

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

Т.С. Ледович 2019 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность	Экономика и управление народным хозяйством
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	6 зачетных единиц

Ставрополь, 2019 г.

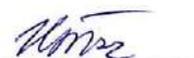
Нормативные правовые документы, использованные при разработке программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 898.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления Протокол №1 от «28» августа 2019 г.

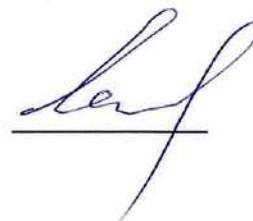
Программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики
и управления,
д.э.н., профессор



И.В. Таранова

Разработчик программы
к.э.н., доцент



В.В. Ланг

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА).....	4
1.1. Цель:.....	2
1.2. Задачи:.....	2
2. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
6.1. Структура практики.....	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
8.1. Перечень вопросов по итогам проведения практики.....	16
8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся.....	17
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
9.1. Основная литература.....	18
9.2. Дополнительная литература.....	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	20
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	21
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
15. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Цель:

Целями педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области экономики;
- приобретение умений по организации и проведению научно-исследовательской и практической работы;
- определение траектории профессионального роста и развития будущего специалиста.

1.2. Задачи:

Задачами педагогической практики являются:

- получение навыков ориентирования в различных подходах, теориях и методах экономических исследований;
- овладение навыками научно-исследовательской работы по направлению научной специальности;
- овладение технологией диагностической, коррекционной, развивающей работы с детьми, подростками, юношами и взрослыми людьми;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности экономиста;
- приобретение опыта ведения экспертной и консультативной деятельности;
- овладение культурно-просветительской функцией с целью распространения экономических знаний.

2. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам времени.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как совокупным ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции	Коды знаний умений и навыков
ОПК-3 готовность к преподавательской	ЗНАТЬ: основы процесса обучения и воспитания в вузе; основные достижения, проблемы и тенденции развития психологии и педагогики	3-1

деятельности по образовательным программам высшего образования	высшего образования в России и за рубежом	
	УМЕТЬ: активизировать познавательную деятельность обучающихся в процессе обучения; использовать в образовательном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологии и педагогики высшего образования	У-1
	ВЛАДЕТЬ: методами выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта; навыками и умениями организации и осуществления педагогической деятельности в высшей школе	В-1
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической области, раскрывающие содержание и основные черты экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития, отстаивать и обосновывать свою точку зрения на основе самостоятельных исследований	ЗНАТЬ: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.	3-2
	УМЕТЬ: вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения.	У-2
	ВЛАДЕТЬ: навыками работы с научно-исследовательской литературой по актуальным проблемам в рамках специальности, статистической информацией и отчетностью.	В-2
ПК-2 способность выявлять перспективные направления исследования экономических связей и процессов, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной	ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы выбранной области научных исследований; историю становления и развития различных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие возможности использования статистического и математического методов исследования	3-3
	УМЕТЬ: применять стандартные методы моделирования и социально-экономического анализа для анализа деятельности экономических субъектов	У-3

темы научного исследования	ВЛАДЕТЬ: навыками моделирования социально-экономических явлений и организационно-хозяйственных механизмов, инструментарием математической статистики и методиками применения современных информационно-коммуникационных технологий в целях моделирования	В-3
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, применять современные методы исследования	ЗНАТЬ: фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности социально-экономических явлений, сферы целесообразной деятельности и организованной практики	З-4
	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе	У-4
	ВЛАДЕТЬ: фундаментальными разделами экономической теории, необходимыми для выявления устойчивых, повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений.	В-4
ПК-4 способность обобщать опыт и результаты экономической деятельности в рамках различных социально-экономических систем, цивилизаций, переходных эпох, стран, регионов, отраслей и сфер хозяйства, предлагать на этой основе программы, проекты и решения в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы выбранной области научных исследований; историю становления и развития различных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие возможности использования статистического и математического методов исследования	З-5
	УМЕТЬ: применять стандартные методы моделирования и социально-экономического анализа для анализа деятельности экономических субъектов	У-5
	ВЛАДЕТЬ: навыками моделирования социально-экономических явлений и организационно-хозяйственных механизмов, инструментарием математической статистики и методиками применения современных информационно-коммуникационных технологий в целях моделирования	В-5
ПК-5 способность анализировать и использовать различные источники	ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур,	З-6

информации для проведения экономических расчетов, составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия.	
	УМЕТЬ: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта в сфере управления персоналом; принимать участие в разработке корпоративных конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.	У-6
	ВЛАДЕТЬ: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; навыками диагностики состояния и контроля деятельности объекта управления; инструментами принятия, реализации и анализа возможных последствий управленческих решений в сфере управления персоналом организации.	В-6
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности	3-7
	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов	У-7
	ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований	В-7

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Б2.В.02(П) относится к дисциплинам Блока 2 «Практики» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения и третьем курсе в шестом семестре при заочной форме обучения.

В соответствии с перечисленными задачами педагогическая практика базируется на знаниях, полученных в ходе предшествующего обучения в бакалавриате и магистратуре. Педагогическая практика также опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин аспирантуры: «Методология, логика и методика научного исследования», «Информационное обеспечение диссертационного исследования», ориентирующие на овладение спецификой работы в системе послевузовского профессионального образования.

Для организации практики перед её началом руководителем практики проводится установочное совещание, на котором:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчётности;
- формулируются требования к обучающимся, принципы оценки их работы.

Обучающиеся самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения обучающимися педагогической практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведен до сведения обучающихся.

Для подведения итогов практики по её окончании научным руководителем проводится итоговое совещание, на котором:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной работе;
- руководители практики характеризуют работу обучающихся;
- по итогам обсуждения выставляется оценка по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (или 216 часов)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 4 семестр	3 курс, 6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	204	200
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	216	216

**6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Структура практики

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
1.	Подготовительный (организационный) этап: - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания	1	1	28	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	З-1 У-1 В-1
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа: - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации; - Анализ современных образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической деятельности	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-2 У-2 В-2

	<p>организации; - Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее методическое обеспечение</p>					
3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность): - Посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики.</p>	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-3 У-3 В-3
4	<p>Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность): - Подготовка диагностического материала и проведение педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся; - Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и оформление педагогических рекомендаций специалистам по результатам диагностики.</p>	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-4 У-4 В-4
5	<p>Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность):</p>	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-5 У-5 В-5

	- Разработка занятий (не менее двух) по педагогической подготовке обучающихся					
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность): - Проведение консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его образовательного потенциала.	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-6 У-6 В-6
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования		-	30	Итоговый отчет по практике. Отзывы руководителя практики	З-7 У-7 В-7
	Всего 216 часов/6 з.е.	6	6	204	-	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
---	---------------------------------	--------	----------------------	-----	--------------------------------------	-------------------------

1.	<p>Подготовительный (организационный) этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания 	1	1	28	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	3-1 У-1 В-1
2.	<p>Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации; - Анализ современных образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической деятельности организации; - Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее методическое обеспечение 	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-2 У-2 В-2
3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность):</p>		1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-3 У-3 В-3

	- Посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики.	1				
4	Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность): - Подготовка диагностического материала и проведение педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся; - Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и оформление педагогических рекомендаций специалистам по результатам диагностики.	1	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-4 У-4 В-4
5	Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность): - Разработка занятий (не менее двух) по педагогической подготовке обучающихся	1	1	28	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-5 У-5 В-5
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность): - Проведение		1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-6 У-6 В-6

	консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его образовательного потенциала.	1				
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования		-	30	Итоговый отчет по практике. Отзыв руководителя практики	З-7 У-7 В-7
	Всего 216 часов/6 з.е.	6	6	200	4	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается отчет. Форма контроля прохождения практики – **зачет с оценкой**.

Перечень отчетных документов по практике:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. План-конспект занятия (Приложение 2).
3. Анализ занятия (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по

учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В *отчете* по окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап практики	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Собеседование с руководителем практики от организации. Заполненное индивидуальное задание на практику.
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
3.	Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
4.	Основной этап практики.	ОПК-3,	Дневник обучающегося

	Практическая работа (исследовательская деятельность)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	
5.	Основной этап практики. Практическая работа (педагогическая деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Дневник обучающегося
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1	Отчет. Презентация по отчету. Защита практики

8.1. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций по итогам прохождения практики (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1)

1. Охарактеризовать цели и задачи педагогической деятельности.
2. Перечислить нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в РФ.
3. Понятие лекции, виды лекционных занятий и их характеристика.
4. Объем, структура и содержание лекционного занятия.
5. Основные требования к лекции, ошибки и недочеты при проведении лекционного занятия.
6. Организация и основные этапы проведения лекционного занятия.
7. Виды учебной работы, их характеристика.
8. Лекция как главное звено дидактического цикла обучения.
9. Раскрыть направления профессиональной самореализации.
10. Особенности организации семинарских и практических занятий.
11. Функции семинарских и практических занятий.
12. Назвать приемы и технологии целеполагания и целереализации;
13. Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
14. Деятельность преподавателя и студента во время проведения семинарского и практического занятия.
15. Организация образовательного процесса для обучающихся в ОВЗ.
16. Общие требования к организации образовательного процесса в школе, в вузе.
17. Методика подготовки семинарского занятия.
18. Теоретические и методологические основы формирования социальной и профессиональной компетентности.
19. Содержание компетентностного подхода к профессиональной подготовке обучающихся.
20. Основные документы, определяющие организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении (в школе).
21. Распределение времени при проведении лекционного, семинарского и практического занятия.
22. Виды семинарских и практических занятий.
23. Фонды оценочных средств: сущность, виды, особенности разработки.
24. Требования к фондам оценочных средств.
25. Требования к методической документации, применяемой в образовательном процессе.

26. Дать характеристику роли общения в развитии личности
27. Раскрыть особенности проявления психики личности в общении.
28. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
29. Раскрыть роль деятельности в развитии личности.
30. Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
31. Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики
32. Сформулировать направления собственного профессионального развития,
33. Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания
34. Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.
35. Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности
36. Определить особенности проявления психики личности в общении.
37. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
38. Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности.
39. Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
40. Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.
41. Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития;
42. Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;
43. Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития
44. Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности;
45. Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления психики личности в общении;
46. Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности;
47. Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности.
48. Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности.
49. Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности,

		обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.
	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Защита практики осуществляется публично в специальной аудитории, в форме зачета с оценкой. В процессе проведения защиты обучающимся отчета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

9.2. Дополнительная литература:

1. Подымова Л.С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Подымова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 207 с. — 978-5-4263-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18608.html>

2. Антошкин В.Н. Педагогическая соционика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Антошкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 216 с. — 978-5-379-02008-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65286.html>

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Справочно-информационные системы, реферативные базы данных:

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (догов. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3.Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

4. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>

5. Российское образование - <http://www.edu.ru/>

6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

7. База данных научного цитирования Web of Science

8. Реферативная база данных Scopus

9. Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год)

10. 1С Предприятие 8 для образования в свободном доступе

11. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018 г. сроком на 1 год)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

Операционные системы:

Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2018 сроком на 3 года).

Офисные пакеты:

Антивирусная защита Касперского (договор № 336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год)

Libre office – open source license

Microsoft Office 2010 – Academic License № 49279321 от 30.11.2013 г. (бессрочно) 100 активаций

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) возлагается на руководителя.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляет его научный руководитель.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, составленного обучающимся.

Оценкой результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является дифференцированный зачет. Критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося являются:

- степень выполнения задания, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) приравнивается оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность, в порядке предусмотренном Уставом института.

По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) профильная кафедра проводит аттестацию обучающегося на основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения обучающимся задания на прохождение практики по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). В этом случае используется материально-техническая база профильной организации.

Если практика проводится непосредственно в ИДНК, то используется материально-техническая база института.

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.113), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.).

Учебно-наглядные пособия

- **Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона, ауд.212), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (3шт.),

стул (6 шт.),

стол преподавателя (1 шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

Лабораторное оборудование:

Мониторы Samsung (4 шт.), Acer (4 шт.),

Thin client,

Принтеры Canon (1 шт.), Brother (2 шт.)

- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210), укомплектовано:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места(10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.),

принтер (1 шт.).

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____ на период с ____ по ____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ставрополь 20__

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

12. Соответствие индивидуальному плану/заданию (оценка руководителя) _____

13. Основные характеристики качества проведения занятий (оценка руководителя) _____

14. Рекомендации руководителя _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантом _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва (с указанием освоенной компетенции)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

5. Приложение (анализ занятия(ий), рабочая программа дисциплины, учебно-методическое пособие).

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики и управления	Таранова И.В.		
2	Библиотека	Бугаева С.В.		
3	Заведующий аспирантурой	Хе В.Х.		
4	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		