

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.01.2023 13:27:53
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

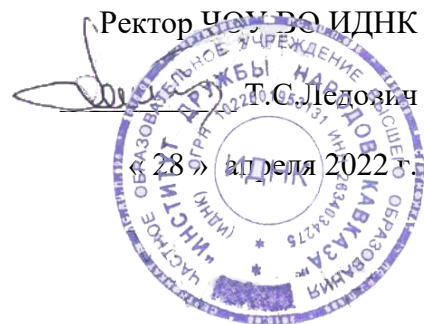
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

28 апреля 2022 г.



ПРОГРАММА

Б2.В.02(II) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность	Экономика и управление народным хозяйством
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	6 зачетных единиц
Год начала подготовки	2022

Ставрополь, 2022 г.

**Нормативные правовые документы, использованные при разработке программы
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 898.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. [Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"](#).
5. Локальные нормативные акты ИДНК.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления Протокол №8 от «25» апреля 2022 г.

Программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики
и управления, д-р экон. наук,
профессор

Б.К.Тебиев

Разработчик программы
ст. преподаватель

М.О.Мхейн

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</u>	4
<u>1.1. Цель:</u>	4
<u>1.2. Задачи:</u>	4
<u>2. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	7
<u>5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ</u>	7
<u>6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	8
<u>6.1. Структура практики</u>	8
<u>7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</u>	14
<u>8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
8.1. Перечень вопросов по итогам проведения практики.....	16
8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся.....	17
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.....	18
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	18
9.1. Основная литература.....	18
9.2. Дополнительная литература.....	18
<u>10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	18
<u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	19
<u>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</u>	20
<u>13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</u>	21
<u>14. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	21
<u>15. ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Цель:

Целями педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области экономики;
- приобретение умений по организации и проведению научно-исследовательской и практической работы;
- определение траектории профессионального роста и развития будущего специалиста.

1.2. Задачи:

Задачами педагогической практики являются:

- получение навыков ориентирования в различных подходах, теориях и методах экономических исследований;
- овладение навыками научно-исследовательской работы по направлению научной специальности;
- овладение технологией диагностической, коррекционной, развивающей работы с детьми, подростками, юношами и взрослыми людьми;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности экономиста;
- приобретение опыта ведения экспертной и консультативной деятельности;
- овладение культурно-просветительской функцией с целью распространения экономических знаний.

2. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам времени.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как совокупным ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
ОПК-3 готовность к преподавательской	ЗНАТЬ: основы процесса обучения и воспитания в вузе; основные достижения, проблемы и тенденции развития психологии и педагогики высшего образования в России и за рубежом

<p>деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>УМЕТЬ: активизировать познавательную деятельность обучающихся в процессе обучения; использовать в образовательном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологии и педагогики высшего образования</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта; навыками и умениями организации и осуществления педагогической деятельности в высшей школе</p>
<p>ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической области, раскрывающие содержание и основные черты экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития, отстаивать и обосновывать свою точку зрения на основе самостоятельных исследований</p>	<p>ЗНАТЬ: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>УМЕТЬ: вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с научно-исследовательской литературой по актуальным проблемам в рамках специальности, статистической информацией и отчетностью.</p>
<p>ПК-2 способность выявлять перспективные направления исследования экономических связей и процессов, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы выбранной области научных исследований; историю становления и развития различных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие возможности использования статистического и математического методов исследования</p> <p>УМЕТЬ: применять стандартные методы моделирования и социально-экономического анализа для анализа деятельности экономических субъектов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками моделирования социально-экономических явлений и организационно-хозяйственных механизмов, инструментарием математической статистики и методиками применения современных информационно-коммуникационных технологий в целях моделирования</p>
<p>ПК-3 способность проводить самостоятельные</p>	<p>ЗНАТЬ: фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности социально-экономических явлений, сферы целесообразной деятельности и организованной практики</p>

исследования в соответствии с разработанной программой, применять современные методы исследования	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе
	ВЛАДЕТЬ: фундаментальными разделами экономической теории, необходимыми для выявления устойчивых, повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений.
ПК-4 способность обобщать опыт и результаты экономической деятельности в рамках различных социально-экономических систем, цивилизаций, переходных эпох, стран, регионов, отраслей и сфер хозяйства, предлагать на этой основе программы, проекты и решения в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы выбранной области научных исследований; историю становления и развития различных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие возможности использования статистического и математического методов исследования
	УМЕТЬ: применять стандартные методы моделирования и социально-экономического анализа для анализа деятельности экономических субъектов
	ВЛАДЕТЬ: навыками моделирования социально-экономических явлений и организационно-хозяйственных механизмов, инструментарием математической статистики и методиками применения современных информационно-коммуникационных технологий в целях моделирования
ПК-5 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия.
	УМЕТЬ: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта в сфере управления персоналом; принимать участие в разработке корпоративных конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.
	ВЛАДЕТЬ: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; навыками диагностики состояния и контроля деятельности объекта управления; инструментами принятия, реализации и анализа возможных последствий

	управленческих решений в сфере управления персоналом организации.
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности
	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
	ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Б2.В.02(П) относится к дисциплинам Блока 2 «Практики» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения и третьем курсе в шестом семестре при заочной форме обучения.

В соответствии с перечисленными задачами педагогическая практика базируется на знаниях, полученных в ходе предшествующего обучения в бакалавриате и магистратуре. Педагогическая практика также опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин аспирантуры: «Методология, логика и методика научного исследования», «Информационное обеспечение диссертационного исследования», ориентирующие на овладение спецификой работы в системе послевузовского профессионального образования.

Для организации практики перед её началом руководителем практики проводится установочное совещание, на котором:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчётности;
- формулируются требования к обучающимся, принципы оценки их работы.

Обучающиеся самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения обучающимися педагогической практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведен до сведения обучающихся.

Для подведения итогов практики по её окончании научным руководителем проводится итоговое совещание, на котором:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной работе;
- руководители практики характеризуют работу обучающихся;
- по итогам обсуждения выставляется оценка по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (или 216 часов)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 4 семестр	3 курс, 6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	204	200
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	216	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Структура практики

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
1.	Подготовительный (организационный) этап: - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания	1	1	28	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	УК-1 ОПК-3 ПК-5

2.	<p>Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации; - Анализ современных образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической деятельности организации; - Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее методическое обеспечение 	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-4 ПК-1 ПК-2 УК-1
3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики. 	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-3 ПК-4
4	<p>Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка диагностического 		1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-3

	материала и проведение педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся; - Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и оформление педагогических рекомендаций специалистам по результатам диагностики.	1				
5	Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность): - Разработка занятий (не менее двух) по педагогической подготовке обучающихся	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	ОПК-3
б.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность): - Проведение консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-5

	образовательного потенциала.					
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования		-	30	Итоговый отчет по практике. Отзыв руководителя практики	УК-1 ПК-5 ОПК-3
	Всего 216 часов/6 з.е.	6	6	204	-	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
1.	Подготовительный (организационный) этап: - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания	1	1	28	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	УК-1 ОПК-3 ПК-5
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа: - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации;	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-4 ПК-1 ПК-2 УК-1

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ современных образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической деятельности организации; - Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее методическое обеспечение 					
3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики. 	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-3 ПК-4
4	<p>Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка диагностического материала и проведение педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся; - Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и 	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-3

	оформление педагогических рекомендаций специалистам по результатам диагностики.					
5	Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность): - Разработка занятий (не менее двух) по педагогической подготовке обучающихся	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	ОПК-3
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность): - Проведение консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его образовательного потенциала.	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	ПК-5
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования		-	30	Итоговый отчет по практике. Отзыв руководителя практики	УК-1 ПК-5 ОПК-3

	Всего 216 часов/6 з.е.	6	6	200	4	
--	-------------------------------	----------	----------	------------	----------	--

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается отчет. Форма контроля прохождения практики – **зачет с оценкой**.

Перечень отчетных документов по практике:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. План-конспект занятия (Приложение 2).
3. Анализ занятия (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнению, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В *отчете* по окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап практики	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Собеседование с руководителем практики от организации. Заполненное индивидуальное задание на практику.
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
3.	Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
4.	Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
5.	Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Отчет. Презентация по отчету. Защита практики

8.1. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций по итогам прохождения практики (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1)

1. Охарактеризовать цели и задачи педагогической деятельности.
2. Перечислить нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в РФ.
3. Понятие лекции, виды лекционных занятий и их характеристика.
4. Объем, структура и содержание лекционного занятия.
5. Основные требования к лекции, ошибки и недочеты при проведении лекционного занятия.
6. Организация и основные этапы проведения лекционного занятия.
7. Виды учебной работы, их характеристика.

8. Лекция как главное звено дидактического цикла обучения.
9. Раскрыть направления профессиональной самореализации.
10. Особенности организации семинарских и практических занятий.
11. Функции семинарских и практических занятий.
12. Назвать приемы и технологии целеполагания и целереализации;
13. Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
14. Деятельность преподавателя и студента во время проведения семинарского и практического занятия.
15. Организация образовательного процесса для обучающихся в ОВЗ.
16. Общие требования к организации образовательного процесса в школе, в вузе.
17. Методика подготовки семинарского занятия.
18. Теоретические и методологические основы формирования социальной и профессиональной компетентности.
19. Содержание компетентностного подхода к профессиональной подготовке обучающихся.
20. Основные документы, определяющие организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении (в школе).
21. Распределение времени при проведении лекционного, семинарского и практического занятия.
22. Виды семинарских и практических занятий.
23. Фонды оценочных средств: сущность, виды, особенности разработки.
24. Требования к фондам оценочных средств.
25. Требования к методической документации, применяемой в образовательном процессе.
26. Дать характеристику роли общения в развитии личности
27. Раскрыть особенности проявления психики личности в общении.
28. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
29. Раскрыть роль деятельности в развитии личности.
30. Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
31. Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики
32. Сформулировать направления собственного профессионального развития,
33. Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания
34. Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.
35. Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности
36. Определить особенности проявления психики личности в общении.
37. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
38. Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности.
39. Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
40. Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.
41. Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития;
42. Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;
43. Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития
44. Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности;
45. Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления психики личности в общении;
46. Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности;
47. Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности.

48. Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности.
49. Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.
2	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
3	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

		неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
4	Неудовлетворительно	Оценка « неудовлетворительно » выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Защита практики осуществляется публично в специальной аудитории, в форме зачета с оценкой. В процессе проведения защиты обучающимся отчета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Наливайко, Т. Е. Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе : учебно-методическое пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7765-1504-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122771.html>

9.2. Дополнительная литература:

1. Подымова Л.С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Подымова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 207 с. — 978-5-4263-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18608.html>
2. Антошкин В.Н. Педагогическая соционика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Антошкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское

издательство, 2017. — 216 с. — 978-5-379-02008-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65286.html>

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Справочно-информационные системы, реферативные базы данных:

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (дог. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
4. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>
5. Российское образование - <http://www.edu.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
7. База данных научного цитирования Web of Science
Реферативная база данных Scopus
8. 1С Предприятие 8 для образования в свободном доступе
9. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
10. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
11. ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
12. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
13. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
14. Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
15. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
2. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
3. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Операционные системы:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Офисные пакеты:

Libre office – open source license

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) возлагается на руководителя.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляет его научный руководитель.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, составленного обучающимся.

Оценкой результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является дифференцированный зачет. Критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося являются:

- степень выполнения задания, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) приравнивается оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность, в порядке предусмотренном Уставом института.

По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) профильная кафедра проводит аттестацию обучающегося на основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения обучающимся задания на прохождение практики по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). В этом случае используется материально-техническая база профильной организации.

Если практика проводится непосредственно в ИДНК, то используется материально-техническая база института.

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.113), укомплектована:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.).

Учебно-наглядные пособия

- Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона, ауд.212), укомплектована:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (3шт.),

стул (6 шт.),

стол преподавателя (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

Лабораторное оборудование:

Мониторы Samsung (4 шт.), Acer (4 шт.),
Thin client,
Принтеры Canon (1 шт.), Brother (2 шт.)

- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210), укомплектовано:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места(10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.),
принтер (1шт.).

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____ на период с ____ по ____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ставрополь 20__

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
 2. Название учебной дисциплины _____
 3. Дата проведения занятия _____
 4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
 5. Тема занятия _____
 6. Содержание занятия _____

 7. Учебные задачи _____
 8. Методы и формы проведения занятия _____
 9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____
 10. Активность студентов на занятии _____
 11. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____
 12. Соответствие индивидуальному плану/заданию (оценка руководителя) _____
 13. Основные характеристики качества проведения занятий (оценка руководителя) _____
 14. Рекомендации руководителя _____

- Подпись аспиранта _____ / _____
- Подпись руководителя _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантом _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва (с указанием освоенной компетенции)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

5. Приложение (анализ занятия(ий), рабочая программа дисциплины, учебно-методическое пособие).

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя _____