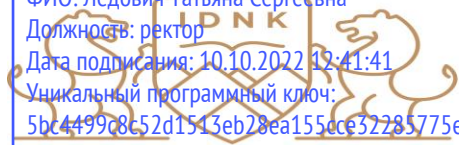


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледовин Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.10.2022 12:41:41
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1543eb28ea155ece32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе

_____ Е.В. Давыдова
«2» апреля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование
Квалификация выпускника – Магистр
Форма обучения – очная, очно-заочная
Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы научно-исследовательской (квалификационной) практики использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Рабочая программа научно-исследовательской (квалификационной) практики актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	5
1.1 Задачами практики научно-исследовательской (квалификационной) практики	5
1.2 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы научно-исследовательской (квалификационной) практики	5
2. СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	6
2.1 Вид и тип практики	6
2.2. Способ проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики	6
2.3. Форма проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	9
5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	11
6.1 Очная форма обучения	12
6.2 Очно-заочная форма обучения	12
6.3 Практическая подготовка при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	14
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	15
7.1. Перечень отчетных документов по научно-исследовательской (квалификационной) практики	15
7.2 Основные требования и методические указания к содержанию отчетных документов по практике	15
8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	16
8.1 Пример индивидуального задания на научно-исследовательской (квалификационной) практики	16
8.2 Примерные вопросы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	17
8.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкала оценивания на этапе текущего контроля	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20

9.1 Основная литература	20
9.2 Дополнительная литература	21
9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных	22
9.4 Информационные технологии	23
9.5 Перечень программного обеспечения	23
10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ	30
11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	32
Приложение А	33
Приложение Б	39
Приложение В	41
Приложение Г	43
Приложение Д	46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Рабочая программа научно-исследовательской (квалификационной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль: Психологическое консультирование.

ФГОС ВО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841) направления подготовки 37.04.01 Психология в блоке Б2 «Практики», является частью, формируемой участниками образовательных отношений..

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является типом производственной практики и проводится с целью формирования у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3: способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области психологического консультирования и оказания психологической помощи; способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе; способен проводить диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний; способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности; практических навыков осуществления самостоятельного научного исследования и / или проекта – выпускной квалификационной работы.

1.1 Задачами научно-исследовательской (квалификационной) практики в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации эмпирического психологического исследования; - получение навыков обоснованного подбора методик для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;

- формирование умения разрабатывать психологические рекомендации по результатам проведенного исследования;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

1.2 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы научно-исследовательской (квалификационной) практики

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
5. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, утвержденный приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. №841;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
9. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
11. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК».

2. СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная практика;

Тип практики - научно-исследовательская (квалификационная) практика

2.2. Организация проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

2.3. Организация проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

2.4. Направление на научно-исследовательскую (квалификационную) практику оформляется распорядительным актом руководителя ЧОУ ВО ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения преддипломной практики.

2.5. Для организации научно-исследовательской (квалификационной) практики ЧОУ ВО ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение научно-исследовательской (квалификационной) практики:

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой психологический центр»	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира, д. 285
2	Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница №1	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Октябрьская, д.233
3	Ставропольская краевая общественная организация практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов»	355042 Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, кв.302
4	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья»	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Авиационная, д.57

2.7. Научно-исследовательская (квалификационная) практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся

самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 37.04.01 Психология научно-исследовательская (квалификационная) практика направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области психологического консультирования и оказания психологической помощи	ПК-1.3. Владеет целостным системным научным мировоззрением; навыками применения знаний о концепциях, школах, направлениях психологического консультирования и оказания психологической помощи, способностью анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований.	Знает: концепции, школы, направления психологического консультирования и оказания психологической помощи; Умеет: анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований; Владеет: целостным системным научным мировоззрением; навыками применения знаний о концепциях, школах, направлениях психологического консультирования и оказания психологической помощи, способностью анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований.
ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию	ПК-2.3. Владеет методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-	Знает: методы оказания психологической помощи, психологические приемы воздействия; индивидуально-психологические особенности личности; понятие личностный рост, закономерности профориентации и планирования карьеры; Умеет: использовать адекватные ситуации методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным

<p>поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе</p>	<p>психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>	<p>лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; применять психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе. Владеет: навыками самостоятельного отбора и применения методов оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; владеет навыками использования психологических приемов воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; самостоятельно применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний</p>	<p>ПК-3.3. Владеет методами диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента, навыками мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний.</p>	<p>Знает: основные диагностические методики, алгоритм психологического анализа и специфику экспертизы психологических проблем клиента Умеет: применять методы диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента, осуществлять мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний. Владеет: навыками самостоятельного использования методов диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента; владеет навыками</p>

		мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний.
ПК-4. Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	ПК-4.3. Владеет навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга.	Знает: закономерности развития организации; принципы организационного консультирования и оказания психологической помощи; закономерности развития карьеры и повышения квалификации сотрудников; методы психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга. Умеет: осуществлять процесс сопровождения управленческих задач в организации; применять закономерности организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; ориентируется в методах психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга. Владеет: навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга.

3.2. В результате прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- концепции, школы, направления психологического консультирования и оказания психологической помощи (ПК-1.3);
- методы оказания психологической помощи, психологические приемы воздействия; индивидуально- психологические особенности личности; понятие личностный рост, закономерности профориентации и планирования карьеры (ПК-2.3.);

- основные диагностические методики, алгоритм психологического анализа и специфику экспертизы психологических проблем клиента (ПК-3.3);
- закономерности развития организации; принципы организационного консультирования и оказания психологической помощи; закономерности развития карьеры и повышения квалификации сотрудников; методы психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга (ПК-4.3);

уметь:

- анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований (ПК-1.3);
- использовать адекватные ситуации методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; применять психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально- психологических особенностей; применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе (ПК-2.3.);
- применять методы диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента, осуществлять мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний (ПК-3.3);
- осуществлять процесс сопровождения управленческих задач в организации; применять закономерности организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; ориентируется в методах психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга (ПК-4.3);

владеть:

- целостным системным научным мировоззрением; навыками применения знаний о концепциях, школах, направлениях психологического консультирования и оказания психологической помощи, способностью анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований (ПК-1.3);
- навыками самостоятельного отбора и применения методов оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; владеет навыками использования психологических приемов воздействия на людей с учетом индивидуально- психологических особенностей; самостоятельно применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного использования методов диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента; навыками мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний (ПК-3.3);
- навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга (ПК-4.3);

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская (квалификационная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебной практики и педагогической практики, а также в ходе изучения учебных дисциплин: «Теоретические и методологические основы оказания психологической помощи», «Основные направления и

школы психологического консультирования», «Современные направления семейного консультирования», «Арт-терапевтические технологии в психологическом консультировании», «Сказкотерапия в психологическом консультировании», «Когнитивно-бихевиоральный подход в психологическом консультировании», «Телесно-ориентированные практики в психологическом консультировании», «Психологическое консультирование в кризисных состояниях и ПТСР», «Дистанционные методы и технологии психологического консультирования», «Технологии индивидуальной и групповой психологической работы», «Супервизия в психологическом консультировании», «Конструирование социально - психологического тренинга», «Теория и практика организационного консультирования», «Методы психосоциальной коррекции личности».

Программа научно-исследовательской (квалификационной) практики служит основой для подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы и ее защиты, а также необходимым этапом для допуска обучающегося к подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена, и последующего присвоения квалификации «Магистр».

5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской (квалификационной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность научно-исследовательской (квалификационной) практики – 6 недель.

Объем научно-исследовательской (квалификационной) практики в академических часах представлен в таблице:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	18,5	18,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные занятия (ЛР)		
в том числе		
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	305,5	305,5
в том числе:		
- практическая подготовка	300	300
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	5,5	5,5
Подготовка к аттестации (контроль)		

Общий объем, час	324	324
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	12,5	12,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные занятия (ЛР)		
в том числе		
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	311,5	311,5
в том числе:		
- практическая подготовка	300	300
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	11,5	11,5
Подготовка к аттестации (контроль)		
Общий объем, час	324	324
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание научно-исследовательской (квалификационной) практики отражены в таблице:

6.1 Очная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компет
		Самостоятельная работа	Контактная работа		

		в т.ч. практич еская подготов ка			енции
1. Подготовительный (организационный) этап		12	6		
1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики. Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ. Определение цели и задач научно-исследовательской (квалификационной) практики, получение индивидуального задания. Составление рабочего графика (плана) научно-исследовательской (квалификационной) практики	6	4	Дневник научно-исследовательской (квалификационной) практики	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,
1.2. Инструктаж на месте практики	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	6	2		
2. Практический этап		277,5	6		
2.1. Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику	Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательской (квалификационной) практики. Корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования. Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования. Дополнение библиографического списка и составление обзора в области проводимого исследования по	277,5	6	Дневник научно-исследовательской (квалификационной) практики	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,

	<p>отдельным разделам (главам) магистерской диссертации, в том числе, на основе иноязычных источников</p> <p>Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках магистерской диссертации. Подготовка отдельных разделов теоретической главы Магистерской диссертации.</p> <p>Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов. Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Оформление и содержательное наполнение разделов эмпирической главы магистерского исследования рефлексия опыта, полученного в ходе практики, консультации с научным руководителем.</p> <p>Обзор методов психологической работы, релевантных задаче оказания помощи в преодолении проблем, на которых сфокусировано исследование, разработка программы психологической работы (помощи, профилактики, просвещения и др), подбор методов оценки ее эффективности.</p> <p>Апробация результатов исследования и разработанных на его основе программ психологической работы (рекомендаций, тренингов, просветительских мероприятий и др.), разработанных на основе результатов магистерского исследования, внесение корректив с учетом замечаний экспертов.</p> <p>Участие в научных и научнопрактических конференциях и иных мероприятиях по тематике магистерского исследования, подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях, выступление с</p>				
--	--	--	--	--	--

	докладами, участие в дискуссиях. Анализ результатов научноисследовательской работы. Эмпирическая статья. Структура текста статьи. Разделы эмпирической статьи: Введение. Программа исследования. Результаты и их интерпретация. Выводы. Резюме; интерпретация полученных результатов; значение для теории и практики.				
3. Обобщающий этап		16	6		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики.	Рефлексия опыта, полученного в ходе научно-исследовательской практики, подготовка отчетной документации в соответствии с требованиями	8	-	Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики и. Защита отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практики	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,
3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской (квалификационной) практики.	Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики. Подготовка выступления на защите отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике.	6	-		
3.3. Отчетная конференция по научно-исследовательской (квалификационной) практики	Участие в итоговой конференции по практике, Подготовка презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	2	2		
Промежуточная аттестация					0,5
Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой					
Итого - 324		305,5	18		0,5

6.2 Очно-заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компетенции
		Самостоятельная работа в т.ч. практическая подготовка	Контактная работа		
1. Подготовительный (организационный) этап		12	4		
1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики. Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ. Определение цели и задач преддипломной практики, получение индивидуального задания. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.	6	4	Дневник научно-исследовательской (квалификационной) практики	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,
1.2. Инструктаж на месте практики	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	6	-		
2. Практический этап		283,5	6	Дневник научно-исследовательской (квалификационной) практики	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,
2.1. Выполнение	Выполнение индивидуального				

<p>индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную практику)</p>	<p>задания на научно-исследовательской (квалификационной) практики. Корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования. Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования. Дополнение библиографического списка и составление обзора в области проводимого исследования по отдельным разделам (главам) магистерской диссертации, в том числе, на основе иноязычных источников. Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках магистерской диссертации. Подготовка отдельных разделов теоретической главы Магистерской диссертации. Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов. Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление и содержательное наполнение разделов эмпирической главы магистерского исследования рефлексия опыта, полученного в ходе практики, консультации с научным руководителем. Обзор методов психологической работы, релевантных задаче оказания помощи в преодолении проблем, на которых сфокусировано исследование, разработка программы психологической работы (помощи, профилактики, просвещения и др), подбор методов оценки ее эффективности.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>Апробация результатов исследования и разработанных на его основе программ психологической работы (рекомендаций, тренингов, просветительских мероприятий и др.), разработанных на основе результатов магистерского исследования, внесение корректив с учетом замечаний экспертов.</p> <p>Участие в научных и научнопрактических конференциях и иных мероприятиях по тематике магистерского исследования, подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях, выступление с докладами, участие в дискуссиях.</p> <p>Анализ результатов научноисследовательской работы. Эмпирическая статья. Структура текста статьи. Разделы эмпирической статьи: Введение. Программа исследования. Результаты и их интерпретация. Выводы. Резюме; интерпретация полученных результатов; значение для теории и практики.</p>				
3. Обобщающий этап		16	2		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Рефлексия опыта, полученного в ходе научно-исследовательской практики, подготовка отчетной документации в соответствии с требованиями	8	-	Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики. Защита отчета по	ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-3.3., ПК-4.3.,
3.2. Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики. Подготовка выступления на защите отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике.	6	-	научно-исследовательской (квалификационной) практики	

3.3. Отчетная конференция по научно-исследовательской (квалификационной) практики	Участие в итоговой конференции по практике, Подготовка презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	2	2		
Промежуточная аттестация					0,5
Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой					
Итого - 324		311,5	12		0,5

6.3 Практическая подготовка при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики

Очная форма

Вид занятия (СР)	Этапы практики	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Количество часов ОФО
1. Подготовительный (организационный) этап			
СР	1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) научно-исследовательской (квалификационной) практики.	2
СР	1.2. Инструктаж на месте	Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	2
2. Практический этап			
СР	2.1. Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику	Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательской (квалификационной) практики.	10
		Корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования. Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования.	10
		Дополнение библиографического списка и составление обзора в области проводимого исследования по отдельным разделам (главам) магистерской диссертации, в том числе, на основе иноязычных источников	30
		Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках магистерской диссертации.	10

		<p>Подготовка отдельных разделов теоретической главы Магистерской диссертации.</p> <p>Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов.</p> <p>Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Оформление и содержательное наполнение разделов эмпирической главы магистерского исследования рефлексия опыта, полученного в ходе практики, консультации с научным руководителем.</p> <p>Обзор методов психологической работы, релевантных задаче оказания помощи в преодолении проблем, на которых сфокусировано исследование, разработка программы психологической работы (помощи, профилактики, просвещения и др), подбор методов оценки ее эффективности.</p> <p>Апробация результатов исследования и разработанных на его основе программ психологической работы (рекомендаций, тренингов, просветительских мероприятий и др.), разработанных на основе результатов магистерского исследования, внесение корректив с учетом замечаний экспертов.</p> <p>Участие в научных и научнопрактических конференциях и иных мероприятиях по тематике магистерского исследования, подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях, выступление с докладами, участие в дискуссиях.</p> <p>Анализ результатов научноисследовательской работы.</p> <p>Эмпирическая статья. Структура текста статьи. Разделы эмпирической статьи: Введение. Программа исследования. Результаты и их интерпретация. Выводы. Резюме; интерпретация полученных результатов; значение для теории и практики.</p>	<p>20</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>40</p>
3. Обобщающий этап			
СР	3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении научно-	<p>Обобщение результатов работы в соответствии с планом научно-исследовательской (квалификационной) практики</p> <p>Формирование выводов по полученным</p>	<p>4</p> <p>4</p>

	исследовательской (квалификационной) практики	результатам исследования	
СР	3.2. Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Составление и формирование структуры отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики. Подготовка доклада на защиту отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практики	4 2
СР	3.3. Отчетная конференция по научно-исследовательской (квалификационной) практики	Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения научно-исследовательской (квалификационной) практики	2
	Итого		300

Очно-заочная форма

Вид занятия (СР)	Этапы практики	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Количество часов ОФО
1. Подготовительный (организационный) этап			
СР	1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) научно-исследовательской (квалификационной) практики.	2
СР	1.2. Инструктаж на месте	Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	2
2. Практический этап			
СР	2.1. Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику	Выполнение индивидуального задания на научно-исследовательской (квалификационной) практики. Корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования. Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования. Дополнение библиографического списка и составление обзора в области проводимого исследования по отдельным разделам (главам) магистерской диссертации, в том числе, на основе иноязычных источников Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме	10 10 30

		<p>исследования оценка их применимости в рамках магистерской диссертации. Подготовка отдельных разделов теоретической главы Магистерской диссертации.</p> <p>Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов.</p> <p>Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Оформление и содержательное наполнение разделов эмпирической главы магистерского исследования рефлексия опыта, полученного в ходе практики, консультации с научным руководителем.</p> <p>Обзор методов психологической работы, релевантных задаче оказания помощи в преодолении проблем, на которых сфокусировано исследование, разработка программы психологической работы (помощи, профилактики, просвещения и др), подбор методов оценки ее эффективности.</p> <p>Апробация результатов исследования и разработанных на его основе программ психологической работы (рекомендаций, тренингов, просветительских мероприятий и др.), разработанных на основе результатов магистерского исследования, внесение корректив с учетом замечаний экспертов.</p> <p>Участие в научных и научнопрактических конференциях и иных мероприятиях по тематике магистерского исследования, подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях, выступление с докладами, участие в дискуссиях.</p> <p>Анализ результатов научноисследовательской работы.</p> <p>Эмпирическая статья. Структура текста статьи. Разделы эмпирической статьи: Введение. Программа исследования. Результаты и их интерпретация. Выводы. Резюме; интерпретация полученных результатов; значение для теории и практики.</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>40</p>
3. Обобщающий этап			
СР	3.1. Систематизация материалов для составления отчета о	Обобщение результатов работы в соответствии с планом научно-исследовательской (квалификационной)	4

	прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	практики Формирование выводов по полученным результатам исследования	4
СР	3.2. Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Составление и формирование структуры отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики . Подготовка доклада на защиту отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практики	4 2
СР	3.3. Отчетная конференция по научно-исследовательской (квалификационной) практики	Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения научно-исследовательской (квалификационной) практики	2
	Итого		300

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень отчетных документов по научно-исследовательской (квалификационной) практике:

1. Рабочий график (план) научно-исследовательской (квалификационной) практики (по форме в приложении Б).
2. Индивидуальное задание обучающегося на научно-исследовательской (квалификационной) практики (по форме в приложении В).
3. Дневник научно-исследовательской (квалификационной) практики (по форме в приложении Г).
4. Характеристика с оценкой руководителя научно-исследовательской (квалификационной) практики от профильной организации (по форме в приложении Г).
5. Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики (по форме в приложении Д).
6. Отзыв руководителя (руководителей) научно-исследовательской (квалификационной) практики от института.

7.2 Основные требования и методические указания к содержанию отчетных документов по практике

7.2.1. Рабочий план (график) преддипломной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) преддипломной практики с учетом трудоемкости научно-исследовательской (квалификационной) практики по учебному плану, особенностей базы практики –

профильной организации, способа проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики и ее содержания. План научно-исследовательской (квалификационной) практики с отметками о полноте и уровне его выполнения подписывается обучающимся и руководителем (руководителями) практики (по форме в приложении Б).

7.2.2. Индивидуальное задание на научно-исследовательской (квалификационной) практики выдается руководителем (руководителями) научно-исследовательской (квалификационной) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается на заседании кафедры (по форме в приложении В).

7.2.3. Дневник по научно-исследовательской (квалификационной) практики

Обучающиеся при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики обязаны вести дневник по установленной форме (по форме в приложении Г).

В дневник записывается календарный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (в соответствии с содержанием преддипломной практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, изучение структурных подразделений профильной организации, присутствие на совещаниях в организации, научно-исследовательская работа в период научно-исследовательской (квалификационной) практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры общей и прикладной психологии.

По окончании периода научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю научно-исследовательской (квалификационной) практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики сдается в трехдневный срок на кафедру общей и прикладной психологии вместе с отчетом по практике.

7.2.4. Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики состоит из разделов, соответствующих содержанию программы преддипломной практики.

Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практики включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом)
4. Основная часть – разделы и подразделы (характеристика и анализ выполненной обучающимся работы в период преддипломной практики, в соответствии с заданием).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

К отчету прикладываются материалы, собранные обучающимся в период прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (по форме в приложении Д).

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем научно-исследовательской (квалификационной) практики от Института, от профильной организации, заверен надлежащим образом.

Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики по ее окончании предварительно представляется студентом на кафедру для отзыва руководителя практики от Института.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика и оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

7.2.5. Характеристика руководителя практики от профильной организации

В характеристике руководителя (руководителей) научно-исследовательской (квалификационной) практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью.

7.3. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительного отзыва руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

8.1 Пример индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику

1. Уточните тему исследования.
2. Скорректируйте план исследования.
3. Дополните библиографический список иностранными источниками литературы.
4. Дополните теоретический обзор и уточните методологический аппарат исследования.
5. Проведите первичный количественный и качественный анализ полученных данных.
6. Проведение интерпретации полученных данных, уточнение гипотезы, цели и задач исследования
7. Составление коррекционной программы.

1. Примерная тематика исследований

1. Исследование факторов, повышающие суицидальные риски среди подростков старшего возраста;
2. Консультирование клиентов области инвестиционной привлекательности компании;
3. Исследование трудностей и совладание с ними в условиях добровольной миграции;
4. Комплексная корпоративная программа по управлению персоналом как инструмент психологического влияния на работников;
5. Взаимосвязь жизнестойкости и оптимизма с субъективной оценкой благополучия у представителей поколения «X» (28-38 лет);
6. Консультирование клиентов с психической травмой в системно-феноменологическом подходе;
7. Методы работы с образом "Я" в современной практической психологии;
8. Взаимосвязь уровня экзистенциальной исполненности и жизнестойкости личности;
9. Взаимосвязь согласованности ролевых ожиданий супругов и удовлетворенности браком;
10. Эффект терапевтического письма как дополнительной интервенции в терапевтическом процессе;
11. Взаимосвязь параметров терапевтического альянса и оценки результативности терапии;
12. «Профессиональное самоопределение» как когнитивная метафора: влияние индивидуально-личностных характеристик на репрезентацию выбора профессии;
13. Взаимосвязь стратегий изменений в работе, форм экстраролевого трудового поведения и увлеченности работой;
14. Двойные отношения в консультировании и психотерапии в российском контексте;
15. Взаимосвязь копинг-стратегий, применяемых человеком в стрессовой ситуации, и уровня психологического благополучия;
16. Использование элементов клиент-центрированной терапии в других психотерапевтических подходах;
17. Особенности консультирования в области управления лояльностью сотрудников коммерческой организации.

8.2 Примерные вопросы для подготовки к промежуточному контролю знаний

1. Назовите отличительные особенности, проблемы и возможности психологического консультирования, психологической коррекции и научно-исследовательской психологической практики.
2. В чем заключается работа психолога в консультирующих организациях различного ведомственного подчинения, возможности и недостатки.
3. Перечислите особенности оргконсультирования: границы применения, основные техники.
4. Как осуществляется опора на биографические сведения в психологическом консультировании.

5. Охарактеризуйте невербальный компонент психологического консультирования.
6. Опишите рабочий альянс между психологом и клиентом - взаимные обязательства и права каждого.
7. Опишите модель эффективного психолога-консультанта в учреждениях различного ведомственного подчинения.
8. В чем заключаются проблемы психодиагностики при составлении программы психологического сопровождения.
9. В чем заключаются психологические трудности начинающих психологов-консультантов, объективные и субъективные показатели этих проблем.
10. Опишите способы оказания коррекционного воздействия: его задачи и особенности.

8.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Ведение дневника научно-исследовательской (квалификационной) практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально заданного задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуально заданного задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения индивидуально заданного задания в

		практики	практики, отражает выполнение индивидуально го задания не в полном объеме	полном объеме
Форма промежуточной аттестации	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущей и промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской (квалификационной) практике или непрохождение промежуточной аттестации по научно-исследовательской (квалификационной) практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка за научно-исследовательскую (квалификационную) практику выставляется по пятибалльной системе - **(зачет с оценкой)**:

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Основная литература:

1. Абаева, И. В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций : учебно-методическое пособие / И. В. Абаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 125 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73814.html>
2. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html>
3. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.html>
4. Б., Грюнвальд Консультирование семьи / Бернис Грюнвальд Б., Гарольд Макаби В. ; перевод И. Ю. Хамитова. — 3-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 416 с. — ISBN 1-56032-656-5, 978-5-89353-252-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88280.html>

5. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html>
6. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>
7. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html>
8. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.htm>
9. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>
10. Психология экстремальных и чрезвычайных состояний : учебное пособие / И. В. Белашева, А. В. Суворова, И. Н. Польшакова [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 262 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66099.html>
11. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html>
12. Тарабрина, Н. В. Психология посттравматического стресса: теория и практика / Н. В. Тарабрина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-9270-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88376.html>
13. Ткаченко, И. В. Основы психологии семьи и семейного консультирования (с практикумом) : учебное пособие / И. В. Ткаченко, Е. В. Евдокимова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-9908055-6-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58898.html>

9.2 Дополнительная литература:

1. Исхакова, Э. В. Сказкотерапия как метод психологической работы с детьми подросткового и юношеского возраста : учебно-методическое пособие / Э. В. Исхакова, Х. Т. Шерьязданова. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 111 с. — ISBN 978-601-7390-53-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67137.html>
2. Клаус, Фопель На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Личность. Способность и сильные стороны. Отношение к телу / Фопель Клаус ; перевод И. О. Хаит, А. А. Новицкая. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-98563-541-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95354.html>

3. Клаус, Фопель На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Отделение от семьи. Любовь и дружба. Сексуальность / Фопель Клаус ; перевод А. О. Ефименко. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-98563-542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95346.html>
4. Копытин, А. И. Арт-терапия детей и подростков / А. И. Копытин, Е. Е. Свистовская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-89353-303-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88284.html>
5. Методология комплексного человекознания и современная психология / И. Ф. Албегова, А. А. Алдашева, Н. Г. Артемцева [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлев, В. А. Кольцова. — Москва : Институт психологии РАН, 2008. — 608 с. — ISBN 978-5-9270-0144-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47523.html>
6. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>
7. Никитин, В. Н. Арт-терапия : учебное пособие / В. Н. Никитин. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-89353-423-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88406.html>

9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.
- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- **http://psy.rin.ru/** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

9.4 Информационные технологии

В процессе организации научно-исследовательской (квалификационной) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень программного обеспечения:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнению компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение

четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу (собеседованию) на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по учебной практике доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или

труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по научно-исследовательской (квалификационной) практике являются *зачет с оценкой*.

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4 семестре, для очно-заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет включает в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные темой научного исследования.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Для проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики в ЧОУ ВО ИДНК предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
--	--

<p>стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.) Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>аудитория 305</p>
<p>Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 106</p>

<p>образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Наименование профильной организации Государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой психологический центр» Договор № 23/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира, д. 285</p>
<p>Наименование профильной организации Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница №1 Договор № 25/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Октябрьская, д.233</p>
<p>Наименование профильной организации Ставропольская краевая общественная организация практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся</p>	<p>355042 Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, кв.302</p>

частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	
Наименование профильной организации Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» Договор № 22/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Авиационная, д.57

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости ЧОУ ВО ИДНК устанавливает конкретное содержание программы научно-исследовательской (квалификационной) практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая преддипломную практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – научно-исследовательской (квалификационной) практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической

подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщением) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК	Профильная организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»	
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7 ОГРН 1022601953131 ИНН:2634034275 тел. (8652) 28-25-00, факс. (8652) 28-25-00	Адрес: _____
Ректор _____ Т.С. Ледович	
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	научно-исследовательская (квалификационная) практика		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	научно-исследовательская (квалификационная) практика		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению научно-	до начала	

	исследовательской (квалификационной) практики	практики	
2.	Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания научно-исследовательской (квалификационной) практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):
руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. (дата)
Фамилия)



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____
«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ
(КВАЛИФИКАЦИОННУЮ) ПРАКТИКУ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Составить библиографический список по теме исследования.
2. Осуществить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.
3. Раскрыть степень разработанности выбранной темы ВКР.
4. Сформулировать цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования.
5. Определить и обосновать методологическую базу исследования и методы исследования.
6. С учетом методологии исследования составить структурный план ВКР.
7. сформулировать теоретические положения ВКР.
8. Раскрыть теоретическую и практическую значимость ВКР.
9. Выявить научную новизну исследуемой проблемы.
10. Определить степень достоверности научных положений, раскрываемых в ВКР.

Задание на преддипломную практику составил:
руководитель практики от ИДНК

_____	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):
руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на преддипломную практику
принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма дневника преддипломной практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)
ПРАКТИКИ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении преддипломной практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	----------------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ИДНК

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

О Т Ч Е Т

о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики
обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)