Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:42:59
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

КОММУНИКАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Общенаучных дисциплин**
Учебный план	37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 37.03.01 Психология Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	53,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются формирование у обучающихся:
1.2	- универсальной компетенции, выраженной в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
1.3	- овладение иностранным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности
1.4	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально- ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практика профессиональной коммуникации на русском языке
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знать:	
Уровень 1	структуру и содержание иностранного языка;
Уровень 2	правила устной коммуникации в профессиональной сфере;
Уровень 3	правила письменной коммуникации в профессиональной сфере;
Уметь:	
Уровень 1	уверенно разговаривать на иностранном (-ых) языке;
Уровень 2	выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения;
Уровень 3	применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования иностранного языка;
Уровень 2	навыками применения коммуникативно – приемлемого стиля делового общения;
Уровень 3	навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме;
Уровень 2	особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке;
Уметь:	
Уровень 1	применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме;
Уровень 2	учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	учитывать социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке;
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме;
Уровень 2	навыками использования стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	навыками написания деловой корреспонденции с учетом социокультурных различий в формате корреспонденции иностранном языке;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере;
3.1.2	- структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- выбирать на иностранном (-ых) языке коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
3.2.2	- применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками использования иностранного языка, коммуникативно – приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;
3.3.2	- навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. О себе и своей будущей профессии						
1.1	О себе и своей будущей профессии /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Фонетические стандарты иностранного
1.2	О себе и своей будущей профессии /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Фонетические стандарты иностранного
	Раздел 2. Страны изучаемого языка (проблемы психологии)						
2.1	Страны изучаемого языка (проблемы психологии) /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Основные интонационные модели
2.2	Страны изучаемого языка (проблемы психологии) /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Основные интонационные модели
	Раздел 3. Основоположники экспериментальной психологии В.Вундт, В.Джеймс						
3.1	Основоположники экспериментальной психологии В.Вундт, В.Джеймс /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении.
3.2	Основоположники экспериментальной психологии В.Вундт, В.Джеймс /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении.
	Раздел 4. История психологии. Психоанализ. Выдающиеся психологи.						
4.1	История психологии. Психоанализ. Выдающиеся психологи. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в

4.2	История психологии. Психоанализ. Выдающиеся психологи. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в
	Раздел 5. Природа эмоций. Зигмунд Фрейд						
5.1	Природа эмоций. Зигмунд Фрейд /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное ,
5.2	Природа эмоций. Зигмунд Фрейд /Ср/	2	7,8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное ,
	Раздел 6. Природа памяти						
6.1	Природа памяти /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Неличные формы глагола. Лексика:
6.2	Природа памяти /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Неличные формы глагола. Лексика:
	Раздел 7. Освещение проблем психологии в средствах массовой информации						
7.1	Освещение проблем психологии в средствах массовой информации /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений
7.2	Освещение проблем психологии в средствах массовой информации /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений
	Раздел 8. Деловое письмо						
8.1	Деловое письмо /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для
8.2	Деловое письмо /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для
	Раздел 9. Иностранный язык в профессиональной коммуникации						
9.1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации /ПА/	2	0,2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень тем для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

Conversation
My Future Profession
1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a psychologist?
3. What features of character should a good psychologist have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)
1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy? 6. How many states does the USA (Australia) consist of?

History of Psychology: Wilhelm Wundt and William James
1. What is the birth date of modern psychology?
2. When did Wilhelm Wundt establish the first formal psychology research laboratory?
3. What was important to the development of scientific psychology?
4. Who founded behaviorism?
5. How long did behaviorism dominate psychology?
6. What prominent figures in psychology's history can you mention?

History of Psychology: Psychoanalysis. Outstanding psychologists
1. What outstanding psychologists can you mention?
2. What Russian psychologists do you know?
3. Who developed a set of intellectual test items that provided the model for today's intelligence tests?
4. What is known as Weber's Law?
5. What psychologists are usually thought of as the fathers of psychology?
6. Who taught the course of psychology at Harvard and established a demonstration laboratory there?

Nature of emotions (Sigmund Freud)
1. What are emotions?
2. What characteristics does the subjective experience of emotion have?
3. What do objective aspects of emotion include?
4. What are expressive displays?
5. What do physiological responses provide?
6. What way do people communicate their internal states and intentions to others?

Nature of memory
1. What does human memory depend on?
2. What transforms stimulus information into some type of mental representation?
3. How many types of memory are there?
4. What is an episodic memory?
5. What knowledge does semantic memory contain?
6. What does procedural memory involve?

Professional newspaper English
1. How does a newspaper article differ from any other text?
2. Can you name any American or British newspapers?
3. What is the most popular newspaper in GB?
4. What kind of news media do you use?
5. What is the difference between "broadsheets" and "tabloids"?
6. What is common for all the British newspapers except "The Guardian"?

Business writing: CV, correspondence, business papers
1. What kind of letters can you name?
2. What do people usually write at the end of a formal letter?
3. How would you greet a person you don`t know in a formal letter?
4. Where do people place the recipient address in an informal letter?
5. Where do American people place the date in any letter?
6. What is the difference between American and British writing dates?

2. Перечень заданий для закрепления грамматического материала

ВАРИАНТ 1
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2.Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык: 1) TheyhadanEnglishlessonyesterday. 2) Students will have five exams in June. 3) This university has a distance education department.
3. Поставьтеглаголы, данныевскобках, в Past Indefinite Tense (прошедшеенеопределенноевремя): 1) They (to study) many subjects last year. 2) He (to enter) the university in 1998. 3) I (to go) to the university by bus.
4. Составьтетрипредложения, используяслова, данныевколонках, иперевeдитеихнарусскийязык: There is There are a college a university in our town fifteen schools
5. Заполнитепропускипредлогамипосмыслу: 1) All pupils study a foreign language … school. 2) There was only a primary school … our village. 3) Theyhavenolectures … Sundays.

ВАРИАНТ 2
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2.Выберите нужную форму глагола tobe и переведите предложения на русский язык:
1) History (is, was, will be) my favorite subject at school. 2) Private schools (are, were, will be) expensive. 3) We (are, were, will be) engineers in five years.
3. Напишитепредложенияввопросительной, азатемвотрицательнойформеиперевeдитеихнарусскийязык: 1) Theyhavesecretarialcoursesthisyear. 2) This teacher has two lectures yesterday. 3) You will have three exams next term.
4. Поставьтеглаголы, данныевскобках, в Past Indefinite Tense (прошедшееенеопределенноевремя): 1) The course of study (to last) five years. 2) He (to graduate) from the university last year. 3) They (to take) five exams last term. 5. Составьтетрипредложения, используяслова, данныевколонках, ипереведитеихнарусскийязык: There is There are many students modern equipment only one private school at the lecture in our town in our language laboratory.

ВАРИАНТ 3
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит PresentContinuousTense (настоящее длительное время), и переведите это предложение на русский язык:
1) Many people visit the Lincoln Memorial every year. 2) They are visiting the Lincoln Memorial now. 3) We met our friends when they were visiting the Lincoln Memorial.
3. Назовите номер предложения, в котором ParticipleII (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:
1) The Capitol is the highest building in Washington which is known as an American city without skyscrapers. 2) Many important events have taken place at the Lincoln Memorial. 3) Washington named after the first American President is situated on the Potomac River.
4. Назовите номер предложения, эквивалентного данному русскому предложению: Вашингтон стал крупным культурным и научным центром. 1) Washington is a centre of culture and science. 2) Washington has become a great cultural and scientific centre. 3) Washington became the centre of science and culture in the nineteenth century.
5. Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения:
1) Washington is one of _____ (beautiful, more beautiful, the most beautiful) capitals in the world. 2) The population of New York is _____ (great, greater, the greatest) than the population in Washington. 3) Pennsylvania Avenue is _____ (long, longer, the longest) street in Washington.

ВАРИАНТ 4
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PastContinuousTense (прошедшее длительное время), и переведите его на русский язык:
1) They went to Hyde Park last Sunday. 2) Crowds of people were listening or asking questions at the “Speaker’s Corner” when we came. 3) TheyaregoingtovisittheBritishMuseum.
3. Назовите номер предложения, в котором ParticipleII (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:
1) The City occupied by many banks and offices is the financial centre of London. 2) Trafalgar Square was made to commemorate the victory of Admiral Nelson at Trafalgar. 3) ManyfamouspeopleareburiedinWestminsterAbbey.
4. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PresentPerfectTense (настоящее совершенное время), и переведите это предложение на русский язык:
1) Last year I spent two weeks in London. 2) I have just come from London. 3) I was in London two years ago.
5. Заполнитепропускиприлагательнымивсоответствующейстепенисравнения: 1) Oxford Street is _____ (popular, more popular, the most popular) shopping centre in London. 2) The City is _____ (old, older, the oldest) part of London. 3) Londonis (large, larger, thelargest) thanLiverpool.

ВАРИАНТ 5
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Заполните пропуски соответствующей активной или пассивной формой глагола и переведите предложения на русский язык:
1) The unit of electricity “farad” _____ (was named, named) after M. Faraday. 2) The first lighting rod _____ (was invented, invented) by B. Franklin, the outstanding American scientist. 3) At Cambridge, Newton _____ (was read, read) with great interest the writings of Galileo.
3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитивные обороты:
1) Faraday is believed to be a great English physicist. 2) We consider Tsiolkovsky to be the father of astronautics. 3) Popov is known to be the inventor of radio in Russia.
4. Определите функции инфинитива и переведите предложения на русский язык:
1) In 1810 Faraday began to attend lectures on natural philosophy. 2) To study the nature of light and colour Newton carried out many experiments with a prism. 3) The lecture to be delivered by a well-known scientist is devoted to the problems of ecology.
5. Употребите глагол-сказуемое в будущем времени, используя эквиваленты модальных глаголов:
1) He must check the temperature three times a day. 2) In this figure you can see a diagram of temperature changes. 3) He may use a barometer to measure the atmospheric pressure.

ВАРИАНТ 6

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Найдите герундий и переведите предложения на русский язык:
1) We did not know of their going to Great Britain.
2) My friend was proud of being a student of Oxford University.
3) After graduating from university he got an interesting job in Glasgow.
3. Выберитетребуемуюформуглаголаипереведитепредложениянарусскийязык: 1) If I go to London I _____ (will call, would call) you up. 2) If he had money he _____ (would go, would have gone) to Great Britain. 3) If he _____ (were not busy, had not been busy), he would have attended the conference.
4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на согласование времен:
1) I knew that she had gone to Great Britain two weeks before. 2) We asked her what places of interest she would visit in London. 3) She answered that she was a student of London University.
5. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на причастные обороты:
1) Being a highly developed industrial country Great Britain exports motor-cars, aircraft, electric apparatus and other items. 2) There are about 1000 monuments inside the Westminster Abbey, commemorating the lives of famous poets and statesmen. 3) There are many rivers in Great Britain, the Severn being the longest in the country.

3. Практические задания

1. Перевод текста
PUNISHMENT AND LEARNING
Both positive and negative reinforcement increase the frequency of a response, either by presenting something pleasurable or by removing something unpleasant. In contrast to reinforcement, punishment involves the presentation of an aversive stimulus or the removal of a pleasant stimulus in order to decrease the frequency of the immediately preceding response. Shouting “No!” and swatting your dog when it begins chewing on the rug illustrates punishment that presents a negative stimulus following a response. Taking away a child’s TV privileges because of rude behavior is a kind of punishment – sometimes called penalty – that removes a positive stimulus. Punishment and negative reinforcement are often confused, but they are quite different. Reinforcement of any sort always strengthens behavior, punishment weakens it. Although punishment can change behavior, it has several drawbacks. First, it does not “erase” an undesirable habit; it merely suppresses it. Second, punishment often produces unwanted side effects. Third, punishment is often ineffective, especially with animals or young children. Forth, physical punishment can become aggression, even abuse, especially when administered to a child in danger. Finally, it does not specify correct alternatives.

2. Реферирование статьи
Render the Article according to the following plan:
1. The headline of the article is ... (The article is headlined ..., The headline of the article I've read is...)
2. The author of the article is...
3. The article is taken from the newspaper...
4. The central idea of the article is about... (The main idea of the article is... the article is devoted to... the article deals with... the article touches upon... the purpose of the article is to give the reader some information on... the aim of the article is to provide a reader with some material on...)
5. Give a summary of the article (no more than 10-20 sentences).
6. State the main problem discussed in the article and mark off the passages of the article that seem important to you.
7. Look for minor peculiarities of the article.
8. Point out the facts that turned out to be new for you.
9. Look through the text for figures, which are important for general understanding.
10. State what places of the article contradict your former views.
11. State the questions, which remained unanswered in the article and if it is possible add your tail to them.
12. Speak on the conclusion the author comes to.
13. Express your own point of view on the problem discussed.

The New York Times
It Bears Repeating
By Christine Gralow
Two of my preschool students with autism are currently going through stages of repeating their favorite words and phrases over and over again. Both students repeat lines from their favorite children's videos and books — stories and episodes of "Dora the Explorer," "Blue's Clues," and "Max and Ruby." Amanda repeatedly says, "Benny the Bull," who, as I was slow to realize after hearing his name dozens of times one day, is her favorite "Dora" character. She has also memorized many of Benny the Bull's lines from the show, and she repeats them at seemingly random moments. David repeats the word "notebook." At first, I thought he just really liked the word, or that he was proud of himself for learning it. Then, after he began repeating lines from "Blue's Clues," I realized "notebook," came from Joe's "handy dandy notebook" in the show. And lest this excessive repetition be blamed solely on TV and DVD's, one of my former students, who rarely watched TV, repeated her favorite scene from the book "Harold and the Purple Crayon" "moose and porcupine eating pies!" While the ability to remember and repeat words is an important step in every child's language development, many children with autism tend to repeat words excessively and in socially inappropriate contexts. A child with autism may repeat the same word or phrase hundreds of times a day (which can drive their parents and teachers a little batty). In the autism education field, repeating lines from movies, TV shows and books is known as scripting, or echolalia. (Some people use the terms scripting and echolalia interchangeably, while others distinguish echolalia as repeating words spoken by live people, not in shows.) Scripting was famously portrayed in the film "Rain Man," when 55 Raymond Babbitt, the autistic character played by Dustin Hoffman, memorized and repeated Abbot and Costello's comedic skit, "Who's on First." In the film, Raymond seemed to use scripting to calm himself in stressful social situations. At times, my students appear to script for a similar calming effect; at

others, it seems to be meaningless, out-of-control repetition. Despite the many challenges this behavior presents, it is possible for young students with autism to use it in socially appropriate contexts. Encouraging them to do so is one of my goals as a special education teacher. Many of my students have proven themselves capable of memorizing a word or phrase, associating it with a particular emotion or social situation, and then attempting to use the phrase when they encounter a similar emotional or social situation. One of my favorite examples of this is described in Paula Kluth's book, "You're Going to Love This Kid." Kluth tells the story of a boy who said, "Go to hell, lieutenant," when he was upset. The boy was scripting from the film "A Few Good Men" and he correctly associated the phrase with anger. In another case, one of my students memorized the phrase, "Hello, everyone. How are you today?" — one of his teachers often said this when she entered the classroom. One day, when I brought the boy home, he walked into his family's apartment and said, "Hello, everyone. How are you today?" His parents and 1 were floored. At the time, this was by far the most socially meaningful language the boy had ever used. While he had learned the phrase through rote memory, he showed progress in social communication — a skill that children with autism often lack — by correctly associating the phrase with entering a room and greeting people. One thing I cannot do as a teacher is miraculously change the way my students' brains develop or the way they process language. There is clearly something in the brain development and language processing of children with autism that differs from their typically developing peers. Genetic researchers, such as the scientists with the Autism Genome Project, are currently trying to pinpoint the root causes of the disorder. We don't yet have all the scientific answers to what causes autism, and it remains to be seen whether a cure will be developed, or whether a "cure" is something that would be welcomed by those affected by autism. Many parents have told me they would welcome a cure, while many higher-functioning autistic adults are offended by the notion of needing to be cured. In the meantime, there are language development techniques that teachers and parents can use to help children with autism begin to socially connect with their peers and families. One of the programs I learned while training and working with the Center for Autism and Related Disorders is a social questions activity. Using the basic principles of Applied Behavior Analysis (ABA), I am able to teach my students to answer questions ranging in difficulty from, "How old are you?" to "What was your favorite part of the book?" While my students typically learn to answer these questions in a rote manner by memorizing the questions and answers, the next step is to take what they have learned through memorization and use it in socially meaningful situations at school. David, the boy who repeats lines from "Blue's Clues," was able to quickly learn the answers to many socially relevant questions. During snack time at preschool last week, I asked him, "What's your mommy's name?" We had worked on this question, so he quickly answered correctly. Then I asked one of his classmates at the snack table what her mommy's name was, and soon all of the children at the table were telling their friends their mommy's names. We then did the same activity with daddy's names and favorite foods. (Of course, teachers should be sensitive to kids who may not have both parents.) These are the kinds of basic, pre-school level conversations that come naturally to most kids. But David needs to be taught to participate in such conversations in a step-by-step manner. That's where breaking things down through ABA becomes helpful. While I am not a strict ABA practitioner in the classroom, I do find it helpful to use the basic principles of breaking larger tasks into smaller steps and quickly reinforcing my students for achieving each step. Within ABA, there is a more recently developed model that I use called the Verbal Behavior Approach. This model is especially useful for language development activities. While I can't get inside David's brain to know for sure what he's thinking, something does seem to click for him when he participates in these kinds of peer conversations at school, and he seems to enjoy them. Being able to use his memorized language with his peers, and hearing that they have different answers to the same questions, does appear to be helping him connect with, them socially. Throughout the pre-school year, our social question activities will become more complex and, stepby-step, we will build up to asking questions and initiating peer conversations. The ultimate goal is for David to begin talking with his peers more spontaneously. Spontaneity in language is difficult to teach, but I aim to give David more opportunities to reach this stage by pushing him beyond his scripted comfort zone. Language issues like this, which can be so exasperating for parents and teachers, do not disappear overnight, but I find it helpful as a teacher to keep in mind that the same strong memorization skills my students use while scripting can be shaped into socially meaningful language.

3. Просмотровоечтениетекста
Read the text and state the problem
Single-parent Families
The problems experienced by widows and widowers, divorcees and unmarried parents vary to some extent, although there are common factors. Loneliness is a potential problem for all single parents, and people who are widowed have special burdens in coping with bereavement at the same time as adjusting to life as a single parent.
Other emotional problems for single parents include their feeling of guilt towards their children. Children may feel deprived and express resentment towards the parent with whom they live. This may be caused partly by treatment received from other children at school, or even by tactless comments by teachers. Concern for children can also make it difficult for single parents to form new relationships, since children may feel threatened by the entry of a new adult into their lives. Single-parent families tend, as a group, to be less well-off than other families.
The costs of running a home are not substantially reduced because there is only one adult. Rents, mortgages and heating bills, for example, remain the same. In addition, many two-parent families benefit from having two incomes. Single parents face extra costs for child-care, if they want to work or have a social life.
Even where a lone parent has employment, the family is likely to be less well-off than other families. There are several reasons for this. First, the majority of single parents are women and women tend to earn less than men, despite the existance of equal pay legislation. Second, working often involves paying for child-care. Work is not organised in such a way as to make running a family at the same time an easy task. Even in the best situations - for example, teaching- school holidays do not always coincide, evening meetings are held and all plans, are thrown into chaos if a child is ill. The problems of working and the limited availability of suitable child-care result in many single parents being forced to rely on income support. These benefits are means-tested and barely provide for existence. Single parents with paid employment are privileged by comparison, since they receive extra tax relief and increased child benefit. (P.Young. Mastering Social Welfare. London: Macmillan)

4. Устное высказывание (беседа) по предложенной профессиональной тематике Speakonthegiventopic: (e.g.)
Nature of Memory Human memory depends on a complex mental system. There are three basic memory processes. Encoding

transforms stimulus information into some type of mental representation. Encoding can be acoustic (by sound), visual (by appearance), or semantic (by meaning). Storage maintains information in the memory system over time. Retrieval is the process of gaining access to previously stored information. There are three types of memory: episodic memory, semantic memory and procedural memory. Any memory of a specific event that happened while you were present is an episodic memory – such as what you had for dinner yesterday, what you did last summer. Semantic memory contains generalized knowledge of the world that does not involve memory of a specific event. Procedural memory, which involves the skill learning, provides the memory for how to do things – how to ride a bike, read a map, or tie a shoelace. Many activities require all three types of memory. Memory is full of paradoxes. It is common, for example, for people to remember the name of their first-grade teacher but not the name of someone they met just a minute ago. Like perception, memory is selective. While people retain a great deal of information, they also lose a great deal. Memory is intimately tied to many other aspects of psychology. Without memory, you would not know how to shut off your alarm clock, take a shower, get dressed, or recognize objects.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете
При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает:структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в психологической сфере.

2 семестр
1. Перечень примерных текстов:
Reward and Satisfaction
Punishment
Values
The First Four Minutes
Public Spirit
Why Students Differ in Attainments?
Are We Afraid to Be Different?
Thinking And Feeling
2. Аннотирование профессионально-ориентированного теста.
Solitude is Sometimes the Best Society
Active Agent And / Or Passive Victim
Sensations in Man's Life and Activity
The Art of Talking
Thinking As a Process of Cognition
Hunger, Achievement, and Intrinsic Motivation
Dream Repair work
The Methods of Educational Psychology
Adjustment
Reward and Satisfaction
3. Монологическое высказывание на предложенную тему.
Примерный список тем для монологического высказывания:
Careers in Psychology
What is Clinical Psychology?
Perception and Imagery
Social Pressure and Perception
Secrets of the Brain: the Mystery of Memory
Thinking As a Process of Cognition
Motivation
Sleep
Color Psychology
What is Stress?
Mental Health
Depression
What is Social Phobia?
Psychological and Drug Treatments
Computational modeling.
4. Коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в иностранном (-ых) языках.
5. Деловая коммуникация в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в государственном и иностранном (-ых) языках.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов
Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в психологической сфере.

1. Branchesofpsychology
2. Clinical psychology
3. Cognitive psychology

4. Evolutionary psychology
5. Англоязычные страны. Великобритания. Музей З. Фрейда в Лондоне.
6. Англоязычные страны. Австралия. Диалог культур.
7. Средства массовой информации. Способы воздействия СМИ на население.
8. Профессия психолога.
9. Великие ученые-психологи. З. Фрейд.
10. Психоанализ как наука и метод лечения.
11. Бихевиоризм как теория и метод лечения.
12. Когнитивизм как развитие психологической науки.
13. Гуманистический подход. Теория А.Маслоу.
14. Социальная психология.

Темы эссе
Write an essay on one of the topics given below.
Read the task carefully.
1. Organization of the Nervous System
2. How the Brain is Studied?
3. What is Psychology?
4. Psychology as a Science
5. Conceptual Approaches to Psychology
6. How Psychologists Study the Mind
7. «Careers in psychology»,
8. «Ways of improving mental illnesses»,
9. «How do psychologists study the mind?»,
10. «What should everyone do to help others?».

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

3.1 Тестовые задания
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять иностранный язык для эффективной устной и письменной коммуникации в психологической сфере
Give short answers.
1. … of the hotels in the city have a swimming pool?
A. what C. which
B. who D. whose

2. After Mr Barnett … the letters I typed them.
A. dictated C. will dictate
B. has dictated D. have dictated

3. Who was the last person … today?
A. you spoke C. spoke to you
B. you spoke to D. whom you spoke

4. I’m looking forward … you again.
A. to meet C. to meeting
B. meeting D. met

5. … in my group likes our guide.
A. All persons C. Everyone
B. All people D. All the tourists

6. I can never keep her from … pop music programmes on the radio.
A. to listen C. listen to
B. listening to D. listening

7. How … clothes are you going to take with you?
A. much C. many
B. little D. few

8. Robert is asking the waiter … a coffee.
A. to C. for
B. – D. of

9. I’ve been sailing …, I’ve got a lot of experience.
A. since fifteen C. fifteen years old
B. fifteen years ago D. fifteen years

10. I haven’t taken enough with me. Next time I’m going to take … .
A. much C. more
B. enough D. less

11. I don’t think … him now.
A. it is necessary bothering C. it is necessary to bother
B. there is necessary bothering D. there is necessary to bother

12. The Head expected about students but there were … people in the hall.
A. less C. much
B. fewer D. others

13. I … to visit this beautiful country.
A. always wants C. always had wanted
B. have always been wanting D. have always wanted

14. He always drives … the speed of 100 miles an hour.
A. on C. onto
B. at D. to

15. There are four lakes in this locality, … ?
A. is it C. are there
B. aren’t they D. aren’t there

16. Ellen is a bad typist. She types … .
A. careless C. carefully
B. careful D. carelessly

17. … Great Britain is the name of the largest island of the British Isles.
A. The C. A
B. An D. –

18. What is … smallest room in this hotel?
A. the C. a
B. an D. –

19. I would like you to let me … the project myself.
A. to finish C. finished
B. finishing D. finish

20. Let’s finish the translation today, …?
A. shall we C. shall I
B. will we D. will I

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их

обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горденко, Н. В.	Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : Учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.2	Грудева, Е. А.	Английский язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие	Ставрополь : Параграф, 2020
Л1.3	Кокорина, Е. А.	Английский язык для психологов-педагогов : учебное пособие	Москва : National Research, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старкова Д.А.	Иностранный язык в специальных сферах коммуникации: практикум	Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.2		Английский язык : практикум по грамматике для студентов 2- го курса, уровень высшего образования «бакалавриат»	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019
Л2.3	Беляева, И. В.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания : учебное пособие	Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.4	Дудорова, Э. С.	Разговорный английский. Актуальные темы для свободного общения : учебное пособие	Санкт-Петербург : КАРО, 2019
Л2.5	Ещеркина, Л. В.	Английский язык для всех направлений подготовки : практикум	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.200)
7.2	Лингафонный кабинет
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол лингафонный(8 шт.), стул (8 шт.),
7.5	стол преподавателя (1шт.),
7.6	доска меловая (1шт.).
7.7	ТСО: голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой
7.8	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.9	Плакаты настенные: немецкая история (1шт.),
7.10	история немецкой литературы(1шт.),
7.11	знаменитые немецкие композиторы (1шт.)
7.12	спряжение глаголов в английском языке (1шт.),
7.13	склонение существительных в английском языке (1шт.),
7.14	The united states government(1шт),
7.15	Presidents of the USA (1шт.),
7.16	The USA: facts and figures (1шт.),
7.17	The united states of America (1шт.), France: Regions (1шт.)
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)
7.19	Специализированная учебная мебель:
7.20	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.21	стул (40 шт.),
7.22	стол преподавателя (1 шт.),
7.23	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.24	доска меловая (1 шт.),

7.25	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.26	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.27	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.28	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.29	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.30	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.31	Специализированная учебная мебель:
7.32	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.33	стул (20 шт.).
7.34	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.35	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.36	Специализированная учебная мебель:
7.37	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.38	стул (20 шт.),
7.39	стол преподавателя (1шт.),
7.40	стеллаж книжный (7шт.).
7.41	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.42	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.
Первостепенной задачей изучения иностранного языка во время практических занятий студентами является приобретение ими практических навыков чтения иперевода текстов со словарем, анализ и грамматический разборпереведенных предложений, изучение психологической терминологии фразеологии на иностранно языке, а также самостоятельная работа со справочной и учебной литературой. В связи с этим, работа во время занятий ориентирована на чтение и перевод предложений и текстов, представляющих интерес для студентов. Для наиболее эффективного усвоения знаний в занятия включены упражнения по грамматике и лексике. Очередность занятий соответствует темам рабочей программы. В начале каждого занятия дается соответствующий грамматический материал, который становится базой для данного занятия. В конце занятия – определенный лексический минимум, необходимый для запоминания, который является также своеобразным подстрочным словарем. Ознакомившись с грамматикой, необходимо приступать к выполнению практических заданий и упражнений.
Домашняя работа с текстами выполняется либо со словарем учебника, либодругими словарями. Помимо слов, входящих в лексический минимум, студентам необходимо заучивать психологические тексты, знание которых проверятся на занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению психология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке
к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в

области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
− соотнесение содержания контроля с целями обучения;
− объективность контроля;
− валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
− дифференциацию оценочных материалов.
Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее

раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины. Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
Методические указания по подготовке эссе
Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу. Особенности эссе: включение самостоятельного творческого мышления и изложение собственных умозаключений; выделение причинно-следственных взаимосвязей, привлечение примеров, аргументация выводов; представление нового авторского видения поставленной проблемы
Порядок подготовки к написанию эссе включает следующие этапы:
1.Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2.Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям:
– интересна автору;
– обучающийся понимает смысл высказывания;
– по данной теме обучающемуся есть что сказать (он знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т.д.).
3. Изучение теоретического материала.
3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.
Объем эссе должен составлять 5-6 страниц компьютерного текста. В структуру эссе входит:
-титульный лист с указанием Ф.И.О. обучающегося, группы, направления подготовки;
-план, который включает такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература».;
-введение включает определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы;
-основная часть, которая предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактологического материла. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении помогает разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые подразделы, которые нумеруются. Один подраздел – одна главная мысль;
-заключение - это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.
Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является зачет.
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. Фонд оценочных средств.