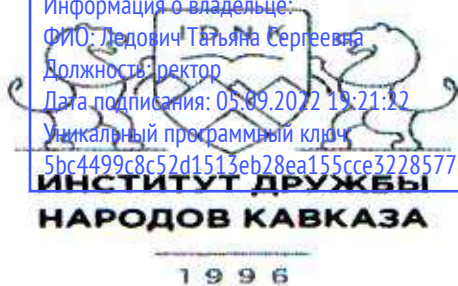


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 05.09.2022 19:21:22
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе
Е.В. Давыдова
«27» апреля 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
Направленность (профиль) программы: Православие и культура
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки – 2022

Разработана
доцентом кафедры теологии
А.Г. Плисюк
А.Г. Плисюк

Рекомендована
на заседании кафедры теологии
от «26» апреля 2022г.
протокол № 8
Зав. кафедрой *В.Е. Черникова*
В.Е. Черникова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ИДНК
от «26» апреля 2022г.
протокол № 8
Председатель УМК
А.В. Зацарина
А.В. Зацарина

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 N 1110.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

3. Локальные акты ИДНК.

Программа практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

кандидат философских наук, доцент
кафедры теологии ЧОУ ВО ИДНК

А.Ю. Смирнов

протоиерей, старший преподаватель кафедры богословия
религиозной организации Духовной образовательной
организации высшего образования Ставропольской духовной
семинарии

Владислав Левченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА.....	4
1.1 Целью практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика).....	4
1.2 Задачи практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика).....	4
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы учебной практики	4
2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
5.1 Очная форма обучения.....	9
5.2 Заочная форма обучения	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).....	10
6.1 Очная форма обучения.....	10
6.2 Заочная форма обучения	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).....	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	14
8.1 Пример индивидуального задания на практику по профилю профессиональной деятельности (учебная практика).....	16
8.2 Примерные темы презентаций.....	17
8.3 Пример методической разработки (лекция, семинар).....	17
8.4 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика).....	18
8.5 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	19
9.1. Основная литература.....	19
9.2. Дополнительная литература.....	20
9.3. Интернет-ресурсы.....	21
9.4 Информационные технологии.....	22
9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС.....	22
9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).....	23
10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников.....	23
10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа	24

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы.....	26
10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию.....	28
10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации.....	28
10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.....	29
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).....	30
12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	32
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	35
Приложение 3.....	36
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) (далее – учебная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» августа 2020 г. № 1110, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.

Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в профессиональной подготовке бакалавров.

1.1 Целями практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1: способен использовать теологические знания для решения задач в области культуры Православия и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций по ведению учебно-воспитательной и просветительской работы.

1.2 Задачи практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика):

формирование представлений о требованиях реализации учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки;

- формирование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;

- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- формирование научно-методических умений обучающихся преобразовывать теологическое знание в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;

5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «28» августа 2020 г. №1110;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
11. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
15. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»

2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности (учебной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности (учебной практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на практику по профилю профессиональной деятельности (учебную практику) оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного

уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения учебной практики.

Для организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика):

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020г. по 31.08.2025 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-48-80
2	Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, д.167 Тел.: 8(8654) 3-93-90
3	Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08..2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая. д.180 тел.: 8(8655) 47-69-39
4	Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-97-30

5	<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)</p> <p>Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101
---	--	--

Учебная практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) относится к Блоку 2, обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология и проводится в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Философия», «Информационные технологии», «Стилистика русского языка», «Древнегреческий язык, «Священное писание Ветхого Завета», «Священное писание Нового Завета», «Основное богословие», История древней Церкви» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практики), а также формирования профессиональной компетентности в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен использовать	ПК-1.1 Обладает углубленными знаниями	Знает: углубленными знаниями христианского изобразительного

теологические знания для решения задач в области культуры Православия	христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры	искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры Умеет: использовать теологические знания для решения задач в области культуры Православия Владеет: углубленными знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры
	ПК-1.2 Обладает углубленными знаниями русской церковной письменности, имеет представление о влиянии православной традиции на русскую литературу	Знает: русскую церковную письменность и ее место в православной культурной традиции Умеет: формировать представления о влиянии православной традиции на русскую литературу на основе углубленных знаний русской церковной письменности Владеет: углубленными знаниями русской церковной письменности, имеет представление о влиянии православной традиции на русскую литературу
	ПК-1.3 Умеет соотносить с православным мировоззрением идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры	Знает: базовые принципы православного мировоззрения Умеет: соотносить с православным мировоззрением идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры Владеет: навыками сопоставления идей и ценностей культуры с православным мировоззрением
ОПК- 4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК- 4.1 Знает ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин	Знает: ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин Умеет: применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач Владеет: принципами и подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- углубленными знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры (ПК-1.1);
 - русскую церковную письменность и ее место в православной культурной традиции (ПК-1.2);
 - базовые принципы православного мировоззрения (ПК-1.3);
- ключевые принципы и подходы при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин (ОПК 4.1);

уметь:

- использовать теологические знания для решения задач в области культуры Православия (ПК-1.1);
- формировать представления о влиянии православной традиции на русскую литературу на основе углубленных знаний русской церковной письменности (ПК-1.2);
- соотносить с православным мировоззрением идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры (ПК-1.3);
- применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач (ОПК- 4.1);

владеть:

- углубленными знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры (ПК-1.1);
- углубленными знаниями русской церковной письменности, имеет представление о влиянии православной традиции на русскую литературу (ПК-1.2)
- навыками сопоставления идей и ценностей культуры с православным мировоззрением (ПК-1.3);
- принципами и подходами при решении задач в сфере религиозного образования и воспитания на основе практико-ориентированных теологических дисциплин (ОПК -4.1);

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность данной практики – 2 недели.

Объем практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) в академических часах представлен в таблице:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	6,3	6,3
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,7	101,7
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	101,7	101,7

Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		семестр 6
Контактная работа (всего)	6,3	6,3
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	97,7	97,7
Контроль	4	4
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) отражена в таблице:

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 3 з.е. / 108 часов		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы		
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	8	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении	6			

		практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	26	2		
2	Учебно-методический этап	1.Изучение технологических и методических аспектов учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки. 2.Ознакомление с общей характеристикой образовательного учреждения / религиозной организации. 3.Изучение научных, методических материалов, нормативных документов, публикаций по учебно-воспитательной работе в рамках индивидуального задания на практику. 4.Анализ и выбор методов, технологий обучения, изучение дидактических материалов. 5.Посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. 6.Подготовка презентации по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. 7.Подготовка презентации по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. 8.Консультации с руководителем практики.	8 8 8 6 6 6 2 2		Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		Итого	46	-		
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на учебную практику	1. Обобщение и систематизация собранного и изученного учебно-методического материала 2. Анализ первичного опыта изучения профессиональной учебно-методической и просветительской деятельности. 3. Консультации с руководителем практики.	6 6 4	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		Итого:	16	2		
4	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе учебной практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной	6		Комплект отчетной документации ;	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1

		документации о прохождении учебной практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по ученой практике.	3,7 4	2	отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	
		Итого:	13,7	2		
Промежуточная аттестация						0,3
Зачет с оценкой						-
Всего - 108 часов			101,7	6		0,3

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 3 з.е. / 108 часов		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы самостоятельно работы	Часы контактной работы		
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	8	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	6			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	26	2		
2	Учебно-методический этап	1. Изучение технологических и методических аспектов учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.	8		Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		2. Ознакомление с общей характеристикой образовательного учреждения / религиозной организации. 3. Изучение научных, методических материалов, нормативных документов, публикаций по учебно-воспитательной работе в рамках индивидуального задания на практику.	8			

		4. Анализ и выбор методов, технологий обучения, изучение дидактических материалов. 5. Посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. 6. Подготовка презентации по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. 7. Подготовка учебно-методической разработки в соответствии с индивидуальным заданием. 8. Консультации с руководителем практики.	6 4 4 4			
		Итого	42	-		
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на учебную практику	1. Обобщение и систематизация собранного и изученного учебно-методического материала 2. Анализ первичного опыта изучения профессиональной учебно-методической и просветительской деятельности. 3. Консультации с руководителем практики.	6 6 4	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		Итого:	16	2		
4	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе учебной практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по ученой практике.	6 3,7 4	2	Комплект отчетной документации ; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК 4.1
		Итого:	13,7	2		
Промежуточная аттестация						0,3
Зачет с оценкой						4
Всего - 108 часов			97,7	6		4,3

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по практике по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).

5. Отчет обучающегося о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) (Приложение 5).

6. Характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по учебной практике:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* на учебную практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения учебной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)* проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- *характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Форма промежуточной аттестации по практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) – **зачет с оценкой.**

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированы базовые знания основ преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 2. Сформированы базовые представления о специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области теологии и богословия. 3. Сформированы представления о становлении, развитии и современном состоянии теологической науки в теоретическом, методическом и образовательном измерениях. 4. Уверенное применение знаний о нормах учебно-воспитательной и просветительской деятельности в методической разработке. 5. Выполнение индивидуального задания в полном объеме. 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Презентация	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. обоснованность логичность структуры презентации; 2. уровень самостоятельности и объем проведенной исследовательской работы; 3. оригинальное и грамотное изложение материала; 4. количество и качество изученных и проанализированных источников и исследований; 5. логичность и четкость выводов. 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Учебно-методическая разработка	текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. аргументированная актуальность методической разработки; 2. соответствие выбранных педагогических технологий 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие

		<p>дидактической цели разработки;</p> <p>3.логичность и ясность изложения материала;</p> <p>4.научно-педагогическая значимость методической разработки;</p> <p>5. оформление соответствует нормативной документации и требованиям образовательной организации.</p>	каждому критерию)
Отчет о прохождении учебной практики	промежуточный	<p>1. качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики;</p> <p>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. оформление отчета соответствует всем требованиям;</p> <p>5. программа учебной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Доклад на защите отчета	промежуточный	<p>1. качество и грамотность доклада о прохождении практики;</p> <p>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности теолога и сохранять положительное отношение к оппонентам;</p> <p>5. четкие, ясные, верные ответы на вопросы</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

8.1 Пример индивидуального задания на практику по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)

1. Изучить технологические и методические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.
2. Ознакомиться с общей характеристикой образовательного учреждения высшего образования.
3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области теологии в современном вузе.
4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач учебно-воспитательной работы теолога в современном вузе.
5. Подготовить презентацию по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. Формулировку темы согласовать с руководителем практики от Института.
6. Посетить одно лекционное и одно практическое занятие преподавателя теологических дисциплин образовательного учреждения.
7. Подготовить учебно-методическую разработку (лекцию или семинар) по теме: Роль религиозного воспитания в нравственном развитии и самосовершенствовании человека.

8.2 Примерные темы презентаций

- Христианское изобразительное искусство и архитектура в контексте мировой художественной культуры должен владеть теолог
- Влияние православной традиции на русскую литературу
- Основные православные мировоззренческие идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры
- Образовательные технологии: возможности и пределы.
- Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
- Теологические дисциплины: проектирование и преподавание.
- Визуализация образовательного процесса: когнитивные аспекты.
- Стимулирование творческой активности в условиях современной образовательной среды.
- Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
- Педагогические функции теолога-преподавателя вуза
- Формы организации учебной деятельности и их классификация.
- Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
- Лекция как организационная форма и метод обучения.
- Методика подготовки и проведения лекции.
- Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
- Интерактивные формы обучения.
- Инновационные педагогические технологии в преподавании.
- Организация текущего контроля по дисциплине.
- Организация итогового контроля по дисциплине.
- Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.

- Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
- Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

8.3 Пример методической разработки (лекция, семинар)

В разработку лекционного или семинарского занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, задачи, методы, используемые на занятии;
- используемые образовательные технологии;
- развернутый план занятия (перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой предполагается провести занятие);
 - методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
 - все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
 - перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
 - список литературы по теме: а) для обучающихся, б) для составителя разработки.

8.4 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)

1. Какими знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры должен владеть теолог?
2. Какими знаниями русской церковной письменности должен владеть теолог?
3. Какое влияние православная традиция оказала на русскую литературу?
4. Какие православные мировоззренческие идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры?
5. Какова специфика деятельности теолога-преподавателя в XXI веке?
6. В чем заключается проблема взаимодействия академической и практической теологии?
7. Какова роль научно-исследовательской работы в становлении педагога?
8. Каковы требования к личности педагога по воспитательной работе и педагога-теолога?
9. Что составляет профессиональную компетентность теолога в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
10. Как связаны учебно-воспитательная и просветительская деятельности?
11. Какова специфика просветительской деятельности в условиях современности?
12. Какие образовательные технологии Вы изучили в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
13. Какие методические разработки были Вами изучены?

14. Раскройте технологические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
15. Насколько профессионализм теолога связан с его личностными качествам, ценностями и целями?
16. Какие проблемы и перспективы становления и развития теолога Вы можете выделить?
17. Какие этические принципы лежат в основе учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
18. Что такое учебно-методический комплекс? Каковы его состав, структура, назначение?
19. Какие формы и методы воспитательной работы Вам известны?
20. Возможно ли обучение без воспитания и наоборот? Раскройте связь этих процессов.
21. Что такое активные и интерактивные формы обучения?
22. Какие инновационные педагогические технологии Вам известны?

8.5 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки

1. Какими знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры должен владеть теолог?
2. Какими знаниями русской церковной письменности должен владеть теолог?
3. Какое влияние православная традиция оказала на русскую литературу?
4. Какие православные мировоззренческие идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры?
5. Что составляет профессиональную компетентность теолога в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
6. Как связаны учебно-воспитательная и просветительская деятельности?
7. Какова специфика просветительской деятельности в условиях современности?
8. Какие образовательные технологии Вы изучили в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
9. Какие методические разработки были Вами изучены?
10. Раскройте технологические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
11. Насколько профессионализм теолога связан с его личностными качествам, ценностями и целями?
12. Какие проблемы и перспективы становления и развития теолога Вы можете выделить?
13. Какие этические принципы лежат в основе учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
14. Что такое учебно-методический комплекс? Каковы его состав, структура, назначение?
15. Какие формы и методы воспитательной работы Вам известны?
16. Возможно ли обучение без воспитания и наоборот? Раскройте связь этих процессов.
17. Что такое активные и интерактивные формы обучения?
18. Какие инновационные педагогические технологии Вам известны?

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Основная литература:

1. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02869-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126.html>
2. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин: учебное пособие / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 110 с. - ISBN 978-5-9275-2957-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87931.html>
3. Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе: учебное пособие / Л. А. Косолапова. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-85218-857-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70639.html>
4. Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 113 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54717.html>
5. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 418 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>
6. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория: учебное пособие / Т. Л. Мистюк. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7782-3165-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91434.html>
7. Миненко, Г. Н. Этика. Научно-теоретическая этика: курс лекций для обучающихся по направлениям подготовки: 48.03.01 «Теология», профиль «Культура православия», 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование» / Г. Н. Миненко. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 179 с. - ISBN 978-5-8154-0414-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93530.html>
8. Педагогика: учебник и практикум для бакалавров / Под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Юрайт, 2016. - 408 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Дейкина, А. Д. Аксиологическая методика преподавания русского языка: монография / А. Д. Дейкина. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0735-3. - Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92871.html>

2. Кристин, Шайо Богословский диалог между Православной церковью и Восточными православными церквями / Шайо Кристин. - Москва: Библейско-богословский институт св. апостола Андрея, 2013. - 186 с. - ISBN 5-89647-022-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22239.html>

3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 3 / П. С. Гуревич, И. Т. Фролов, Э. Фромм [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 688 с. - ISBN 978-5-89353-379-8 (т.1, кн.3), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88326.html>

4. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 2 / К. Мадсен, В. Вундт, Э. Б. Титченер [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 728 с. - ISBN 978-5-89353-378-1 (т.1, кн.2), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88325.html>

5. Педагогическая психология: хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л. С. Выготский, П. Ф. Каптерев, Л. В. Занков [и др.]; составители Н. А. Пронина [и др.]. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. - 243 с. - ISBN 978-5-6043744-7-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94298.html>

6. Пелевина, О. В. Методика преподавания религиоведения: учебно-методическое пособие / О. В. Пелевина. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-4487-0308-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77291.html>

7. Пичугина, В. К. Антропологический дискурс «заботы о себе» в античной педагогике: монография / В. К. Пичугина; под редакцией Г. Б. Корнетов. - Калуга: Ваш ДомЪ, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-98204-086-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/40838.html>

7.Петрушко В.И. История Русской Церкви. С древнейших времен до установления патриаршества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрушко В.И.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35242.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.Тимофеева, В. А. Толерантность как психологическое условие становления личности выпускника школы: монография / В. А. Тимофеева. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 82 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17773.html>

9.Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация. Социально-педагогический потенциал [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Никитская. - Электрон.текстовые данные. - М.: Логос, 2012. - 208 с. - 978-5-98704-676-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13011.html>

10.Пелевина, О. В. Методика преподавания религиоведения: учебно-методическое пособие / О. В. Пелевина. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-4487-0308-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/77291.html>

9.3 Интернет-ресурсы:

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» [Gazeta-stavropolskij-blagovest](http://Gazeta-stavropolskij-blagovest.ru);
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» [Grad-kresta-stavropol-3822515](http://Grad-kresta-stavropol-3822515.ru);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

9.4 Информационные технологии

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «MicrosoftOffice» («MicrosoftWord», «MicrosoftExcel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС:

– Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>

– Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru;>

– Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru;>

– Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/> ;

– Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru;>

– Православная электронная библиотека [https://lib.pravmir.ru/;](https://lib.pravmir.ru/)

– Библейский колледж "Наследие" [http://nasledie-college.ru/;](http://nasledie-college.ru/)

– Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/;>

– Епархиальная газета «Ставропольский благовест» *Gazeta-stavropolskij-blagovest;*

– Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» *Grad-kresta-stavropol-3822515;*

– Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru;>

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)

- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)

- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В

этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнению компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных

представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу (собеседованию) на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по учебной практике доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной

деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по практике по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) являются *зачет с оценкой*.

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4семестре, для заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Для организации контактной работы в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрены:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (4 шт.), стул (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), стеллаж (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 304</p>
---	--

<p>28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Лаборатория «Домовый храм св. Татианы». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: обширная коллекция православных икон, алтарь, иконостас, предметы культа православной религии. Технические средства обучения: переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210ж</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>
<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, 167</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) Договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условий ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Образец рабочего графика прохождения практики

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7

Ректор _____ /Ледович Т.С./

Полное название организации,
должность руководителя

Адрес места прохождения практики

_____ / ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

**План (график) прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(учебная практика)**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность, название подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
_____/ ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальное задание практики по профилю профессиональной деятельности
(учебная практика)**

обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Дневник прохождения практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Кафедра _____

ДНЕВНИК

**прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(учебная практика)**

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«__» _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

На бланке организации

ОТЗЫВ
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности
(учебная практика)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

1. Изучить технологические и методические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.
2. Ознакомиться с общей характеристикой образовательного учреждения высшего образования.
3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области теологии в современном вузе.
4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач учебно-воспитательной работы теолога в современном вузе.
5. Подготовить презентацию по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. Формулировку темы согласовать с руководителем практики от Института.
6. Посетить одно лекционное и одно практическое занятие преподавателя теологических дисциплин образовательного учреждения.
7. Подготовить учебно-методическую разработку (лекцию или семинар) по теме: Роль религиозного воспитания в нравственном развитии и самосовершенствовании человека.

Результаты работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)

«___» _____ 20 г.

М.П.

(Печать организации)



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

О Т Ч Е Т
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности
(учебная практика)

обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – учебной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Профильная организация

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Адрес: _____

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.