаголы. Особенности словарных форм.
36. Глагол *esse*. Спряжение его во временах *Indicativi*.
37. Глагол *esse*. Спряжение его во временах *Conjunctivi*.
38. Глаголы, сложные с *esse*. Особенности образования.
39. Синтаксический оборот *Accusativuscuminfinitivo*.
40. Синтаксический оборот *Nominativus cum infinitivo*.
41. Синтаксический оборот *Ablativusabsolutus*.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: фонетику, лексику и грамматику латинского языка для работы с богословскими источниками на языке оригинала.

1. Богословские источники на языке оригинала
2. Римские религиозно-мифологические представления.
2. Изобразительное искусство Древнего Рима.
3. Древнеримская скульптура.
4. Основные течения римской философии.

5. Политическое устройство Римской республики и Римской империи.
6. Социальная дифференциация римского общества.
7. Архитектура Древнего Рима.
8. Семья и быт в Древнем Риме
9. Древнеримская литература.
10. Древнеримская драматургия.

5.4. Курсовая, контрольная работа учебным планом не предусмотрены

Примерная тематика рефератов

1. Богословские источники на языке оригинала
2. Древняя Греция и ее значение в формировании культуры права и обычаев Древнего Рима.
3. История Италии и ее древнейшее население.
4. Апеннинский полуостров, этруски. Дионисий Галикарнасский. Государство и обычное право этрусков.
5. Рим в эпоху царей. Законы 12 таблиц (451-450 гг. до н.э.), Тит Ливий.
6. Эпоха ранней республики.
7. Рим - первая держава Средиземноморья. Марк Порций Катон.
8. Рим в эпоху гражданской войны.
9. Законодательство братьев Гракхов. Правоведы - Публий Муций Сцевола, его сын Квинт, Юний Брут, Маний Манилий.
10. Рим в эпоху принципата. Август. Цицерон.
11. Римская империя в I-II вв. н. э. Юридический сборник Дигест.
12. Римская империя в III веке. Поздняя империя. Кодексы.
13. Латинский язык в системе мировой цивилизации.
14. Латинский язык в системе индоевропейских языков

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Приложение к рабочей программе по дисциплине «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)
ОПК-7	Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация	ОПК-7

ОПК-7.1 Способен работать с богословскими источниками на языке оригинала

Знает: фонетику, лексику и грамматику латинского языка для работы с богословскими источниками на языке оригинала

Устный опрос

Рефераты

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Умеет: работать с богословскими источниками на языке оригинала

Практические задания

Презентации

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Владеет: принципами и методами работы с богословскими источниками на языке оригинала

Практические задания

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Знания, умения, навыки ОПК-7.1 Зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и занятиях семинарского типа.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос (собеседование) Устный опрос(собеседование)- средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Компьютерная презентация Компьютерная презентация - творческое задание, визуально представляет содержание докладов.

Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титальный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- единый стиль слайдов.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации
Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 1 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки презентации

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к подготовке презентации.

Материал, используемый в презентации информативен, автор свободно в нем ориентируется

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к презентации и его защите выполнены, Содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Презентация отражает основные стороны работы, хорошего качества, но требует некоторых дополнений

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные

отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности.
 Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допущены нарушения в расположении информации, в перегрузке слайдов информацией.
 Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если. презентация полностью не соответствует требованиям и докладу, плохого качества, много текста, мало иллюстраций.

Критерии и шкала оценки собеседования

Оценка Критерии

Отлично Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.

Хорошо Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.

Удовлетворительно При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.

Неудовлетворительно При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сорокина, Е. А.	Латинский язык : учебное пособие	Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019
Л1.2	Чеснокова, П.	Lingua latina : учебное пособие по латинскому языку	Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016
Л1.3	Штунь, А. И.	Латинский язык : учебное пособие	Саратов : Научная книга, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Любанец И.И.	Латинский язык : учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015
Л2.2	Григорьев А.В.	Латинский язык. Часть I. Теория и практика : учебное пособие	М. : Прометей , 2011
Л2.3	Каган Ю.М.	Латинский язык. Основной курс для самостоятельного изучения	М.: Канон+, 2009
Л2.4	Мирошенкова В.И.	Lingua Latina: учебник для вузов	М.: Флинта: Наука, 2009
Л2.5	Васильева, О. Ю.	Латинский язык в контексте античной культуры: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015
Л2.6	Гончарова, Н. А.	Латинский язык : учебник	Минск : Вышэйшая школа, 2010
Л2.7	Григорьев, А. В	Латинский язык: Учебное пособие	Москва : Прометей, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU
Э2	Научно-образовательная теологическая ассоциация
Э3	Православная беседа

Э4	Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии
Э5	Библиотека православного христианина
Э6	Православная электронная библиотека
Э7	Библейский колледж "Наследие"
Э8	Библейские истории в шедеврах мирового искусства
Э9	Епархиальная газета «Ставропольский благовест»
Э10	Епархиальная телевизионная передача «Град Креста»
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э12	Наука и образование против террора
Э13	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э14	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э15	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э16	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э17	Наука и образование против террора
Э18	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э19	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э20	Электронная библиотека ИДНК
Э21	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э22	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э23	Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э24	Федеральный портал «Российское образование»
Э25	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	-Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU http://www.bogoslov.ru ;
6.3.2.3	- Научно-образовательная теологическая ассоциация http://nota-theology.ru ;
6.3.2.4	-Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета https://elib.pstgu.ru/
6.3.2.5	- Библиотека православного христианина http://www.wco.ru ;
6.3.2.6	- Православная электронная библиотека https://lib.pravmir.ru/ ;
6.3.2.7	- Библейский колледж "Наследие" http://nasledie-college.ru/ ;
6.3.2.8	Информационные справочные системы
6.3.2.9	-Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.10	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.11	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.12	Интернет-ресурсы

6.3.2.13	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.14	- Библейские истории в шедеврах мирового искусства http://biblegroups.predanie.ru/kurs/ ;
6.3.2.15	- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
6.3.2.16	- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest ;
6.3.2.17	- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515 ;
6.3.2.18	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
6.3.2.19	-Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии https://theologyjournal.spbu.ru/index
6.3.2.20	-Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.21	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.22	- Научно-образовательная теологическая ассоциация https://nota-theology.ru/
6.3.2.23	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
6.3.2.24	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/
6.3.2.25	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6.3.2.26	- Православная беседа http://www.pravbeseda.ru ; - Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
6.3.2.27	- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.28	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.29	- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол лингафонный (8 шт.), стул (8 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	доска меловая (1 шт.).
7.6	Технические средства обучения: голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой (8 шт.)
7.7	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.8	презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине
7.9	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.10	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.11	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.12	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.13	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.14	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.15	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.16	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.17	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.18	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

7.19	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.20	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.21	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 303
7.22	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.23	Специализированная учебная мебель:
7.24	стол на 2 посадочных места (7 шт.),
7.25	стул (14 шт.),
7.26	стол преподавателя (1 шт.),
7.27	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.28	доска меловая (1 шт.),
7.29	стеклянная витрина (1 шт.)
7.30	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.31	Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.32	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.33	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.34	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.35	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.36	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.37	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.38	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.39	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.40	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.41	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.42	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.43	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.44	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.45	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.46	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 301
7.47	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.48	Специализированная учебная мебель:
7.49	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.50	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.51	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.52	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.53	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.54	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.55	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.56	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.57	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.58	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.59	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.60	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.61	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.62	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.63	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
7.64	Помещение для самостоятельной работы обучающихся

7.65	Специализированная учебная мебель:
7.66	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.67	стеллаж книжный (7 шт.).
7.68	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.69	принтер (1 шт.).
7.70	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.71	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.72	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.73	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.74	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.75	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.76	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.77	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.78	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.79	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.80	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.81	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.82	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Латинский язык» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Первостепенной задачей изучения латинского языка во время практических занятий студентами является приобретение ими практических навыков чтения и перевода латинских текстов со словарем, анализ и грамматический разбор переведенных предложений, изучение латинской богословской терминологии фразеологии, а также самостоятельная работа со справочной и учебной литературой. В связи с этим, работа во время занятий ориентирована на чтение и перевод предложений и текстов, представляющих интерес для студентов. Для наиболее эффективного усвоения знаний в занятия включены упражнения по грамматике и лексике. Очередность занятий соответствует темам рабочей программы. В начале каждого занятия дается соответствующий грамматический материал, который становится базой для данного занятия. В конце занятия – определенный лексический минимум, необходимый для запоминания, который является также своеобразным подстрочным словарем. Ознакомившись с грамматикой, необходимо приступить к выполнению практических заданий и упражнений. Домашняя работа с текстами выполняется либо со словарем учебника, либо другими латинско-русскими или русско-латинскими словарями. Помимо слов, входящих в лексический минимум, студентам необходимо заучивать крылатые изречения, знание которых проверяется на занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданием является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке

к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнению компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления

точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания).

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если такая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической

группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора. Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;

- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Данная форма промежуточной аттестации проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине. Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.