

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.09.2022 16:42:46
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор учебно-методической
работы


Б.В. Давыдова
« 27 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

48.03.01_Теология_ФГОС 3+год набора 2019_граф.rlx

Направление подготовки	48.03.01 Теология
Направленность (профиль)	Православие и культура
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Трудоемкость	3 з. е.

Ставрополь, 2022

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена и принята на заседании кафедры теологии. Протокол № 8 от « 26 » апреля 2022 г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой теологии
доктор философских наук, профессор



Черникова В.Е.

Разработчик программы

кандидат философских наук, доцент



Смирнов А. Ю.

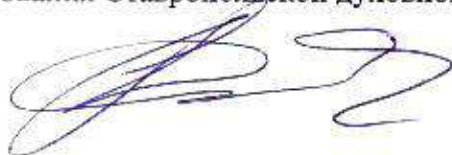
Рецензенты:

кандидат социологических наук, доцент
кафедры теологии ЧОУ ВО ИДНК



А.Г. Плисюк

протоиерей, старший преподаватель кафедры богословия
религиозной организации Духовной образовательной
организации высшего образования Ставропольской духовной
семинарии



Владислав Левченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
1.1 Цель производственной практики	5
1.2 Задачи производственной практики	5
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы производственной практики	5
2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
8.1 Пример индивидуального задания на практику № 1	17
8.2 Пример индивидуального задания на практику № 2	17
8.3 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самооценки при подготовке к промежуточной аттестации по производственной практике	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	18
9.1 Основная литература	18
9.2 Дополнительная литература	18
9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
9.4 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	20

10.1 Информационные технологии	20
10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	23
Приложение А	24
Приложение Б	30
Приложение В	32
Приложение Г	34
Приложение Д	35
Приложение Е	37
Приложение Ж	38
Приложение З	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» февраля 2014 г. № 124, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.

1.1 Целями производственной практики является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6: способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач, способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ, способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях и формирование навыков осуществления учебно-воспитательной и просветительской профессиональной деятельности теолога в образовательных организациях, религиозных учреждениях и организациях.

1.2 Задачи производственной практики:

- закрепление у обучающихся знаний в области специфики работы теолога в образовательных учреждениях, учреждениях религиозного профиля;
- формирование у обучающихся представлений об условиях труда теолога, специфике решаемых им в учебно-воспитательной и просветительской сферах задач;
- получение опыта экспертизы образовательной и учебно-воспитательной деятельности теолога в современном вузе;
- получение опыта проведения лекционного, практического занятия, учебно-воспитательного мероприятия по одной из теологических (богословских) проблем под руководством руководителя практики;
- формулирование выводов о полученном опыте профессиональной деятельности на основе анализа результатов проведенных мероприятия в виде отчета;
- представление полученных в ходе выполнения индивидуального задания на практику результатов на отчетной конференции.

1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы производственной практики

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «17» февраля 2014 г. №124;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
11. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
15. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»

2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, в соответствии с календарным учебным графиком.

Организация проведения производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной

организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения преддипломной практики.

Для организации производственной практики ЧОУ ВО ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение преддипломной практики:

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020г. по 31.08.2025 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-48-80
2	Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, д.167 Тел.: 8(8654) 3-93-90
3	Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08..2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, д.180 тел.: 8(8655) 47-69-39
4	Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	355017, Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-97-30
5	Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)	356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101

Производственная практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с

соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология и проводится в 6 и 8 семестрах на заочной форме обучения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи. Риторика», «Психология», «Современные образовательные технологии», «Нравственное богословие», «Догматическое богословие», «История Русской Православной Церкви X – XVII в.в.», «История Русской Православной Церкви XVIII – XX в.в.», «Основное богословие», «Методика преподавания теологии» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Коды компетенции (по ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике
<p>ОК-10 способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития нравственного богословия православного христианства; - основы учения о нравственном законе и жизни христианина; - догматические основания и духовно–нравственные аспекты исихастской традиции; - особенности развития исихазма на разных этапах исторического развития православной традиции; - содержание понятия «религиозное образование» в контексте духовно–нравственного развития детей и молодежи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять нравственную проблематику в теологических источниках; - анализировать доктринальные и концептуальные особенности аскетического опыта, представленного в исихастской традиции; - использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного воспитания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом нравственного богословия православного

	<p>христианства и исихастской традиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательской работы со словарями, первоисточниками и монографической литературой; - способами применения основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития.
<p>ОПК-1</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые сведения о информационной и библиографической культуре; - специфику информационно-коммуникационных технологий; - стандартные задачи профессиональной деятельности теолога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований к информационной безопасности в деятельности теологии.
<p>ОПК-2</p> <p>способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию богословской науки и особенности каждой отдельной научной дисциплины в свете профессиональной деятельности будущего теолога; - историю и представителей богословской мысли и богословского образования как фактора успешной профессиональной деятельности будущего теолога; - основные догматы Православия, историю их формирования как основы будущей профессиональной деятельности теолога; особенности толкований Священного Писания в различных христианских традициях, необходимые для мировоззренческого и профессионального самоопределения личности в системе отношений общество-государство-церковь. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью теологов в свете современных задач, стоящих перед богословием; - артикулировать в систематической форме основные положения догматического богословия; - анализировать богословские труды отцов и учителей Церкви в свете современных мировоззренческих проблем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками и научно-исследовательской литературой с учетом особенностей богословского знания; - навыками работы с источниками по текстологии и экзегетике библейского текста; - навыками анализа критических теорий происхождения библейского текста.

<p>ПК-5 способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>Знать: - примеры систематизации богословских дисциплин; - способы актуализации основ богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; - методику разработки элементов образовательных программ.</p> <p>Уметь: - сопоставлять систему богословия с системой научного знания; - актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ.</p> <p>Владеть: - навыками изложения основного содержания разделов богословия, методикой разработки элементов образовательных программы в направлении теологии.</p>
<p>ПК-6 способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях</p>	<p>Знать: - основы специальных теологических знаний; - технологии, применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Уметь: - применять базовые и специальные теологические знания для участия в составе экспертных комиссий и консультативных групп; - использовать технологии просветительской деятельности в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Владеть: - навыками экспертного анализа современного богослужения; - вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.</p>

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- историю развития нравственного богословия православного христианства (ОК-10);
- основы учения о нравственном законе и жизни христианина (ОК-10);
- содержание понятия «религиозное образование» в контексте духовно–нравственного развития детей и молодежи (ОК-10);
- систематизацию богословской науки и особенности каждой отдельной научной дисциплины в свете профессиональной деятельности будущего теолога (ОПК-2);
- способы актуализации основ богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий (ПК-5);
- методику разработки элементов образовательных программ (ПК-5);
- технологии, применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

уметь:

- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного воспитания (ОК-10);
- использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- артикулировать в систематической форме основные положения догматического богословия (ОПК-2);
- актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
- использовать технологии просветительской деятельности в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований к информационной безопасности в деятельности теологии (ОПК-1);
- навыками работы с источниками и научно-исследовательской литературой с учетом особенностей богословского знания (ОПК-2);
- навыками изложения основного содержания разделов богословия, методикой разработки элементов образовательных программы в направлении теологии (ПК-5).

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов. Продолжительность данной практики – 4 недели.

Объем преддипломной практики в академических часах для заочной формы обучения представлен в таблице:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов		Форма промежуточной аттестации
				Общее кол-во часов	Контактная работа	
1.	Заочная	3	6	108	4	Зачет с оценкой
2.		4	8	108	2	Зачет с оценкой
Итого				216	6	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание производственной практики для заочной формы обучения отражены в таблицах:

Заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
3 курс 6 семестр					
1. Подготовительный (организационный) этап		18	2		ОК-10 ОПК-1 ОПК-2
1.1. Участие в	Оформление документов по прохождению практики	8	2	Индивидуальное	

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.			задание на практику, рабочий график (план) практики	ПК-5 ПК-6
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10			
2. Практический этап		72	-		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	72		Лекционное занятие. Семинар	ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6
3. Обобщающий этап		10	2		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	4	2	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	6			
Форма контроля зачет с оценкой		4			
Всего 3 курс 6 семестр – 108 ч.		104	4		
4 курс 8 семестр					
1. Подготовительный (организационный) этап		18			
1.1. Участие в организационном собрании.	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении	8		Индивидуальное задание на практику, рабочий график	ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
Консультация с руководителем практики	которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.			график (план) практики	
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10			
2. Практический этап		72			
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	72		Дневник производственной практики Лекционное занятие. Семинар	ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6
3. Обобщающий этап		12	2		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	6		Отчет. Защита отчета о прохождении практики	ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	6	2		
Форма контроля зачет с оценкой		4			
Итого 4 курс 8 семестр – 108 ч.		106	2		
Всего		216	6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по производственной практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение В).
3. Дневник практики (Приложение Г).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение Д).
5. Отчет обучающегося о прохождении производственной практики (Приложение Е).
6. Характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации (Ж).

Основные требования к содержанию отчетных документов по производственной практике:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнению, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* на производственную практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения производственной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении производственной практики* проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- *характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию. В соответствии с программой производственной практики зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированы систематические знания основ преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 2. Сформированы базовые знания специфики учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области теологии и богословия. 3. Сформированы систематические знания становления, развития и современного состояния теологической науки в теоретическом, методическом и образовательном измерениях. 4. Уверенное применение навыков учебно-воспитательной и просветительской деятельности при чтении лекции и ведении семинарского занятия. 5. Выполнение индивидуального задания в полном объеме. 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Лекция	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументированная актуальность темы лекции; 2. соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели лекции; 3. логичность и ясность изложения материала; 4. научная значимость излагаемого материала; 5. умение лектора удерживать внимание аудитории на теме лекции, наличие элементов обратной связи. 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Семинар	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка и раскрытие аудитории цели, задач и актуальности семинарского 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие

		<p>занятия;</p> <p>2. способность привлечь внимание аудитории к теме семинара;</p> <p>3. соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели семинара;</p> <p>4. хорошие организаторские способности при ведении семинара;</p> <p>5. наличие обратной связи, текущего контроля, фиксации результативности семинара.</p>	каждому критерию)
Отчет о прохождении учебной практики	промежуточный	<p>1. Качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики;</p> <p>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. оформление отчета соответствует всем требованиям;</p> <p>5. программа производственной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Доклад на защите отчета	промежуточный	<p>1. Качество и грамотность доклада о прохождении практики;</p> <p>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности теолога и сохранять положительное отношение к</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		оппонентам; 5. четкие, ясные, верные ответы на вопросы	
--	--	--	--

8.1 Пример индивидуального задания на практику № 1

1. Ознакомиться с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением основной профессиональной образовательной программы.
2. Поучаствовать в качестве наблюдателя (супервизора) на двух лекционных и двух практических занятиях у разных преподавателей теологических дисциплин.
3. Провести анализ посещенных лекционных и практических занятий согласно листам наблюдения.
4. Посетить одно воспитательное мероприятие и проанализировать его согласно листу наблюдения.
5. Разработать и провести 1 лекционное и 1 практическое занятие для обучающихся
6. Разработать и провести 1 воспитательное мероприятие для обучающихся.

8.2 Пример индивидуального задания на практику № 2

1. Ознакомиться с методическими и учебно-воспитательными аспектами проведения занятий по теологическим дисциплинам в вузе;
2. посещение лекционного и семинарского занятий по теологическим дисциплинам;
3. подготовка лекции и семинарского занятия по одной из теологических (богословских) проблем под руководством руководителя практики;
4. проведение одного лекционного занятия в учебной аудитории;
5. проведение одного семинарского занятия;
6. рефлексия опыта осуществления учебно-воспитательной деятельности в сфере теологических наук.

8.3 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самооценки при подготовке к промежуточной аттестации по производственной практике

1. Основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
2. Стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3. Принципы использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
4. Основные методики и подходы изучения священных текстов в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий
5. Основные характеристики учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях
6. Основные этапы и методы проведения лекционного занятия в сфере теологического знания.
7. Методики проведения практических занятий по теологическим дисциплинам.
8. Принципы представления основных результатов научно-теологического исследования.
9. Научная коммуникация в религиозной и богословской сферах.
10. Специфика теологического (богословского) дискурса.
11. Методологические проблемы организации и проведения семинарских занятий в области теологического знания.
12. Междисциплинарный подход к теологическому знанию в учебно-воспитательной деятельности.

13. Системный подход в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
14. Логико-семантический, семиотический и онтологический подходы к учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
15. Адаптация результатов научно-теологического исследования для различных аудиторий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Основная литература:

1. Богачкина, Н. А. Психология: учебное пособие / Н. А. Богачкина. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1770-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81044.html>
2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Электрон.текстовые данные. - М.: Логос, 2014. - 328 с. - 978-5-98704-603-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 126 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
4. Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 196 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>
5. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. - Электрон.текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 113 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

9.2 Дополнительная литература:

1. Козарезова О.О. Таинство Слова и Образ Троицы. Богословие исихазма в христианском искусстве [Электронный ресурс] / О.О. Козарезова. - Электрон.текстовые данные. - М. : Прометей, 2013. - 144 с. - 978-5-7042-2394-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24030.html>
2. Петрушко В.И. История Русской Церкви. С древнейших времен до установления патриаршества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрушко В.И.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35242.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Попов, А. В. Православные русские акафисты / А. В. Попов. - Москва: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. - 648 с. - ISBN 978-5-94625-316-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/29620.html>
4. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-8265-1209-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сабиров В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека [Электронный ресурс]: монография / В.Ш. Сабиров, О.С. Соина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 442 с. - 978-5-4486-0352-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74972.html>

6. Социальное служение Русской Православной Церкви. История, теория, организация / И. В. Астэр, В. Г. Галушко, Н. Ю. Кучукова, Г. Ф. Нестерова; под редакцией И. В. Астэр, В. Г. Галушко. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-98238-041-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22997.html>

7. Христианство: век за веком. Очерки по истории христианской Церкви архиепископ Егорьевский Марк (Головков) [и др.] М. : Белый город, Дарь, 2011. – 640 с. - 978-5-485-00323-4. - <http://www.iprbookshop.ru/50596.html>

8. Христианство: век за веком. Очерки по истории христианской Церкви / Егорьевский архиепископ, А. А. Аннин, Н. Н. Лисовой, М. В. Первушин; архиепископ ред. - Москва: Белый город, Дарь, 2011. - 640 с. - ISBN 978-5-485-00323-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50596.html>

9. Шадриков В.Д. Психология деятельности человека [Электронный ресурс]/ Шадриков В.Д.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.- 464 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html>.- ЭБС «IPRbooks»

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

9.4 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru>;
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru>;

- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>
- Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru;>
- Православная электронная библиотека [https://lib.pravmir.ru/;](https://lib.pravmir.ru/)
- Библейский колледж "Наследие" [http://nasledie-college.ru/;](http://nasledie-college.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1 Информационные технологии

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «MicrosoftOffice» («MicrosoftWord», «MicrosoftExcel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При реализации преподавания рабочей программы в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (4 шт.), стул (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), стеллаж (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,</p> <p>видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 304</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>

<p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Столы, стулья, стеллажи, персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы) изолянта, комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, модули ОЗУ), силовые кабели питания для персональных компьютеров</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория102</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>
<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, 167</p>

<p>Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»</p> <p>Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат)</p> <p>Договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90ЛЮ1 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

_____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – производственной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной _____ организации,

_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщением) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Профильная организация

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

Адрес: 355008,Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Адрес: _____

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой_____ / И.А.Краснова/
« ____ » _____ 20__ г.**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по производственной практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по производственной практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.А.Краснова/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Ознакомиться с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

2. Поучаствовать в качестве наблюдателя (супервизора) на двух лекционных и двух практических занятиях у разных преподавателей теологических дисциплин.

3. Провести анализ посещенных лекционных и практических занятий согласно листам наблюдения.

4. Посетить одно воспитательной мероприятие и проанализировать его согласно листу наблюдения.

5. Разработать и провести 1 лекционное и 1 практическое занятие для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Геология.

6. Разработать и провести 1 воспитательное мероприятие для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Геология.

Задание на практику составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ИДНК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«___» _____ 20 г. «___» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

_____ направление,
 программа подготовки _____
 Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

_____ Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие

_____ Ф.И.О. преподавателя
 Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Таблица 3.

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели лекции	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи лекции студентам						
2. Подготовленность лекции	наличие у преподавателя плана лекции						
	подготовленность к лекции студентов						
3. Оценка содержания лекции	соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	использование примеров, ярких						

	фактов из практики						
4.Методика чтения лекции	соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)						
	четкая структура лекции и логика изложения						
	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						
	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце лекции						
5. Руководство деятельностью студентов	акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования						
	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции						
	поддержание дисциплины на лекции						

6. Лекторские данные	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						
	педагогическое мастерство: вынятность речи, чёткость артикуляции, умение управлять интонацией для стимулирования внимания слушателей						
	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
7. Результативность лекции	информационная ценность						
	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы _____

Рекомендации _____

Обучающийся _____

/подпись/

/ФИО/

Приложение 3

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО
(СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

направление,

программа подготовки

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие

Ф.И.О. преподавателя

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Таблица 4.

Показатель и	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи занятия студентам						
2. Подготовленность занятия	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность обещающих к занятию						
3. Оценка содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
	раскрытие органического единства теории и практики						
	профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью						

	соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал, которого нет в РПД, материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью и т.д.)						
	реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
4. Методика проведения занятия	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия						
	логическая последовательность построения занятия						
	использование методов активизации мышления студентов						
	использование методов закрепления полученной информации						
	использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий занятия						
	использования ТСО и наглядных пособий						
5. Руководство деятельностью обучающихся	осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения						
	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова						
	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия						
	микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара						

	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению подготовки обучающихся, ответы на вопросы в ходе заключительного слова						
	согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы						
	управление группой: способность устанавливать контакт с аудиторией (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя						
	постановка задания к следующему занятию						
б. Результаты вность занятия	степень реализации цели и задач занятия						
	степень сформированности необходимых компетенций						
	степень воспитательного воздействия						

Выводы _____

Рекомендации _____

Обучающийся _____

/подпись/

/ФИО/