

Аннотация дисциплины

Б1.В.04 «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки; 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, заочная

1. Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

- основные правила и требования принципы бухгалтерского финансового учета;
- основы документирования хозяйственных операций;
- методы учета денежных средств организации;
- план счетов бухгалтерского финансового учета; принципы разработки рабочего плана счетов;
- порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования;
- состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций проводить учет денежных средств организации;
- разрабатывать рабочий план счетов организации;
- вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры;
- формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций;
- техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации, с учетом специфики её деятельности;
- методологией учета денежных средств;
- навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации;
- навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

- основы бухгалтерского финансового учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.
- правила оценки активов и обязательств;
- основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- порядок регулирования инвентаризационных разниц

Уметь:

- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни;

-- осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского финансового учета в организациях.

Владеть:

- навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского финансового учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации;

- навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

- существующие в мире системы налогообложения;

- основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения;

- основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов;

- порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;

- правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;

- составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией.

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты;

- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации;

- навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;

- навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать:

- состав и назначение бухгалтерской финансовой отчетности организации;

- требования к составлению бухгалтерской финансовой отчетности организации и ее пользователей;

- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности организаций;

- порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности организациями.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности организации;

- рассчитывать финансовый результат деятельности организации по основной деятельности и по прочим операциям;

- использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской финансовой и статистической отчетности организаций, налоговых деклараций.

Владеть:

- современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах организации и отражении в бухгалтерском финансовом учете и отчетности о финансовых результатах деятельности организации;

- навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности организаций

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов									
	очная форма обучения					заочная форма обучения				
	2к.,3с.	2к.,4с.	3к.,5с.	3к.,6с.	Всего	3к.,5с.	3к.,6с.	4к.,7с.	4к.,8с.	Всего
Период изучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	72	78	54	258	14	12	10	8	44
Лекции	18	36	18	18	90	6	2	2	2	12
Лабораторные работы	-	18	24	-	42	2	6	2	4	14
Практические занятия, из них	36	18	36	36	126	6	4	6	2	18
Самостоятельная работа, в том числе	54	27	66	27	174	126	123	94	91	434
Курсовая работа			10		10		10	10		
Вид промежуточной аттестации – зачет	+	-	+	-	+	4	-	4	-	8
- курсовая работа	-	-	+	-	+	-	+	+	-	+
- экзамен	-	45	-	27	72	-	9	-	9	18
Трудоемкость дисциплины за семестр	108	144	144	108	504	144	144	108	108	504
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	144	108	504	144	144	108	108	504