

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.03.2022 09:49:40
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Аннотация программы «Преддипломная практика»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Форма обучения: очная, заочная

1. Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика относится к Блоку 2 ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции процессов групповой динамики и принципов формирования команды, взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и лидерства;

- методологию разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;

-взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и новые рыночные возможности бизнес - моделей

- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

- навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

-основные принципы и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Уметь:

- разрабатывать стратегические и оперативные управленческие задачи для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

-разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

–проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

-анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия;

–проводить конкурентный анализ отрасли;

-анализировать экономические и социально-экономические показатели

- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты

-условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- формулировать цели создания новых организаций и составлять бизнес-план их деятельности

-подготавливать организационные и распорядительные документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

–составлять распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

-различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

-навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;

-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-аналитическими методами для оценки эффективности стратегической деятельности на

предприятиях;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в период кризиса

- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

навыками сбора, анализа и использования информации, необходимой для принятия различных решений для организации новых предпринимательских структур;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

3. Объем занятий, часов по преддипломной практики:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации
1.	очная	4	8	216	Зачет с оценкой
2.	заочная	5	10	216	Зачет с оценкой