

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 15:43:51
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Командная работа и эффективные коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общей и прикладной психологии**

Учебный план 48.03.01_Теология_год набора 2023_ОФО.plx
48.03.01 Теология

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 5
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Командная работа и эффективные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации» является формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-3: способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Основы дефектологии и инклюзивная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практика)
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Методика преподавания основ православной культуры
2.2.4	Основы противодействия коррупции
2.2.5	Экономика
2.2.6	Основы финансовой грамотности и экономической культуры

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-3.1: Знает принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере**

Знать:	
Уровень 1	принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Уровень 2	основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работу коллектива и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 2	применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работать в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Владеть:	
Уровень 1	принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Уровень 2	основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работать в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере

УК-3.2: Владеет навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере

Знать:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Уровень 2	основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работой в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере
Уровень 2	применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работать в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Уровень 2	основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	работой в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
3.1.2	навыки эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;

3.2.2	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере.
3.3	Владеть:
3.3.1	принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
3.3.2	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Основы командообразования						
1.1	Основы командообразования и принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Понятие предпринимательской команды. Эффективность команды. Командное лидерство. Мотивация команды Принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере.
1.2	Основы командообразования и принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите
1.3	Основы командообразования и принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Раскрыть понятие предпринимательской команды. Охарактеризовать эффективность команды. Командное лидерство. Мотивация команды. Принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
	Раздел 2. Распределение ролей в команде						
2.1	Распределение ролей в команде /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Распределение командных ролей и функций. Развитие команды. Поддержание командного духа. Учет психологических особенностей личности. Технологии командообразования.
2.2	Распределение ролей в команде /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Распределение командных ролей и функций. Развитие команды. Поддержание командного духа. Учет психологических особенностей личности. Технологии командообразования.

2.3	Распределение ролей в команде /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,
	Раздел 3. Групповая динамика и процессы						
3.1	Групповая динамика и процессы /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Понятие о групповой динамике. Психологическая совместимость членов группы. Принятие решений в группах. Плюсы и минусы группового принятия решений
3.2	Групповая динамика и процессы /Пр/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Понятие о групповой динамике. Психологическая совместимость членов группы. Принятие решений в группах. Плюсы и минусы группового принятия решений Презентация на тему: «Групповая динамика и процессы»

3.3	Групповая динамика и процессы /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,
Раздел 4. Организация работы команды							
4.1	Организация работы команды /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Причины создания команды. Принципы объединения ролей. Процесс управления рисками
4.2	Организация работы команды /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Причины создания команды. Принципы объединения ролей. Процесс управления рисками
4.3	Организация работы команды /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к защите,
Раздел 5. Технологии формирования команды							
5.1	Технологии формирования команды /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Виды команд в организации (управленческая, функциональная, проектная, метакоманда), их состав, цель деятельности, инструменты и методы развития; подходы формирования (целеполагающий, межличностный (интерперсональный), ролевой, проблемно-ориентированный).

5.2	Технологии формирования команды /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Виды команд в организации (управленческая, функциональная, проектная, метакоманда), их состав, цель деятельности, инструменты и методы развития; подходы формирования (целеполагающий, межличностный (интерперсональный), ролевой, проблемно-ориентированный).
5.3	Технологии формирования команды /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка
Раздел 6. Оценка эффективности командной деятельности							
6.1	Оценка эффективности командной деятельности /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Эффективность работы команды. Оценка эффективности командной работы Методы повышения результативности команды и командной работы в целом.
6.2	Оценка эффективности командной деятельности /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Эффективность работы команды. Оценка эффективности командной работы Методы повышения результативности команды и командной работы в целом.

6.3	Оценка эффективности командной деятельности /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,
Раздел 7. Управление коммуникацией в команде							
7.1	Управление коммуникацией в команде /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Понятие коммуникации. Объективные и субъективные стороны коммуникации. Основные функции коммуникативного процесса. Типы коммуникаций. Виды коммуникаций как социальной (гуманитарной) технологии в управлении. Коммуникативные сети.
7.2	Управление коммуникацией в команде /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Понятие коммуникации. Объективные и субъективные стороны коммуникации. Основные функции коммуникативного процесса. Типы коммуникаций. Виды коммуникаций как социальной (гуманитарной) технологии в управлении. Коммуникативные сети.
7.3	Управление коммуникацией в команде /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,
Раздел 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями							
8.1	Управление организационными и межличностными коммуникациями /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Коммуникативный процесс как обмен информацией между двумя или более людьми. Осуществление изменений и их влияние на деятельность для процветания предприятия как ведущая цель коммуникаций на предприятии. Элементы и этапы процесса делового общения
8.2	Управление организационными и межличностными коммуникациями /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Коммуникативный процесс как обмен информацией между двумя или более людьми. Осуществление изменений и их влияние на деятельность для процветания предприятия как ведущая цель коммуникаций на предприятии. Элементы и этапы процесса делового общения.

8.3	Управление организационными и межличностными коммуникациями /Ср/	5	4,8	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,
Раздел 9. Зачет							
9.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Подготовка к аттестации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Перечислите основные принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере.
2. Какими основными навыками эффективного взаимодействия коллективной работы в религиозной сфере должен владеть

- современный специалист.
3. Понятие предпринимательской команды.
 4. Эффективность команды.
 5. Командное лидерство.
 6. Мотивация команды
 7. Распределение командных ролей и функций.
 8. Развитие команды.
 9. Поддержание командного духа.
 10. Учет психологических особенностей личности.
 11. Технологии командообразования.
 12. Понятие о групповой динамике.
 13. Психологическая совместимость членов группы.
 14. Принятие решений в группах.
 15. Плюсы и минусы группового принятия решений
 16. Причины создания команды.
 17. Принципы объединения ролей.
 18. Процесс управления рисками
 19. Виды команд в организации

3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации
Зачет - 5 семестр ОФО, 5 курс ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе, знает принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере, владеет навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере.

1. Перечислите основные принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере.
2. Какими основными навыками эффективного взаимодействия коллективной работы в религиозной сфере должен владеть современный специалист.
3. Понятия "команда" и "командообразование"
4. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.
5. Определение команды и ее роль в деятельности организации.
6. Виды команд.
7. Основные признаки и функции команды.
8. Технология создания команды.
9. Виды групп.
10. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.
11. Стадии жизненного цикла группы.
12. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
13. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
14. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
15. Группа и личность.
16. Феномен групповой активности.
17. Особенности процесса социализации в группе.
18. Проблема рекрутирования игроков в команду.
19. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
20. Современные теории мотивации деятельности. Их модификации применительно к специфике управленческой команды.
21. Основные положения теории ролей. Их использование при работе с командой.
22. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
23. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.
24. Феномен надситуативной активности.
25. Концепция персонализации в контексте командообразования.
26. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
27. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.
28. Динамический баланс как базовый ресурс интрагруппового развития.
29. Понятие и признаки конфликта. Его роль в процессе развития.
30. Понятие агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.
31. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды.
32. Современные теории лидерства.
33. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
34. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
35. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
36. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера.
37. Проблема нормирования деятельности в условиях команды.

38. Интеграция формальной и неформальной интрагрупповых структур власти как ключевой фактор достижения синергического эффекта.
39. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
40. Структурные методы командной работы.
41. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.
42. Управление взаимоотношениями в команде.
43. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
44. Особенности работы в команде.
45. Особенности создания команды руководителей.
46. Особенности принятия коллективного решения в команде.
47. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере, навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере.

1. 1. Принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
2. Основные навыки эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
3. Командный менеджмент.
4. Команда, ее миссия и командные отношения.
5. Факторы влияющие на образование команды.
6. Формы субкультуры управленческих групп.
7. Управленческие команды лидеров.
8. Методы и этапы формирования команд.
9. Организация командной работы над проектом.
10. Основные модели управления командой проекта.
11. Лидерство в малых группах.
12. Технология создания команды.
13. Структура команды.
14. Особенности командообразования.
15. Команда как вид малой группы.
16. Делегирование полномочий в целях командообразования.
17. Профессиональный отбор и командообразование.

5.4. Примерная тематика рефератов,
курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5.4.1. Примерные темы рефератов

1. Принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
2. Основные навыки эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
3. Командный менеджмент.
4. Команда, ее миссия и командные отношения.
5. Факторы влияющие на образование команды.
6. Формы субкультуры управленческих групп.
7. Управленческие команды лидеров.
8. Методы и этапы формирования команд.
9. Организация командной работы над проектом.
10. Основные модели управления командой проекта.
11. Лидерство в малых группах.
12. Технология создания команды.
13. Структура команды.
14. Особенности командообразования.
15. Команда как вид малой группы.
16. Делегирование полномочий в целях командообразования.
17. Профессиональный отбор и командообразование.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Приложение к рабочей программе дисциплины «КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

УК -3.

Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе УК-3.1. Знает принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере Знает: принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;

Контрольные вопросы для устного опроса Тема 1-4

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе Практическое занятие к теме № 3-16.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере; Практическое занятие к теме № 5-22.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

УК-3.2. Владеет навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере Знает: навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;

Контрольные вопросы для устного опроса Тема 2-6

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

Умеет: осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере; Практическое занятие к теме № 3-7.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

Владеет: навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере; Практическое занятие к теме № 5-8.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины в 5 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в 10 семестре, включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»	
86-100% – «отлично»	
6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Мир психологии - Новости психологии, публикации, персоналии, психологические тесты. Есть форум, чат, виртуальный психологический клуб, биржа труда.
Э2	А.Я.психология - Описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, большое количество публикаций по разным отраслям психологии, советы психологов, психологический словарь и другие полезные материалы по психологии
Э3	Научная и популярная психология: история, теория, практика Портал, посвящённый психологии и людям этой профессии; содержит библиотеку, он-лайн тестирование знаний по психологии, мастерскую и биржу труда психолога, а также обширный каталог ссылок на другие психологические ресурсы
Э4	Психология. Тесты. Развитие. Психологические тесты и развивающие программы Effecton. Психологические методики. Психология, тесты внимания, тесты памяти, тест IQ и др. Газета «Эффективная психодиагностика и коррекция
Э5	Псии - фактор. Информационный ресурсный центр по практической психологии. Библиотека прикладной психологии, консультирование по психологическим вопросам, дистанционные курсы и семинары
Э6	Портал по психологии, содержит большое количество материалов по общей и возрастной психологии для интересующихся и профессионалов
Э7	Научно-образовательная теологическая
Э8	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э9	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э10	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э12	Наука и образование против террора
Э13	Электронная библиотека ИДНК
Э14	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э15	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- Мир психологии - Новости психологии, публикации, персоналии, психологические тесты. Есть форум, чат, виртуальный психологический клуб, биржа труда. - http://psychology.net.ru/
6.3.2.2	- А.Я.психология - Описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, большое количество публикаций по разным отраслям психологии, советы психологов, психологический словарь и другие полезные материалы по психологии. - http://azps.ru/
6.3.2.3	- Научная и популярная психология: история, теория, практика Портал, посвящённый психологии и людям этой профессии; содержит библиотеку, он-лайн тестирование знаний по психологии, мастерскую и биржу труда психолога, а также обширный каталог ссылок на другие психологические ресурсы. - http://www.psychology-online.net/

6.3.2.4	- Психология. Тесты. Развитие. Психологические тесты и развивающие программы Effecton. Психологические методики. Психология, тесты внимания, тесты памяти, тест IQ и др. Газета «Эффективная психодиагностика и коррекция». http://www.psychology.xost.ru/ - Псии - фактор. Информационный ресурсный центр по практической психологии. Библиотека прикладной психологии, консультирование по психологическим вопросам, дистанционные курсы и семинары. - http://www.psyfactor.org/
6.3.2.5	- Портал по психологии, содержит большое количество материалов по общей и возрастной психологии для интересующихся и профессионалов. http://www.psi.lib.ru/
6.3.2.6	- Научно-образовательная теологическая ассоциация http://nota-theology.ru/ ;
6.3.2.7	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.8	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.9	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
6.3.2.10	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.11	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.12	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
6.3.2.13	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.14	- Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
6.3.2.15	- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.16	- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
6.3.2.17	- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц. дог. № 62794 от 18.06.2020 г. http://www.consultant.ru/
6.3.2.18	- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
6.3.2.19	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/
6.3.2.20	- Мир психологии - Новости психологии, публикации, персоналии, психологические тесты. Есть форум, чат, виртуальный психологический клуб, биржатура
6.3.2.21	- А. Я. психология - Описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, большое количество публикаций по разным отраслям психологии, советы психологов, психологический словарь и другие полезные материалы по психологии
6.3.2.22	- Научная и популярная психология: история, теория, практика Портал, посвященный психологии и людям этой профессии; содержит библиотеку, он-лайн тестирование знаний по психологии, мастерскую и биржу труда психолога, а также обширный каталог ссылок на другие психологические ресурсы. - http:
6.3.2.23	- Психология. Тесты. Развитие. Психологические тесты и развивающие программы Effecton. Психологические методики. Психология, тесты внимания, тесты памяти, тест IQ и др. Газета «Эффективная психодиагностика и коррекция».
6.3.2.24	- Псии - фактор. Информационный ресурсный центр по практической психологии. Библиотека прикладной психологии, консультирование по психологическим вопросам, дистанционные курсы и семинары.
6.3.2.25	- Портал по психологии, содержит большое количество материалов по общей и возрастной психологии для интересующихся и профессионалов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.4	стул (40 шт.),
7.5	стол преподавателя (1 шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.7	доска меловая (1 шт.),
7.8	экспозиционная витрина (1 шт.).

7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.14	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.15	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.16	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.17	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.18	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.19	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.20	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.21	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.22	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.23	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.24	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.25	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 204
7.26	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	Специализированная учебная мебель:
7.28	стол на 2 посадочных места (7 шт.),
7.29	стул (14 шт.),
7.30	стол преподавателя (1 шт.),
7.31	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.32	доска меловая (1 шт.),
7.33	стеклянная витрина (1 шт.)
7.34	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.35	Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.36	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.37	Карты: физическая карта мира (1 шт.),
7.38	«Мир» политическая карта (1 шт.),
7.39	Российская Федерация (1 шт.),
7.40	Европа после первой мировой войны (1918-1923 г.) (1 шт.),
7.41	Западная Европа с 1924 по 1939 г. (1 шт.),
7.42	Федеративная Республика Германия (1 шт.),
7.43	глобус (1 шт.).
7.44	Плакаты настенные:
7.45	немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы (1 шт.),
7.46	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.47	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.48	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.49	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.50	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.51	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.52	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.53	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.54	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.55	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

7.56	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.57	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.58	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.59	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300
7.60	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.61	Специализированная учебная мебель:
7.62	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.63	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.64	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.65	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.66	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.67	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.68	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.69	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.70	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.71	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.72	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.73	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.74	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.75	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.76	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
7.77	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.78	Специализированная учебная мебель:
7.79	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.80	стеллаж книжный (7 шт.).
7.81	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.82	принтер (1 шт.).
7.83	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.84	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.85	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.86	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.87	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.88	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.89	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.90	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.91	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.92	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.93	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.94	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.95	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний

обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;

2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);

3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может

быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и

самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотнесенность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;

- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков

строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).
Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» являются зачёт.

Зачёт – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачёт для очной формы обучения проводится за счёт часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачёта необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, чёткость, полнота ответов.

Зачёт для заочной формы по дисциплине включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной