

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Давыдова

«30» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 РИТОРИКА**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

<b>Направление подготовки:</b>	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
<b>Направленность (профиль):</b>	<u>Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности</u>
<b>Квалификация:</b>	<u>магистр</u>
<b>Форма обучения:</b>	<u>очная, заочная</u>
<b>Трудоемкость:</b>	<u>2 з. е.</u>

Ставрополь, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Министерством Образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. № 1763.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общенаучных дисциплин от «26» апреля 2019 г. Протокол № 9

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы:

Профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры общенаучных дисциплин Чанкаева Т.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса Северо-Кавказского гуманитарного института канд. юрид. наук, доцент Сорокин И.О.

Заведующая кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «ИДНК» канд. юрид. наук, доцент Шлюндт Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.2. ЗАДАЧИ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	7
5.1.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	7
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ.....	8
5.3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	11
6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	16
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
7.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
7.1.1. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
7.1.2. ТИПОВЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1.2.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	18
7.1.2.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ.....	22
7.1.3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	23
7.1.3.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УСТНОГО ОПРОСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
7.1.3.2. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ ОТВЕТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7.1.3.4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	24
7.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7.2.1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
7.2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
7.2.2.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	28
8.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
8.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
8.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	29

8.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	29
8.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	30
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
9.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА .....	30
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
11.1. СТАНДАРТНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ.....	35
11.2. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	35

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

- изучение основ риторики;
- повышение у обучающихся практического уровня речевой культуры.

### 1.2. Задачи:

- изучение истории происхождения риторики, основных этапов развития риторических знаний; основных законов риторики, базовых понятий курса (красноречие, риторика, ораторское искусство, риторический канон, коммуникативная компетенция и др.);
- усвоение современных языковых, социокультурных, риторических знаний, необходимых для формирования коммуникативной компетенции (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникативного сотрудничества и т.д.);
- овладение стратегиями и тактиками речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
- изучение письменной и устной речи юристов в различных ситуациях процесса общения;
- владение навыками аргументированного изложения материала;
- расширение представления о нормах русского литературного языка, его свойствах и выразительных возможностях в пользовании языком права;
- обучение навыкам речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- формирование риторических умений и навыков, необходимых для успешной коммуникации в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Риторика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины Обучающийся должен:	Условное обозначение
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b>	
	- основные понятия и категории, содержание и особенности русского языка, языковые нормы	<b>З-1</b>
	- правила составления устного и письменного текста, нормы и правила публичных выступлений	<b>З-2</b>
	<b>Уметь:</b>	
	- систематизировать языковые средства в соответствии с ситуацией общения	<b>У-1</b>
	- употреблять функциональные стили современного русского литературного языка в деловом общении	<b>У-2</b>
	<b>Владеть:</b>	
- коммуникацией в деловом общении	<b>В-1</b>	
- аргументированным и ясным построением речи юриста	<b>В-2</b>	
	<b>Знать:</b>	

<b>ПК-3</b> готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- нормативные правовые акты	<b>З-3</b>
	- композицию процессуальных актов	<b>З-4</b>
	<b>Уметь:</b>	
	- правильно оформлять нормативные правовые акты	<b>У-3</b>
	- аргументированно излагать материал	<b>У-4</b>
	<b>Владеть:</b>	
	- языком закона и функциями языка права	<b>В-3</b>
- готовностью к выполнению должностных обязанностей	<b>В-4</b>	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Ф ТД.02 «Риторика» относится к дисциплинам факультатива ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Риторика» изучается во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения. Настоящая дисциплина представляет собой систему знаний о языке, прикладное значение курса заключается в развитии способности анализировать и применять на практике знания. Дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», поскольку требует комплексного использования приобретенных при их изучении знаний и практических навыков.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з. е. (72 академ. часа)**. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 2	Курс 1
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	14	14
лекции, из них	2	2
<i>интерактивные часы</i>	-	-
практические занятия, из них	12	12
<i>интерактивные часы</i>	4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58	54
<b>Контроль:</b> форма промежуточной аттестации – зачет	-	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/часов)	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура дисциплины**

**5.1.1. Структура дисциплины очная форма обучения**

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Знать, Уметь, Владеть
1 курс, 1 семестр				
1. <b>Тема 1.</b> Риторика как наука и искусство	2	1	4	З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
1. <b>Тема 2.</b> Этапы развития риторики		-	2	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
3. <b>Тема 3.</b> Роды и виды риторики		2	2	З-2, У-1, У-2, У-4, В-1,
4. <b>Тема 4.</b> Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция		2	12	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
5. <b>Тема 5.</b> Языковой аспект культуры речи		2	16	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
6. <b>Тема 6.</b> Невербальное поведение оратора		1	6	В-1, В-3, В-4
7. <b>Тема 7.</b> Этапы и методика подготовки публичного выступления		2/2	10	З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, У-4
8. <b>Тема 8.</b> Основы теории аргументации. Культура полемической речи		2/2	6	З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>12/4</b>	<b>58</b>	

**5.1.2. Структура дисциплины заочная форма обучения**

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Знать, Уметь, Владеть
1 курс, 1 семестр				
<b>Тема 1.</b> Риторика как наука и искусство	2	1	4	З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
<b>Тема 2.</b> Этапы развития риторики		0	2	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4

<b>Тема 3.</b> Роды и виды риторики			2	3-2, У-1, У-2, У-4, В-1,
<b>Тема 4.</b> Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция		4	12	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
<b>Тема 5.</b> Языковой аспект культуры речи		3	16	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
<b>Тема 6.</b> Невербальное поведение оратора		1	6	В-1, В-3, В-4
<b>Тема 7.</b> Этапы и методика подготовки публичного выступления		1	10	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, У-4
<b>Тема 8.</b> Основы теории аргументации. Культура полемической речи		2	2	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
<b>Контроль</b>	4			
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>4</b>

Для **текущего контроля** успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание и защита рефератов, дискуссии- споры, тестирование

## 5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. <b>Тема 1.</b> Риторика как наука и искусство	Риторика как дисциплина. Понятие риторики. Риторика как методология гуманитарного знания и важнейшая часть духовной культуры человечества. Риторика как теория и искусство красноречия. Синонимичность понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Предмет риторики. Основные задачи риторики. Общая и частная риторика. Риторика как наука и искусство. Основные характеристики. Риторика как средство поиска истины. Риторика как искусство убеждения (аристотелевский подход), как искусство говорить хорошо (римский подход), как искусство украшения речи (эллинистическая эпоха и начальный период Возрождения). Ораторское искусство – явление историческое. Разделы риторики. Функции языка права.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-3, У-4
2. <b>Тема 2.</b> Этапы развития риторики	Античная риторика. Риторический идеал. Риторика в Древней Греции. Имена и основные характеристики деятельности выдающихся ораторов прошлого. Сократ и Платон как создатели «подлинного	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4



	красноречия». Красивая форма речи в эпоху эллинизма. Аристотель и его «Риторика». Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон и его сочинения об ораторском мастерстве. Средневековье и Возрождение. Риторика в России. Использование наследия классической риторики в публичной речи. Основные направления современной риторики. Риторика в XX веке и современное состояние риторики. Особенности современного риторического пространства. Функциональные разновидности юридической речи.	
3. <b>Тема 3.</b> Роды и виды риторики	Род красноречия как область ораторского искусства, характеризующаяся наличием определенного объекта речи, специфической системой его разбора и оценки. Основные роды красноречия: академическое, социально-политическое; судебное; социально-бытовое красноречие; духовное. Виды ораторского искусства. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).	З-2, У-1, У-2, У-4, В-1,
4. <b>Тема 4.</b> Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция	Инвенция как первый этап подготовки речи. Замысел речи. Предмет и тема речи. Тезис. Формирование тезиса (проблема – спорный вопрос – тезис и антитезис). Тезис и проблема. Цель речи. Анализ аудитории. Диспозиция как этап работы над речью. Структура речи (обращение, именованье темы (вступление), повествование, доказательства, опровержение (разбор аргументов противника), воззвание (эмоциональное закрепление достигнутого), заключение (краткое резюме). Структура речи и подход к композиции. Общие рекомендации использования членения речи на части. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию. Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Элокуция как этап работы над речью. Элокуция как словесное выражение речи. Элокуция и качества речи. Речевые средства усиления образности. Выразительность публичной речи. Выразительные средства речи: тропы и риторические фигуры. Тропы и их виды. Фигуры речи. Техника речи оратора. Звучащая речь и её особенности. Голос. Дикция. Интонация. Темп речи. Паузы.	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
5. <b>Тема 5.</b> Языковой аспект культуры речи	Нормативные, коммуникативные (точность, логичность, понятность, информативность, богатство, чистота) и этические аспекты устной речи. Убедительность речи. Точность словоупотребления. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Риторика и функциональные стили речи.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4

	<p>Коммуникативная ситуация, её составляющие. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.</p> <p>Орфоэпия. Лексические изобразительные средства. Лексическая норма. Грамматическая норма. Стилистические приемы. Нарушения языковых норм в публичной речи. Риторические приемы делового общения. Поведение оратора с собеседниками (аудиторией) различных психологических типов. Типы собеседников: доминантный, мобильный, ригидный, позитивный и др. и типы беседы. Модели беседы. Речевой этикет. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. Речевые формулы общения. Использование формул речевого этикета – формулы обращения, выражения просьб, поручений, отказов, претензий. Особенности использования частей речи. Языковые средства. Точность употребления морфологических единиц в речи юриста. Синтаксические нормы русского литературного языка. Устный характер судебной речи. Спонтанность судебной речи. Качества воздействующей речи.</p>	
6. <b>Тема 6.</b> Невербальное поведение оратора	<p>Вербальные и невербальные методы общения оратора с аудиторией. Невербальные средства общения: мимика, поза, жест оратора. Типология ораторских жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Национальный характер жестов. Язык жестов и поз. Жестикуляция оратора. Риторические жесты. Правила жестикуляции. Понятие о пространстве общения. Дистанции общения. Требования к внешнему облику оратора. Виды жестов. Трансформации невербальных средств подачи информации в вербальные.</p>	<b>В-1, В-3, В-4</b>
7. <b>Тема 7.</b> Этапы и методика подготовки публичного выступления	<p>Судебная речь как монолог. Монологический характер судебной речи. Элементы диалогичности судебной речи. Средства речевого воздействия. Роль слова (речи) в жизни общества. Речевое общение. Высказывание как единица общения. Цель, средства, процесс общения. Структура речевого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные единицы общения. Тактика речевого общения. Выразительные средства. Речевые средства убеждения и воздействия в судебной речи.</p>	<b>З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, У-4</b>
8. <b>Тема 8.</b> Основы теории аргументации. Культура полемической речи	<p>Аргументация: опровергающая, поддерживающая, односторонняя, двусторонняя, индуктивная, дедуктивная, нисходящая, восходящая. Выбор логических аргументов в соответствии с целями речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Ошибки и уловки в аргументации. Спор и</p>	<b>З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4</b>

	его разновидности. Цели спора. Опровержение доводов оппонента. Замечание и их нейтрализация. Способы нейтрализации замечаний. Психологические правила отвода возражений. Защита от некорректных собеседников. Приемы в споре. Типы участников в споре. Принципы и правила ведения спора. Логические уловки в споре. Этика спора.	
--	--	--

### 5.3. Планы практических занятий

#### Практическое занятие 1

##### Тема 1. Риторика как наука и искусство (1ч.) З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4

**Цель:** познакомить с общей характеристикой риторики, сферой действия, родами и видами риторики, и определить роль речей; уметь определять виды речей по целеустановке.

**Ключевые понятия темы:** виды речей, языковые средства, риторика, предмет риторики, целеустановка, публичная речь.

#### Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие риторики.
2. Предмет риторики.
3. Риторика как теория и искусство красноречия.
4. Роды и виды риторики.
5. Виды речей по целеустановке: информационные, убеждающие, побуждающие, воодушевляющие, развлекательные.
6. Языковые приметы публичных речей разных типов.

#### Практические задания

1. Работа с текстами: выявление особенностей публичных речей разных видов (политические, судебные, академические, церковные, социально-бытовые).
2. *Риторический* диктант.

#### Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что такое риторика?
2. Что составляет предмет риторики?
3. Каковы основные задачи риторики?
4. Назовите место, время зарождения риторики.
5. Назовите виды речей по целеустановке.

##### Тема 2. Этапы развития риторики (1ч.) - З-2, У-2, В-1, В-2, В-4

**Цель:** познакомить с этапами развития риторики, создателями теории красноречия, видами речей и уметь классифицировать публичные речи, определять причины возникновения науки об ораторском искусстве.

**Ключевые понятия темы:** риторика, красноречие, ораторское искусство, роды риторики, виды, публичные речи.

#### Вопросы для рассмотрения:

1. Риторика в Древней Греции.
2. Софисты – учителя риторики.
3. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия».
4. Аристотель и его «Риторика».
5. Ораторское искусство в Древнем Риме.
6. Цицерон и его сочинения об ораторском мастерстве.
7. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений».
8. Риторика в России.
9. Причины возникновения науки о речевом воздействии в XX веке.

#### Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. В чем состоит различие в трактовке риторики в Древней Греции и Древнем Риме?
2. Как развивается риторика в эпоху Средневековья и эпоху Возрождения?
3. Каков вклад М.В. Ломоносова в теорию красноречия?
4. Почему в судьбе русской риторики во второй половине XIX в. наступил кризис?
5. Как развивается риторика в XX веке и каково современное состояние риторики?  
виды речей, языковые средства, риторика, публичная речь.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### Практическое занятие 2

**Тема 4. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция - З-2, У-1, У-2, У-4,**

**В-4**

1. Инвенция

**Цель:** познакомить с разделом инвенция, основными правилами построения речи; рассмотреть этапы: формулировка темы, определение цели выступления, построение речевого произведения; уметь определять замысел речи, выделять проблему.

**Ключевые понятия темы:** инвенция, тема, цель, замысел, тезис, проблема.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Замысел речи.
2. Формулировка темы, определение цели выступления.
3. Построение речевого произведения.
4. Вступление, его функции и виды.
5. Основные правила построения речи.
6. Заключение, его функции и виды.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Что такое замысел речи?
2. Что такое предмет и тема речи?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование.

### Практическое занятие 3

**Тема 4. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция - З-2, У-1, У-2, У-4,**

**В-4**

2. Диспозиция

**Цель:** рассмотреть диспозицию как этап работы над речью; совершенствовать навыки композиционного построения; уметь правильно строить структуру речи; определять отмеченные позиции и схемы выдвижения.

**Ключевые понятия темы:** обращение, именование темы (вступление), повествование, описание, доказательство, опровержение, воззвание, заключение

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Диспозиция как этап работы над речью.
2. Структура речи (обращение, именование темы (вступление), повествование, описание, доказательство, опровержение (разбор аргументов противника), воззвание (эмоциональное закрепление достигнутого), заключение (краткое резюме).
3. Отмеченные позиции и схемы выдвижения.

### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Расскажите о структуре речи.
2. Каковы общие рекомендации использования членения речи на части?
3. Каковы принципы выдвижения и современный взгляд на композицию?
4. Назовите отмеченные позиции и схемы выдвижения.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

## **Практическое занятие 4**

### **Тема 4. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция- 3-2, У-1, У-2, У-4,**

#### **В-4**

#### **3. Элокуция**

**Цель:** дать представление о разделе элокуция, о дикции; **совершенствовать** навыки использования высоты, тембра голоса; **уметь** использовать выразительные средства публичной речи.

**Ключевые понятия темы:** темп, звучность голоса, высота голоса, тембр, дикция, артикуляция, выразительные средства публичной речи.

### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Элокуция как этап работы над речью и словесное выражение.
2. Культура речи говорящего.
3. Техника речи оратора:
4. Выразительные средства публичной речи.
5. Тропы и их виды
6. Фигуры речи и их виды:

### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

- 1). Раскройте понятие «выразительность речи».
- 2). Какие из известных вам рекомендаций к использованию риторических тропов и фигур кажутся вам наиболее важными? Почему?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, выполнение упражнений и заданий, тестирование

## **Практическое занятие 5**

### **Тема 5. Языковой аспект культуры речи - 3-1, 3- 2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4**

**Цель:** рассмотреть коммуникативные качества речи; риторiku и функциональные стили речи, речевой этикет; нормы произношения, нормы ударения, лексическую норму, грамматическую норму; **совершенствовать** формы использования речи в общении и в социальном взаимодействии; **уметь** правильно артикулировать; **совершенствовать** навыки правильного говорения.

**Ключевые понятия темы:** точность, логичность, понятность, информативность, богатство, чистота, фонетика, фонетические процессы, стили произношения, орфоэпия, функциональные стили речи, речевой этикет.

### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Риторика и функциональные стили речи. Нарушения языковых норм в публичной речи.
2. Произносительные нормы.

3. Акцентологические нормы.
4. Точность словоупотребления.
5. Грамматическая норма и речевая культура.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Какова логическая схема публичного выступления?
2. Каковы источники богатства речи?
3. Какие встречаются ошибки в постановке ударения.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Практическое занятие 6 – в интеракт. форме**

**Тема 6. Невербальное поведение оратора- 1 ч. - В-1, В-3, В-4**

**Цель:** выделить вербальные и невербальные методы общения оратора с аудиторией; научить различать жесты; рассмотреть модели жестикуляции; раскрыть правила жестикуляции, понятие о пространстве, дистанции общения.

**Ключевые понятия темы:** вербальное и невербальное общение, мимика, поза, жест оратора, жестикуляция, типология, пространство общения, дистанции общения, внешний облик оратора.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Понятие о невербальных средствах общения.
2. Темп речи. Оптимальный темп речи.
3. Тембр голоса.
4. Интонации.
5. Паузы. Кинетические средства:
  - а) мимика оратора;
  - б) поза оратора;
  - в) жест оратора.
6. Типология ораторских жестов. Правила жестикуляции.
7. Национальный характер жестов. Язык жестов и поз. Риторические жесты.
8. Пространство общения, дистанции общения.
9. Требования к внешнему облику оратора

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Перечислите качества, необходимые оратору.
2. Перечислите составляющие ораторского такта.
3. Перечислите ошибки оратора при его работе с аудиторией.

**Задание № 1. Тренинг**

Превратитесь в известных деятелей культуры, искусства. В ходе тренинга каждый должен встать и рассказать о себе (о том, кого он изображает), включая при этом невербальные средства общения, но при этом не называть задуманные имена. Остальные участники угадывают, кто это. Побеждает самый догадливый.

**Задание №2. Ролевая игра. При помощи невербальных средств общения передайте следующую информацию**

Нельзя! Я сыт по горло! Я крайне удивлен! Вот он где у меня сидит! Все плохо! Вон!!!  
Никогда не соглашусь! Ничего не поделаешь... Как здорово жить!

**Задание №3. Ролевая игра. Разыграйте ситуацию с использованием невербальных средств**

- Начальник отдела, придя на работу, встречает своего подчинённого в коридоре.
- На улице встречаются коллеги, которых связывают только деловые отношения.
- В конце рабочего дня один сотрудник прощается со своим коллегой.

- Во время совещания одному из участников необходимо уйти.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование.

### **Тема 7. Этапы и методика подготовки публичного выступления - 1ч.- 3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4 -в интеракт. форме**

**Цель:** выделить особенности публичной речи; **обсудить** особенности невербального общения; **научить** различать мимические коды эмоциональных состояний; **рассмотреть** формы разговорной речи, модели жестикуляции; **выделить** группы невербальных средств.

**Ключевые понятия темы:** логические формы изложения, логические законы построения выступления, национальные особенности жестов, мимические коды, модели жестикуляции.

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Работа над подготовкой публичного выступления:  
обоснование выбора темы; определение цели выступления, подбор материала для выступления.
2. Принципы построения выступления: методы и логические формы изложения.
3. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Логические законы построения выступления (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон недостаточного основания).
4. Роль мимики и жестов в общении.
5. Культура расположения в пространстве.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Каковы основные принципы подготовки публичной речи? Какой контакт возможен между участниками общения?
2. При каких внешних условиях реализуется публичная речь?
3. Типичные погрешности выступления.

#### **Задание**

1. Подготовьте творческий доклад, руководствуясь методическими рекомендациями:
  - 1) выберите наиболее интересную, полезную, с вашей точки зрения, тему выступления;
  - 2) определите круг вопросов, необходимых для раскрытия темы;
  - 3) составьте подробный план выступления;
  - 4) сдайте для проверки весь текст выступления.
2. При обсуждении докладов охарактеризуйте следующие особенности:
  - степень подготовленности доклада, самостоятельность в осмыслении вопроса;
  - актуальность, новизну, оригинальность темы выступления;
  - структуру речи, последовательность, логику изложения;
  - качество речи (стиль изложения);
  - произнесение (правильное, технически грамотное, интонационно выразительное);
  - поведение в аудитории, манеры, культуру общения со слушателями;
  - ответы на вопросы.

**Практическое задание:** Обсуждение стратегии и тактики речевого поведения в разных ситуациях общения

1. Оратор, его знания, умения, навыки.
2. Цели и средства оратора. Контактостанавливающие речевые действия (обращение, приветствие, комплимент, прощание, особенности и интонационный рисунок текста).
3. Поведение оратора.

4. Психологический контакт оратора со слушателями: эмпатия, рефлексия, стереотипизация.
5. Барьеры общения.
6. Вербальные средства оратора. Искусство комплимента.
7. Ораторский такт.
8. Индивидуальные особенности оратора.
9. Этика ораторской речи.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование.

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды СР	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	1 курс, 1 семестр	1 курс		
1. Риторика как наука и искусство	4	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
2. Этапы развития риторики	2	2	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольного задания	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
3. Роды и виды риторики	2	2	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
4. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция	12	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
5. Языковой аспект культуры речи	16	16	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
6. Невербальное поведение оратора	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	В-1, В-3, В-4



			Подготовка реферата	
7. Этапы и методика подготовки публичного выступления	10	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	<b>З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, У-4</b>
8. Основы теории аргументации. Культура полемической речи	6	2	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	<b>З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4</b>
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>58</b>	<b>54</b>		
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>54</b>		

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль знаний обучающихся**

#### **7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

**Текущая аттестация** обучающихся проводится преподавателем по дисциплине «Профессиональная речь юриста» в следующих формах:

- опрос;
- реферат;
- тестирование.

#### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии. Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.). Письменные опросы целесооб-

разно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

**Собеседование** проводится во время практических занятий. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Реферат** – это форма самостоятельной работы, свидетельствующая о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающая точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать правовые явления на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно соответствовать теме. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

**Выполнение заданий в тестовой форме** проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, словарями не разрешено.

## **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости**

1. Время расцвета античной риторики: - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**

В-1, В-2

а) 1-й век до н.э.

б) 5-й век до н.э.

в) 5-й век н.э.

2. В Древней Греции в центре культуры находились: - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**

- а) риторика и поэтика  
 б) риторика и логика  
 в) риторика и философия.
3. В Средние века расцвета достигло: - **З-2, У-2, В-1, В-2, В-4**  
 а) политическое красноречие  
 б) церковное красноречие  
 в) академическое красноречие.
4. По целеустановке речи делятся на информационные, убеждающие, побуждающие, развлекательные и: - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) воодушевляющие  
 б) полемические  
 в) обличающие.
5. Научный доклад является видом: - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) полемической речи  
 б) политической речи  
 в) академической речи.
6. К формально-демографическим параметрам аудитории относятся - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) возраст, тип темперамента  
 б) уровень культуры, мотивы слушания  
 в) возраст, пол.
7. Оптимальным способом произнесения большой по объему речи является - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) чтение текста речи  
 б) произнесение с использованием конспекта  
 в) речь без записей
8. К дикционным недостаткам относится: **З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4**  
 а) заикание  
 б) картавость  
 в) неверная постановка ударения.
9. Суть закона тождества заключается в следующем: - **З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4**  
 а) истинная мысль должна быть доказана  
 б) мысль в процессе рассуждения не должна изменяться  
 в) мысль в процессе рассуждения должна многократно повторяться.
10. Абсурдная гиперболизация – это - **З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4**  
 а) уловка в споре  
 б) вид аргумента  
 в) логический закон.
11. Время расцвета античной риторики- **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**  
 а) 1-й век до н.э.  
 б) 5-й век до н.э.  
 в) 1-й век н.э.
12. Основной вид красноречия в Древней Греции- **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**  
 а) церковное  
 б) судебное  
 в) политическое.
13. Особенностью современной риторики является ее связь - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-**
- 4**
- а) с психологией  
 б) с логикой  
 в) с философией.

14. Одним из видов речей по целеустановке является - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**  
 а) этикетная речь  
 б) речь прокурора  
 в) убеждающая речь.
15. Научный доклад является видом- **З-2, У-2, В-1, В-2, В-4**  
 а) академической речи  
 б) политической речи  
 в) аналитической речи.
16. При выборе темы выступления следует учитывать прежде всего - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
 а) новизну темы  
 б) актуальность темы  
 в) уровень знаний о предмете.
17. К формально-демографическим параметрам аудитории относится - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) мотивация слушания  
 б) тип темперамента  
 в) возраст.
18. Неудачное начало выступления - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
 а) цитата  
 б) анекдот  
 в) интересный факт.
19. Наиболее неудачные дни для ответственных публичных выступлений - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
 а) понедельник, суббота  
 б) вторник, воскресенье  
 в) вторник, четверг.
20. Универсальный способ произнесения речи - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-1**  
 а) чтение текста речи  
 б) речь без записей  
 в) речь с использованием конспекта (плана, тезисов).
21. В каком случае оратор может сидеть, а не стоять перед аудиторией - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
 а) если количество слушателей невелико  
 б) если оратор не склонен к жестикуляции  
 в) если речь продолжается более 15-ти минут.
22. Во время произнесения речи следует - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
 а) ходить по аудитории  
 б) оставаться на месте  
 в) постоянно менять положение тела.
23. Словосочетания типа «своя автобиография», «свободная вакансия» являют собой - **З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4**  
 а) перифразы  
 б) плеоназмы  
 в) метафоры.
24. К дикционным недостаткам относится - **З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4**  
 а) заикание  
 б) картавость  
 в) ошибки в ударении.
25. Абсурдная гиперболизация – это -  
 а) уловка в споре  
 б) вид аргумента

в) логический закон.

26. Риторика – это - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**

а. ораторское искусство, красноречие

б. совокупность теоретических и прикладных наук

в. напыщенность

г. правило использования речевых средств

27. Кто не является античным оратором - **З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4**

а. Гораций

б. Цицерон

в. Сократ

г. Македонский

28. Что не относится к логическим методам изложения материала - **З-2, У-1, У-2, У-4,**

**В-4**

а. индукция

б. дедукция

в. аналогия

г. софизм

29. После повторного анализа были получены отличные результаты

Нарушение какого закона формальной логики делает данную фразу двусмысленной - **З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4**

а. закона противоречия

б. закона исключенного третьего

в. закона тождества

г. закона достаточного основания

30. Эту собственность поведения модели просмотрели. Нарушение каких логических законов делает данную фразу двусмысленной - **З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2,**

**У-3, В-3, В-4**

а. закона противоречия

б. закона достаточного основания

в. закона исключенного третьего

г. закона тождества

31. Какое слово не является синонимом слову *спор* - **З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4**

а. дискуссия

б. полемика

в. диспут

г. аннотация

32. Целью полемики является - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**

а. получение исходных знаний по теме

б. опровержение доводов другой стороны

в. достижение взаимоприемлемого, а по возможности общезначимого решения проблемы

г. утверждение свои позиции относительно обсуждаемого предмета в состязательной атмосфере

33. Умолчание – это - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**

а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении

б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль

в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания

г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

34. Фигура речи – это - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**
- а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении
  - б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль
  - в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания
  - г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание
35. Литота - это - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**
- а. троп противоположный гиперболе
  - б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова
  - в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними
  - г. устаревшие слова
36. Каламбур – это - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**
- а. троп противоположный гиперболе
  - б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова
  - в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними
  - г. устаревшие слова
37. Антитеза – это - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**
- а. стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи.
  - б. слова, имеющие противоположное значение
  - в. устарелые слова
  - г. расположение членов предложения в особом порядке
38. Параллелизм – это- **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**
- а. слова одинаково звучащие, но имеющие различное написание
  - б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельных формах
  - в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение
  - г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
39. Определить вид тропа в предложении - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
*Пребывать в объятиях Морфея*
- а. метафора
  - б. парафраза
  - в. гипербола
  - г. синекдоха
40. Определите вид тропа - **З-2, У-1, У-2, У-4, В-4**  
*Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь*
- а. метонимия
  - б. гипербола
  - в. аллегория
  - г. олицетворение
- а. соблюдение действующих норм литературного языка
  - б. коммуникативное качество речи, которое предполагает соответствие ее смысловой стороны способам выражения и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям
  - в. качество речи, состоящее в выборе таких средств, как образность, эмоциональность
  - г. качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументировано оформлять выражаемое содержание.

### 7.1.2.3. Примерная тематика рефератов

1. Риторика в Древней Греции - З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
2. Риторика в Древнем Риме - З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
3. Риторика Средних веков - З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
4. История российского красноречия - З-2, У-2, З-2, У-2, В-1, В-2, В-4В-1, В-2, В-4
5. Риторические труды М.В. Ломоносова- З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
6. Особенности современной риторики - З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
7. Крупнейшие ораторы современности - З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
8. Психология общения в публичном выступлении – З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
9. Внешний облик оратора: критерии оценки - В-1, В-3, В-4
10. Академическое красноречие - З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
11. Социально-политическое красноречие - З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
12. Судебное красноречие - З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
13. Принципы деловой коммуникации - З-1, З- 2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
14. Стратегия и тактика спора - З-1, З-2, У-1, В-1, З- 4, В-3, В-4
15. Основные полемические приемы - З-1, З-2, У-1, В-1, З- 4, В-3, В-4
16. История русской риторики- З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
17. Особенности делового общения - В-1, В-3, В-4
18. Убедительность речи - З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
19. Речевой этикет в публичном выступлении - З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
20. Принципы успешной коммуникации - З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
21. Спор, дискуссия, полемика - З-1, З-2, У-1, В-1, З- 4, В-3, В-4
22. Образные представления в публичном выступлении – З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, У-4
23. Логические и грамматические ошибки в выступлениях ораторов - З-1, З- 2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
24. Культура публичной речи - З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
25. Риторика и перспективы ее изучения - З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4

### 7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания

#### 7.1.3.1. Критерии и шкала оценки при проведении устного опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решение задач, вопросами и другими видами задач;</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает ар-</li> </ul>

	<p>гумантировано и полно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- неуверенно выполняет практические задания;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

### 7.1.3.2 Критерии и шкала оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение заданий с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопроса несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решении практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 7.1.3.4. Критерии и шкала оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

## 7. 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся



Дисциплина изучается в 1 семестре, завершает изучение курса промежуточная аттестация, которая проходит в виде зачета. **Зачет** - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях. Оценивание проводится по критериями шкале, описанных ниже. В случае неудовлетворительного результата испытания назначается день и время повторной сдачи зачета по дисциплине.

Зачет проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_formax,\\_periodichnosti\\_i\\_poryadke\\_tekuschego\\_kontrolya\\_uspevaemosti\\_i\\_promeghutochnoy\\_attestacii\\_obuchayuschixsya\\_po\\_OP\\_VO\\_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

## 7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

### 7.2.2.1 Примерные вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень примерных вопросов к зачёту	Код формируемой компетенции
1. Риторика как наука и искусство	З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
2. Разделы риторики	З-1, З-2, У-1, В-1, В-3, У-4
3. Роды и виды риторики	З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
4. Риторика в Древней Греции	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
5. Ораторское искусство в Древнем Риме	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
6. Сократ и Платон как создатели «подлинного красноречия»	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
7. Аристотель и его «Риторика»	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
8. Цицерон и его сочинения об ораторском мастерстве	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
9. Этапы развития риторики	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
10. Риторика в России	З-2, У-2, В-1, В-2, В-4
11. Инвенция как первый этап подготовки речи	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
12. Подготовка речи: замысел речи, предмет и тема речи, тезис и проблема, цель речи	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4

13. Подготовка речи: начало, развертывание и завершение речи	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
14. Принципы построения выступления: методы и логические формы изложения	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
15. Оратор и его аудитория. Контактостанавливающие речевые действия	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
16. Психологический контакт оратора со слушателями: эмпатия, рефлексия, стереотипизация	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
17. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичной речи	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
18. Анализ аудитории. Типичные погрешности выступления	3-2, У-1, У-2, У-4, В-1
19. Диспозиция как этап работы над речью	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
20. Структура речи и подход к композиции	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
21. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию. Позиции и схемы выдвижения	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
22. Структура публичного выступления. Основные жанры и виды речей	3-2, У-1, У-2, У-4, В-1
23. Аргументация. Виды аргументации. Классификация аргументов	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
24. Ошибки и уловки в аргументации	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
25. Методы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Концентрический, ступенчатый и исторический методы	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
26. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
27. Логические законы построения выступления	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
28. Элокуция как этап работы над речью	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
29. Речевые средства усиления образности	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
30. Выразительные средства публичной речи: тропы и риторические фигуры	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
31. Тропы: метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, гипербола, перифраза, перефразис, дисфемизм	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
32. Фигуры прибавления. Анафора, эпифора, градация, гипербола, мейозис, повтор (геминация, полисиндетон, гемеология)	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
33. Фигуры убавления: эллипсис, силлепс, литота, зевгма, асиндетон, апокоиозис, просиопезис	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
34. Фигуры размещения и перемещения: инверсия, синтаксический параллелизм, антитеза, хиазм	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4
35. Фигуры мысли: риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, изречение	3-2, У-1, У-2, У-4, В-4

36. Словесное оформление публичного выступления	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
37. Информативность публичной речи	З-2, У-1, У-2, У-4, В-4
38. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной речи	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
39. Техника речи оратора	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
40. Языковой аспект культуры речи. Точность, логичность, понятность	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
41. Языковой аспект культуры речи. Орфоэпия	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
42. Языковой аспект культуры речи. Лексическая норма. Речевые ошибки	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
43. Языковой аспект культуры речи. Грамматическая норма. Нарушение языковых норм публичной речи	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
44. Виды речей по целеустановке	З-2, У-1, У-2, У-4, В-1
45. Межличностное речевое взаимодействие. Речь в межличностном общении	В-1, В-3, В-4
46. Межличностное речевое взаимодействие. Речь в социальном взаимодействии	В-1, В-3, В-4
47. Поведение оратора. Этика ораторской речи	В-1, В-3, В-4
48. Речевой этикет. Речевые формулы общения	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
49. Невербальные средства общения	В-1, В-3, В-4
50. Риторика и функциональные стили речи	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-3, В-4
51. Спор и его разновидности. Логические уловки в споре. Этика спора	З-1, З-2, У-1, В-1, З-4, В-3, В-4
52. Основы деловой риторики	З-4, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4, У-4

53. Риторические приемы делового общения. Поведение оратора с собеседниками (аудиторией). Типы собеседников и типы беседы	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, У-4
54. Риторика в XX веке и современное состояние риторики	3-2, У-2, В-1, В-2, В-4
55. Вербальные и невербальные методы общения оратора с аудиторией	В-1, В-3, В-4
56. Ораторский такт. Индивидуальные особенности оратора	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, У-4
57. Культура полемической речи	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
58. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения	3-1, 3-2, У-1, В-1, 3-4, В-3, В-4
59. Оратор, его знания, умения, навыки	3-4, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, У-4
60. Невербальное поведение оратора: мимика, поза, жесты. Понятие о пространстве общения. Дистанции общения	В-1, В-3, В-4

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**8.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2018.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

5. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (в действующей редакции) «О прокуратуре Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс. 2018.

6. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (в действующей редакции) «О статусе судей в Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс. 2018.

7. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс. 2018.

8. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. 2018.

9. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. 2018.

10. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. 2018.

11. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. 2018.

## **8.2. Основная литература**

1. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. - Электрон. текстовые данные. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 148 с. - 978-5-9585-0653-8. - Режим доступа: 2.

2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2014. - 328 с. - 978-5-98704-603-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>

## **8.3. Дополнительная литература**

1. Дивакова М.В. Судебная риторика: сборник упражнений. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.

2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): Учебное пособие.- М.: Норма, Инфра-М., 2011. -592с.

3. Риторика: учебник / В.А. Ефремов [и др.]; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 430 с.

4. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. – М.: Академия, 2012. – 272 с.

## **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

## **8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).
3. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).
6. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

## **8.6. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
  2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
  3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
  4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
  5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
  6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncrti.su>
  7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
- **Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.**
  - **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>.**
  - **Сайт органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.**
  - **Официальный сайт Банка России (ЦБ) - <http://www.cbr.ru>.**
  - **Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России - <http://ombudsmanrf.ru>.**
  - **Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>.**
  - **Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации - <http://www.ach.gov.ru/ru>.**
  - **Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации - <http://www.scrf.gov.ru>.**
  - **Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/page3.html>.**
  - **Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>.**
  - **Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.**
  - **Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>.**
  - **Профессиональные справочные системы «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>.**
  - **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>.**

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Общие методические указания по изучению курса:**

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняют практические задания;

- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимся целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки «ЭБС IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции обучающихся, их ценностных ориентаций, в том числе – профессиональных.

## **9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающихся по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся. В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии и шкалу оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

### **9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

**Семинар – конференция** предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

**Семинар-заслушивание** предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

**Научно-практические занятия** - целью научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков проведения интерактивных занятий экономического профиля.

**Коллоквиум** проводится в конце изучения учебной дисциплины. Он представляет собой мини-экзамен/ собеседование с преподавателем по ряду тем.

**Самостоятельная работа обучающегося** является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написание диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий, закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи экономике, перспективные направления развития и исследований; возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.



Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Методические рекомендации по освоению дисциплины утверждены приказом № 01 от 31.08.2018 г. «Положение об организации самостоятельной работы в ЧОУ ВО «ИДНК»», представлены в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_ob\\_organizacii\\_samostoyatelynoy\\_raboty\\_obuchayuschixsy\\_a.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_ob_organizacii_samostoyatelynoy_raboty_obuchayuschixsy_a.pdf).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.114)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b> стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p><b>ТСО :</b> ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b> портреты писателей (32 шт.), коллекция словарей русского языка (10шт.), бумажные плакаты с правилами правописания (20шт.). схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Риторика» на флеш-носителях</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b> Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)</p>	<p>355008, Ставропольский край.г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>Admin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Admin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (<b>ауд.300</b>)  <b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (7 шт.),  стул (14 шт.),  стол преподавателя (1шт.),  кафедра для чтения лекций (1шт.),  доска меловая (1шт.),  экспозиционная витрина (1 шт.)  <b>ТСО</b> : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.  <b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b>  коллекция словарей русского языка (10шт.),  схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Риторика» на флеш-носителях</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b>  Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)  Admin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Admin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008,Ставропольский край.г.  Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (<b>ауд.206</b>)  <b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (10шт.),  стул (20 шт.),  <b>ТСО:</b> автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-</p>	<p>355008,Ставропольский край.г.  Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b>  Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)  Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
--	--

## 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### 11.1. Стандартные методы обучения

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),  
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,  
практические занятия,  
разбор конкретных правовых коллизий,  
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.  
- семинары, вебинары,  
- круглые столы и и.п.;  
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### 11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Доклады (презентации) – публичные сообщения, представляющие собой развернутые изложения определенной темы, вопроса программы. Доклады могут быть представлены раз-

личными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки специалиста, направленных на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.

Используются также активные формы и проблемные методы обучения, компьютерные и программированные средства обучения, наглядные пособия.

## ***12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ***

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЧОУ ВО ИДНК, утвержденное приказом № 01 от 18.08.2018 г. по ссылке

[https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok\\_organizacii\\_i\\_osuschestvleniya\\_OD\\_dlya\\_invalidov\\_i\\_lic\\_s\\_OVZ.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok_organizacii_i_osuschestvleniya_OD_dlya_invalidov_i_lic_s_OVZ.pdf)

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения основной профессиональной образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.