Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:42:59
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

СОВРЕМЕННЫЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛА: КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ, КРЕАТИВНОСТЬ, КОММУНИКАЦИИ, КОМАНДНАЯ РАБОТА

Цифровая грамотность и обработка данных

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Общенаучных дисциплин**
Учебный план	37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 37.03.01 Психология Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	35,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Цифровая грамотность и обработка данных

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных» являются формирование у обучающихся:
1.2	- универсальной компетентности, которая выражается в способностиосуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК 1);
1.3	- общепрофессиональной компетентности, которая выражается в способности применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК 2);
1.4	- общепрофессиональной компетентности, которая выражается в способности выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК 3);
1.5	- общепрофессиональной компетентности, которая выражается в способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК 9);
1.6	- умения пользоваться офисным программным обеспечением, таким как текстовые процессоры, программное обеспечение для электронной почты и презентаций; способности создавать и редактировать изображения/аудио/видео; уметь использовать веб-браузеры и интернет-поисковые системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания, полученные на предыдущем уровне образования, в курсе изучения "Информатики"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные технологии в психологическом консультировании
2.2.2	Педагогическая психология
2.2.3	Учебно-ознакомительная практика
2.2.4	Основы психогенетики
2.2.5	Основы российской государственности
2.2.6	Психология развития и возрастная психология
2.2.7	Математические методы в психологии
2.2.8	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.9	Основы клинической психологии
2.2.10	Социальная психология
2.2.11	Теологические аспекты формирования личности психолога
2.2.12	Экспериментальная психология
2.2.13	Основы психодиагностики
2.2.14	Производственная практика в профильных организациях
2.2.15	Общепсихологический практикум
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-9.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;
Уровень 2	технологии и средства обработки текстовой информации;
Уровень 3	технологии работы с электронными таблицами;
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;
Уровень 2	использовать технологии и средства обработки текстовой информации;
Уровень 3	использовать технологии и средства работы с электронными таблицами;

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками уверенного использования технологий и средств обработки текстовой информации;
Уровень 3	навыками уверенного использования технологий и средств работы с электронными таблицами;

ОПК-9.2: Использует в профессиональной деятельности основные принципы работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 2	основы цифровой безопасности
Уровень 3	понятие информационная безопасность
Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности основные принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 2	использовать знания основ цифровой безопасности в профессиональной деятельности;
Уровень 3	использования знания информационной безопасности в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования в профессиональной деятельности основных принципов работы современных информационных технологий;
Уровень 2	навыками применения знаний основ цифровой безопасности в профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками уверенного использования знаний информационной безопасности в профессиональной деятельности;

ОПК-3.2: Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных	
Знать:	
Уровень 1	информационные ресурсы, включая формирование баз данных;
Уровень 2	возможности и ограниченийя процедур сбора данных;
Уровень 3	облачные хранилища: Google Диск, Яндекс. Диск
Уметь:	
Уровень 1	управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных;
Уровень 2	определять возможности и ограничения процедур сбора данных;
Уровень 3	использовать облачные хранилища:Google Диск, Яндекс. Диск
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного и уверенного управления информационными ресурсами, включая формирование баз данных,;
Уровень 2	навыками самостоятельного определения возможностей и ограничений процедур сбора данных;
Уровень 3	навыками самостоятельного и уверенного использования облачных хранилищ: Google Диск, Яндекс. Диск

ОПК-3.3: Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур	
Знать:	
Уровень 1	принципы психологической диагностики;
Уровень 2	основы психометрических процедур;
Уровень 3	понятие цифровой безопасности;
Уметь:	
Уровень 1	использовать цифровые ресурсы при составлении протоколов психологической диагностики;
Уровень 2	составлять протоколы и отчеты проведения психометрических процедур;
Уровень 3	использовать средства обеспечения цифровой безопасности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления протоколов и отчетов по результатам психологической диагностики и психоме;
Уровень 2	навыками составления протоколов и отчетов проведения психометрических процедур;
Уровень 3	навыками применения и самостоятельного выбора средств обеспечения цифровой безопасности;

ОПК-2.3: Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов

Знать:	
Уровень 1	приемы психометрической оценки инструментов сбора данных;
Уровень 2	критерии оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
Уровень 3	понятие цифровая грамотность и базовые компетенции личности;
Уметь:	
Уровень 1	применять приемы психометрической оценки инструментов сбора данных;
Уровень 2	применять критерии оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
Уровень 3	оперировать понятиями цифровой грамотности и разбираться в базовых компетенций личности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования приемов психометрической оценки инструментов сбора данных;
Уровень 2	навыками определения критериев оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
Уровень 3	навыками проводить самоанализ собственной цифровой грамотности и собственных базовых компетенций личности;

УК-1.4: Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
Уровень 2	компьютерные технологии для решения поставленных задач;
Уровень 3	основные поисковые системы для поиска информации;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
Уровень 2	использовать компьютерные технологии в решении поставленных задач;
Уровень 3	использовать основные поисковые системы для поиска необходимой информации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач:;
Уровень 2	навыками активного самостоятельного использования компьютерных технологий в решении поставленных задач;
Уровень 3	навыками критического отношения к информации полученной с помощью различных поисковых систем;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
3.1.2	- приемы психометрической оценки инструментов сбора данных, критерии оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
3.1.3	- информационные ресурсы, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных;
3.1.4	- принципы психологической диагностики и психометрических процедур;
3.1.5	- принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;
3.1.6	- основные принципы работы современных информационных технологий;
3.1.7	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
3.2.2	- применять приемы психометрической оценки инструментов сбора данных, критерии оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
3.2.3	- управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных;
3.2.4	- составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур;
3.2.5	- применять принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;

3.2.6	- использовать в профессиональной деятельности основные принципы работы современных информационных технологий;
3.2.7	
3.2.8	
3.2.9	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
3.3.2	- навыками использования приемов психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов;
3.3.3	- навыками управления информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных;
3.3.4	- навыками составления протоколов и отчетов по результатам психологической диагностики и психометрических процедур;
3.3.5	- навыками использования принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности;
3.3.6	- навыками использования в профессиональной деятельности основных принципов работы современных информационных технологий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Введение в дисциплину.						
1.1	Введение в дисциплину. /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Введение в дисциплину. Цифровая грамотность как важный жизненный
1.2	Введение в дисциплину. /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Введение в дисциплину. Цифровая грамотность как важный жизненный
1.3	Введение в дисциплину. /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Введение в дисциплину. Цифровая грамотность как важный жизненный
	Раздел 2. Цифровое потребление						
2.1	Цифровое потребление /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги.
2.2	Цифровое потребление /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги.
2.3	Цифровое потребление /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги.

	Раздел 3. Цифровые компетенции						
3.1	Цифровые компетенции /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и
3.2	Цифровые компетенции /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и
3.3	Цифровые компетенции /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и
	Раздел 4. Цифровая безопасность						
4.1	Цифровая безопасность /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие цифровой безопасности. Цифровая безопасность в образовательно
4.2	Цифровая безопасность /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие цифровой безопасности. Цифровая безопасность в образовательно
4.3	Цифровая безопасность /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие цифровой безопасности. Цифровая безопасность в образовательно
	Раздел 5. Облачные хранилища: Google Диск, Яндекс. Диск						
5.1	Облачные хранилища: Google Диск, Яндекс. Диск /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы, учетные записи, веб-доступ, локальный
5.2	Облачные хранилища: Google Диск, Яндекс. Диск /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы, учетные записи, веб-доступ, локальный
5.3	Облачные хранилища: Google Диск, Яндекс. Диск /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы, учетные записи, веб-доступ, локальный
	Раздел 6. Работа с документами, таблицами						

6.1	Работа с документами, таблицами /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы использования облачных сервисов работы с
6.2	Работа с документами, таблицами /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы использования облачных сервисов работы с
6.3	Работа с документами, таблицами /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы использования облачных сервисов работы с
	Раздел 7. Совместная работа						
7.1	Совместная работа /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ограничение доступа, предоставлени е доступа, настройка уровней
7.2	Совместная работа /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ограничение доступа, предоставлени е доступа, настройка уровней
7.3	Совместная работа /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ограничение доступа, предоставлени е доступа, настройка уровней
	Раздел 8. Google Формы						
8.1	Google Формы /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение,
8.2	Google Формы /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение,
8.3	Google Формы /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение,
	Раздел 9. Технологии и средства обработки текстовой информации						
9.1	Технологии и средства обработки текстовой информации /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекта текста: слово, абзац, раздел, страница. Шрифты,

9.2	Технологии и средства обработки текстовой информации /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекта текста: слово, абзац, раздел, страница. Шрифты,
9.3	Технологии и средства обработки текстовой информации /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекта текста: слово, абзац, раздел, страница. Шрифты,
	Раздел 10. Технологии работы с электронными таблицами						
10.1	Технологии работы с электронными таблицами /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка,
10.2	Технологии работы с электронными таблицами /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка,
10.3	Технологии работы с электронными таблицами /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка,
	Раздел 11. Создание презентации						
11.1	Создание презентации /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие презентации, слайда. Основные элементы: текст, таблица,
11.2	Создание презентации /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие презентации, слайда. Основные элементы: текст, таблица,
11.3	Создание презентации /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие презентации, слайда. Основные элементы: текст, таблица,
	Раздел 12. Сервисы корпоративного управления: Битрикс24, бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач, учет рабочего времени, CRM.						
12.1	Сервисы корпоративного управления: Битрикс24, бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач, учет рабочего времени, CRM. /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Организация работы с задачами, клиентами на примере Битрикс24.

12.2	Сервисы корпоративного управления: Битрикс24, бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач, учет рабочего времени, CRM. /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Организация работы с задачами, клиентами на примере Битрикс24.
	Раздел 13. Цифровые сервисы						
13.1	Цифровые сервисы /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского
13.2	Цифровые сервисы /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского
13.3	Цифровые сервисы /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского
	Раздел 14. Цифровые устройства						
14.1	Цифровые устройства /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Принципы обработки цифровой информации, отличия от аналоговой
14.2	Цифровые устройства /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Принципы обработки цифровой информации, отличия от аналоговой
14.3	Цифровые устройства /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Принципы обработки цифровой информации, отличия от аналоговой
	Раздел 15. Социальные сети						
15.1	Социальные сети /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Культура поведения в сети Популярные социальные сети: Facebook,
15.2	Социальные сети /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Культура поведения в сети Популярные социальные сети: Facebook,
15.3	Социальные сети /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Культура поведения в сети Популярные социальные сети: Facebook,
	Раздел 16. Основы цифровой безопасности (начальный уровень)						

16.1	Основы цифровой безопасности (начальный уровень) /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие
16.2	Основы цифровой безопасности (начальный уровень) /Пр/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие
16.3	Основы цифровой безопасности (начальный уровень) /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие
16.4	Основы цифровой безопасности (начальный уровень) /Ср/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие
	Раздел 17. Информационная безопасность (расширенный уровень)						
17.1	Информационная безопасность (расширенный уровень) /Лек/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Системы безопасности, защита паролями, правила формирования,
17.2	Информационная безопасность (расширенный уровень) /Пр/	1	4	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Системы безопасности, защита паролями, правила формирования,
17.3	Информационная безопасность (расширенный уровень) /Лаб/	1	2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Системы безопасности, защита паролями, правила формирования,
17.4	Информационная безопасность (расширенный уровень) /Ср/	1	3,8	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Системы безопасности, защита паролями, правила формирования,
	Раздел 18. Цифровая грамотность и обработка данных						
18.1	Цифровая грамотность и обработка данных /ПА/	1	0,2	УК-1.4 ОПК -2.3 ОПК- 3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1. Данные в науке и жизни Что такое e-science?
2. Какие бывают данные?
3. Что такое большие данные?
4. Как получают данные?
5. Как показывают данные?
6. Как рассказывают о данных?
7. Как работает интернет?
8. Текстовые редакторы.
9. Форматы данных, кодировки.
10. Что такое открытые данные?
11. Проект Europeana: открытые данные и культурное наследие.
12. Как работают авторские права в интернете.
13. Что такое открытые и закрытые технологии.
14. Офисные технологии.
15. Табличные процессоры (Excel, LibreOffice Calc и др) и культура презентации.
16. Форматы цитирования.
17. Библиографические менеджеры: Citavi, Mendeley.
18. Оформление библиографии в MS Word.
19. Библиотеки и библиотечный поиск. Google Scholar.
20. Как работают поисковые системы?
21. Как работают спам фильтры?
22. Как работают спеллчекер и T9?
23. Как работают рекомендательные системы?
24. Типы и форматы данных. Кодировки.
25. Что такое структурированные и неструктурированные данные?
26. Типы и объекты данных.
27. Принципы создания баз данных, основные платформы.
28. Работа с базами данных на сайте Airtable, описание полей. Google Forms.
29. Корпуса текстов Корпусная разметка. Метаданные.
30. Виды и примеры корпусов.
31. Национальный корпус русского языка (НКРЯ).
32. Возможности работы с НКРЯ.
33. Частотность как мера оценки, корректное обращение с частотностью, ipm.
34. Меры оценки корпусов.
35. Работа с корпусными приложениями: N-gram Viewer, Antconc.
36. Визуализация данных Инфографика и визуализация: типы представлений.
37. Инструменты визуализации. Анализ кейсов. Voyanttools. Canva, Easel.ly, In-fogr.am, InDesigne.
38. Визуальныеинструменты Excel.
39. Графы как способ формализации связей между элементами. Основные поня-тия графовых моделей. Кейсы. Работа с программой Gephi.
40. Нейронные сети в культурологии.
41. Оцифровка и анализ изображений, компьютерное зрение
42. Современные возможности работы с изображениями.
43. От чего зависит качество изображения.
44. Форматы изображений.
45. Нейросетевые сервисы обработки изображений.
46. Распознавание символов при оцифровке.
47. Работа со слоями (Gimp). Аннотация видео. Извлечение информации из ви-део. ELAN.
48. Источники данных для пространственного анализа.
49. Геоинформационные и пространственные методы анализа данных.
50. Визуализация пространственных данных.
51. Формат geojson. Он-лайн инструменты для создания карт.
52. Основы веб-разработки
53. Разметка с помощью HTML.
54. Работа со стилем с помощью CSS.
55. Веб-фреймворки, Bootstrap.
56. Конструкторы сайтов: Tilda, Wix, GitHub Pages.
57. Современные методы и технологии анализа.

2. Перечень практических заданий

Практическое задание 1
Какие компетенции актуальны для эпохи цифровой экономики? Какими из них Вы обладаете уже сейчас? В области каких компетенций Вы испытываете дефицит и какие пути восполнения этого дефицита Вы видите?

Практическое задание 2
Создайте аккаунт Google, если у Вас его нет.
Перейдите на Google Диск и создайте текстовый документ с именем «Мой первый файл».

Наберите в нем пару строчек: укажите Ваши фамилию, имя и отчество, электронный адрес.
Создайте на своем диске папку «Цифровая грамотность и обработка данных».
Откройте общий доступ к папке «Цифровая грамотность и обработка данных» для пользователя SmirnovaM.test@google.com в режиме просмотра.
Откройте общий доступ к документу с именем «Мой первый файл» для пользователя SmirnovaM.test@google.com в режиме редактирования.

Практическое задание 3
Создайте опрос с помощью Google Формы.
Попросите нескольких своих знакомых пройти опрос (для этого отправьте ссылку им ссылку на Форму). • Откройте доступ к Форме пользователю SmirnovaM.test@google.com.

Практическое задание 4
Задание:
1) Создать в табличном процессоре новую книгу, назвать «Табель успеваемости».
2) Перенести данные об успеваемости учеников на Лист 1, представить информацию о дне занятия в формате даты.
3) Вычислить средний балл для каждого ученика, взяв для расчета только дни, когда ученик получил оценку.
4) Посчитать количество пропусков занятий для каждого ученика (пропуск занятия обозначен «–»).
5) К столбцу, содержащему данные о среднем балле, применить условное форматирование: если балл больше 4, то задать зеленый фон ячейки, иначе – красный.
6) Отобразить данные по среднему баллу учеников в виде гистограммы.

3. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации
Зачет
При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает:возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере; круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.
1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании.
6. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.
7. Цифровая экономика.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Потребление цифровых услуг.
10. Мобильное обучение.
11. Облачные технологии в образовании.
12. Социальные медиа.
13. Учебные платформы и их использование в образовании.
14. Администрирование образовательной организации с помощью цифровых техноло-гий.
15. Цифровая аналитика в образовании.
16. Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; оценка, анализ данных, информации и цифрового контента; управление данными, информацией и цифровым контентом.
17. Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий; обмен цифровыми технологиями; участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий; сотрудничество с использованием цифровых технологий; со-блюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами.
18. Создание цифрового образовательного контента: разработка цифрового контента; интеграция и изменение цифрового образовательного контента; авторские права и лицензии; программирование.
19. Понятие цифровой безопасности.
20. Цифровая безопасность в образовательной организации.
21. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
22. Организационные меры по защите информации в образовательной организации.
23. Обучение детей и подростков правилам безопасной работы в сети.
24. Защита детей от Интернет-угроз.
25. Основные принципы работы, учетные записи, веб-доступ, локальный агент.
26. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами.
27. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов.
28. Сохранение документа на локальном носителе информации.
29. Ограничение доступа, предоставление доступа, настройка уровней доступа.
30. Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение, настройка доступа.
31. Основные объекта текста: слово, абзац, раздел, страница.
32. Шрифты, начертания шрифтов, размер.
33. Оформление текста: выравнивание, отступы, интервал.
34. Создание, сохранение, печать документа.
35. Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапа-зон.
36. Информация хранимая в ячейке: текст, число, дата, формула.

37. Относительная и абсолютная адресации.
38. Форматирование, условное форматирование.
39. Фильтры, сортировка.
40. Диаграммы.
41. Понятие презентации, слайда.
42. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма.
43. Режимы просмотра презентации.
44. Организация работы с задачами, клиентами на примере Битрикс24.
45. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей, систем безопасности, мониторинг сотрудников, телеметрия.
46. Принципы обработки цифровой информации, отличия от аналоговой информации.
47. Цифровые камеры, устройства хранения информации.
48. Культура поведения в сети
49. Популярные социальные сети: Facebook, ВКонтакте, Одноклассники.
50. Создание учетной записи.
51. Поиск информации, размещение информации.
52. Сетевой этикет.
53. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой.
54. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».
55. Понятие персональных данных, правила хранения, обработки персональных данных.
56. Агент обработки персональных данных.
57. Права субъекта персональных данных.
58. Вредоносные программы.
59. Защита компьютера от несанкционированного доступа.
60. Правила безопасного поведения.
61. Системы безопасности, защита паролями, правила формирования, системы безопас-ного хранения информации.
62. Применение средств криптографической защиты информации.
63. Защита информации в государственных информационных системах.
64. Области применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и син-теза информации с использованием компьютерных технологий для решения постав-ленных задач в психологии.
65. Приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критерии оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов в психологии.
66. Способы управления информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных.
67. Алгоритм составления протокола и отчетов по результатам психологической диагно-стики и психометрических процедур.
68. Принципы работы современных информационных технологий с целью применения их для решения задач в профессиональной деятельности.
69. Специфика использования в профессиональной деятельности основных принципов работы современных информационных технологий.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

1. Примерные темы рефератов

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании.
6. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.
7. Цифровая экономика.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Потребление цифровых услуг.
10. Облачные технологии в образовании.
11. Социальные медиа.
12. Учебные платформы и их использование в образовании.
13. Администрирование образовательной организации с помощью цифровых технологий.
14. Цифровая аналитика в образовании.
15. Понятие цифровой безопасности.
16. Цифровая безопасность в образовательной организации.
17. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
18. Организационные меры по защите информации в образовательной организации.
19. Обучение детей и подростков правилам безопасной работы в сети.
20. Защита детей от Интернет-угроз

2. Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

Вариант 1
1. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
2. Что такое e-science?
3. Какие бывают данные?
4. Что такое большие данные?
5. Как получают данные?
6. Как показывают данные?
7. Как рассказывают о данных?

Вариант 2
1. Как работают поисковые системы?
2. Как работают спам фильтры?
3. Как работают рекомендательные системы?
4. Типы и форматы данных.
5. Кодировки.
6. Регулярные выражения.

Вариант 3
1. Что такое открытые данные?
2. Офисные технологии.
3. Табличные процессоры (Excel, LibreOffice Calc и др) и культура презентации.

Вариант 4
1. Что такое структурированные и неструктурированные данные?
2. Типы и объекты данных.
3. Принципы создания баз данных, основные платформы.
4. Работа с базами данных
5. Описание полей.

Вариант 5
1. Инфографика и визуализация: типы представлений.
2. Инструменты визуализации.
3. Визуальные инструменты Excel.

Вариант 6
1. Графы как способ формализации связей между элементами.
2. Основные понятия графовых моделей.
3. Работа с программой Gephi.

Вариант 7
1. Современные возможности работы с изображениями.
2. От чего зависит качество изображения.
3. Форматы изображений.
4. Спецэффекты.

Вариант 8
1. Общий принцип работы нейронных сетей.
2. Возможности и ограничения.
3. Для каких задач используются нейронные сети

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Тесты для промежуточной аттестации
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять и использовать ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; планировать собственную деятельность для достижения целей в религиозной сфере и выбирать оптимальные решения поставленных задач;

1.Что такое IP адрес? Выберите один ответ:
1. Адрес провайдера
2. Адрес Вашей регистрации в паспорте
3. Уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети

2. Что такое браузер? Выберите один ответ:
1. Это Internet Explorer
2. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации из компьютерной сети
3. Программа для защиты от вирусов

3.Отметьте интернет - ресурсы, которые являются социальными сетями? Выберите один или несколько ответов:
1. Одноклассники
2. Яндекс
3. Википедия
4. ВКонтакте

4.К какому типу программ относится программа MS Excel? Выберите один ответ:
1. графический редактор
2. электронная таблица
3. музыкальный проигрыватель

5.Какая клавиша используется для удаления неправильно введённого символа, рас-положенного слева от курсора? Выберите один ответ:
1. INS
2. BASKSPACE
3. DEL

6.Каким образом можно удалить графический элемент из документа MS Word. Выбе-рите один ответ:
1. выделить,
2. выделить,
3. выделить,

7.Как переименовать файл или папку в операционной системе семейства MS Windows? Выберите один ответ:
1. при помощи меню правой кнопки — ПЕРЕИМЕНОВАТЬ
2. затрудняюсь ответить
3. этого нельзя сделать

8.Как создать ярлык программы на рабочем столе (ОС семейства MS Windows)? Вы-берите один ответ:
1. ярлыки создает сам компьютер, когда требуется
2. каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык
3. нарисовать его в графической программе
4. при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ — ярлык

9.Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется в программе Блокнот. Выберите один от-вет:
1. При сохранении файла на винчестер
2. Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место
3. Для записи файла с рисунками
4. Для записи файлов в оперативную память

10.Что верно про компьютерный вирус? Выберите один или несколько ответов:
1. Вирусы портят компьютер даже когда он выключен
2. Компьютерный вирус, может вывести из строя, любое комплектующее компьютера (Видеокарта, материнская плата, DVD приводы и так далее.)
3. Вирусы - плод фантазий производителей антивирусов, которые подобными «стра-шилками» выманивают у доверчивых граждан деньги.
4. Вид вредоносного программного обеспечения, способного создавать копии самого себя и внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы, а также распространять свои копии по разнообразным

11. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
1. Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
2. Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
3. Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасно-сти

12. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
1. Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
2. Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
3. Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента ра-боты

13. Виды информационной безопасности:
1. Персональная, корпоративная, государственная
2. Клиентская, серверная, сетевая
3. Локальная, глобальная, смешанная

14. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
1. несанкционированного доступа, воздействия в сети
2. инсайдерства в организации
3. чрезвычайных ситуаций

15. Основные объекты информационной безопасности:
1. Компьютерные сети, базы данных
2. Информационные системы, психологическое состояние пользователей
3. Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

16. Основными рисками информационной безопасности являются:
1. Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
2. Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
3. Потеря, искажение, утечка информации

17. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:
1. Экономической эффективности системы безопасности
2. Многоплатформенной реализации системы
3. Усиления защищенности всех звеньев системы

18. Основными субъектами информационной безопасности являются:
1. руководители, менеджеры, администраторы компаний
2. органы права, государства, бизнеса
3. сетевые базы данных, фаерволлы

19. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
1. Установление регламента, аудит системы, выявление рисков
2. Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компании
3. Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей

20. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
1. Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
2. Рисков безопасности сети, системы
3. Презумпции секретности

21. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
1. Невозможности миновать защитные средства сети (системы)
2. Усиления основного звена сети, системы
3. Полного блокирования доступа при риск-ситуациях

22. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
1. Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
2. Перехода в безопасное состояние работы сети, системы
3. Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы

23. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
1. Разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
2. Одноуровневой защиты сети, системы
3. Совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы

24. К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:
1. Компьютерный сбой
2. Логические закладки («мины»)
3. Аварийное отключение питания

25. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:
1. Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
2. Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
3. Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

26. Принцип Кирхгофа:
1. Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения
2. Секретность информации определена скоростью передачи данных
3. Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа

27. ЭЦП – это:
1. Электронно-цифровой преобразователь
2. Электронно-цифровая подпись
3. Электронно-цифровой процессор

28. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:
1. Покупка нелицензионного ПО
2. Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы

3. Сознательного внедрения сетевых вирусов

29. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:
1. Распределенный доступ клиент, отказ оборудования
2. Моральный износ сети, инсайдерство
3. Сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных

30. Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:
1. Слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
2. Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
3. Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии

31. Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризуемая:
1. Потерей данных в системе
2. Изменением формы информации
3. Изменением содержания информации

32. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информаци-онной безопасности являются:
1. Целостность
2. Доступность
3. Актуальностьl
33. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:
1. Вероятное событие
2. Детерминированное (всегда определенное) событие
3. Событие, происходящее периодически

34. Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, систе-мы) называется:
1. Регламентированной
2. Правовой
3. Защищаемой

35. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перчисленное в списке:
1. Программные, технические, организационные, технологические
2. Серверные, клиентские, спутниковые, наземные
3. Личные, корпоративные, социальные, национальные

36. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:
1. Владелец сети
2. Администратор сети
3. Пользователь сети

37. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:
1. Руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
2. Инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
3. Нормы информационного права, соблюдаемые в сети

38. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:
1. Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
2. Аудит, анализ безопасности
3. Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабич, А. В.	Эффективная обработка информации (Mind mapping) : учебное пособие	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.2	Музылева, И. В.	Основы цифровой техники : учебное пособие	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.3	Сулейманов, М. Д.	Цифровая грамотность : учебник	Москва : Креативная экономика, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Катунин, Г. П.	Обработка цифровых изображений в программе ACDSee Photo Studio Ultimate 2019 : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Кошелев, А. А.	Применение цифровых информационных технологий в обучении (на примере ЭБС IPR BOOKS) : учебно-методическое пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]	Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство : учебное пособие	Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020
Л2.4	Новиков, Ю. В.	Введение в цифровую схемотехнику : учебное пособие	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.5	Шитова, Л. Ф.	Digital Idioms : Словарь цифровых идиом	Санкт-Петербург : Антология, 2021

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 113)
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.).
7.7	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.8	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

7.9	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.10	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.11	
7.12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (ауд.201)
7.13	Специализированная учебная мебель:
7.14	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),
7.15	стол преподавателя (1 шт.),
7.16	доска меловая (1 шт.).
7.17	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.18	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.19	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.20	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.21	
7.22	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.23	Специализированная учебная мебель:
7.24	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.25	стул (20 шт.).
7.26	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.27	
7.28	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.29	Специализированная учебная мебель:
7.30	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.31	стул (20 шт.),
7.32	стол преподавателя (1шт.),
7.33	стеллаж книжный (7шт.).
7.34	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.35	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особен-ностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объек-тивность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского ти-па/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результа-там освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и оп-ределения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнитель-ный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, ка-ким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидак-тических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концен-трируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лек-ционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную рабо-ту. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного мате-риала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно под-робные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических зна-ний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навы-ков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирова-ния, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за кон-спектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базо-вых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспек-тирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффек-тивных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобще-ния как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости чита-теля от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение ка-кой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором спо-собов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лек-ционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться сле-дующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и вы-работать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подроб-ной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связан-ные с базовыми знаниями

священных текстов религиозной традиции при решении теологиче-ских задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнитель-ные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направле-нию теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавате-ля по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий
Ответы на вопросы проблемного характера
В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:
1)необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сфор-мулировать ее суть;
2)раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
3)обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.
Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблем-ную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мыш-ления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размыш-лять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию лич-ностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана воспри-ятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося
Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.
Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.
Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.
Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих кон-ференциях, семинарах и олимпиадах.
В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и вне-аудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основ-ными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей явля-ются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию пре-подавателя, но без его непосредственного участия.
Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподава-телей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеау-диторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформиро-вать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспек-тированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, ес-ли при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно про-читать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; по-стараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, ут-верждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментиро-вания.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литера-туры, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.
Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач
Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

Методические указания по подготовке к тестированию
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.
Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической

группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию
Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.
Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств пред-ставления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбиниро-вание текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в макси-мально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую ком-плексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступ-ных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринима-ется на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушате-лей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отве-чает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четы-рех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад высту-пающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что ком-пьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требо-ваниям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и сво-бодно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровая грамотность и обработка данных» являются зачёт.
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения обучающимсяматериала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающегосяпо каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационнуюведомость, зачетную книжку.
Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.