

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.01 ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Трудоемкость:** 2 з. е.

Ставрополь, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Министерством Образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. № 1763.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права *от «26» апреля 2019 г. Протокол № 9*

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы

Доцент, кандидат социологических наук, доцент кафедры административного права и процесса Ваниянц Д.Ю.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса Северо-Кавказского гуманитарного института канд. юрид. наук, доцент Сорокин И.О.

Заведующая кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «ИДНК» канд. юрид. наук, доцент Шлюндт Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
1.1. Цель дисциплины:.....	4
1.2. Общими задачами дисциплины являются:.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
5.1. Структура дисциплины .....	8
5.2. Содержание дисциплины по темам.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся:.....	14
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	14
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины. ....	17
7.1.2.1. Примерная тематика рефератов: .....	17
7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания.....	17
7.2. Промежуточная аттестация.....	18
7.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету .....	19
7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	20
8.1. Нормативно-правовые акты.....	21
8.2. Основная литература .....	21
8.3. Дополнительная литература .....	22
8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
8.6. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	24
9.1. Общие методические указания по изучению курса .....	24
9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .....	24
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	28
11.1. Стандартные методы обучения .....	29
11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий .....	29

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**1.1. Цель учебной дисциплины М2.В.10 «Административная реформа в России»** - формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОК-1:** осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

**ПК-3:** готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Основными целями является:

- овладение навыками практического использования нормативных актов в трудовой деятельности и повседневной жизни;
- формирование в студенческой среде устойчивого уважения к закону и преодоление правового нигилизма
- повышение уровня правовой культуры обучающихся, включая уровень осведомленности и юридической грамотности;
- воспитание субъекта правоотношений, строго соблюдающего принципы законности и правопорядка, уважающего общепризнанные права человека, этнокультурное и поликонфессиональное многообразие.

**1.2. Общими задачами дисциплины являются:**

- усвоить теоретические положения о понятии, структуре и функциях правовой культуры в современном обществе; о формировании правовой культуры молодежи в системе образования;
- научиться применять теоретические знания в практической деятельности;
- сформировать умения и навыки правомерного поведения, самостоятельной правовой оценки действительности;
- сформировать необходимый уровень правовых знаний и правовой активности;
- развить ключевые личностные качества (законопослушность, уважение к праву, нравственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, ответственность, трудолюбие).

Задачами дисциплины являются:

- *в области правоприменительной деятельности:*
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий связанных с реализацией сравнительных методов изучения современных правовых семей;
- *в области правоохранительной деятельности:*
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области административного регулирования;
  - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- *в области экспертно-консультационной деятельности:*
  - консультирование по вопросам сравнительного правоведения;
  - осуществление правовой экспертизы юридических документов;
- *в области научно-исследовательской деятельности:*
  - проведение научных исследований по проблемам сравнительного правоведения;
  - участие в проведении научных исследований в области сравнительного правоведения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

### Иметь представление:

- об основах правовой идеологии, правовой психологии, гражданской ответственности, теоретических основах и методологических подходах к определению правовой культуры,
- об основных концепциях и теориях права, общепризнанных правах человека, особенностях этнокультурного и конфессионального многообразия современного общества.

### Знать:

- теоретические и организационно-правовые основы формирования правовой культуры, теоретические основы и методологические подходы к ее определению;
- принципы (основополагающие начала) заложенные в основы предметной области;
- способы разрешения конфликтных ситуаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### Уметь:

- использовать знания об основах предметной области в профессиональной деятельности;
- анализировать и применять правовые нормы для решения задач и достижения целей, связанных с осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;
- находить, обобщать и применять необходимые должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- разрешать конфликтные ситуации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### Иметь опыт:

- применения методологии реализации принципов заложенных в предметной области.
- применять правовые нормы для решения задач и достижения целей, связанных с осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;
- соблюдения законодательства по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Обучающийся должен уметь анализировать нормативно-правовой материал, правильно интерпретировать положения действующего законодательства.

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Условное обозначение
<b>ОК-1:</b> осознанием социальной значимости своей будущей профессии,	<b>Знать:</b> - правовое регулирование целей, задач деятельности юриста учитывая аспекты: проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону,	<b>З-1</b>

<p>проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>обладание достаточным уровнем профессионального правосознания и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы (основополагающие начала) заложенные в основы предметной области.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания об основах предметной области в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять правовые нормы для решения задач и достижения целей, связанных с осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими навыками по применению правовых норм для решения задач и достижения целей, связанных с осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;</li> <li>- методологией реализации принципов заложенных в предметной области.</li> </ul>	<p><b>З-2</b></p> <p><b>У-1</b></p> <p><b>У-2</b></p> <p><b>В-1</b></p> <p><b>В-2</b></p>
<p><b>ПК-3:</b> готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, обобщать и применять необходимые должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения и соблюдения законодательства по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками обеспечения и соблюдения законодательства по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и</li> </ul>	<p><b>З-3</b></p> <p><b>З-4</b></p> <p><b>У-3</b></p> <p><b>У-4</b></p> <p><b>В-3</b></p> <p><b>В-4</b></p>

	правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	
--	-------------------------------------------------------------	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Правовая культура» относится к факультативным дисциплинам ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Правовая культура» изучается в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Настоящая дисциплина представляет собой систему знаний в виде норм, убеждений и установок, создаваемых в процессе жизнедеятельности. Проявляется в труде, общении и поведении субъектов взаимодействия. Формируется под воздействием системы культурного и правового воспитания и обучения.

Прикладное значение курса «Правовая культура» заключается в развитии способности самостоятельно и творчески анализировать законодательство и практику его применения, выдвигать и отстаивать выносимые предложения, обобщать научные материалы и делать соответствующие выводы в целях успешного выполнения выпускной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С

#### УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 1	Курс 1
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:		
лекции, из них	14	16
<i>интерактивные часы</i>	-	-
практические занятия, из них	12	12
<i>интерактивные часы</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58	52
<b>Контроль:</b> форма промежуточной аттестации – зачет	-	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/часов)	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО  
ТЕМАМ(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура дисциплины**

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Заочная			
		Лек/ инт.	Пр/и нт.	СР	Лек/ инт.	Пр/ инт.	СР	
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы и методологические подходы к определению правовой культуры	0/0	1/0	6	1/0	0/0	6	Устный опрос
2.	<b>Тема 2.</b> Основные концепции и теории права. Применение права: современные подходы к правопониманию и вопросы методологии	0/0-	1/0	6	0/0	1/0	6	Устный опрос. Доклад
3.	<b>Тема 3.</b> Правовое государство и правовой статус личности	0/0-	2/0	7	0/0-	1/0	6	Устный опрос
4.	<b>Тема 4.</b> Правовая культура в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	2/0	0/0	7	-	2/0	6	Устный опрос
5.	<b>Тема 5.</b> Способы защиты прав и законных интересов граждан	-	2/0	7	-	2/0	6	Устный опрос
6.	<b>Тема 6.</b> Социально-правовая политика государства	-	2/0	7	-	2/0	6	Устный опрос
7.	<b>Тема 7.</b> Национальные механизмы реализации обеспечения прав и свобод человека и гражданина	-	2/0	7	1/0	0/0	6	Устный опрос
8.	<b>Тема 8.</b> Государственно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	-	1/0	7	2/0	2/0	6	Устный опрос
9.	<b>Тема 9.</b> Правовая культура в механизме противодействия наркомании, терроризму, экстремизму, коррупции	-	1/0	4	-	2/0	4	Устный опрос
<b>Контроль</b>		-			4			
<b>ИТОГО: 72</b>		<b>2</b>	<b>12/0</b>	<b>58</b>	<b>4/0</b>	<b>12/0</b>	<b>52</b>	



## 5.2.Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	<p style="text-align: center;"><b>Раздел I.</b></p> <p>Теоретические и организационно-правовые основы формирования правовой культуры</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.</b></p> <p>Теоретические основы и методологические подходы к определению правовой культуры</p>	<p>Понятие и общая характеристика правовой культуры. Структура и функции правовой культуры. Правосознание и правомерное поведение. Организационные основы формирования правовой культуры современной России. Особенности формирования правовой культуры в условиях поликультурного региона.</p>	<p><b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b></p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.</b></p> <p>Основные концепции и теории права. Применение права: современные подходы к правопониманию и вопросы методологии</p>	<p>Основные концепции и теории права на современном этапе. Проблемы в применении норм права и современных способов и приёмов методологии</p>	<p><b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b></p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.</b></p> <p>Правовое государство и правовой статус личности</p>	<p>Основы конституционного строя и его принципы. Правовое государство и правовой статус личности</p>	<p><b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b></p>
4.	<p style="text-align: center;"><b>Раздел II.</b></p> <p>Формирование правовой культуры молодёжи</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4.</b> Правовая культура в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Международное сотрудничество государств в области прав человека. Конституционный статус личности. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Исполнение конституционных обязанностей как показатель правовой культуры гражданина. Место и роль права на образование в системе прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b></p>
5.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 5.</b></p> <p>Способы защиты прав и законных интересов граждан</p>	<p>Защита гражданских прав и ответственность за их нарушение. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей товаров, работ и услуг. Совершенствование системы защиты прав потребителей финансовых услуг в России. Защита</p>	<p><b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b></p>

		<p>трудовых прав граждан как основа правовой культуры личности. Современное состояние уголовно-правовой политики России. Неотвратимость ответственности за преступления по современному уголовному и уголовно-процессуальному праву России</p>	
6.	<p><b>Тема 6.</b> Социально-правовая политика государства</p>	<p>Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению. Социально-правовая защита и поддержка семьи в Российской Федерации</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
7.	<p><b>Раздел III.</b> Социально - правовой механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Тема 7.</b> Национальные механизмы реализации обеспечения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Конституционное право граждан на обращение в государственные органы. Правовая культура и основы государственной информационной политики и информационного общества. Роль институтов гражданского общества в защите прав и свобод человека и гражданина. Адвокатская и нотариальная деятельность как деятельность по обеспечению защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
8.	<p><b>Тема 8.</b> Государственно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Правозащитная деятельность правоохранительных органов. Место и роль суда в правовой системе</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
9.	<p><b>Раздел IV.</b> Правовая культура в механизме противодействия наркомании, терроризму, экстремизму, коррупции.</p> <p><b>Тема 9.</b> Правовая культура в механизме противодействия наркомании, терроризму, экстремизму, коррупции</p>	<p>Особенности профилактики экстремизма и терроризма. Государственная политика в сфере борьбы с распространением и употреблением наркотиков. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения. Развитие законодательства в сфере противодействия коррупции. Ответственность за преступления коррупционной направленности</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>

### 5.3. Планы практических занятий: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4

#### ***Практическое занятие 1. Теоретические основы и методологические подходы к определению правовой культуры***

**Цель:** закрепить и углубить знания об основах и методологических подходах к определению правовой культуры

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и общая характеристика правовой культуры.
2. Структура и функции правовой культуры.
3. Правосознание и правомерное поведение.
4. Организационные основы формирования правовой культуры современной России.
5. Особенности формирования правовой культуры в условиях поликультурного региона.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 2. Основные концепции и теории права. Применение права: современные подходы к правопониманию и вопросы методологии***

**Цель:** углубить знания об основных концепциях и теориях права; современных приемах методологии.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные концепции и теории права на современном этапе.
2. Проблемы в применении норм права и современных способов и приёмов методологии.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 3. Правовое государство и правовой статус личности***

**Цель:** определить взаимодействие правового государства и правового статуса личности.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основы конституционного строя и его принципы.
2. Правовое государство и правовой статус личности.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 4. Правовая культура в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина***

**Цель:** закрепить и расширить знания о правовой культуре в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

**Вопросы для обсуждения:**

1. Международное сотрудничество государств в области прав человека.

2. Конституционный статус личности.
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Исполнение конституционных обязанностей как показатель правовой культуры гражданина.
5. Место и роль права на образование в системе прав и свобод человека и гражданина.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 5. Способы защиты прав и законных интересов граждан***

**Цель:** закрепить и расширить знания о способах защиты прав и законных интересов граждан.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Защита гражданских прав и ответственность за их нарушение.
2. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей товаров, работ и услуг.
3. Совершенствование системы защиты прав потребителей финансовых услуг в России.
4. Защита трудовых прав граждан как основа правовой культуры личности.
5. Современное состояние уголовно-правовой политики России.
6. Неотвратимость ответственности за преступления по современному уголовному и уголовно-процессуальному праву России.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 6. Социально-правовая политика государства***

**Цель:** закрепить и расширить знания о социально-правовой политике государства

**Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению.
2. Социально-правовая защита и поддержка семьи в Российской Федерации.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**  
Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 7. Национальные механизмы реализации обеспечения прав и свобод человека и гражданина***

**Цель:** закрепить и расширить знания о национальных механизмах реализации обеспечения прав и свобод человека и гражданина

**Вопросы для обсуждения:**

1. Конституционное право граждан на обращение в государственные органы.
2. Правовая культура и основы государственной информационной политики и информационного общества.

3. Роль институтов гражданского общества в защите прав и свобод человека и гражданина.

4. Адвокатская и нотариальная деятельность как деятельность по обеспечению защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 8. Государственно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина***

**Цель:** закрепить и расширить знания о государственно-правовом механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правозащитная деятельность правоохранительных органов.
2. Место и роль суда в правовой системе.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос.

#### ***Практическое занятие 9. Правовая культура в механизме противодействия наркомании, терроризму, экстремизму, коррупции***

**Цель:** закрепить и расширить знания о правовой культуре в механизме противодействия наркомании, терроризму, экстремизму, коррупции.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности профилактики экстремизма и терроризма.
2. Государственная политика в сфере борьбы с распространением и употреблением наркотиков.
3. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения.
4. Развитие законодательства в сфере противодействия коррупции.
5. Ответственность за преступления коррупционной направленности.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос.

### **6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Тема</b>	<b>Содержание заданий, выносимых на СР</b>	<b>Кол-во часов очная форма</b>	<b>Кол-во часов заочная форма</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>
1.	1. Повторение знаний, умений и навыков, полученных в системе довузовского образования	20	20	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов

	2. Выполнение докладов			
2.	1. Повторение лекционного материала	18	12	Подготовка к устному опросу
3.	Подготовка к практическим занятиям	20	20	Подготовка к устному опросу
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	<b>52</b>	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль знаний обучающихся: З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4

#### 7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

**Текущая аттестация** обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- опрос;
- доклад.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно

учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Доклад** – это форма самостоятельной работы, свидетельствующая о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающая точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать правовые явления на основе теоретических знаний.

В процессе работы над докладом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением доклада;
- заключительный – оформление доклада;
- защита доклада.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. При определении темы доклада нужно учитывать и его информационную обеспеченность.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список использованных источников и литературы.

Содержание доклада должно соответствовать теме.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Сведения об использованных источниках приводятся в скобках после слов, к которым относятся. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст доклада. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Конституционное право граждан на обращение в государственные органы. Схема.

Приложение 2. Правовая культура и основы государственной информационной политики и информационного общества Таблица.

В тексте доклада необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом доклада.

Список использованных источников помещается в конце доклада и пронумеровывается.

Текст доклада оформляется следующим образом:

- набор текста доклада необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать выделять полужирным;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см;
- поле левое 2,5 см., остальные 2 см;
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем доклада 15-20 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты доклада. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект). Порядок защиты доклада включает в себя краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения; ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

**Собеседование** проводится во время практических занятий. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.



## 7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

### 7.1.2.1. Примерная тематика рефератов: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4

1. Понятие и общая характеристика правовой культуры.
2. Правосознание и правомерное поведение.
3. Организационные основы формирования правовой культуры современной России.
4. Международное сотрудничество государств в области прав человека.
5. Современное состояние уголовно-правовой политики России.
6. Неотвратимость ответственности за преступления по современному уголовному и уголовно-процессуальному праву России.
7. Адвокатская и нотариальная деятельность как деятельность по обеспечению защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц
8. Особенности профилактики экстремизма и терроризма.
9. Государственная политика в сфере борьбы с распространением и употреблением наркотиков.
10. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения.

### 7.1.3. Описание критериев и шкалы оценивания

#### Критерии и шкала оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.

Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- неуверенно выполняет практические задания;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

### **Критерии и шкала оценки написания и представления доклада обучающимся**

Оценка за ответ	Критерии и шкала
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

### **7.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** в 1 семестре очной формы обучения; **зачета** на 1 курсе заочной формы обучения.

**Зачет.** Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах, диспутах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставить отметку о зачете без опроса.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Зачет проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_formax,\\_periodichnosti\\_i\\_poryadke\\_tekushego\\_kontr\\_olya\\_uspevaemosti\\_i\\_promeghutochnoy\\_attestacii\\_obuchayuschixsya\\_po\\_OP\\_VO\\_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekushego_kontr_olya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

#### **7.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету: З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4**

1. Понятие и общая характеристика правовой культуры.
2. Структура и функции правовой культуры.
3. Правосознание и правомерное поведение.
4. Организационные основы формирования правовой культуры современной России.
5. Особенности формирования правовой культуры в условиях поликультурного региона.
6. Основные концепции и теории права на современном этапе.
7. Проблемы в применении норм права и современных способов и приёмов методологии.
8. Основы конституционного строя и его принципы.
9. Правовое государство и правовой статус личности.
10. Международное сотрудничество государств в области прав человека.
11. Конституционный статус личности.
12. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Исполнение конституционных обязанностей как показатель правовой культуры гражданина.
14. Место и роль права на образование в системе прав и свобод человека и гражданина.
15. Защита гражданских прав и ответственность за их нарушение.
16. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей товаров, работ и услуг.
17. Совершенствование системы защиты прав потребителей финансовых услуг в России.

18. Защита трудовых прав граждан как основа правовой культуры личности.
19. Современное состояние уголовно-правовой политики России.
20. Неотвратимость ответственности за преступления по современному уголовному и уголовно-процессуальному праву России.
21. Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению. Социально-правовая защита и поддержка семьи в Российской Федерации.
22. Конституционное право граждан на обращение в государственные органы.
23. Правовая культура и основы государственной информационной политики и информационного общества.
24. Роль институтов гражданского общества в защите прав и свобод человека и гражданина.
25. Адвокатская и нотариальная деятельность как деятельность по обеспечению защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц
26. Правозащитная деятельность правоохранительных органов.
27. Место и роль суда в правовой системе
28. Особенности профилактики экстремизма и терроризма.
29. Государственная политика в сфере борьбы с распространением и употреблением наркотиков.
30. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения.
31. Развитие законодательства в сфере противодействия коррупции.
32. Ответственность за преступления коррупционной направленности.

### **7.2.2. Критерии и шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценки на **зачете** выставляется в системе «зачтено» - «не зачтено»

<b>Оценка за ответ</b>	<b>Характеристика ответа</b>
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p>

	<p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.          Не сформированы компетенции, умения и навыки.          Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2018.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

### **8.2. Основная литература**

1. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строеие. Управление. Модели: учебник для студентов вузов / А. И. Бастрькин, И. В. Грошев, И. А. Калиниченко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02818-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71141.html>
2. Димитров Н.Н. Правовая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Димитров, М.П. Карпов, Н.В. Курьсь. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 156 с. — 978-5-9590-0408-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69513.html>
3. Правовая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Балакирева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 374 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62860.html>

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

### **8.3. Дополнительная литература**

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>

2. Петручак Л.А. Правовая культура как детерминанта современного российского общества [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Петручак. — Электрон.текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 397 с. — 978-5-9516-0590-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70805.html>

3. Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Е.А. Сунцова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 327 с. — 978-5-238-02677-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34519.html>

4. Теория государства и права: учебник / коллектив авторов; отв. ред. А.В. Малько. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 400 с.

### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

### **8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).
3. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).
6. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

#### **8.6. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>.
  - Сайт органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.
  - Официальный сайт Банка России (ЦБ) - <http://www.cbr.ru>.
  - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России - <http://ombudsmanrf.ru>.
  - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>.
  - Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации - <http://www.ach.gov.ru/ru>.
  - Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации - <http://www.scrf.gov.ru>.
  - Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/page3.html>.
  - Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>.
  - Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
  - Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
  - Профессиональные справочные системы «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>.
  - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Общие методические указания по изучению курса**

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;

- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;

- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающийся выполняет рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;

- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимся целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки «ЭБС IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;

- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;

- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе – профессиональных.

### **9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность обучающегося по выполнению заданий;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.

В ходе выполнения заданий обучающийся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающегося преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающемуся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения,



ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии и шкалу оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающегося о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- сформированность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

**Семинар – конференция** предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

**Семинар-заслушивание** предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

**Научно-практические занятия** - целью научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков проведения интерактивных занятий экономического профиля.

**Коллоквиум** проводится в конце изучения учебной дисциплины. Он представляет собой мини-экзамен/ собеседование с преподавателем по ряду тем.

**Самостоятельная работа обучающегося** является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написание диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий, закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи экономике, перспективные направления развития и исследований; возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Методические рекомендации по освоению дисциплины утверждены приказом № 01 от 31.08.2018 г. «Положение об организации самостоятельной работы в ЧОУ ВО «ИДНК»», представлены в ЭИОС ИДНК [https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie\\_ob\\_organizacii\\_samostoyatelynoy\\_raboty\\_obuchayuschi\\_xsyx.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_ob_organizacii_samostoyatelynoy_raboty_obuchayuschi_xsyx.pdf)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>договор)</b>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (<b>ауд.204</b>)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (20 шт.),  стул (40 шт.),  стол преподавателя (1шт.),  кафедра для чтения лекций (1шт.),  доска меловая (1шт.),  экспозиционная витрина (1 шт.)</p> <p><b>ТСО :</b> ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b>  схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Правовая культура » на флеш-носителях</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)  Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно)  Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно)  Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008,Ставропольский край.  г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (<b>ауд.301</b>)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b>  стол на 2 посадочных места (7шт.),  стул (14 шт.),  стол преподавателя (1шт.),  кафедра для чтения лекций (1шт.),  доска меловая (1шт.),  стеклянная витрина (1 шт.)</p> <p><b>ТСО:</b> ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,</p>	<p>355008,Ставропольский край.  г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7</p>

<p>Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p><b>Наборы учебно-наглядных пособий:</b> схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Правовая культура » на флеш-носителях.</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b> Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)</p> <p><b>Специализированная учебная мебель:</b> стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b> Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.( бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.( бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>	<p>355008, Ставропольский край. г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7</p>

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **11.1. Стандартные методы обучения**

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),  
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,  
практические занятия,  
разбор конкретных правовых коллизий,  
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **11.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий**

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Доклады (презентации) – публичные сообщения, представляющие собой развернутые изложения определенной темы, вопроса программы. Доклады могут быть представлены различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения обучающимися учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать обучающегося, вовлечь его в процесс обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа обучающихся).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки специалиста, направленных

на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.

Используются также активные формы и проблемные методы обучения, компьютерные и программированные средства обучения, наглядные пособия.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЧОУ ВО ИДНК, утвержденное приказом № 01 от 18.08.2018 г. по ссылке

[https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok\\_organizacii\\_i\\_osuschestvleniya\\_OD\\_dlya\\_invalidov\\_i\\_lic\\_s\\_OVZ.pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Poryadok_organizacii_i_osuschestvleniya_OD_dlya_invalidov_i_lic_s_OVZ.pdf)

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система

информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения основной профессиональной образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.