

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.09.2022 16:42:46
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
48.03.01_Теология_ФГОС 3+год набора 2019_граф.plx**

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Направленность (профиль):	Православие и культура
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Заочная
Трудоемкость:	3 з. е.

Ставрополь, 2022

Рабочая программа преддипломной практики одобрена и принята на заседании кафедры теологии Протокол № 1 от « 26 » апреля 2022 г.

Рабочая программа по преддипломной практике актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой теологии
доктор философских наук, профессор



Черникова В.Е

Разработчик программы

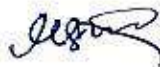
кандидат философских наук, доцент



Смирнов А. Ю.

Рецензенты:

кандидат социологических наук, доцент
кафедры теологии ЧОУ ВО ИДНК



А.Г. Плисюк

протоиерей, старший преподаватель кафедры богословия
религиозной организации Духовной образовательной
организации высшего образования Ставропольской духовной
семинарии



Владислав Левченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1 Задачами практики преддипломной практики	5
1.2 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы преддипломной практики	5
2. СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Способ проведения преддипломной практики	6
2.2. Форма проведения преддипломной практики	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	10
5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	12
7.1. Перечень отчетных документов по преддипломной практике	12
7.2 Основные требования и методические указания к содержанию отчетных документов по практике	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
8.1 Пример индивидуального задания на преддипломную практику	14
8.2 Примерные вопросы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	14
8.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкала оценивания на этапе текущего контроля	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
9.1 Основная литература	17
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных	18
9.4 Информационные технологии	19
9.5 Перечень программного обеспечения	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	22
Приложение А	23
Приложение Б	29

Приложение В	31
Приложение Г	33
Приложение Д	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» февраля 2014 г. № 124, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.

ФГОС ВО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2011 г. № 124) направления подготовки 48.03.01 Теология в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебную и производственную практику.

Преддипломная практика является типом производственной практики и проводится с целью формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач, способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин, способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ, способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях и закрепления теоретических знаний в области теологии, духовно-нравственного и патриотического воспитания, учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий, просветительской деятельности в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации и формирование практических навыков осуществления самостоятельного научного исследования и / или проекта – выпускной квалификационной работы.

1.1 Задачами практики преддипломной практики в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- формирование навыков применения базовых знаний теологии и богословия при подготовке ВКР;
- формирование умения анализировать существующие теоретические подходы к теме исследования;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- развитие навыков самостоятельного поиска, обработки, анализа, оценки, структурирования, обобщения, систематизации информации по теме ВКР с применением современных образовательных и информационных технологий;
- становление научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков применения информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе выполнения ВКР;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов научных исследований;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы преддипломной практики

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «17» февраля 2014 г. №124;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
11. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
15. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК».

2. СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

2.2. Форма проведения преддипломной практики: дискретно по видам практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Организация проведения преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

2.4. Организация проведения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

2.5. Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом руководителя ЧОУ ВО ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения преддипломной практики.

2.6. Для организации преддипломной практики ЧОУ ВО ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение преддипломной практики:

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020г. по 31.08.2025 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-48-80
2.	Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, д.167 Тел.: 8(8654) 3-93-90
3.	Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08..2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая. д.180 тел.: 8(8655) 47-69-39
4.	Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования	355017, Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-97-30

	«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021 г. по 31.08.2026 г.)	
5.	Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)	356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101

2.7. Преддипломная практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология преддипломная практика направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Коды компетенции (по ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Знать: - базовые сведения о информационной и библиографической культуре; - специфику информационно-коммуникационных технологий; - стандартные задачи профессиональной деятельности теолога. Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной

<p>учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований к информационной безопасности в деятельности теологии.
<p>ОПК-2 способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию богословской науки и особенности каждой отдельной научной дисциплины в свете профессиональной деятельности будущего теолога; - историю и представителей богословской мысли и богословского образования как фактора успешной профессиональной деятельности будущего теолога; - основные догматы Православия, историю их формирования как основы будущей профессиональной деятельности теолога; особенности толкований Священного Писания в различных христианских традициях, необходимые для мировоззренческого и профессионального самоопределения личности в системе отношений общество-государство-церковь. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью теологов в свете современных задач, стоящих перед богословием; - артикулировать в систематической форме основные положения догматического богословия; - анализировать богословские труды отцов и учителей Церкви в свете современных мировоззренческих проблем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками и научно-исследовательской литературой с учетом особенностей богословского знания; - навыками работы с источниками по текстологии и экзегетике библейского текста; навыками анализа критических теорий происхождения библейского текста.
<p>ОПК-3 способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к разработке учебно-методического обеспечения теологических дисциплин; - современную методику комплексного изучения теоретических и практических аспектов теологического знания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научной литературой и другими источниками по теологии и аргументировано определять основные категории теологии. - применять знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточными теоретическими знаниями по теологии, методами и приемами для проведения самостоятельного исследования. - способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.

<p>ПК-5 способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>Знать: - примеры систематизации богословских дисциплин; - способы актуализации основ богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; - методику разработки элементов образовательных программ.</p> <p>Уметь: - сопоставлять систему богословия с системой научного знания; - актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ.</p> <p>Владеть: - навыками изложения основного содержания разделов богословия, методикой разработки элементов образовательных программы в направлении теологии.</p>
<p>ПК-6 способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях</p>	<p>Знать: - основы специальных теологических знаний; - технологии, применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Уметь: - применять базовые и специальные теологические знания для участия в составе экспертных комиссий и консультативных групп; - использовать технологии просветительской деятельности в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Владеть: - навыками экспертного анализа современного богослужения; - вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях</p>

3.2. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- базовые сведения о информационной и библиографической культуре (ОПК-1);
- специфику информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- стандартные задачи профессиональной деятельности теолога (ОПК-1);
- историю и представителей богословской мысли и богословского образования как фактора успешной профессиональной деятельности будущего теолога (ОПК-2);
- современную методику комплексного изучения теоретических и практических аспектов теологического знания (ОПК-3);
- способы актуализации основ богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий (ПК-5);
- технологии, применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- анализировать богословские труды отцов и учителей Церкви в свете современных мировоззренческих проблем (ОПК-2);

- анализировать основные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью теологов в свете современных задач, стоящих перед богословием (ОПК-2);
- работать с научной литературой и другими источниками по теологии и аргументировано определять основные категории теологии (ОПК-3);
- сопоставлять систему богословия с системой научного знания (ПК-5);

владеть:

навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- навыками работы с источниками и научно-исследовательской литературой с учетом особенностей богословского знания (ОПК-2);
- достаточными теоретическими знаниями по теологии, методами и приемами для проведения самостоятельного исследования (ОПК-3).

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебной практики и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также в ходе изучения учебных дисциплин: «Информационные технологии», «Педагогика», «Современные образовательные технологии», «Основное богословие», «Нравственное богословие», «Догматическое богословие», «Сравнительное богословие», «Методика преподавания теологии», «Русский язык и культура речи. Риторика», «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «История и теория христианской культуры», «Церковнославянский язык», «Древнегреческий язык», «Методика преподавания основ православной культуры», «Экзегетика и герменевтика священных текстов».

Программа преддипломной практики служит основой для подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы и ее защиты, а также необходимым этапом для допуска обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего присвоения квалификации «Бакалавр».

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

Объем преддипломной практики в академических часах для заочной формы обучения представлен в таблице:

№№ п/п	Форма обучения	Курс	Семестр	Часов				Форма текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа	Контроль	Всего	
1.	заочная	5	10	2	102	4	108	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание преддипломной практики заочной формы обучения отражены в таблице:

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Заочная форма обучения 5 курс 10 семестр			
		Самостоятельная работа	Контактная работа		
1. Подготовительный (организационный) этап		14	1		
1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ. Определение цели и задач преддипломной практики, получение индивидуального задания. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.	6	1	Дневник преддипломной практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
1.2. Инструктаж на месте практики	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	8	-		
2. Практический этап		72	-		

2.1. Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику	Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных геологических исследований с руководителем практики от профильной организации, коллегами-практикантами. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания.	72		преддипломной практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6
3. Обобщающий этап		16	1		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении преддипломной практики	Обобщение результатов работы в соответствии с планом преддипломной практики. Консультации руководителя по форме и содержанию отчета по преддипломной практике.	8	-	Отчет о прохождении преддипломной практики . Защита отчета по преддипломной практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6
3.2. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики. Подготовка выступления на защите отчета по преддипломной практике.	6	-		
3.3. Отчетная конференция по преддипломной практике	Выступление с докладом по итогам преддипломной практики.	2	1		
Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой		4			
Итого - 108		102	2		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень отчетных документов по преддипломной практике:

1. Рабочий график (план) преддипломной практики (по форме в приложении Б).
2. Индивидуальное задание обучающегося на преддипломную практику (по форме в приложении В).
3. Дневник преддипломной практики (по форме в приложении Г).
4. Характеристика с оценкой руководителя преддипломной практики от профильной организации (по форме в приложении Г).
5. Отчет о прохождении преддипломной практики (по форме в приложении Д).
6. Отзыв руководителя (руководителей) преддипломной практики от института.

7.2 Основные требования и методические указания к содержанию отчетных документов по практике

7.2.1. Рабочий план (график) преддипломной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) преддипломной практики с учетом трудоемкости преддипломной практики по учебному плану, особенностей базы практики – профильной организации, способа проведения преддипломной практики и ее содержания. План преддипломной практики с отметками о

полноте и уровне его выполнения подписывается обучающимся и руководителем (руководителями) практики (по форме в приложении Б).

7.2.2. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем (руководителями) преддипломной практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения преддипломной практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается на заседании кафедры (по форме в приложении В).

7.2.3. Дневник по преддипломной практике

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны вести дневник по установленной форме (по форме в приложении Г).

В дневник записывается календарный план прохождения преддипломной практики (в соответствии с содержанием преддипломной практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, изучение структурных подразделений профильной организации, присутствие на совещаниях в организации, научно-исследовательская работа в период преддипломной практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры теологии.

По окончании периода преддипломной практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю преддипломной практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения преддипломной практики сдается в трехдневный срок на кафедру теологии вместе с отчетом по практике.

7.2.4. Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из разделов, соответствующих содержанию программы преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом)
4. Основная часть – разделы и подразделы (характеристика и анализ выполненной обучающимся работы в период преддипломной практики, в соответствии с заданием).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

К отчету прикладываются материалы, собранные обучающимся в период прохождения преддипломной практики (по форме в приложении Д).

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем преддипломной практики от Института, от профильной организации, заверен надлежащим образом.

Отчет о прохождении преддипломной практики по ее окончании предварительно представляется студентом на кафедру для отзыва руководителя практики от Института.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика и оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

7.2.5. Характеристика руководителя практики от профильной организации

В характеристике руководителя (руководителей) преддипломной практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или)

объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью.

7.3. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительного отзыва руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по преддипломной практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Пример индивидуального задания на преддипломную практику

1. Составить библиографический список по теме исследования;
2. Осуществить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований;
3. Раскрыть степень разработанности выбранной темы ВКР;
4. Сформулировать цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования;
5. Определить и обосновать методологическую базу исследования и методы исследования;
6. С учетом методологии исследования составить структурный план ВКР;
7. сформулировать теоретические положения ВКР;
8. Раскрыть теоретическую и практическую значимость ВКР;
9. Выявить научную новизну исследуемой проблемы;
10. Определить степень достоверности научных положений, раскрываемых в ВКР.

8.2 Примерные вопросы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

1. Характеристика стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Перечень базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач

3. Роль знаний в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин

4. Актуальность представлений и знаний в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий

5. Роль учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях

6. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.

7. Специфика теологического научного исследования.

8. Постановка и обоснование научной проблемы.

9. Степень разработанности научной проблемы.

10. Практическая и теоретическая актуальность научного исследования.

11. Цель и задачи научного исследования.

12. Объект и предмет научного исследования.

13. Гипотеза в научном теологическом исследовании.

14. Методология научного исследования.

15. Типология структуры научного исследования.
16. Теоретическое и прикладное научное исследование в области теологии.
17. Новизна в научном исследовании.
18. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.
19. Общие требования к оформлению научной работы.
20. Требования к выполнению и оформлению ВКР.
21. Стилистика научного теологического текста.
22. Библиография и список литературы.
23. Использование ГОСТ в оформлении научных текстов.

8.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Ведение дневника преддипломной практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник не заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания в полном объеме

			индивидуально го задания не в полном объеме	
Форма промежуточной аттестации	неудовлетвори тельно	удовлетворитель но	хорошо	отлично
Оформление отчета о прохождении преддипломной практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущей и промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике или непрохождение промежуточной аттестации по преддипломной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка за преддипломную практику выставляется по пятибалльной системе - (зачет с оценкой):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Основная литература:

1. Бронникова Л.М. Основы информационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бронникова Л.М.- Электрон. текстовые данные.- Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016.- 67 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102748.html>.

2. Миненко, Г. Н. Этика. Научно-теоретическая этика: курс лекций для обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», 48.03.01 «Теология», профиль «Культура православия» / Г. Н. Миненко. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 179 с. - ISBN 978-5-8154-0414-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93530.html>

3. Обидина Н.В. Стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Обидина Н.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Прометей, 2011.- 124 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8314.html>.

4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 126 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

5. Разработка и оформление выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие к выполнению (ВКР) / составители В. Я. Мищенко [и др.]. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 83 с. - ISBN 978-5-89040-594-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/59125.html>

6. Сивков, С. М. Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 47 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>

7. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. - Электрон.текстовые данные. -

Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 113 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

9.2 Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Электрон.текстовые данные. - М.: Логос, 2014. - 328 с. - 978-5-98704-603-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>

2. Жукова, О. А. Философия русской культуры. Метафизическая перспектива человека и истории / О. А. Жукова. - Москва: Согласие, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-906709-88-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75847.html>

3. Давыденков, О. Догматическое богословие : учебное пособие / протоиерей О. Давыденков. - Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013. - 623 с. - ISBN 978-5-7429-0768-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/34908.html>

4. Оксфордское руководство по философской теологии / Бергман Майкл, Джон Бертронг Х., Джеффри Брауэр Э. [и др.]; Томас сост., Рей К. ; под редакцией М. О. Кедрова ; перевод В. В. Васильева. - Москва: Языки славянских культур, 2013. - 872 с. - ISBN 978-5-9551-0623-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28636.html>

5. Пивоварова, О. П. Риторика: учебное пособие / О. П. Пивоварова. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 82 с. - ISBN 978-5-4486-0674-8. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html>

6. Плужникова, Н. Н. Основы православной культуры: учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей отделения заочного обучения / Н. Н. Плужникова. - Саратов : Вузовское образование, 2015. -98 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/31949.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.Сабиров В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека [Электронный ресурс]: монография / В.Ш. Сабиров, О.С. Соина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 442 с. - 978-5-4486-0352-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74972.html>

8. Сидоров, А. И. Святоотеческое наследие и церковные древности. Том 3: Александрия и Антиохия в истории церковной письменности и богословия / А. И. Сидоров. - Москва : Сибирская Благовонница, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-91362-654-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/43138.html>

9.Шадрин, Д. А. Логика: учебное пособие / Д. А. Шадрин. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-9758-1800-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81018.html>

9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru>;
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru>;
- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>
- Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru>;
- Православная электронная библиотека <https://lib.pravmir.ru/>;
- Библейский колледж "Наследие" <http://nasledie-college.ru/>;

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» [Gazeta-stavropolskij-blagovest](http://Gazeta-stavropolskij-blagovest.ru);
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» [Grad-kresta-stavropol-3822515](http://Grad-kresta-stavropol-3822515.ru);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа [http://www.pravbeseda.ru](http://www.pravbeseda.ru;);
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

9.4 Информационные технологии

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «MicrosoftOffice» («MicrosoftWord», «MicrosoftExcel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень программного обеспечения:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики в ЧОУ ВО ИДНК предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, г. Ставрополь, пр. К.Маркса, 7.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (4 шт.), стул (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), стеллаж (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 304</p>
---	--

<p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

<p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Столы, стулья, стеллажи, персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы) изолянта, комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, модули ОЗУ), силовые кабели питания для персональных компьютеров</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория102</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>
<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, 167</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) Договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г, Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости ЧОУ ВО ИДНК устанавливает конкретное содержание программы преддипломной практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении преддипломной практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая преддипломную практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – преддипломной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической

подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщением) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК	Профильная организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»	
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7 ОГРН 1022601953131 ИНН:2634034275 тел. (8652) 28-25-00, факс. (8652) 28-25-00	Адрес: _____
Ректор _____ Т.С. Ледович	
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Преддипломная практика		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Преддипломная практика		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Образец рабочего графика прохождения преддипломной практики

Форма рабочего графика (плана) проведения преддипломной практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.А.Краснова/

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению преддипломной практики	до начала практики	
2.	Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся	до начала практики	

	работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по преддипломной практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по преддипломной практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):
руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на преддипломную практику

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.А.Краснова/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Составить библиографический список по теме исследования.
2. Осуществить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.
3. Раскрыть степень разработанности выбранной темы ВКР.
4. Сформулировать цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования.
5. Определить и обосновать методологическую базу исследования и методы исследования.
6. С учетом методологии исследования составить структурный план ВКР.
7. сформулировать теоретические положения ВКР.

8. Раскрыть теоретическую и практическую значимость ВКР.

9. Выявить научную новизну исследуемой проблемы.

10. Определить степень достоверности научных положений, раскрываемых в ВКР.

Задание на преддипломную практику составил:

руководитель практики от ИДНК

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):

руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на преддипломную практику

принял:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника преддипломной практики

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении преддипломной практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ИДНК

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Отчет о прохождении преддипломной практики

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

обучающимся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)