



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ИДНК
А.А. Масленников
31 августа 2018 г.

Б2.В.03(Н) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Программа магистратуры	Финансовая экономика
Программа подготовки	Прикладная магистратура
Квалификация выпускника	Магистр
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	3 з.е.

Ставрополь, 2018

При разработке программы практики в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от 30.03.2015 № 321 (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 года №301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 1 от «23» августа 2018 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики и
управления

д-р экон. наук, профессор

И.В. Таранова

Разработчик программы
д-р экон. наук, профессор

И.В. Таранова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы; ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях, а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области финансов и кредита;
- сбор и обработка информации для написания различных научно-исследовательских работ и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- совершенствование и разработка подходов и методов проведения экономических исследований;
- применение компьютерного и иного инструментария для решения практических задач при проведении экономических исследований.
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы;
- непосредственная практическая подготовка магистров к самостоятельной практической, исследовательской, педагогической работе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики -производственная.

Тип практики –Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики –стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится как в структурных подразделениях института, в частности в учебных аудиториях ИДНК, так и в профильных организациях и учреждениях.

Форма проведения практики:

Непрерывно (относительно периода, выделенного непосредственно для прохождения практики)– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Дискретно по видам практик(относительно периодов для прохождения всех видов практик, выделенных по графику учебного процесса)– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как совокупным ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

Код и содержание компетенций, согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по практике
<p>ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знать: основные средства и методы познания, обучения и самоконтроля Уметь: применять методы и средства абстрактного мышления, анализа, синтеза Владеть: основными методами профессионального саморазвития и самосовершенствования в профессиональной области</p>
<p>ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства Уметь: работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по направлениям профессиональной деятельности Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: способы обоснования и представления актуальности и практической значимости выбранной темы магистерской диссертации Уметь: обосновать, поставить цель и сформулировать задачи практики; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы Владеть: приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<p>ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать: методологические основы проведения экономических исследований Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: навыками постановки гипотез и задач научного исследования</p>
<p>ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</p>

ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: методы принятия управленческих решений на микроуровне</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Владеть: современными методиками обоснования управленческих решений на микроуровне</p>
--	--

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Б2.В.03(Н)Научно-исследовательская работа относится к Блоку «Практики» ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

Для прохождения Научно-исследовательской работы успешной защиты отчета студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: микроэкономика, бизнес-планирование, правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки, полученные на практике, будут способствовать дальнейшему успешному освоению дисциплин: макроэкономика, проектный анализ, эконометрика, современный финансовый менеджмент. Данные умения и навыки получают дальнейшее развитие при прохождении практики и могут быть использованы при написании курсовой и выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 33 зачетных единиц, 1188 часов. Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, практика организуется для студентов в периоды учебного года, отображенные в таблице 5.1 «Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика для направления подготовки 38.04.01 Экономика».

Таблица 5.1.1. – Научно-исследовательская работа для направления подготовки 38.04.01 Экономика(очная форма обучения)

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1.	очная	1	1	216	Зачет с оценкой
2.	очная	1	2	324	Зачет с оценкой
3.	очная	2	3	324	Зачет с оценкой
4.	очная	2	4	324	Зачет с оценкой

Таблица 5.1.2. – Научно-исследовательская работа для направления подготовки 38.04.01 Экономика (заочная форма обучения)

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1.	заочная	1	2	324	Зачет с оценкой
2.	заочная	2	3	216	Зачет с оценкой
3.	заочная	2	4	324	Зачет с оценкой
4.	заочная	3	5	324	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1.1. – Структура и содержание практики (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, акад.час.			Форма контроля
			Лекции	Практ. зан.	СРС	
1 семестр						
1	Подготовительный этап	Планирование НИР		6	210	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 216 ч.			6	210	
2 семестр						
2	Научный этап	Проведение НИР		6	318	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 324 ч.			6	318	
3 семестр						
3	Обобщающий этап	Корректировка плана проведения НИР		6	318	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 324 ч.			6	318	
4 семестр						
4	Заключительный этап	Составление отчета о НИР и его защита		6	318	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 216 ч.			6	318	
ВСЕГО: 1188 час.				24	1164	

Таблица 6.1.2. – Структура и содержание практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, акад.час.			Форма контроля
			Лекции	Практ. зан.	СРС	
1 семестр						
1	Подготовительный этап	Планирование НИР	2	8	310	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 324ч.		2	8	310	4

2 семестр						
2	Научный этап	Проведение НИР	2	8	202	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 216 ч.		2	8	202	4
3 семестр						
3	Обобщающий этап	Корректировка плана проведения НИР	2	8	310	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 324ч.		2	8	310	4
4 семестр						
4	Заключительный этап	Составление отчета о НИР и его защита	2	8	310	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого: 324ч.		2	8	310	4
ВСЕГО: 1188 час.			8	32	1132	16

Содержание научно-исследовательской работы

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Планирование НИР	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики (в дальнейшем предполагаемый научный руководитель магистерской диссертации). Обоснование и выбор темы научного исследования (магистерской диссертации). Согласование темы с научным руководителем магистерской диссертации; получение задания на производственную практику (научно-исследовательская работа). Уточнение календарно-тематического плана производственной практики (научно-исследовательская работа). Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике. Ознакомление с расписанием прохождения практики.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики.

2	Научный этап	Проведение НИР	Поиск и сбор информации для решения задач практики: рассмотрение методов и приемов научного исследования; составление списка использованных источников по теме научного исследования (магистерской диссертации); сбор эмпирических данных и их интерпретация; обсуждение промежуточных результатов научного исследования на выпускающей кафедре с привлечением работодателей; написание и представление научной статьи; составление и представление презентации научной статьи; выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования; выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.	Список использованных источников. Представление собранных материалов руководителю практики Представление научного доклада руководителю практики. Участие в научно-практической конференции. Представление презентации научного доклада. Проверка дневника практики.
3	Обобщающий этап	Корректировка плана проведения НИР	Обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на НИР систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по НИР с учетом требований настоящей программы практики; написание и представление научной статьи; составление и представление презентации научной статьи; участие в научно-практической конференции и в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования.	Представление результатов обработки руководителю практики. Участие в конференции и/или семинаре. Проверка дневника практики.
4	Заключительный этап	Составление отчета о НИР и его защита	Выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ИДНК, а также в других вузах. Подготовка отчета о прохождении практики и его защита	Участие в конференции и/или семинаре. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, содержащий дневник практики. Форма, примерное содержание и структура письменных

отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. (Приложения 1-4).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, представители учебно-методической части, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7.1. Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры экономики и менеджмента.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. До начала практики студент получает у руководителя практики от института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру экономики и управления вместе с отчетом по практике.

7.2. Общие требования, структура и оформление отчета

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным.

В отчете должно быть отражено:

- выполнение задания по индивидуальной программе студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Цель и задачи практики
3. Индивидуальное задание руководителя от Института
4. Этапы прохождения учебной практики (дневник)
5. Список нормативных правовых актов и литературы, используемых в ходе прохождения практики
6. Заключение (выводы) студента по практике
7. Отзыв научного руководителя от организации
8. Отзыв научного руководителя от Института.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

В заключении студентом, как правило, указывается место и время прохождения практики; описание выполненной работы по заданию руководителя и плану практики; содержание наиболее сложных/интересных дел, документов, изученных бакалавром в процессе практики; затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики; собственное мнение по таким вопросам и др.

К отчету могут быть приобщены составленные студентом документы, проекты документов, предложения по совершенствованию деятельности организации и другие приложения по желанию.

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем практики от Института, от организации, заверен надлежащим образом.

Отчет о прохождении учебной практики по ее окончании предварительно представляется студентом на кафедру для отзыва руководителя практики от Института.

Представленный отчет и материалы учебной практики передаются руководителю практики Института для оценки результатов.

При положительном отзыве руководителя практики от организации и руководителя практики от Института, студент бакалавр допускается к защите отчета по практике. Защита отчета по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, представители учебно-методической части, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

По итогам защиты отчета по учебной практике студенту проставляется «Зачтено» с оценкой (удовлетворительно, хорошо, отлично). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от

кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, представители учебно-методической части, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Таблица 8.1. - Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики (в дальнейшем предполагаемый научный руководитель магистерской диссертации). Обоснование и выбор темы научного исследования (магистерской диссертации). Согласование темы с научным руководителем магистерской диссертации; получение задания на производственную практику (научно-исследовательская работа). Уточнение календарно-тематического плана производственной практики (научно-исследовательская работа). Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике. Ознакомление с распорядком прохождения практики.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики.	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-12
2.	Научный этап	Поиск и сбор информации для решения задач практики: рассмотрение методов и приемов научного исследования; составление списка использованных источников по теме научного исследования (магистерской диссертации); сбор эмпирических данных и их интерпретация; обсуждение промежуточных результатов научного исследования на выпускающей кафедре с привлечением работодателей; написание и представление научной статьи; составление и представление презентации научной статьи; выступление на научно-	Список использованных источников. Представление собранных материалов руководителю практики. Представление научного доклада руководителю практики. Участие в научно-практической конференции. Представление	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-12

		практической конференции по проблеме исследования; выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.	презентации научного доклада. Проверка дневника практики.	
3.	Обобщающий этап	Обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на НИР систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по НИР с учетом требований настоящей программы практики; написание и представление научной статьи; составление и представление презентации научной статьи; участие в научно-практической конференции и в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования.	Представление результатов обработки руководителю практики. Участие в конференции и/или семинаре. Проверка дневника практики.	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-12
4.	Заключительный этап	Выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ИДНК, а также в других вузах. Подготовка отчета о прохождении практики и его защита	Участие в конференции и/или семинаре. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике.	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-12

В зависимости от качества ответа обучающегося ему выставляется оценка на защите отчета по практике на основании следующей шкалы оценивания.

Таблица 8.2. - Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

	<p>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>
--	--

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы (ФОС) – ОК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12

1. Особенности современной финансовой политики России
2. Проблемы разработки и реализации финансовой политики государства
3. Совершенствование механизмов разработки и реализации финансовой политики РФ
4. Международный опыт формирования и реализации финансовой политики
5. Оценка влияния финансовой политики на эффективность социально-экономических преобразований в России
6. Совершенствование финансовой политики на региональном уровне
7. Управление финансами
8. Актуальные проблемы государственного финансового контроля в РФ
9. Организация финансового контроля
10. Нормативная база бюджетного контроля
11. Методика проведения контрольных мероприятий по отдельным направлениям бюджетных отношений
12. Специфические особенности проведения контрольных мероприятий по направлениям бюджетного контроля
13. Оформление результатов контроля
14. Виды и формы ответственности за нарушение бюджетного законодательства
15. повышение качества управления государственными и муниципальными финансами в РФ
16. Особенности бюджетного устройства в Российской Федерации
17. Методологические аспекты межбюджетного регулирования на субфедеральном уровне
18. Особенности разграничения расходных полномочий и их финансового обеспечения
19. Проблемы обеспечения сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ
20. Проблемы сбалансированности местных бюджетов
21. Современные проблемы бюджетного регулирования развития экономики монопрофильных муниципальных образований
22. Санкционирование расходов бюджета
23. Пути рационализации и оптимизации государственных расходов
24. Совершенствование системы управления неналоговыми доходами бюджета
25. Направления совершенствования бюджетной системы Российской Федерации
26. Язык и стиль научной работы.
27. Правила библиографического описания источников информации.
28. Особенности подготовки диссертационной работы.
29. Структура диссертации. Требования к структурным элементам.
30. Порядок выполнения магистерской диссертации. Заполнение титульного листа. Составление оглавления. Содержание работы.
31. Написание введения (актуальность темы; цели и задачи работы, степень разработанности проблемы, объект и предмет научного исследования, методы исследования, краткий обзор литературы и использованных материалов конкретных хозяйствующих субъектов, методологические основы исследования и др.).
32. Методика и техника исследования.
33. Сводка и группировка статистического материала.

34. Математические и статистические расчеты.
35. Построение таблиц. Подлежащее и сказуемое таблицы. Единицы измерения. Динамика показателей. Сравнение показателей.
36. Составление балансов.
37. Анализ табличного материала. Выводы к таблицам.
38. Построение графиков, диаграмм, рисунков. Легенда рисунка.
39. Составление заключения (синтез накопленного).
40. Обобщение материалов научного исследования (выводы).
41. Соотношение итогов работы с поставленной целью и конкретными задачами.
42. Экспансионистская и рестрикционная денежно-кредитная политика и ее макроэкономические последствия.
43. Антиинфляционная и антициклическая денежно-кредитная политика.
44. Дискреционная денежно-кредитная политика и временные лаги.
45. Денежно-кредитная политика в моделях макроэкономического равновесия.
46. Денежно-кредитная политика в кейнсианской модели макроэкономического равновесия.
47. Монетаризм и денежно-кредитная политика.
48. Теория рациональных ожиданий и стабилизационная денежно-кредитная политика.
49. Способы регулирования сальдо платежного баланса: дефляционная политика, девальвация, валютные ограничения, финансовая и денежно-кредитная политика.
50. Методы покрытия дефицита платежного баланса.
51. Основы организации денежного оборота. Денежная система и перспективы ее развития в России.

Защита отчета по практике

При подготовке доклада обучающийся должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- рассказать о специфике деятельности предприятия, на котором проходила практика, и об основных видах выполненных работ;
- представить основные выводы по материалам отчета;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки

Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр

с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

9.2. Дополнительная литература

1. Бильчак В.С. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе [Электронный ресурс]: монография/ Бильчак В.С., Носачевская Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23920.html>
2. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клещева И.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>.
3. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.: 90x60 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0423-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/184483>

9.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://минобрнауки.рф/	Министерство образования и науки Российской Федерации
2.	http://www.edu.ru/	Федеральный портал "Российское образование"
3.	http://schoolcollection.edu.ru/	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
5.	http://нципти.рф	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
6.	http://scienceport.ru	Наука и образование против террора
7.	http://www.atk26.ru	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
8.	http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9.	https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.htm	Электронная библиотека ИДНК

10.	http://www.skunb.ru	Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»)
11.	http://www.iprbookshop.ru	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
12.	http://stavstat.gks.ru/	Профессиональные базы данных. Официальная статистика: Ставропольстат
13.	http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
14.	http://www.stavinvest.ru/	Минэкономразвития СК
15.	http://minfin.ru/ru/	Министерство финансов Российской Федерации
16.	https://www.nalog.ru/rn26/	Федеральная налоговая служба СК
17.	http://www.roskazna.ru	Официальный сайт Казначейства России
18.	http://www.ach.gov.ru	Счетная Плата Российской Федерации
19.	http://fedsfm.ru/	Федеральная служба по финансовому мониторингу
20.	http://rosfinnadzor.ru/	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
21.	http://economy.gov.ru/	Министерство экономического развития Российской Федерации
22.	http://cbr.ru/	Центральный Банк Российской Федерации
23.	http://www.globfin.ru/link.htm	Каталог экономических сайтов
24.	www.ivr.ru	Профессиональные базы данных. База данных инвестиционных проектов российских предприятий
25.	www.eeg.ru	Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.201)	<p>Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.), телевизор (1шт.).</p>	<p>Операционные системы: MicrosoftOpenLicense № 43817628 от 18.04.2008 г. (бессрочно).</p> <p>Офисные пакеты: Антивирусная защита Касперского (договор №336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год). Libreoffice – opensourcelicense.</p> <p>Клиент – серверные приложения: Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год).</p> <p>Онлайн ресурсы: Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018г. сроком на 1 год).</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (библиотека, ауд.210)	<p>Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.), принтер (1шт.).</p>	<p>Операционные системы: MicrosoftOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 г. (бессрочно).</p> <p>Офисные пакеты: Антивирусная защита Касперского (договор №336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год). MicrosoftOffice 2010 – AcademicLicense № 49279321 от 30.11.2013 г. (бессрочно) – 100 активаций.</p> <p>Клиент – серверные приложения: Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год).</p> <p>Онлайн ресурсы: Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018г. сроком на 1 год).</p>

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя практики от института и от предприятия, осуществляется обучение правилам написания отчёта по практике, индивидуальному заданию. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Профиль подготовки: Финансовая экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения научно-исследовательской работы

_____ курс обучения _____
(ФИО студента)

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом,
а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____
(ФИО, должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____
Задачи практики: _____

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

_____/_____
(ФИО, должность, ученая степень и звание)(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Профиль подготовки: Финансовая экономика

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института: _____
(ФИО, должность)

От организации: _____
(ФИО, должность)

Ставрополь, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)

(наименование организации)

(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от «____» _____ 20__ г. № _____ направляем Вам для прохождения _____ практики в структурных подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующих студентов _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Обучающийся _____
(ФИО, факультет)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)
в _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(ФИО)
поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____
(ФИО)
состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.
Во время практики _____
(ФИО)
проявил себя как: _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(ФИО)
заслуживает оценки _____ / _____
(ФИО, должность руководителя практики от предприятия)(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики и управления	Абросимова Т.Ф.		23.08.2018
2	Библиотека	Бугаева С.В.		23.08.2018
3	МТО	Фролова В.А.		23.08.2018