



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Г.С. Ледович

Г.С. Ледович августа 2019 г.



ПРОГРАММА

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки	37.06.01 Психологические науки
Направленность	Общая психология, психология личности, история психологии
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	6 зачетных единиц

Ставрополь, 2019 г.

**Нормативные правовые документы, использованные при разработке
программы педагогической практики:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 897.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) одобрена на заседании кафедры общей и прикладной психологии Протокол №1 от «28» августа 2019 г.

Программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующая кафедрой общей и
прикладной психологии
д.психол.н., профессор



О.В. Соловьева

Разработчик программы
д. психол.н., профессор



А.А. Волков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА).....	4
1.1. Цель:.....	2
1.2. Задачи:.....	2
2. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
6.1. Структура практики.....	6
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций по итогам прохождения практики	14
8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся.....	15
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
9.1. Основная литература.....	16
9.2. Дополнительная литература.....	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	16
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	17
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	18
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	19
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
15. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Цель:

Целями педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области общей психологии;
- приобретение умений по организации и проведению научно-исследовательской и практической работы;
- определение траектории профессионального роста и развития будущего специалиста.

1.2. Задачи:

Задачами педагогической практики являются:

- получение навыков ориентирования в различных подходах, теориях и методах психологического исследования;
- овладение навыками научно-исследовательской работы по направлению научной специальности;
- овладение технологией диагностической, коррекционной, развивающей работы с детьми, подростками, юношами и взрослыми людьми;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности психолога;
- приобретение навыков осуществления психопрофилактической работы;
- приобретение опыта ведения экспертной и консультативной деятельности;
- овладение культурно-просветительской функцией с целью распространения психологических знаний.

2.ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам времени.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как совокупным ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции	Коды знаний умений и навыков
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	ЗНАТЬ: психолого-педагогические основы процесса обучения и воспитания в вузе; основные достижения, проблемы и тенденции развития психологии и педагогики высшего образования в России и за рубежом	3-1
	УМЕТЬ: активизировать познавательную деятельность обучающихся в процессе обучения; использовать в образовательном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологии и педагогики высшего образования	У-1
	ВЛАДЕТЬ: методами выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта; навыками и умениями организации и осуществления педагогической деятельности в высшей школе	В-1
ПК-3 готовность к исследованию исторических тенденций развития предмета психологии, теоретических подходов, методов и методик исследования	ЗНАТЬ: предмет психологии, основные методы психологии; программу и организацию психологического исследования; основные требования, предъявляемые к психологическим исследованиям; категориальный аппарат учебной дисциплины.	3-2
	УМЕТЬ: работать с научной литературой и другими источниками по психологии и аргументировано определять основные категории психологии; аргументированно рассуждать о современных проблемах науки; ориентироваться в методологических основах психологической науки.	У-2
	ВЛАДЕТЬ: адекватной современным требованиям методологией научного исследования; практическим использованием приобретенных психологических знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; применять стандартные методы и методики психологии в практике; обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.	В-2
ПК-4 способность к оценке текущего состояния, ресурса и потенциала развития личности; использованию современных методов профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики для	ЗНАТЬ: психолого-педагогические основы процесса обучения и воспитания личности; основы педагогических технологий, современных методов профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики для развития личности в различных видах деятельности.	3-3
	УМЕТЬ: использовать знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологии и педагогики высшего образования; активизировать познавательную деятельность личности в процессе	У-3

развития личности в различных видах деятельности	профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики.	
	ВЛАДЕТЬ: психологическими методами общения, навыками и умениями оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал развития личности; навыками использования современных методов профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики для развития личности в различных видах деятельности	В-3
ПК-5 готовность к применению полученных знаний и умений для решения практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики психологических проблем, а также поддержки личностного развития.	ЗНАТЬ: современную методику комплексного изучения теоретических и практических аспектов психологического знания; социальную значимость своей будущей профессии для решения практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики психологических проблем, а также поддержки личностного развития.	3-4
	УМЕТЬ: использовать методы научных исследований, применять основные положения психологического знания, эффективно использовать приобретенные знания и навыки в своей практике в процессе решения практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики психологических проблем, а также поддержки личностного развития.	У-4
	ВЛАДЕТЬ: психологическими методами общения, практическим использованием приобретенных психологических знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; применять стандартные методы и методики психологии в практике.	В-4

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Б2.В.02(П) относится к дисциплинам Блока 2 «Практики» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения и третьем курсе в шестом семестре при заочной форме обучения.

В соответствии с перечисленными задачами педагогическая практика базируется на знаниях, полученных в ходе предшествующего обучения в бакалавриате и магистратуре и изучения базовых дисциплин «Общая психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Организация психологической службы» и др. Педагогическая практика также опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин аспирантуры: «Методология, логика и методика научного исследования», «Информационное обеспечение диссертационного исследования», ориентирующие на овладение спецификой работы в системе послевузовского профессионального образования.

Для организации практики перед её началом руководителем практики проводится установочное совещание, на котором:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчётности;
- формулируются требования к обучающимся, принципы оценки их работы.

По согласованию с руководителем практики обучающиеся составляют календарный план участия в проведении научных исследований, уточняют их темы, структуру и содержание.

Обучающиеся самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения обучающимися научно-производственной практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведен до сведения обучающихся.

Для подведения итогов практики по её окончании научным руководителем проводится итоговое совещание, на котором:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной работе;
- руководители практики характеризуют работу обучающихся;
- по итогам обсуждения выставляется оценка по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (или 216 часов)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 4 семестр	3 курс, 6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	6	6
Лекции	-	-
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	210	206
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	216	216

**6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Структура практики

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
1.	<p>Подготовительный (организационный) этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания 	1	30	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	З-1 У-1 В-1
2.	<p>Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации; - Анализ современных образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической и психологической деятельности организации; - Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее психологическое и методическое обеспечение 	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-1 У-1 В-1

3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ занятий, проводимых педагогами и психологами. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики. 	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-2 У-2 В-2
4	<p>Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся; - Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и оформление психолого-педагогических рекомендаций специалистам по результатам диагностики. 	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-2 У-2 В-2
5	<p>Основной этап практики. Практическая работа (психолого-педагогическая деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка занятий (не менее двух) по психологической подготовке обучающихся 	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-3 У-3 В-3
6.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации 	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-3 У-3 В-3

	индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его образовательного потенциала.				
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования	-	30	Итоговый отчет по практике. Отзыв руководителя практики	З-4 У-4 В-4
	Всего 216 часов/6 з.е.	6	210	-	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Реализуемые компетенции
1.	Организационный этап практики: - Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам; - Составление индивидуального задания	1	26	Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	З-1 У-1 В-1
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа: - Ознакомление с организационно-педагогической деятельностью образовательной организации; - Анализ современных	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-1 У-1 В-1

	<p>образовательных программ, регламентирующих образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления педагогической и психологической деятельности организации;</p> <p>- Анализ организации развивающей среды образовательной организации, ее психологическое и методическое обеспечение</p>				
3.	<p>Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность):</p> <p>- Посещение и анализ занятий, проводимых педагогами и психологами. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики.</p>	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-2 У-2 В-2
4	<p>Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность):</p> <p>- Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования познавательной и личностной сфер обучающихся;</p> <p>- Составление индивидуального маршрута развития обучающихся и оформление психолого-педагогических рекомендаций</p>	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	3-2 У-2 В-2

	специалистам по результатам диагностики.				
5	Основной этап практики. Практическая работа (психолого-педагогическая деятельность): - Разработка занятий (не менее двух) по психологической подготовке обучающихся	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-3 У-3 В-3
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность): - Проведение консультации педагогического состава ОО, родителей по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности и активизации его образовательного потенциала.	1	30	Фиксирование результатов в дневнике практики	З-3 У-3 В-3
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа: - Самоанализ психолого-педагогической деятельности в области образования	-	30	Итоговый отчет по практике. Отзыв руководителя практики	З-4 У-4 В-4
	Всего 216 часов/6 з.е.	6	206	4	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается отчет. Форма контроля прохождения практики – **зачет с оценкой**.

Перечень отчетных документов по практике:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. План-конспект занятия (Приложение 2).
3. Анализ занятия (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В *отчете* по окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап практики	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем практики от предприятия. Заполненное индивидуальное задание на практику.
2.	Основной этап практики. Ознакомительно-аналитическая работа	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник обучающегося
3.	Основной этап практики. Практическая работа (диагностическая деятельность в психологии)	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник обучающегося
4.	Основной этап практики. Практическая работа (исследовательская деятельность в психологии)	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник обучающегося
5.	Основной этап практики. Практическая работа (психолого-педагогическая деятельность)	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник обучающегося
6.	Основной этап практики. Практическая работа (профилактическая и консультативная деятельность в психологии)	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник обучающегося
7.	Заключительный этап практики. Итоговая аналитическая работа	ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет. Презентация по отчету. Защита практики

8.1. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций по итогам прохождения практики (ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

1. Основные методические подходы установления психологического контакта с обучающимися.
2. Каковы особенности построения процесс межличностного общения между субъектами педагогического процесса.
3. Перечислите нормативно-правовые документы организации учебного процесса в образовательном учреждении.
4. Какие методы обучения применяются в педагогической деятельности.
5. Охарактеризуйте специфику функционирования психики методологические основы современной отечественной и зарубежной психологии.

6. Что понимают под основами самоорганизации и самоуправления в овладении знаниями.
7. Какие факторы, определяют личностную успешность в принятии обоснованных решений, влияющих на эффективность самоорганизации и самообразования в психолого-педагогической и научно-исследовательской деятельности.
8. Охарактеризуйте методы психодиагностического исследования личности.
9. Перечислите основные методические подходы установления психологического контакта с обучающимися.
10. Охарактеризуйте особенности построения процесса межличностного общения между субъектами педагогического процесса.
11. Перечислите методы активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения.
12. Дайте сравнительную характеристику основных тенденции развития психологии и педагогики высшего образования в России и за рубежом.
13. Какой передовой педагогический опыт применялся Вами при осуществлении педагогической деятельности в процессе прохождения практики.
14. Как используются результаты современных психологических исследований в педагогической деятельности.
15. Какие стандартные методы и методики психологии наиболее эффективно используются в научных исследованиях и практике педагогической деятельности.
16. Какие инструменты применяются для мотивации обучающихся к проведению исследовательской работы.
17. Как приобретенные психологические знания реализуются в условиях будущей профессиональной деятельности.
18. Охарактеризуйте психолого-педагогические основы процесса обучения и воспитания личности.
19. Какие современные педагогические технологии применялись в процессе прохождения практики.
20. Перечислите современные методы профессиональной диагностики и консультирования, применяемые в педагогической деятельности.
21. Какие методы позволяют активизировать познавательную деятельность личности в процессе профессионально-педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики.
22. Какие навыки и умения необходимы психологу для оценки текущего состояния, ресурса и потенциала развития личности обучающегося.
23. Какие методы коррекции и профилактики применяются для развития личности в различных видах деятельности, в том числе в педагогической деятельности.
24. Охарактеризуйте социальную значимость деятельности педагога.
25. Какие психолого-педагогические приемы использовались для поддержки личностного развития обучающихся.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно

		использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.
	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Защита практики осуществляется публично в специальной аудитории, в форме зачета с оценкой. В процессе проведения защиты обучающимся отчета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

9.2. Дополнительная литература:

1. Подымова Л.С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Подымова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 207 с. — 978-5-4263-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18608.html>

2. Антошкин В.Н. Педагогическая соционика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Антошкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 216 с. — 978-5-379-02008-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65286.html>

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационно-справочные системы, реферативные базы данных:

1. Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год)
2. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (дог. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
5. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>
6. Российское образование - <http://www.edu.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
8. База данных научного цитирования Web of Science
9. Реферативная база данных Scopus
10. База по социальным наукам Social Sciences Citation Index
11. Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ)
12. Электронные летописи Российской книжной палаты (РКП)

Онлайн ресурсы: Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018 г. сроком на 1 год)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации

слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

Операционные системы:

Microsoft Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 г. (бессрочно)

Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2018 сроком на 3 года).

Libreoffice – open source license

Radmin 3 (договор №1546 от 22.10.18 г.) сроком на 1 год

Офисные пакеты:

Антивирусная защита Касперского (договор №336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год)

Microsoft Office 2010 – Academic License №49279321 от 30.11.2013 г. (бессрочно) – 100активаций

Клиент – серверные приложения:

Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г.) сроком на 1 год

Онлайн ресурсы:

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018 г. сроком на 1 год)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) возлагается на руководителя.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляет его научный руководитель.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, составленного обучающимся.

Оценкой результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является дифференцированный зачет. Критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося являются:

- степень выполнения задания, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;

– итоги устной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) приравнивается оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность, в порядке предусмотренном Уставом института.

По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) профильная кафедра проводит аттестацию обучающегося на основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения обучающимся задания на прохождение практики по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). В этом случае используется материально-техническая база профильной организации.

Если практика проводится непосредственно в ИДНК, то используется материально-техническая база института.

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория комплексной диагностики и развития личности, ауд.106), укомплектована:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (6шт.),

стул (12шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска магнитная (1 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лабораторное оборудование:

телевизор (1 шт.),
микроскоп (5 шт.),
модель мозга (1 шт.),
модель уха (1 шт.),
гигрометр психометрический(1 шт.),
активациометр универсальный АЦ (1 шт.),
психрометр (1 шт.),
тонометр (2 шт.),
модель ДНК (1 шт.),
бикса хромированная (2 шт.).

- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210), укомплектовано:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места(10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.),
принтер (1шт.).

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____ на период с ____ по ____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ставрополь 20__

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«___» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

12. Соответствие индивидуальному плану/заданию (оценка руководителя) _____

13. Основные характеристики качества проведения занятий (оценка руководителя) _____

14. Рекомендации руководителя _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантом _____
(Ф.И.О)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва (с указанием освоённой компетенции)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

5. Приложение (анализ занятия(ий), рабочая программа дисциплины, учебно-методическое пособие).

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра общей и прикладной психологии	Соловьева О.В.		
2	Библиотека	Бугаева С.В.		
3.	Заведующий аспирантурой	Хе В.Х.		
4	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		