

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:36:01
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Каноническое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Теологии**

Учебный план 48.03.01_Теология_год набора 2023_ОФО.plx
48.03.01 Теология

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	69,7	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,3	74,3	74,3	74,3
Сам. работа	69,7	69,7	69,7	69,7
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Каноническое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	
1.3	Цель учебной дисциплины «Каноническое право являются - формирование у обучающихся общепрофессиональные компетенции ОПК-4: способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач и формирование у обучающихся системы знаний и представлений о соотношении понятий «церковь» и «право», формирование представлений об исторических предпосылках возникновения и развития канонического права в древности, в Византии и в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История западных исповеданий и сравнительное богословие
2.1.2	История поместных Православных Церквей
2.1.3	Литургика
2.1.4	Патрология
2.1.5	Основное богословие
2.1.6	Гимнография и история церковной музыки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Апологетика
2.2.2	История и теория христианской культуры
2.2.3	Методика преподавания основ православной культуры
2.2.4	История русской религиозной философии
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4.1: Знает ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин	
Знать:	
Уровень 1	ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
Уровень 2	базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач
Уровень 3	подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
Уровень 2	применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач
Уровень 3	использовать подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
Владеть:	
Уровень 1	ключевыми принципами и подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
Уровень 2	базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач
Уровень 3	подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин

ОПК-4.2: Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
Уровень 2	базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач

Уровень 3	базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
Уровень 2	применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач
Уровень 3	интерпретировать базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин
Владеть:	
Уровень 1	базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
Уровень 2	базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач
Уровень 3	базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
3.1.2	базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
3.2.2	использовать базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
3.3 Владеть:	
3.3.1	ключевыми принципами и подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
3.3.2	базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Введение в каноническое право. Церковное право как наука						
1.1	Введение в каноническое право. Церковное право как наука /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Церковь и право. Богочеловеческая природа Церкви. Право. Применимость правовых норм к жизни Церкви. Место церковного права в системе
1.2	Введение в каноническое право. Церковное право как наука /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Рассмотреть основные понятия богочеловеческая природа Церкви. Права. Рассмотреть основные понятия богочеловеческая природа

1.3	Введение в каноническое право. Церковное право как наука /Ср/	7	5,7	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 2. Материальные источники церковного права							
2.1	Материальные источники церковного права /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Божественное право. Церковь как источник своего права. Божественное право и церковное законодательство. Каноны. Частное церковное
2.2	Материальные источники церковного права /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Дать характеристику божественного права. Церковь как источник своего права. Дать описательную характеристику божественного права и
2.3	Материальные источники церковного права /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 3. Ветхозаветное и римское право							
3.1	Ветхозаветное и римское право /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	

3.2	Ветхозаветное и римское право /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Определить связь церковного права с ветхозаветным и римским правом. Дать краткую характеристику Ветхозаветному у праву и
3.3	Ветхозаветное и римское право /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к письменному
Раздел 4. Формальные источники церковного права							
4.1	Формальные источники церковного права /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Священное Писание как источник церковного права. Канон Священных книг. Церковный авторитет ветхозаветных правовых норм.
4.2	Формальные источники церковного права /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Священное Писание как источник церковного права. Канон Священных книг. Привести пример церковного
4.3	Формальные источники церковного права /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 5. Источники церковного права доникейской эпохи							

5.1	Источники церковного права доникейской эпохи /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	
5.2	Источники церковного права доникейской эпохи /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Перечислить источники церковного права доникейской эпохи. Охарактеризовать право Древней Церкви. Древнейшие
5.3	Источники церковного права доникейской эпохи /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к письменному
	Раздел 6. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских Соборов						
6.1	Греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских Соборов /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-правовых источников в
6.2	Греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских Соборов /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Перечислить основные греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-

6.3	Греческие источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских Соборов /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
	Раздел 7. Западные источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Источники и сборники церковного права Византии X-XV вв. Греческие источники и сборники церковного права эпохи турецкого ига и нового времени. Церковно-правовые источники балканских церквей						
7.1	Западные источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Источники и сборники церковного права Византии X-XV вв. Греческие источники и сборники церковного права эпохи турецкого ига и нового времени. Церковно- правовые источники балканских церквей /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Каноны западного происхождения . Декреталы. Западные канонические сборники IV-VI вв. Западные канонические сборники VII-IX вв.
7.2	Западные источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Источники и сборники церковного права Византии X-XV вв. Греческие источники и сборники церковного права эпохи турецкого ига и нового времени. Церковно- правовые источники балканских церквей /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Дать описательную характеристику канонам западного происхождения . Дать определение - Декреталы. Западные
7.3	Западные источники церковного права эпохи Вселенских Соборов. Источники и сборники церковного права Византии X-XV вв. Греческие источники и сборники церковного права эпохи турецкого ига и нового времени. Церковно- правовые источники балканских церквей /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
	Раздел 8. Источники права Русской Православной Церкви до учреждения Святейшего Синода						

8.1	Источники права Русской Православной Церкви до учреждения Святейшего Синода /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Источники византийского происхождения . Русские источники церковного права соборного и иерархического происхождения (до середины
8.2	Источники права Русской Православной Церкви до учреждения Святейшего Синода /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Перечислить источники византийского происхождения . Русские источники церковного права соборного и иерархического происхождения
8.3	Источники права Русской Православной Церкви до учреждения Святейшего Синода /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 9. Источники церковного права синодальной и новейшей эпохи							
9.1	Источники церковного права синодальной и новейшей эпохи /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Взаимоотношения Церкви и государства в синодальную эпоху. «Духовный регламент». Источники церковного права синодальной и
9.2	Источники церковного права синодальной и новейшей эпохи /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Взаимоотношения Церкви и государства в синодальную эпоху. «Духовный регламент». Охарактеризовать основные источники церковного

9.3	Источники церковного права синодальной и новейшей эпохи /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 10. Экзамен							
10.1	Промежуточная аттестация /ПА/	7	0,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Подготовка к аттестации
10.2	Групповая консультация /Конс/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Подготовка к аттестации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

- 3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу
1. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования
 2. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
 3. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной деятельности
 4. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в просветительской деятельности
 5. Понятие о Церкви и о церковном праве. Церковное право как явление церковной жизни и как научная дисциплина
 6. Задача, метод и система церковного права как науки
 7. Развитие науки церковного права. Церковное правоведение в России
 8. Материальные и формальные источники церковного права. Классификация источников
 9. Божественная воля и церковные инстанции как источник церковного права
 10. Государственная власть как источник церковного права. Привести примеры
 11. Священное Писание Ветхого и Нового Заветов как источник церковного права. Привести примеры
 12. Источники церковного права доникейской эпохи. Их особенности
 13. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских соборов
 14. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов. Типы канонических сборников
 15. Западные источники и сборники церковного права эпохи Вселенских соборов
 16. Источники церковного права Византии X–XV вв. 13. Церковно-правовые источники Балканских Церквей. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение и значение.
 17. Источники церковного права РПЦ досинодального периода.
 18. Источники церковного права РПЦ синодальной и новейшей эпохи.
 19. Вступление в Церковь. Таинство Крещения. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение Таинства Крещения. Восприимчество, препятствия к нему.
 20. Таинство брака. Заключение брака в разные исторические эпохи. Важнейшие канонические правила, регламентирующие заключение брака
 21. Кровное родство и препятствия к браку с ним связанные
 22. Свойство и препятствия к браку с ним связанные

- Духовное родство и препятствия к браку с ним связанные
23. Абсолютные и относительные препятствия к заключению брака.
 24. Последствия вступления в брак. Расторжение брака
 25. Основные принципы, регулирующие совершение Божественной Литургии и других последований
 26. Канонические постановления, касающиеся церковного календаря
 27. Христианская смерть. Канонические нормы, регулирующие духовное окормление умирающих и погребение
 28. Канонизация святых и ее критерии. Почитание святых. Святые общечтимые и местночтимые
 29. Церковные наказания для клириков и мирян
 30. Вселенская Церковь и Поместные Церкви. Диптихи
 31. Вселенский епископат и Вселенские соборы. Их компетенция
 32. Территориальный принцип церковного устройства и исключения из него
 33. Церковная автокефалия. Условия дарования автокефалии. Автономные Церкви и причины их появления
 34. Канонические принципы высшего управления Поместной Церкви
 35. Образование Поместных Церквей в эпоху Вселенских Соборов
 36. Высшее управление РПЦ в синодальную эпоху
 37. Высшее управление РПЦ по определениям Поместного Собора 1917–1918 гг.
 38. Высшее управление РПЦ в 20–30 гг. XX в.
 39. Высшее управление РПЦ по Положению 1945 г.
 40. Появление Устава РПЦ. Его история и состав
 41. Высшее управление РПЦ по ныне действующему Уставу
 42. Поместный Собор и Архиерейский Собор по ныне действующему Уставу РПЦ
 43. Святейший Патриарх по ныне действующему Уставу РПЦ
 44. Священный Синод по ныне действующему Уставу РПЦ
 45. Канонические основания устройства и жизни прихода
 46. Приход в РПЦ по ныне действующему Уставу
 47. Канонические основания епархиального управления
 48. Епархиальное управление в РПЦ по ныне действующему Уставу
 49. Церковная собственность, распоряжение церковным имуществом по ныне действующему Уставу РПЦ
 50. Церковный суд, инстанции церковно-судебной власти в РПЦ в современный период
 51. Отношение Православной Церкви к государству
 52. Отношение Православной Церкви к другим конфессиям

3.2. Перечень контрольных вопросов для подготовки к письменному опросу

1. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования
2. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
3. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной деятельности
4. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в просветительской деятельности
5. Церковное право как наука.
6. Классификация источников церковного права.
7. История изучения источников церковного права в России в XIX – нач. XX в.
8. Основной канонический корпус Православной Церкви. Его происхождение и состав.
9. Византийское государственное право IV–IX вв. Судьба правовых памятников на русской почве.
10. Кодификация византийских церковно-правовых источников.
11. Вопрос о западном влиянии на русское церковное право. Дискуссия между А. С. Павловым и Н. С. Суворовым. 8. Государственное законодательство по делам Церкви в XVI–XVII вв.
12. Влияние византийского права на право русское в XVI–XVII вв.
13. Церковно-правовые вопросы в Основах социальной концепции Русской Православной Церкви

3.7. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

ОФО – 7 семестр, ЗФО - 5 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач, знает ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин, умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности.

1. Перечислите ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования
2. дайте характеристику основным принципам и подходам при решении задач в сфере воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
3. Какие базовые знания необходимы в практико-ориентированных теологических дисциплинах духовной деятельности
4. Какие базовые знания необходимы в практико-ориентированных теологических дисциплинах просветительской деятельности
5. Понятие о Церкви и о церковном праве. Церковное право как явление церковной жизни и как научная дисциплина.
6. Задача, метод и система церковного права как науки.
7. Развитие науки церковного права. Церковное право в России.
8. Материальные и формальные источники церковного права. Классификация

источников церковного права.

9. Божественная воля и церковные инстанции как источник церковного права. Привести примеры.
10. Государственная власть как источник церковного права. Привести примеры.
11. Священное Писание Ветхого и Нового Заветов как источник церковного права. Привести примеры.
12. Источники церковного права доникейской эпохи. Их особенности.
13. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских соборов.
14. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов. Типы канонических сборников.
15. Западные источники и сборники церковного права эпохи Вселенских соборов.
16. Источники церковного права Византии X–XV вв.
17. Церковно-правовые источники Балканских Церквей. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение и значение.
18. Источники церковного права РПЦ досинодального периода.
19. Источники церковного права РПЦ синодальной и новейшей эпохи.
20. Вступление в Церковь. Таинство Крещения. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение Таинства Крещения. Восприимничество, препятствия к нему.
21. Хиротония и хиротесия. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение хиротонии и хиротесии.
22. Условия совершения хиротонии.
23. Священная и правительственная иерархия. Титулы правительственной иерархии различных степеней священства.
24. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия физического характера.
25. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия духовного характера.
26. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия социального характера.
27. Церковнослужители. Степени церковнослужителей в древности и в настоящее время.
28. Монашество. Монастыри. Важнейшие канонические правила, регламентирующие монастырскую жизнь.
29. Каноническая регламентация монашеского пострига.
30. Монастырское управление. Должностные лица в монастыре. Особенности монастырского управления в РПЦ в различные эпохи.
31. Таинство брака. Заключение брака в разные исторические эпохи. Важнейшие канонические правила, регламентирующие заключение брака.
32. Кровное родство и препятствия к браку с ним связанные.
33. Свойство и препятствия к браку с ним связанные.
34. Духовное родство и препятствия к браку с ним связанные.
35. Абсолютные и относительные препятствия к заключению брака.
36. Последствия вступления в брак. Расторжение брака.
37. Основные принципы, регулирующие совершение Божественной Литургии и других последований.
38. Канонические постановления, касающиеся церковного календаря.
39. Христианская смерть. Канонические нормы, регулирующие духовное окормление умирающих и погребение.
40. Канонизация святых и её критерии. Почитание святых. Святые общечтимые и местнотчимые.
41. Церковные наказания для клириков и мирян.
42. Вселенская Церковь и Поместные Церкви. Диптихи.
43. Вселенский епископат и Вселенские соборы. Их компетенция.
44. Территориальный принцип церковного устройства и исключения из него.
45. Церковная автокефалия. Условия дарования автокефалии. Автономные Церкви и причины их появления.
46. Канонические принципы высшего управления Поместной Церквью.
47. Образование Поместных Церквей в эпоху Вселенских Соборов.
48. Высшее управление РПЦ в синодальную эпоху.
49. Высшее управление РПЦ по определениям Поместного Собора 1917–1918 гг.
50. Высшее управление РПЦ в 20–30 гг. XX в.
51. Высшее управление РПЦ по Положению 1945 г.
52. Появление Устава РПЦ. Его история и состав.
53. Высшее управление РПЦ по ныне действующему Уставу.
54. Поместный Собор и Архиерейский Собор по ныне действующему Уставу РПЦ.
55. Святейший Патриарх по ныне действующему Уставу РПЦ.
56. Священный Синод по ныне действующему Уставу РПЦ.
57. Канонические основания устройства и жизни прихода.
58. Приход в РПЦ по ныне действующему Уставу.
59. Канонические основания епархиального управления.
60. Епархиальное управление в РПЦ по ныне действующему Уставу.
61. Церковная собственность, распоряжение церковным имуществом по ныне действующему Уставу РПЦ.
62. Церковный суд, инстанции церковно-судебной власти в РПЦ в современный период.
63. Отношение Православной Церкви к государству.
64. Отношение Православной Церкви к другим конфессиям.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин; базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности.

1. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
2. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
3. Церковное право как наука.
4. Классификация источников церковного права.
5. История изучения источников церковного права в России в XIX – нач. XX в.
6. Канонические воззрения протопресвитера Николая Афанасьева.
7. А. С. Павлов и его вклад в изучение источников церковного права.
8. В. Н. Бенешевич и его вклад в изучение источников церковного права.
9. История изучения источников церковного права в России в XX – нач. XXI в. – С. В. Юшков. Я. Н. Шапов.
10. Основной канонический корпус Православной Церкви. Его происхождение и состав.
11. Византийское государственное право IV–IX вв. Судьба правовых памятников на русской почве.
12. Византийское церковное и гражданское законодательство X–XV вв. Толкование канонов.
13. Кодификация византийских церковно-правовых источников.
14. «Пандекты» и «Тактикон» Никона Черногорца. Судьба памятников на русской почве.
15. Синтагма Матфея Властаря. Судьба памятника на русской почве.
16. Сборники Константина Арменонула. Судьба памятников на русской почве.
17. Номоканон при Большом требнике.
18. Кормчая книга на Руси в XI–XIII вв.
19. Кормчая книга на Руси в XIV–XVI вв.
20. Печатная Кормчая.
21. Древнерусские канонические памятники XI–XV вв.
22. Древнерусские княжеские уставы
23. Вопрос о западном влиянии на русское церковное право. Дискуссия между А. С. Павловым и Н. С. Суворовым
24. Государственное законодательство по делам Церкви в XVI–XVII вв.
25. Влияние византийского права на право русское в XVI–XVII вв.
26. Стоглавый собор и его постановления.
27. Большой Московский собор 1666–1667 гг. и его постановления
28. Требования к кандидату священства.
29. Церковно-правовые вопросы в Основах социальной концепции Русской Православной Церкви.

5.4. Примерная тематика рефератов

1. Ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин
2. Базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности
3. Понятие о Церкви и о церковном праве. Церковное право как явление церковной жизни и как научная дисциплина
4. Задача, метод и система церковного права как науки
5. Развитие науки церковного права. Церковное правоведение в России
6. Материальные и формальные источники церковного права. Классификация источников
7. Божественная воля и церковные инстанции как источник церковного права
8. Государственная власть как источник церковного права. Привести примеры
9. Священные Писание Ветхого и Нового Заветов как источник церковного права. Привести примеры
10. Источники церковного права доникейской эпохи. Их особенности
11. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских соборов
12. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов. Типы канонических сборников
13. Западные источники и сборники церковного права эпохи Вселенских соборов.
14. Источники церковного права Византии X–XV вв.
15. Церковно-правовые источники Балканских Церквей. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение и значение
16. Источники церковного права РПЦ досинодального периода
17. Источники церковного права РПЦ синодальной и новейшей эпохи.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Приложение к рабочей программе дисциплины «КАНОНИЧЕСКОЕ ПРАВО»
 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ОПК-4.1 Знает ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин Знает: ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин Контрольные вопросы для устного опроса Тема 2-4 Рефераты.

Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Умеет: применять принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин Практическое занятие к теме № 3-6. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

Владеет: ключевыми принципами и подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин Практическое задание № 1-2 Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

ОПК-4.2Использует базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности Знает: базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности Контрольные вопросы для устного и письменного опроса тема 4-6

Рефераты. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

Умеет: использовать базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности Практическое задание № 5-6 Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

Владеет: базовыми знаниями практико-ориентированных теологических дисциплин в духовной и просветительской деятельности Практическое задание 7-8 Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Ролевая игра Ролевые игры - это эффективный метод обучения учащихся практическим навыкам работы, она используется для решения комплексных задач усвоения нового материала, закрепление и развитие творческих способностей, а также для формирования общеучебных умений. Она дает возможность учащимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Процесс игры отличает этот метод обучения от анализа ситуаций и тренинга. В процесс игры предполагается обязательное включение дополнительных вводных, которые могут существенным образом повлиять на игровые роли и действия участников.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);

- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Письменный опрос Письменный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проведение преподавателем краткого письменного опроса по вопросам связанных темами дисциплины, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному теме, проблеме (индивидуально).

Показатели для оценки письменного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) использование и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов к экзамену, приведенных в п.

3.7 тестовые задания в п. 3.8.

Контрольные вопросы Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Тестовые задания \Ситуационная задача Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой тем дисциплины с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки письменного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки ролевой игры

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
- правильность и относительная четкость ответа;
 - неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
 - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
 - непоследовательность при изложении материала билета;
 - в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
 - неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
 - не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
 - допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Канонические постановления Православной Церкви о священстве	— М. : Сибирская Благовонница, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила святых Вселенских Соборов с толкованиями: Монументальный труд древних источников канонического права [Электронный ресурс]	М. : Сибирская Благовонница, 2011
Л2.2	сост. Н. С. Посадский.	Собор святых апостолов [Электронный ресурс]	М. : Сибирская Благовонница, 2016
Л2.3	Булгаков С.	Православие	М.: АСТ, 2003
Л2.4		Правила святых Поместных Соборов с толкованиями	Москва : Сибирская Благовонница, 2011
Л2.5	Феодор Студит	Творения. Нравственно-аскетические творения. Догматико-полемические творения. Слова. Литургико-канонические творения	Москва : Сибирская Благовонница, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU
Э2	Научно-образовательная теологическая ассоциация http://nota-theology.ru ;
Э3	Православная беседа
Э4	Журнал «Вопросы теологии» — международный академический журнал по теологии
Э5	Библиотека православного христианина
Э6	Православная электронная библиотека
Э7	Библейский колледж "Наследие"
Э8	Библейские истории в шедеврах мирового искусства
Э9	Епархиальная газета «Ставропольский благовест»
Э10	Епархиальная телевизионная передача «Град Креста»

Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э12	Наука и образование против террора
Э13	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э14	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э15	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э16	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э17	Наука и образование против террора
Э18	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э19	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э20	- Электронная библиотека ИДНК
Э21	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э22	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э23	Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э24	Федеральный портал «Российское образование»
Э25	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU http://www.bogoslov.ru ;
6.3.2.3	- Научно-образовательная теологическая ассоциация http://nota-theology.ru ;
6.3.2.4	- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета https://elib.pstgu.ru/
6.3.2.5	- Библиотека православного христианина http://www.wco.ru ;
6.3.2.6	- Православная электронная библиотека https://lib.pravmir.ru/ ;
6.3.2.7	- Библейский колледж "Наследие" http://nasledie-college.ru/ ;
6.3.2.8	
6.3.2.9	Информационные справочные системы
6.3.2.10	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.11	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.12	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.13	
6.3.2.14	Интернет-ресурсы
6.3.2.15	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru

6.3.2.16	- Библейские истории в шедеврах мирового искусства http://biblegroups.predanie.ru/kurs/ ;
6.3.2.17	- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
6.3.2.18	- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
6.3.2.19	- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
6.3.2.20	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
6.3.2.21	-Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии https://theologyjournal.spbu.ru/index
6.3.2.22	-Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.23	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.24	- Научно-образовательная теологическая ассоциация https://nota-theology.ru/
6.3.2.25	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпдти.рф
6.3.2.26	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/
6.3.2.27	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6.3.2.28	- Православная беседа http://www.pravbeseda.ru ; - Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
6.3.2.29	- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.30	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.31	- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.).
7.7	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.8	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.9	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.10	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях.
7.11	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.12	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.13	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.14	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.15	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.16	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.17	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.18	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.19	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

7.20	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.21	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.22	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.23	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 112
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.25	Специализированная учебная мебель:
7.26	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.27	стол преподавателя (1 шт.),
7.28	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.29	доска меловая (1 шт.).
7.30	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.31	Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.32	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.33	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.34	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.35	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.36	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.37	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.38	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.39	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.40	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.41	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.42	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.43	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.44	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.45	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.46	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 115
7.47	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.48	Специализированная учебная мебель:
7.49	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.50	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.51	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.52	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.53	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.54	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.55	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.56	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.57	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.58	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.59	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.60	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.61	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.62	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.63	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
7.64	Помещение для самостоятельной работы обучающихся

7.65	Специализированная учебная мебель:
7.66	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.67	стеллаж книжный (7 шт.).
7.68	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.69	принтер (1 шт.).
7.70	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.71	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.72	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.73	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.74	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.75	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.76	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.77	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.78	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.79	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.80	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.81	Яндекс .Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.82	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки обучающихся к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 48.03.01 Теология и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Каноническое право» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое

внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи

необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы. По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества. Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно быть обсуждено.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры

Ролевая игра - это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться участники семинара (например, аттестация, защита или презентация какой-либо работы, конфликт с коллегами и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в жизни.

При подготовке ролевой игры наряду с созданием сюжета необходимо выделить еще один важный этап - расстановку людей по игровым местам. Эта работа называется разработкой сценария или сценированием.

Сценирование игры подразделяется на две части:

- 1) составление сценария на бумаге, т.е. распределение ролей между людьми с учетом их личных характеристик;
- 2) введение людей в игру, под которым мы понимаем построение особых «мостиков», по которым человек входит в игровой мир, становится игроком.

При распределении ролей можно и даже нужно предоставлять игрокам выбор роли, интересоваться их пожеланиями, во что они хотят поиграть, и подбирать роли с учетом этого. Жесткое распределение ролей по усмотрению организаторов игры применяется в основном в случае образовательных игр, когда роли раздаются с учетом личных траекторий развития обучающихся, при наличии четкого представления об их зонах ближайшего развития.

Ролевая игра как игровой метод характеризуется наличием задачи или проблемы и распределением ролей между участниками для ее решения. Ролевая игра (по существу, игра-драматизация) - это процесс, в котором участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Иначе говоря, ролевые

игры представляют собой небольшие сценки спланированного или произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

Роль и ее принятие являются важнейшими составляющими ролевой игры. Исполнение роли представляет собой точное, буквальное воспроизведение деятельности другого человека (например, учителя, учащегося, заместителя директора по опытно-экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского, областного) методического центра и т.д.).

Поскольку в ролевой игре участник исполняет роль какого-либо персонажа, а не свою собственную, он может свободно экспериментировать и не бояться, что его поведение будет выглядеть глупым или неадекватным.

Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры. В ролевых играх действия игроков стимулируются самим игровым комплексом, в который включаются элементы среды, внешние по отношению к объекту моделирования. Игроки самостоятельно анализируют сложившуюся по ходу игры ситуацию, за счет чего достигается самоорганизация участников.

Руководитель ролевой игры, как правило, не является непосредственным участником игрового комплекса. Он - лицо «за кадром», задача которого состоит в создании и поддержании условий, репрезентирующих объективную реальность с помощью опосредованных игровых методов: театральные персонажей, газетных публикаций, писем, конференций и т.д. Ролевые игры непрерывны. Это означает, что игра не прерывается для обсуждения. В ролевой игре нет процедурных средств, воздействующих на игроков, таких, как мнение экспертов или ведущего. Все это обеспечивает определенную естественность и максимальную погруженность участников в игровой процесс. В отличие от других игр в ролевой игре в зависимости от ее целей решения могут приниматься как коллективно, так и индивидуально.

Эмоциональный эффект ролевой игры строится на «проживании» участниками нового опыта в игровой обстановке, насвоего рода открытиях, которые совершает человек, участвуя в игре.

Игровые действия связаны с целевым аспектом игры. Они могут задаваться сценарием, ведущими игры (преподавателями) или нормативными документами, а могут быть сформулированы (избраны) игроками в соответствии с собственным видением ситуации. С точки зрения самостоятельности действий игроков и жесткости игровых правил игры могут быть поделены на «жесткие», «свободные» и занимающие промежуточное положение (в которых достигнут своеобразный компромисс между первыми двумя).

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Каноническое право» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просмотривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят

материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключение реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков

строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести

информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;

-разработка структуры презентации;

-создание презентации в PowerPoint;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Каноническое право» является экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить основные термины и понятия изучаемой дисциплины, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.