

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Г.С. Медович

«06» августа 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Программа подготовки	<u>академический бакалавриат</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Формы обучения	<u>очная, заочная</u>
Трудоемкость	<u>3 з. е.</u>

Ставрополь, 2019

Программа практики разработана в соответствии:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2017 года № 1383 (в ред. от 15 декабря 2017 №1225).
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Рабочая программа ежегодно актуализируется (обновляется), в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой
экономики и управления
д-р эконом. наук, профессор



И.В. Таранова

Разработчик программы
канд. эконом. наук, доцент



Т.Ф. Абросимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8.1. Паспорт фонда оценочных средств	8
8.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики.....	8
8.3. Рекомендуемые темы для отчета по учебной практике.....	9
8.4. Методика оценивания знаний обучающихся.....	9
8.5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень освоения компетенций.....	11
8.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.. Ошибка! Закладка не определена.	
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
9.1. Основная литература.....	12
9.2. Дополнительная литература	12
9.3. Интернет-ресурсы..... Ошибка! Закладка не определена.	
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	12
10.1. Информационные технологии.....	13
10.2. Перечень программного обеспечения	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – **учебная практика**) является неотъемлемой частью всей системы подготовки обучающихся, в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – **ИДНК, институт**); предусматривает овладение основными приемами ведения профессиональных навыков работы и формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем избранной программы и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.

Цель практики: развитие профессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ИДНК, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- формирование представления о специфике работы бухгалтера, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;
- приобретение и развитие умений, и навыков самостоятельной работы обучающихся на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей экономической и управленческой деятельности, видами собственности, организационно-правовыми формами в сфере бухгалтерского учета (закрытое или открытое, акционерное, общество с ограниченной ответственностью, ФГУП, учреждение, самоорганизующаяся организация и пр.);
- изучение специфики деятельности в сфере бухгалтерского учета;
- знакомство с профилем выбранного направления бухгалтерского учета и должностными обязанностями специалистов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики - дискретно.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (далее – учебная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика обучающихся является составной частью учебного процесса в ИДНК и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в системе профессиональных знаний, умений и навыков. Данные умения и навыки получают дальнейшее развитие при прохождении производственной, преддипломной практики и могут быть использованы при написании курсовых работ.

Учебная практика связана со следующими дисциплинами: Б1.Б.08 «Математический анализ», Б1.Б.09 «Мировые информационные ресурсы», Б1.Б.13 «Эконометрика», Б1.Б.14 «Статистика», Б1.Б.15 «Деньги, кредит, банки», Б1.Б.16 «Институциональная экономика», Б1.Б.18 «Маркетинг», Б1.Б.22 «Финансы», Б1.В.07 «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», Б1.В.08 «Аудит», Б1.В.10 «Теория бухгалтерского учета», Б2.В.02 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04 (Пд) «Преддипломная практика», Б3.Б.02 (Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: З1 - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
		Уметь: У1 - выбирать адекватные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
		Владеть: В1 - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ПК-1	способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Знать: З2 - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	социально -экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов;
		Уметь: У2 - организовать сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
		Владеть: В2 - навыками организации, сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели. Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, практика организуется для обучающихся в периоды учебного года, отображенные в таблице:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации
1.	очная	1	2	108	Зачет с оценкой
2.	заочная	2	4	108	Зачет с оценкой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1.1. Консультация руководителя практики от кафедры - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности пожарной безопасности, ознакомление с	2 ч.	Собеседование с руководителем практики от кафедры, выдача индивидуально	ОПК-2, ПК-1

		<p>правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; - получение задания на практику и материалов (дневник, программа) для прохождения учебной практики; - подготовка плана практики 		го задания	
Итого			2 ч.		
2	Основной (аналитический) этап	<p>2.1. Организация работы по учебной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение дневника учебной практики; - изучение нормативных документов, законодательных актов, инструкции и т.д. по выбранной тематике; - изучение материалов справочно-правовой системы Консультант Плюс; - сбор данных, анализ основной и периодической литературы по выбранной тематике; - изучение требований к оформлению литературы; - заполнение форм документов по выбранной теме 	100 ч.	Ведение соответствующ их записей; наблюдение; проверка индивидуально го задания	ОПК-2, ПК-1
Итого			100 ч.		
3	Отчетный этап	<p>3.1. Оформление отчета о практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; - проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, - выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; - обсуждение с руководителем проделанной части работы; - подготовка отчета по практике и защита отчета <p>3.2. Защита отчета по практике</p> <p>Демонстрация обучающимся полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	5,5 ч.	Консультирование и проверка отчета руководителем практики от кафедры; защита отчета	ОПК-2, ПК-1
			0,5 ч.	Защита отчета	
Итого			6 ч.		

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			
Всего		108	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, содержащий основные выводы и предложения по изученным вопросам и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

Итоги практики обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры, на научно-практических конференциях.

Перечень отчетных документов по практике:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание обучающегося (Приложение 4).
3. Дневник прохождения практики (Приложение 5).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 6)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнению, формы отчетности по каждому виду работ;
- *индивидуальное задание* согласовывается с руководителем практики от профильной организации;
- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;
- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.
- в *отчете* по окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

Отчет включает: титульный лист; содержание, введение, разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе

прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Фонда оценочных средств (оценочные материалы)

Прохождение Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности формирует у обучающихся следующие компетенции:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

8.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какие виды инструктажа проходят в организации?
2. Назовите цель и задачи практики.
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно - правовые акты регламентирующие деятельность организации.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности бухгалтерии и в целом организации.
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности бухгалтерской службы в организации.
8. Раскройте организационную структуру по участкам работы бухгалтерского подразделения организации.
9. Дайте характеристику документооборота организации.
10. Дайте характеристику организации аналитической работы в исследуемой организации.
11. Дайте характеристику результатов деятельности бухгалтерии организации за отчетный год.
12. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
13. Дайте характеристику информационной базы деятельности организации
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
15. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

8.3. Рекомендуемые темы для отчета по учебной практике

1. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Факты хозяйственной жизни и их отражение в бухгалтерском учете.
4. Активы организации и их классификация..
5. Обязательства организации.
6. Источники финансирования деятельности организации.
7. Доходы и расходы организации.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Влияние фактов хозяйственной деятельности на изменение статей баланса.
12. Бухгалтерские счета – их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности. Субсчета.
16. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.
17. Документы как источник первичной информации.
18. Классификация документов.
19. Организация документооборота.
20. Классификация счетов и ее значение.
21. План счетов бухгалтерского учета: понятие, характеристика..
22. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
23. Понятие и виды калькуляции.
24. Понятие, виды и содержание учетных регистров.
25. Способы исправления записей в учетных регистрах.
26. Учет процесса заготовления.
27. Учет процесса производства.
28. Учет процесса продажи.
29. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
31. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
32. Учетная политика организации.
33. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации.
34. Организация учетного аппарата в организации.
35. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
36. Система бухгалтерского контроля в организации.
37. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
38. Бухгалтерская профессия в современном мире.
39. Профессиональный стандарта «Бухгалтер».
40. Профессиональная этика бухгалтеров.

8.4. Методика оценивания знаний обучающихся

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	2	3
1.	Зачет с оценкой «отлично»	Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем

		<p>работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.</p>
2.	Зачет с оценкой «хорошо»	<p>Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p>
	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<p>Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p>
3.	Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<p>Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>

8.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень освоения компетенций

Профессиональное практическое задание	Формируемая компетенция	Уровень освоения компетенции
<p>Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов.</p>	<p align="center">ОПК-2</p>	<p><i>Базовый уровень</i> знать: - внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения профессиональных задач основные принципы сбора, анализа и обработки информации, теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; <i>Повышенный уровень</i> уметь: - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать полученные в ходе обработки данные; анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач; владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита.</p>	<p align="center">ПК-1</p>	<p><i>Базовый уровень</i> знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Повышенный уровень</i> уметь: - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 58 с. - 978-5-4486-0067-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
2. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 41 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77964.html>
3. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ - Электрон. текстовые данные.- Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 35 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>.

9.2. Дополнительная литература

1. Лихтенштейн, В. Е., Росс, Г. В. Новые подходы в экономике [Текст] / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03532-8.
2. Чая В.Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 417 с.
3. Шиловская, Н. А. Эконометрика [Текст] : учебное пособие / Н. А. Шиловская ; Сев. (Арктич.) федер. ун-т. – Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-261-00743-2. // ЭБС электронный ресурс -<http://www.bibliorossica.com>

9.3. Интернет – ресурсы:

	http://www.iprbookshop.ru	Электронно – библиотечная система «ЭБС «IPRbooks»
1.	http://www.skunb.ru	Электронно – библиотечная система Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»).
2.	http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант +».

	http://www.edu.ru/	Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru – научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
3.	http://stavstat.gks.ru/	Профессиональные базы данных. Официальная статистика: Ставропольстат
4.	http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
5.	http://www.stavinvest.ru/	Минэкономразвития СК
6.	http://minfin.ru/ru/	Министерство финансов Российской Федерации
7.	https://www.nalog.ru/rn26/	Федеральная налоговая служба СК
8.	http://www.roskazna.ru	Официальный сайт Казначейства России
9.	http://www.ach.gov.ru	Счетная Плата Российской Федерации
10.	http://fedsfm.ru/	Федеральная служба по финансовому мониторингу
11.	http://rosfinnadzor.ru/	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
12.	http://economy.gov.ru/	Министерство экономического развития Российской Федерации
13.	http://cbr.ru/	Центральный Банк Российской Федерации
14.	http://www.globfin.ru/link.htm	Каталог экономических сайтов
15.	http://www.ivr.ru	Профессиональные базы данных. База данных инвестиционных проектов российских предприятий
16.	http://www.eeg.ru	Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Информационные технологии

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

10.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition – договор Microsoft Imagine premium № 0005518113 от 29.11.2018г. (сроком на 3 года).
2. Microsoft Server Open License - лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
3. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
4. Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год)
5. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
7. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г. (сроком на 1 год)
8. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019 г. (сроком на 1 год)
9. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» (лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики обучающемуся – практиканту предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (3шт.), стул (6 шт.), стол преподавателя (1шт.), Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition – договор Microsoft Imagine premium № 0005518113 от 29.11.2018г. (сроком на 3 года). Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011

	<p>(4 шт.). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>(бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.211)</p>	<p>Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (5 шт.), стул (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (2 шт.). Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.).</p>	<p>Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition – договор Microsoft Imagine premium № 0005518113 от 29.11.2018г. (сроком на 3 года). Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017.</p>

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С КОНКРЕТНОЙ НОЗОЛОГИЕЙ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Заведующему кафедрой
экономики и управления
д-р, экон. наук, профессору

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код и наименование направления подготовки)

_____ Бухгалтерский учёт, анализ и аудит _____
(профиль образовательной программы)

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

(дата)

(подпись)

М.П.
(Печать организации)

РЕКТОРУ ИДНК
ЛЕДОВИЧ Т.С.

355008, СТАВРОПОЛЬ,
ПР-Т К.МАРКСА, 7

На Ваш исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г. настоящим подтверждаем согласие на проведение обучающимся ____ курса очной формы обучения ЧОУ ВО ИДНК

(Ф. И. О. обучающегося)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование вида практики)

по направлению подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
(профиль образовательной программы)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Наименование организации:

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007 г. Ставрополь,
пр.К.Маркса, 7

Адрес места прохождения практики:

/ ФИО руководителя/

Ректор _____ /Ледович Т. С./ «____» _____ 20__ г.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной
организации (ИДНК) и руководителя практики от организации**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	за 7 дней до направления на практику, по месту прибытия на практику.
Разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период прохождения практики	за 7 дней до направления на практику
Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика	в процессе прохождения практики
Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики	в процессе прохождения практики
Контроль за соблюдением практикантами производственной дисциплины и сообщение руководству ЧОУ ИДНК о всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в целях наложения на них дисциплинарных взысканий	в процессе прохождения практики
Внесение предложения по совершенствованию организации практики	в процессе прохождения практики
Участие в распределении, перемещении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации	в процессе прохождения практики
Составление итоговой документации, содержащей данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающегося к работе, участию в общественной жизни, освоении необходимых компетенций.	в процессе прохождения практики

Руководитель практики от ИДНК

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность, название подразделения)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Согласовано
(руководителя практики от организации)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО руководителя)
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающемуся ____ курса, ____ очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(ФИО обучающегося)

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен(на):

- **иметь представление:** об истории развития экономической и управленческой деятельности; о видах собственности, организационно-правовых формах в сфере бухгалтерского учета; о специфике работы бухгалтера, о его функциях и профессиональных обязанностях, о формах и методах работы; о профессиональной этике; знакомство с профилем выбранного направления бухгалтерского учета, анализа и аудита;

знать:

-внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения профессиональных задач основные принципы сбора, анализа и обработки информации, теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- **уметь:** осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать полученные в ходе обработки данные; анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач; собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- **практически овладеть:** навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Руководитель практики от ИДНК _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Кафедра экономики и управления

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

в (на) _____
(организация)

в должности _____

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата	Выполнение работы	Примечание

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

ОТЗЫВ

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающимся _____ курса _____ *(вид практики)* очной _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ *(фамилия, имя, отчество)* 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

в (на) _____ *(организация)*

в должности _____

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики, обучающемуся _____ *(фамилия, имя, отчество)*

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ *(фамилия, имя, отчество)*

состоят в следующем: _____

_____/_____/_____
(ФИО, подпись руководителя практики от организации)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.
(Печать организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Кафедра экономики и управления

О Т Ч Е Т

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____ 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(ФИО, подпись руководителя практики от института)

_____/_____/_____
(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(ФИО, подпись руководителя практики от организации)

«__» _____ 20__ г.

Ставрополь 20__

Договор на практику
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Договор об организации учебной, производственной, преддипломной практики

г. Ставрополь

«_____» _____ 20 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1673 от 30.09.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, в лице ректора Института Ледович Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава от 07.02.2017 г., регистрационный номер 2614040023, именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____

(наименование организации – базы практики)

_____,
 в лице _____,
 действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
 «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и прохождение _____ (учебной, производственной, преддипломной) практики обучающимися Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в соответствии с законодательством РФ и разработанными программами практик.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ о труде, ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, законодательством об охране труда и другими нормативными актами РФ.

2. Обязанности Института.

2.1. Направить обучающегося ЧОУ ВО «ИДНК» ___ курса очной/заочной формы обучения согласно списку в Организацию на период с «_» _____ 20 г. по «_» _____ 20 г.,

 (ФИО обучающегося)

2.2. Провести с направляемыми на практику обучающимися предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора. Принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.

2.3. Обеспечить через руководителей практики из состава преподавателей Института учебно-методическое сопровождение практики, разработку индивидуальных заданий на практику, контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, ознакомление практикантов с положением о практике и программой практики.

3. Обязанности Организации.

3.1. Предоставить место для прохождения Практикантами практики.

3.2. Закрепить за Практикантами квалифицированного руководителя практики от Организации, который согласовывает индивидуальные задания на практику в лице _____

 (ФИО руководителя практики от организации)

3.3. Обеспечить соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда Практикантов. Проводить инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.

3.4. Обеспечить Практикантов необходимыми материалами и документами, не содержащими государственной, служебной и иной, охраняемой законом, тайны, которые могут быть использованы при подготовке отчета по результатам практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Особые условия.

4.1. Учебная, производственная, преддипломная практики проводятся в соответствии с настоящим договором ежегодно в сроки, установленные Учебным планом ИДНК для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в соответствии с распорядительным актом руководителя организации с определением вида и срока прохождения практики.

4.2. С момента принятия Практикантов в Организацию для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и положения внутреннего распорядка Организации.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, могут быть предметом дополнительных соглашений, заключаемых сторонами.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до истечения срока исполнения обязательств указанных в договоре.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00, факс. (8652) 2-25-00

Ректор _____ /Т.С. Ледович/
М.П.

Организация:

Руководитель: _____ / _____ /
М.П.