

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледовин Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 12:57:15  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1543eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996


**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования


355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.01 (II) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ  
Направленность (профиль) программы: Православие и культура  
Квалификация выпускника – Бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Год начала подготовки – 2021

Разработана:  
профессором кафедры теологии  
 В.Е.Черникова

Рекомендована  
на заседании кафедры теологии  
от «26» апреля 2022г.  
протокол № 8  
Зав. кафедрой  В.Е. Черникова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии ИДНК  
от «26» апреля 2022г.  
протокол № 8  
Председатель УМК  
 А.В. Зацаринина

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практика) использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 N 1110.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
3. Локальные акты ИДНК.

Программа практики по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практика) актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

кандидат социологических наук, доцент  
кафедры теологии ЧОУ ВО ИДНК

А.Г. Плисюк

протоиерей, старший преподаватель кафедры богословия  
религиозной организации Духовной образовательной  
организации высшего образования Ставропольской духовной  
семинарии

Владислав Левченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	5
1.1 Цель практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	5
1.2 Задачи практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	5
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	6
<b>2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	6
<b>3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	8
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	8
<b>5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	10
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	11
6.1 Очная форма обучения	11
6.2 Заочная форма обучения	13
6.3 Практическая подготовка при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	14
<b>7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	15
<b>8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	16
8.1 Пример индивидуального задания на практику № 1	19
8.2 Пример индивидуального задания на практику № 2	18
8.3 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самооценки при подготовке к промежуточной аттестации по производственной практике	19
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ</b>	19

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b>	
9.1 Основная литература	19
9.2 Дополнительная литература	20
9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
9.4 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных	21
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b>	21
10.1 Информационные технологии	21
10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
<b>11.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	22
<b>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b>	28
<b>13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)</b>	30
Приложение А	31
Приложение Б	37
Приложение В	38
Приложение Г	41
Приложение Д	43
Приложение Е	44
Приложение Ж	45
Приложение З	49

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) - (далее – педагогическая практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» августа 2020 г. № 1110, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.

Педагогическая практика – это самостоятельная работа обучающегося в религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Института под руководством преподавателя кафедры теологии и заведующего кафедрой.

**1.1. Целями практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) являются - формирование у обучающихся профессиональной и универсальной компетенции УК-3, ПК-2: способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе, способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения и формирование навыков осуществления учебно-воспитательной и просветительской профессиональной деятельности теолога в образовательных организациях, религиозных учреждениях и организациях, получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.**

**1.2. Исходя из поставленных целей, задачи практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) заключаются в следующем:**

- формирование представления о сущности и специфике педагогической деятельности с учетом достижений современной педагогической и богословской научной мысли;
- изучение истории и методологии православной педагогики и особенности методов воспитания в соответствии с православной святоотеческой и педагогической традицией;
- подготовка к педагогической деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа;
- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования;
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.
- закрепление у обучающихся знаний в области специфики работы теолога в образовательных учреждениях, учреждениях религиозного профиля;
- формирование у обучающихся представлений об условиях труда теолога, специфике решаемых им в учебно-воспитательной и просветительской сферах задач;

- получение опыта экспертизы образовательной и учебно-воспитательной деятельности теолога в современном вузе;
- получение опыта проведения лекционного, практического занятия, учебно-воспитательного мероприятия по одной из теологических (богословских) проблем под руководством руководителя практики;
- формулирование выводов о полученном опыте профессиональной деятельности на основе анализа результатов проведенных мероприятия в виде отчета;
- представление полученных в ходе выполнения индивидуального задания на практику результатов на отчетной конференции.

### **1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)**

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «25» августа 2020 г. №1110;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
11. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
15. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК».

## 2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

**Вид практики** – педагогическая практика.

**Тип практики** - практика по профилю профессиональной деятельности.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на практику по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения преддипломной практики.

Для организации производственной практики ЧОУ ВО ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

### Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020г. по 31.08.2025 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-48-80
2	Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, д.167 Тел.: 8(8654) 3-93-90
3	Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08..2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая. д.180 тел.: 8(8655) 47-69-39
4	Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь,

	Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-97-30
5	Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)	356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101

Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология и проводится в 6 и 8 семестрах на заочной форме обучения.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Риторика», «Педагогика», «Современные образовательные технологии», «Нравственное богословие», «Догматическое богословие», «История Русской Православной Церкви X – XVII в.в.», «История Русской Православной Церкви XVIII – XX в.в.», «Основное богословие», «Методика преподавания теологии» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология практика по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;  <b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;  <b>Владеет:</b> принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;</p>
	<p>УК-3.2 Владеет навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p><b>Знает:</b> навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;  <b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере;  <b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;</p>
<p>ПК-2 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения</p>	<p>ПК-2.2 Умеет использовать современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин</p>	<p><b>Знает:</b> особенности построения образовательной просветительской деятельности специфику учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня.  <b>Умеет:</b> организовывать образовательную и просветительскую деятельность; адаптировать полученные в ходе обучения знания применительно к специфике аудитории и в зависимости от ситуативного контекста; уметь проектировать решение типовых психолого-педагогических задач, готовить и проводить учебные занятия и воспитательную работу;  <b>Владеет:</b> навыками общения и преподавания аудитории различного возраста и различных духовных запросов. основными психолого-педагогическими понятиями и категориями; системой психолого-педагогических знаний, на основе ценностного отношения к педагогической деятельности; развить важнейшие профессионально-личностные</p>

		качества: эмпатию, толерантность, рефлексию и др;
--	--	---

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

**Знать:**

- принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
- навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;
- особенности построения образовательной просветительской деятельности специфику учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня.

**Уметь:**

- осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;
- осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере;
- организовывать образовательную и просветительскую деятельность;
- адаптировать полученные в ходе обучения знания применительно к специфике аудитории и в зависимости от ситуативного контекста;
- уметь проектировать решение типовых психолого-педагогических задач, готовить и проводить учебные занятия и воспитательную работу;.

**Владеть:**

- принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
- навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;
- навыками общения и преподавания аудитории различного возраста и различных духовных запросов;
- основными психолого-педагогическими понятиями и категориями;
- системой психолого-педагогических знаний, на основе ценностного отношения к педагогической деятельности;
- развить важнейшие профессионально-личностные качества: эмпатию, толерантность, рефлексию и др;

**5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

Объем практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) в академических часах представлен в таблице:

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>101,7</b>	<b>101,7</b>
в том числе		
практическая подготовка	90	90
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	11,7	11,7
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		семестр 6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,7</b>	<b>97,7</b>
в том числе		
практическая подготовка	90	90
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	7,7	7,7
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) для очной и заочной формы обучения отражены в таблицах:

### 6.1 Очная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компетенции
		Часы самостоятельной работы в т.ч. практическая подготовка	Часы контактной работы		
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>		<b>18</b>	<b>2</b>		
1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.	8	2	Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10			
<b>2. Практический этап</b>		<b>73,8</b>	<b>2</b>		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	73,7	2	Лекционное занятие. Семинар	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2
<b>3. Обобщающий этап</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		
3.1. Систематизация материалов	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и	4	2	Отчет. Защита отчета	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компетенции
		Часы самостоятельной работы в т.ч. практическая подготовка	Часы контактной работы		
для составления отчета о прохождении практики	аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.			прохождении практики	
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	6			
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,3</b>
<b>Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой</b>					
<b>Итого - 108</b>		<b>101,7</b>	<b>6</b>	-	<b>0,3</b>

## 6.2 Заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компетенции
		Часы самостоятельной работы в т.ч. практическая подготовка	Часы контактной работы		
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>		<b>18</b>	<b>2</b>		
1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.	8	2	Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10			
<b>2. Практический этап</b>		<b>69,7</b>	<b>2</b>		УК-3.1,

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов		Формы текущего контроля успеваемости	Код индикаторов достижения компетенции
		Часы самостоятельной работы в т.ч. практическая подготовка	Часы контактной работы		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	69,7	2	Лекционное занятие. Семинар	УК-3.2, ПК-2.2
<b>3. Обобщающий этап</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	4	2	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	6			
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,3</b>
<b>Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой</b>					<b>4</b>
<b>Итого - 108</b>		<b>97,7</b>	<b>6</b>		<b>0,3</b>

### 6.3 Практическая подготовка при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)

#### 6.3.1 Очная форма обучения

Вид занятия (СР)	Этапы практики	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии при прохождении преддипломной практики	Количество часов ОФО
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>			
СР	1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.	4

СР	1.2. Инструктаж на месте	Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	6
<b>2. Практический этап</b>			
СР	2.1. Выполнение индивидуального задания по практике	Изучение специальной методической литературы и анализ научных теологических источников Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием преддипломной практики. Сравнительно-сопоставительный анализ собранного материала и специальной методической литературы Анализ проведенных теологических исследований,	24  26  20
<b>3. Обобщающий этап</b>			
СР	3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	Обобщение результатов работы в соответствии с планом преддипломной практики. Формирование выводов по полученным результатам исследования Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	4
СР	3.2. Защита отчета о прохождении практики	Составление и формирование структуры отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защиту отчета по практике Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения практики	6
	<b>Итого</b>		<b>90</b>

### 6.3.2 Заочная форма обучения

Вид занятия (СР)	Этапы практики	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии при прохождении преддипломной практики	Количество часов ЗФО
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>			
СР	1.1. Организационное собрание. Консультация с руководителем практики	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.	4
СР	1.2. Инструктаж на месте	Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	6
<b>2. Практический этап</b>			

СР	2.1. Выполнение индивидуального задания по практике	Изучение специальной методической литературы и анализ научных теологических источников	24
		Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием преддипломной практики.	26
		Сравнительно-сопоставительный анализ собранного материала и специальной методической литературы Анализ проведенных теологических исследований,	20
<b>3. Обобщающий этап</b>			
СР	3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	Обобщение результатов работы в соответствии с планом преддипломной практики. Формирование выводов по полученным результатам исследования Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	4
СР	3.2. Защита отчета о прохождении практики	Составление и формирование структуры отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защиту отчета по практике Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения практики	6
<b>Итого</b>			<b>90</b>

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по практике по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение В).
3. Дневник практики (Приложение Г).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение Д).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) (Приложение Е).

1. Характеристика руководителя (руководителей) практики от профильной организации (Ж).

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики):



- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание на практику* по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)* - проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см., рекомендуемый объем отчета – 5-10 страницы машинописного текста (без учета титульного листа), в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета, отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

- *характеристика руководителя (руководителей) практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	<p>1. Сформированы систематические знания основ преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p> <p>2. Сформированы базовые знания специфики учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области теологии и богословия.</p> <p>3. Сформированы систематические знания становления, развития и современного состояния теологической науки в теоретическом, методическом и образовательном измерениях.</p> <p>4. Уверенное применение навыков учебно-воспитательной и просветительской деятельности при чтении лекции и ведении семинарского занятия.</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания в полном объеме.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Лекция	текущий	<p>1. Аргументированная актуальность темы лекции;</p> <p>2. соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели лекции;</p> <p>3. логичность и ясность изложения материала;</p> <p>4. научная значимость излагаемого материала;</p> <p>5. умение лектора удерживать внимание аудитории на теме</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		лекции, наличие элементов обратной связи.	
Семинар	текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка и раскрытие аудитории цели, задач и актуальности семинарского занятия;</li> <li>2. способность привлечь внимание аудитории к теме семинара;</li> <li>3. соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели семинара;</li> <li>4. хорошие организаторские способности при ведении семинара;</li> <li>5. наличие обратной связи, текущего контроля, фиксации результативности семинара.</li> </ol>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Отчет о прохождении учебной практики	промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики;</li> <li>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</li> <li>3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</li> <li>4. оформление отчета соответствует всем требованиям;</li> <li>5. программа производственной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.</li> </ol>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Доклад на защите отчета	промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество и грамотность доклада о прохождении практики;</li> <li>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</li> </ol>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		<p>3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности теолога и сохранять положительное отношение к оппонентам;</p> <p>5. четкие, ясные, верные ответы на вопросы</p>	
--	--	--	--

### 8.1. Пример индивидуального задания на практику № 1

1. Ознакомиться с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением.
2. Поучаствовать в качестве наблюдателя (супервизора) на двух лекционных и двух практических занятиях у разных преподавателей теологических дисциплин.
3. Провести анализ посещенных лекционных и практических занятий согласно листам наблюдения.
4. Посетить одно воспитательное мероприятие и проанализировать его согласно листу наблюдения.
5. Разработать и провести 1 лекционное и 1 практическое занятие для обучающихся по направлению подготовки.
6. Разработать и провести 1 воспитательное мероприятие для обучающихся по направлению подготовки.

### 8.2. Пример индивидуального задания на практику № 2

1. Ознакомиться с методическими и учебно-воспитательными аспектами проведения занятий по теологическим дисциплинам;
2. посещение лекционного и семинарского занятий по теологическим дисциплинам;
3. подготовка лекции и семинарского занятия по одной из теологических (богословских) проблем под руководством руководителя практики;
4. проведение одного лекционного занятия в учебной аудитории;
5. проведение одного семинарского занятия;
6. рефлексия опыта осуществления учебно-воспитательной деятельности в сфере теологических наук.

### 8.3 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самооценки при подготовке к промежуточной аттестации по производственной практике

1. Перечислите основные принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере?
2. Какими навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере должен владеть современный теолог?
3. Перечислите современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин?

4. Основные этапы и методы проведения лекционного занятия в сфере теологического знания?
5. Методики проведения практических занятий по теологическим дисциплинам?
6. Принципы представления основных результатов научно-теологического исследования?
7. Научная коммуникация в религиозной и богословской сферах?
8. Специфика теологического (богословского) дискурса?
9. Методологические проблемы организации и проведения семинарских занятий в области теологического знания?
10. Междисциплинарный подход к теологическому знанию в учебно-воспитательной деятельности?
11. Системный подход в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога?
12. Логико-семантический, семиотический и онтологический подходы к учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога?
13. Адаптация результатов научно-теологического исследования для различных аудиторий?

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1 Основная литература:**

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин: учебное пособие / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 110 с. - ISBN 978-5-9275-2957-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87931.html>
2. Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Л. А. Косолапова. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-85218-857-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70639.html>
3. Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 113 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54717.html>
4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 418 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>
5. Педагогика: учебник и практикум для бакалавров /Под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Юрайт, 2016. - 408 с.

## **9.2 Дополнительная литература:**

Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 3 / П. С. Гуревич, И. Т. Фролов, Э. Фромм [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 688 с. - ISBN 978-5-89353-379-8 (т.1, кн.3), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88326.html>

1. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 2 / К. Мадсен, В. Вундт, Э. Б. Титченер [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 728 с. - ISBN 978-5-89353-378-1 (т.1, кн.2), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88325.html>

2. Педагогическая психология: хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л. С. Выготский, П. Ф. Каптерев, Л. В. Занков [и др.]; составители Н. А. Пронина [и др.]. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. - 243 с. - ISBN 978-5-6043744-7-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94298.html>

3. Пелевина, О. В. Методика преподавания религиоведения: учебно-методическое пособие / О. В. Пелевина. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-4487-0308-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77291.html>

4. Пичугина, В. К. Антропологический дискурс «заботы о себе» в античной педагогике: монография / В. К. Пичугина; под редакцией Г. Б. Корнетов. - Калуга: Ваш ДомЪ, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-98204-086-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/40838.html>

8. Тимофеева, В. А. Толерантность как психологическое условие становления личности выпускника школы: монография / В. А. Тимофеева. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 82 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17773.html>

9. Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация. Социально-педагогический потенциал [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Никитская. - Электрон.текстовые данные. - М.: Логос, 2012. - 208 с. - 978-5-98704-676-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13011.html>

10. Пелевина, О. В. Методика преподавания религиоведения: учебно-методическое пособие / О. В. Пелевина. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-4487-0308-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/77291.html>

## **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
3. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ИДНК - <http://stud.idnk.ru/>

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>

6. Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **9.4 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:**

- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru;>

- Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru;>

- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>

- Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru;>

- Православная электронная библиотека [https://lib.pravmir.ru/;](https://lib.pravmir.ru/)

- Библейский колледж "Наследие" [http://nasledie-college.ru/;](http://nasledie-college.ru/)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>

- Библейские истории в шедеврах мирового искусства [http://biblegroups.predanie.ru/kurs/;](http://biblegroups.predanie.ru/kurs/)

- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>

- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» *Gazeta-stavropolskij-blagovest;*

- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» *Grad-kresta-stavropol-3822515;*

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>

- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии  
<https://theologyjournal.spbu.ru/index>

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>

- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>

- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>

- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru;>

- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>

- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<http://minobrnauki.gov.ru>

- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Во время прохождения педагогической практики с обучающимися проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для обучающихся

опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

### **10.1. Информационные технологии**

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)



## **11.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

### **11.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## 11.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету;

повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

### **11.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнению компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

#### **11.4 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрегментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций -

проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **11.5 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по практике по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) являются *зачет с оценкой*.

**Зачет с оценкой** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4семестре, для заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

При реализации преподавания рабочей программы в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель:  стол на 2 посадочных места (4 шт.),  стул (10 шт.),  стол преподавателя (1 шт.),  кафедра для чтения лекций (1 шт.),  стеллаж (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.  Наборы учебно-наглядных пособий:  схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях  Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:  Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)  Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)  Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)  Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)  Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)  Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008,  Российская Федерация,  Ставропольский край,  г. Ставрополь, проспект  Карла Маркса, 7,  аудитория 304</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель:  стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:  Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)  Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)  Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)  Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)  Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская  Федерация,  Ставропольский край, г.  Ставрополь, проспект  Карла Маркса, 7,  аудитория 206</p>

обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>
<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, 167</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул.</p>



### **13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

**Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»**

**Договор № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – производственной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщением) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ЧОУ ВО ИДНК

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
КАВКАЗА»

---

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7  
ОГРН 1022601953131  
ИНН:2634034275  
тел. (8652) 28-25-00,  
факс. (8652) 28-25-00

Ректор \_\_\_\_\_ Т.С. Ледович

---

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

### Профильная организация

---

Адрес: \_\_\_\_\_

---

(полное наименование)

---

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)		

**Профильная Организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

к договору о практической подготовке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)		

**Профильная Организация:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (руководитель организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / В.Е. Черникова/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Прохождение медицинских осмотров	до начала	



	(обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ИДНК

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма индивидуального задания на практику



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / В.Е. Черникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

1. Ознакомиться с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением.
2. Поучаствовать в качестве наблюдателя (супервизора) на двух лекционных и двух практических занятиях у разных преподавателей теологических дисциплин.

3. Провести анализ посещенных лекционных и практических занятий согласно листам наблюдения.

4. Посетить одно воспитательное мероприятие и проанализировать его согласно листу наблюдения.

5. Разработать и провести 1 лекционное и 1 практическое занятие для обучающихся по направлению подготовки

6. Разработать и провести 1 воспитательное мероприятие для обучающихся по направлению подготовки.

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ИДНК

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

## Форма дневника практики



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ИДНК

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

## О Т Ч Е Т

### о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики)

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### Содержание отчета

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики  
от института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.  
(Печать организации)

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

направление, программа подготовки \_\_\_\_\_

Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося, \_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_ занятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Таблица 3.

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели лекции	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи лекции студентам						
2. Подготовленность лекции	наличие у преподавателя плана лекции						
	подготовленность к лекции студентов						
3. Оценка содержания лекции	соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	Использование примеров, ярких фактов из практики						



4.Методика чтения лекции	Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)						
	четкая структура лекции и логика изложения						
	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						
	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце лекции						
5. Руководство деятельностью студентов	акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования						
	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции						
	поддержание дисциплины на лекции						
6.Лекторские данные	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						
	педагогическое мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, умение управлять интонацией для стимулирования внимания слушателей						

	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
	информационная ценность						
7.Результативность лекции	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО  
(СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

Группа (поток) \_\_\_\_\_ направление, программа подготовки \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, \_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_ занятие \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Таблица 4.

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи занятия студентам						
2. Подготовленность занятия	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность обещающих к занятию						
3. Оценка содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
	раскрытие органического единства теории и практики						
	профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал, которого нет в РПД, материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью и т.д.)						

	реализация в содержании занятия внутри дисциплинарных и междисциплинарных связей						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
4. Методика проведения занятия	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия						
	логическая последовательность построения занятия						
	использование методов активизации мышления студентов						
	использование методов закрепления полученной информации						
	использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий занятия						
	использования ТСО и наглядных пособий						
5. Руководство деятельностью обучающихся	осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения						
	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова						
	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия						
	микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара						
	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению подготовки обучающихся, ответы на вопросы в ходе заключительного слова						
	согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы						
	управление группой: способность устанавливать контакт с аудиторией (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других)						

	постановка задания к следующему занятию						
б. Результаты вность занятия	степень реализации цели и задач занятия						
	степень сформированности необходимых компетенций						
	степень воспитательного воздействия						

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*/подпись/*

*/ФИО/*