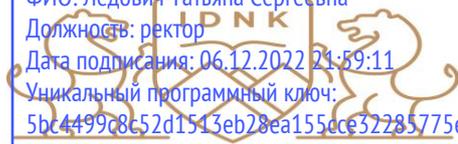


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледовин Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.12.2022 21:59:11
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1543eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе

Т.В. Давыдова

«27» апреля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2022

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 839.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

3. Локальные акты ИДНК.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Разработчик:

Соловьева О. В. – д-р. психол. наук, профессор кафедры общей и прикладной психологии ЧОУ ВО «ИДНК»

Рецензенты:

Литвинова Т.В. – руководитель Ставропольской краевой общественной организации практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов»

Волков А.А. – д-р психол. наук., профессор кафедры общей и прикладной психологии ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА.....	4
1.1 Цель практики	4
1.2 Задачи практики	4
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики	4
2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
5.1 Очная форма обучения.....	9
5.2 Очно-заочная форма обучения	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	10
6.1 Очная форма обучения.....	10
6.2 Очно-заочная форма обучения	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ.....	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ	14
8.1 Пример индивидуального задания на практику	16
8.2 Примерные темы презентаций.....	17
8.3 Пример методической разработки (лекция, семинар).....	17
8.4 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации практики	18
8.5 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	19
9.1. Основная литература.....	19
9.2. Дополнительная литература.....	20
9.3. Интернет-ресурсы.....	21
9.4 Информационные технологии.....	22
9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС.....	22
9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ.....	23
10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников.....	23
10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа	24
10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы.....	26
10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию.....	28
10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации.....	28
10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.....	29

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	32
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	35
Приложение 3.....	36
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – учебная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль: Психологическое консультирование.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в профессиональной подготовке бакалавров.

1.1 Целями практики является формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;

1.2 Задачи практики:

- - формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- - формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
- - формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- - совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;
- - формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- - развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
- - совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. №839;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
10. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
12. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»

2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Организация научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения учебной практики.

Для организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Наименование профильной организации Ставропольская краевая общественная организация практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355042 Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, кв.302
2	Наименование профильной организации Государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой психологический центр» Договор № 23/20по практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира, д. 285
3	Наименование профильной организации Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница №1 Договор № 25/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Октябрьская, д.233
4	Наименование профильной организации Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» Договор № 22/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Авиационная, д.57

научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2, обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология и проводится в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Психология развития и возрастная психология», «Общая психология», «Информационные технологии в психологическом консультировании», «Инклюзивная культура и коммуникация», «Самоменеджмент», «Математические методы в психологии» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной практики в профильных организациях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 37.03.01 Психология научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знает: принципы отбора и обобщения информации; знает основные поисковые системы; Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; использовать различные поисковые системы; Владеет: основными навыками анализа и синтеза информации; навыками поиска информации в различных поисковых системах

	<p>УК-1.4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; компьютерные технологии для поиска информации. Умеет: применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; использовать компьютерные технологии для решения поставленных задач Владеет: навыками выбора адекватных методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; владеет навыками использования компьютерных технологий для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК – 2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p>	<p>Знает: структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; Умеет: использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; использовать способы представления проекта; Владеет: навыками построения проекта с опорой на классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, навыками выбора адекватных способов представления проекта</p>
	<p>УК – 2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p>	<p>Знает: цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; Умеет: формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности; Владеет: навыками организации проекта, навыками определения этапов процесса организации проектной деятельности.</p>

	<p>УК – 2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта</p>	<p>Знает: оптимальные стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; элементы анализа, планирования и оценки рисков проекта; Умеет: осуществлять поиск, оптимальных стратегий развития и обоснования устойчивости проекта; систематизировать элементы анализа, планирования и оценки рисков проекта; Владеет: навыками определения оптимальных стратегий развития и обоснования устойчивости проекта; навыками планирования и оценки рисков проекта.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Умеет: использовать различные стили делового общения; применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеет: навыками самостоятельного использования стилей делового общения; легко оперирует в речи вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p>
	<p>УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знает: понятие деловой коммуникации в письменной и электронной форме; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет: использовать деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; Владеет: навыками уверенного использования деловой коммуникации в письменной и электронной форме; навыками применения особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>

		формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы	Знает: основную и дополнительную психологическую литературу; критерии научного знания при анализе литературы; Умеет: понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы Владеет: навыками анализа основной и дополнительной психологической литературы; навыками выбора критериев научного знания при анализе литературы;
	ОПК-1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	Знает: основные теории концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования; естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки; Умеет: анализировать основные теории концепции отечественной и зарубежной психологии; применять методологические подходы и принципы научного исследования; Владеет: навыками анализа основных теорий и концепций отечественной и зарубежной психологии; навыками самостоятельного проведения исследования с опорой на методологические подходы и принципы научного исследования
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций	Знает: базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций Умеет: использовать различные базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций Владеет: углубленными знаниями базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций

	ОПК-2.2 Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей	Знает: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных Умеет: использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей Владеет: углубленными знаниями методов сбора данных, навыками применения методов сбора данных из разных источников
	ОПК-2.3 Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов	Знает: психометрические оценки инструментов сбора данных, критерии оценки достоверности полученных данных Умеет: использовать психометрические оценки инструментов сбора данных; определяет критерии оценки достоверности полученных данных Владеет: навыками использования психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- принципы отбора и обобщения информации; знает основные поисковые системы (УК-1.2);
- методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; компьютерные технологии для поиска информации (УК-1.4);
- структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта (УК-2.1);
- цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности (УК-2.2);
- оптимальные стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; элементы анализа, планирования и оценки рисков проекта (УК-2.3);
- стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- понятие деловой коммуникации в письменной и электронной форме; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);
- основную и дополнительную психологическую литературу; критерии научного знания при анализе литературы (ОПК-1.1);

- основные теории концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования; естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки (ОПК-1.2);
- базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (ОПК-2.1);
- методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных (ОПК-2.2);
- психометрические оценки инструментов сбора данных, критерии оценки достоверности полученных данных (ОПК-2.3);

уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; использовать различные поисковые системы (УК-1.2);
- применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; использовать компьютерные технологии для решения поставленных задач (УК-1.4);
- использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; использовать способы представления проекта (УК-2.1);
- формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности (УК-2.2);
- осуществлять поиск, оптимальных стратегий развития и обоснования устойчивости проекта; систематизировать элементы анализа, планирования и оценки рисков проекта (УК-2.3);
- использовать различные стили делового общения; применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- использовать деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);
- понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы (ОПК-1.1);
- анализировать основные теории концепции отечественной и зарубежной психологии; применять методологические подходы и принципы научного исследования (ОПК-1.2);
- использовать различные базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (ОПК-2.1);
- использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-2.2);
- использовать психометрические оценки инструментов сбора данных; определяет критерии оценки достоверности полученных данных (ОПК-2.3);

владеть:

- основными навыками анализа и синтеза информации; навыками поиска информации в различных поисковых системах (УК-1.2);
- навыками выбора адекватных методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации; владеет навыками использования компьютерных технологий для решения поставленных задач (УК-1.4);
- навыками построения проекта с опорой на классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, навыками выбора адекватных способов представления проекта (УК-2.1);

- навыками организации проекта, навыками определения этапов процесса организации проектной деятельности (УК-2.2);
- навыками определения оптимальных стратегий развития и обоснования устойчивости проекта; навыками планирования и оценки рисков проекта (УК-2.3);
- навыками самостоятельного использования стилей делового общения; легко оперирует в речи вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- навыками уверенного использования деловой коммуникации в письменной и электронной форме; навыками применения особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);
- навыками анализа основной и дополнительной психологической литературы; навыками выбора критериев научного знания при анализе литературы (ОПК-1.1);
- навыками анализа основных теорий и концепций отечественной и зарубежной психологии; навыками самостоятельного проведения исследования с опорой на методологические подходы и принципы научного исследования (ОПК-1.2);
- углубленными знаниями базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (ОПК-2.1);
- углубленными знаниями методов сбора данных, навыками применения методов сбора данных из разных источников (ОПК-2.2);
- навыками использования психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов (ОПК-2.3);

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность данной практики – 2 недели.

Объем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в академических часах представлен в таблице:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	6,5	6,5
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	209,5	209,5
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	209,5	209,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	6,5	6,5
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	209,5	209,5
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	209,5	209,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) отражена в таблице:

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 6 з.е. / 216 часов		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы		
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	8	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	6			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	26	2		

2	Основной этап.	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура. Составление паспорта организации, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.	18		Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
Итого			18	-		
3		Ознакомление с документацией психолога и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.	18	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2
Итого			18	-		
4		Ознакомление с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.	12	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
Итого			12	-		
5		Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога. Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и	12	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2

		ведущих компетенций				ОПК 2.3
		Итого	12			
6		<p>Определение темы научно-исследовательской работы. Формулировка целей и задач НИР. Составление плана НИР по выбранной теме. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования. Обсуждение хода работы на сопровождающем научно-исследовательскую работу семинаре, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Проведение эмпирического исследования.</p>	48	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого	48			
7		<p>Обработка полученного материала и формулировка выводов. Оформление результатов НИР. Защита НИР. Подготовка материалов по теме НИР для выступления на конференциях, круглых столах.</p>	62	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого:	62	2		
8	Заключительный этап	<p>1. Анализ проделанной работы в ходе учебной практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по ученой практике.</p>	6 3,5 4		Комплект отчетной документации ; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК

						1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого:	13,5	2		
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой						-
Всего - 216 часов			209,5	6		0,5

6.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 6 з.е. / 216 часов		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы самостоятельно работы	Часы контактной работы		
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	8	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	6			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	26	2		
2	Основной этап.	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); объемы и содержание деятельности;	18		Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК

		характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура. Составление паспорта организации, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.				2.2 ОПК 2.3
		Итого	18	-		
3		Ознакомление с документацией психолога и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.	18	-	Фиксирован ие результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2
		Итого	18	-		
4		Ознакомление с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.	12	-	Фиксирован ие результатов в дневнике практики	ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого	12	-		
5		Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога. Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций	12	-	Фиксирован ие результатов в дневнике практики	ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого	12			
6		Определение темы научно-исследовательской работы. Формулировка целей и задач НИР. Составление плана НИР по выбранной теме. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка	48	-	Фиксирован ие результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1

		теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования. Обсуждение хода работы на сопровождающем научно-исследовательскую работу семинаре, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Проведение эмпирического исследования.				ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого	48			
7	.	Обработка полученного материала и формулировка выводов. Оформление результатов НИР. Защита НИР. Подготовка материалов по теме НИР для выступления на конференциях, круглых столах.	62	-	Фиксирование результатов в дневнике практики	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого:	62	2		
8	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе учебной практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по ученой практике.	6 3,5 4		Комплект отчетной документации ; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	УК 1.2 УК 1.4 УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3
		Итого:	13,5	2		
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой						-
Всего - 216 часов			209,5	6		0,5

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) (Приложение 5).
6. Характеристика руководителя (руководителей) практики от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по учебной практике:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* на учебную практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения учебной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении* практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- *характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной

программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – **зачет с оценкой**.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	<ul style="list-style-type: none"> - знает организацию и содержание деятельности учреждения, основные формы оказания специальной психологической помощи, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования и коррекционного занятия, приемы установления контакта с испытуемым; - составляет паспорт организации, использует в работе нормативные документы, знает особенности планирования деятельности психолога; - анализирует необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы), включается в плановую деятельность учреждения, - выполняет НИР; 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Презентация	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. обоснованность логичность структуры презентации; 2. уровень самостоятельности и объем проведенной исследовательской работы; 3. оригинальное и грамотное изложение материала; 4. количество и качество изученных и проанализированных источников и исследований; 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		5. логичность и четкость выводов.	
Учебно-методическая разработка	текущий	1.аргументированная актуальность методической разработки; 2.соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели разработки; 3.логичность и ясность изложения материала; 4.научно-педагогическая значимость методической разработки; 5. оформление соответствует нормативной документации и требованиям образовательной организации.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Отчет о прохождении учебной-ознакомительной практики	промежуточный	1. качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики; 2. демонстрация способности ориентироваться сущности профессиональной деятельности психолога; 3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в профессиональной деятельности психолога; 4. оформление отчета соответствует всем требованиям; 5. программа учебной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Доклад на защите отчета	промежуточный	1. качество и грамотность доклада о прохождении практики; 2. демонстрация способности ориентироваться в профессиональной деятельности психолога; 3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития как психолога; 4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности психолога и сохранять положительное отношение к оппонентам; 5. четкие, ясные, верные	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

8.1 Пример индивидуального задания на практику

1. Тема «Особенности научных исследований в области психологии». Актуальные направления научных исследований в области психологии. Определение актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы. Формулировка цели и задач исследования в области психологии, определение предмета и объекта исследования. Методы исследований в области психологии.

2. Тема «Методы анализа результатов исследования в области психологии». Количественный и качественный анализ результатов исследования. Применение методов математической статистики. Графическое представление результатов.

8.2 Примерные темы презентаций

1. Особенности экспериментального общения.
2. Экспериментатор: его личность и деятельность
3. Испытуемый: его деятельность в эксперименте.
4. Личность испытуемого и ситуация психологического эксперимента.
5. Организация и проведение экспериментального исследования.
6. Экспериментальная выборка. Критерии и способы конструирования экспериментальных групп.
7. Экспериментальные переменные и способы их контроля.
8. Внешняя валидность психологического эксперимента.
9. Внутренняя валидность психологического эксперимента.
10. Научные эксперименты. Операциональная валидность.
11. Типы эмпирических данных.
12. Основные способы представления полученных данных.
13. Качественные и количественные методы представления результатов исследования.
14. Требования к оформлению научной статьи.

8.3 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации практики по практике

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?
4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
5. Проанализируйте теоретический материал исследования.
6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).
8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
9. Какие задания были выполнены обучающийся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?
10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?

8.4 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки

1. Чем обуславливается выбор методов исследования?
2. Раскройте методы эмпирического исследования.
3. Перечислите особенности методов теоретического исследования
4. Что такое «специальные методы исследования»?
5. Как определяется практическая (теоретическая) значимость исследования?
6. Структура исследования.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Основная литература:

1. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>
2. Ковалева, А. С. Координация работы специального психолога и специалистов образовательных организаций : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-88210-922-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102733.html>
3. Математические методы в психологии : учебное пособие / составители А. С. Лукьянов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75582.html>
4. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86460.html>
5. Перевозкин, С. Б. Математические методы в психологии : учебное пособие / С. Б. Перевозкин, Ю. М. Перевозкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-4497-1174-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108233.html>
6. Петрусевич, А. А. Педагогическая этика : учебное пособие / А. А. Петрусевич, Е. В. Чухина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-8268-2166-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105313.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст : электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97770.html>
2. Герман, Роршах Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) / РоршахГерман ; перевод В. И. Николаева. — 2-е изд. — Москва :Когито-Центр, 2019. — 319 с. — ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88304.html>
 3. Гурьянова, Т. Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника : учебно-методическое пособие / Т. Н. Гурьянова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7882-1904-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62007.html>
 4. Ермолаев – Томин, О.Ю. Математические методы в психологии: учебник / О.Ю. Ермолаев – Томин. – 5 – е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2014.- 511 с.
 5. Комиссаров, В. В. Математические методы в психологии : учебное пособие / В. В. Комиссаров, Н. В. Комиссарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-3336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91231.html>
 6. Лучинин, А. С. Психодиагностика : учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>
 7. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827.html>
 8. Опевалова, Е. В. Психодиагностика : практикум / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-0142-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85826.html> <https://doi.org/10.23682/858>
 9. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29297.html>
 10. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Пономарева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. — 198 с. — 978-5-98238-049-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.htm>
 11. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83211.html>
 12. Психодиагностика : практикум / составители Т. А. Филь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7014-0931-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95212.html>
 13. Скорнякова, А. Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике : практикум / А. Ю. Скорнякова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 49 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70640.html>

14. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7882-2016-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79485.html>

9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Электронная библиотека ИДНК

9.4 Информационные технологии

В процессе организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- <http://psy.rin.ru/> Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;

7) организация и проведение собеседования с группой.

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу (собеседованию) на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по учебной практике доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются *зачет с оценкой*.

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4семестре, для заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации контактной работы в процессе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрены:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.)</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 305</p>
---	--

<p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 106</p>
<p>Наименование профильной организации Ставропольская краевая общественная организация практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355042 Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, кв.302</p>
<p>Наименование профильной организации Государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой психологический центр» Договор № 23/20по практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира, д. 285</p>
<p>Наименование профильной организации Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница №1 Договор № 25/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Октябрьская, д.233</p>
<p>Наименование профильной организации Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» Договор № 22/20п о практической подготовке обучающихся частного</p>	<p>355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Авиационная, д.57</p>

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПО ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условий ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Образец рабочего графика прохождения практики

Частное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7
Ректор _____ /Ледович Т.С./

Полное название организации,
должность руководителя

Адрес места прохождения практики
_____/ ФИО/
« ____ » _____ 20__ г.

План (график) прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность, название подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
_____/ ФИО/
« ____ » _____ 20____ г.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Дневник прохождения практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Кафедра _____

ДНЕВНИК

**прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«__» _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

На бланке организации

ОТЗЫВ

о прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____

(фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

- - формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- - формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
- - формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- - совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;
- - формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- - развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
- - совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

Результаты работы _____

(фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)

«__» _____ 20 г.

М.П.

(Печать организации)



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

О Т Ч Е Т

**о прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Приложение А

Образец договора с Организацией

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – учебной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической

подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.