

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледовин Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.10.2022 12:41:41
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1543eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru



Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Давыдова
«27» апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы научно-исследовательской работы использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Рабочая программа по научно-исследовательской работе актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА.....	4
1.1 Цель научно-исследовательской работы	4
1.2 Задачи научно-исследовательской работы	4
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы научно-исследовательской работы	4
2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
5.1 Очная форма обучения.....	9
5.2 Очно-заочная форма обучения	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	10
6.1 Очная форма обучения.....	10
6.2 Очно-заочная форма обучения	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	14
8.1 Пример индивидуального задания по научно-исследовательской работе	16
8.2 Примерные темы презентаций.....	17
8.3 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации практики.....	17
8.4 Составление плана научного исследования	18
8.5 Составление библиографического списка.....	18
8.6. Составление теоретического анализа психологической литературы	18
8.7. Организация эмпирического исследования	19
8.8. Количественный и качественный анализ полученных данных	19
8.9. Требования к отчету по НИР	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	19
9.1. Основная литература.....	19
9.2. Дополнительная литература.....	20
9.3. Интернет-ресурсы.....	21
9.4 Информационные технологии.....	22
9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС.....	22
9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	23
10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников.....	23
10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа	24
10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы.....	26

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию.....	28
10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации.....	28
10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.....	29
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ_.....	30
12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ_К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)....	32
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	35
Приложение 3.....	36
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль: Психологическое консультирование.

ФГОС ВО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841) направления подготовки 37.04.01 Психология в блоке Б2 «Практики», обязательная часть основной профессиональной образовательной программы предусматривает два вида практик – учебную и производственную практику.

Научно-исследовательская работа является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в профессиональной подготовке магистрантов.

1.1 Целями научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ; способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач; способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним; способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций; способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента; способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога; способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

1.2 Задачи практики научно-исследовательская работа:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умения постановки проблем исследования, определения задач, разработки концептуальных моделей, программ исследования;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения подготовить научный отчет, обзор и публикации по результатам выполненных исследований;
- развитие навыка организации научных симпозиумов, конференций, участие в их работе.

1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика)

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
5. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, утвержденный приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. №841;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
9. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
11. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»

2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа.

Организация проведения практики (научно-исследовательская работа) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения практики: Научно-исследовательская работа для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения учебной практики.

Для организации практики ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение практики: Научно-исследовательская работа:

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	Наименование профильной организации Ставропольская краевая общественная организация практической психологии и дополнительного профессионального образования «Объединение психологов» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355042 Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, кв.302
2.	Наименование профильной организации Государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой психологический центр» Договор № 23/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира, д. 285
3.	Наименование профильной организации Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница №1 Договор № 25/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Октябрьская, д.233
4.	Наименование профильной организации Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с	355017, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Авиационная, д.57

	ограниченными возможностями здоровья» Договор № 22/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)	
--	--	--

Научно-исследовательская работа может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2, обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология и проводится во 2,3 семестре очной формы обучения, на 1,2 курсе очно-заочной формы обучения.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Методология научных исследований», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии и конфликтологии», «Теоретические и методологические основы оказания психологической помощи», «Основные направления и школы психологического консультирования», «Отрасли психологии и конфликтологии, психологические и конфликтологические практики и службы» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения практики, а также формирования профессиональной компетентности в сфере научно-исследовательской деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 37.04.01 Психология направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Владеет способами анализа и интерпретации информации, требуемой для решения проблемной ситуации, может определять и оценивать практические последствия	Знает: способы анализа и интерпретации информации, требуемой для решения проблемной ситуации; Умеет: определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению

	реализации действий по разрешению проблемной ситуации	проблемной ситуации; Владеет: углубленными знаниями и навыками использования способов анализа и интерпретации информации, требуемой для решения проблемной ситуации, владеет навыками определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации	Знает: этапы работы над проектом, алгоритм и последовательность, методологический аппарат исследования; Умеет: применять на практике алгоритм планирования и проведения исследования; Владеет: углубленными знаниями, в планировании и составлении проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Знает: технологии управления командой, основные стили руководства командой; Умеет: применять на практике эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеет: углубленными знаниями, технологиями и навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели.
ОПК – 1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1. Знает методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных при проведении самостоятельных научных исследований в области социальной психологии	Знает: методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных; Умеет: применять на практике методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных при проведении самостоятельных научных исследований в области психологии; Владеет: углубленными знаниями, технологиями и навыками проведения самостоятельных научных исследований в области психологии
ОПК – 2 Способен планировать, разрабатывать и	ОПК – 2.2. Умеет планировать, разрабатывать и	Знает: алгоритм разработки программы социально-психологического исследования для

реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	реализовывать программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	решения теоретических и практических задач; Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач; Владеет: углубленными знаниями, действиями (навыками) планирования, разработки и реализации программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК – 3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК – 3.1. Знает: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач в области социальной психологии	Знает: способы количественной и качественной диагностики и оценки полученных данных; Умеет: применять на практике научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач; Владеет: углубленными знаниями, способами применения научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач в области социальной психологии
ОПК – 4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК – 4.1. Знает принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности	Знает: принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования; Умеет: применять на практике принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности; Владеет: навыками составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности
ОПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать научно	ОПК – 5.2. Умеет выявлять социально-психологические проблемы отдельных лиц, групп и	Знает: социально-психологические проблемы отдельных лиц, групп и организаций; Умеет: выявлять социально-

обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	организаций и на этой основе разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	психологические проблемы отдельных лиц, групп и организаций; разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; Владеет: навыками выявления социально-психологические проблем отдельных лиц, групп и организаций и на этой основе способен самостоятельно разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
ОПК – 6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК – 6.2. Умеет разрабатывать программы и проводить групповое и индивидуальное психологическое консультирование в соответствии с личными и профессиональными потребностями и целями клиента	Знает: методы, формы, технологии проведения группового и индивидуального психологического консультирования; Умеет: разрабатывать программы и проводить групповое и индивидуальное психологическое консультирование; Владеет: навыками самостоятельно разрабатывать программы и проводить групповое и индивидуальное психологическое консультирование в соответствии с личными и профессиональными потребностями и целями клиента;
ОПК – 7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК – 7.2. Умеет определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации просветительской и профилактической работы с населением	Знает: методы, формы, технологии проведения просветительской и профилактической работы с населением; Умеет: определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск; Владеет: навыками самостоятельно определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации просветительской и профилактической работы с населением;
ОПК – 8	ОПК – 8.1.	Знает: основные понятия

Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	Знает специфику индивидуального, группового и организационного аспектов психологической супервизии	психологической супервизии; Умеет: определять специфику индивидуального, группового и организационного аспектов психологической супервизии; Владеет: навыками проведения психологической супервизии;
ОПК – 9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК – 9.1. Знает типичные управленческие проблемы и задачи психологической практики для организации комплексной психологической помощи клиентам	Знает: основные понятия организации комплексной психологической помощи клиентам; Умеет: определять типичные управленческие проблемы и задачи психологической практики; Владеет: навыками решения управленческих проблем и задач психологической практики для организации комплексной психологической помощи клиентам;

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа) обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- способы анализа и интерпретации информации, требуемой для решения проблемной ситуации (УК-1.3.);
- этапы работы над проектом, алгоритм и последовательность, методологический аппарат исследования (УК – 2.1.);
- технологии управления командой, основные стили руководства командой (УК – 3.2.);
- методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных (ОПК 1.1.);
- алгоритм разработки программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач (ОПК 2.2.);
- способы количественной и качественной диагностики и оценки полученных данных (ОПК 3.1.);
- принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования (ОПК 4.1.);
- социально-психологические проблемы отдельных лиц, групп и организаций (ОПК 5.2.);
- методы, формы, технологии проведения группового и индивидуального психологического консультирования (ОПК 6.2.);
- методы, формы, технологии проведения просветительской и профилактической работы с населением (ОПК 7.2.);
- основные понятия психологической супервизии (ОПК 8.1.);
- основные понятия организации комплексной психологической помощи клиентам (ОПК 9.1.);

уметь:

- определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации (УК-1.3.);
- применять на практике алгоритм планирования и проведения исследования (УК – 2.1.);
- применять на практике эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели (УК – 3.2.);

- применять на практике методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных при проведении самостоятельных научных исследований в области психологии (ОПК 1.1.);
- планировать, разрабатывать и реализовывать программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач (ОПК 2.2.);
- применять на практике научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач (ОПК 3.1.);
- применять на практике принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности (ОПК 4.1.);
- выявлять социально-психологические проблемы отдельных лиц, групп и организаций; разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК 5.2.);
- разрабатывать программы и проводить групповое и индивидуальное психологическое консультирование (ОПК 6.2.);
- определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск (ОПК 7.2.);
- определять специфику индивидуального, группового и организационного аспектов психологической супервизии (ОПК 8.1.);
- определять типичные управленческие проблемы и задачи психологической практики (ОПК 9.1.);

владеть:

- углубленными знаниями и навыками использования способов анализа и интерпретации информации, требуемой для решения проблемной ситуации, владеет навыками определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации (УК-1.3.);
- углубленными знаниями, в планировании и составлении проекта (УК – 2.1.);
- углубленными знаниями, технологиями и навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели (УК – 3.2.);
- углубленными знаниями, технологиями и навыками проведения самостоятельных научных исследований в области психологии (ОПК 1.1.);
- углубленными знаниями, действиями (навыками) планирования, разработки и реализации программы социально-психологического исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности (ОПК 2.2.);
- углубленными знаниями, способами применения научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач в области социальной психологии (ОПК 3.1.);
- навыками составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности (ОПК 4.1.);
- навыками выявления социально-психологические проблем отдельных лиц, групп и организаций и на этой основе способен самостоятельно разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК 5.2.);
- навыками самостоятельно разрабатывать программы и проводить групповое и индивидуальное психологическое консультирование в соответствии с личными и профессиональными потребностями и целями клиента (ОПК 6.2.);

- навыками самостоятельно определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации просветительской и профилактической работы с населением (ОПК 7.2.);
- навыками проведения психологической супервизии (ОПК 8.1.);
- навыками решения управленческих проблем и задач психологической практики для организации комплексной психологической помощи клиентам (ОПК 9.1.).

5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики научно-исследовательская работа составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность данной практики: способ проведения практики дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Объем педагогической практики в академических часах представлен в таблице:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа (всего)	13	6,5	6,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	6	6
из них			
– лекции	12	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)			
из них			
– семинары (С)			
– практические занятия (ПР)			
– лабораторные занятия (ЛР)			
в том числе			
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	419	317,5	101,5
в том числе:			
- практическая подготовка	380	300	80
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	39	17,5	21,5
Подготовка к аттестации (контроль)			
Общий объем, час	432	324	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа (всего)	13	6,5	6,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	6	6
из них			

– лекции	12	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)			
из них			
– семинары (С)			
– практические занятия (ПР)			
– лабораторные занятия (ЛР)			
в том числе			
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	419	317,5	101,5
в том числе:			
- практическая подготовка	380	300	80
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	39	17,5	21,5
Подготовка к аттестации (контроль)			
Общий объем, час	432	324	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание педагогической практики отражена в таблице:

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 12 з.е. / 342 часов		Формы текущего контроля	Код индика торов достиж ения компет енции
			Часы самосто ятельно й работы	Часы контак тной работы		
2 семестр						
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики,	8 8 6 4	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-

		обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов				8.1; ОПК-9.1
		Итого	26	2		
2	Основной этап	Планирование психологического исследования. Организация психологического исследования. Основные требования к организации исследования. Процедура исследования. Определение целей, задач и гипотез исследования. Методика психологического исследования. Метод и техника исследования.	36	2	Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Подготовка и проведение эксперимента в психологическом исследовании. Качество психологической информации как основной принцип исследования.	36			
		Составление развернутого плана исследования; определение круга научных проблем для исследования; теоретическое обоснование темы диссертации;	36			
		изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования; анализ, обобщение и систематизация научной информации и	108			
		составление библиографии по теме магистерского исследования;	46			
		Итого	262	2		
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на педагогическую практику	1. Обобщение и систематизация собранного и изученного научно-методического материала 2. Анализ первичного опыта изучения профессиональной исследовательской деятельности. 3. Консультации с руководителем практики.	6 6 4	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-

						4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	16	2		
4	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной документации о прохождении практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по практике.	6 3,5 4		Комплект отчетной документации; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	13,5			
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой во 2 семестр						-
Всего - 324 часа			317,5	6		0,5
3 семестр						
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики,	2 2 2 2	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-

		обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов				8.1; ОПК-9.1
		Итого	8	2		
2	Основной этап	поисковая работа с литературой и другими источниками информации; составление литературного обзора по теме исследования;	36	2	Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		уточнение темы исследования;	12			
		проведение теоретического исследования, ориентированного на анализ современного состояния и возможных путей решения конкретной профессиональной задачи, в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутой гипотезой.	36			
		Итого	84			
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на педагогическую практику	Аналитическая обработка данных. Графическая обработка информации. Интерпретация данных. Приемы обработки результатов исследований. Обработка и систематизация полученной информации.	6	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	6			
4	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.	2,5		Комплект отчетной документации; отчет о прохождении	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-
		2. Написание, подготовка к защите и защита отчета по практике.	1			

					практики; доклад на защите отчета	2.2; ОПК- 3.1; ОПК- 4.1; ОПК- 5.2; ОПК- 6.2; ОПК- 7.2; ОПК- 8.1; ОПК- 9.1
		Итого:	3,5			
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой во 3 семестр						-
Всего - 108 часов			101,5	6		0,5

6.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 12 з.е. / 342 часов		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы самостоятельно й работы	Часы контактной работы		
2 семестр						
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	8	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	6			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	26			

2	Основной этап	Планирование психологического исследования. Организация психологического исследования. Основные требования к организации исследования. Процедура исследования. Определение целей, задач и гипотез исследования. Методика психологического исследования. Метод и техника исследования.	36	2	Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Подготовка и проведение эксперимента в психологическом исследовании. Качество психологической информации как основной принцип исследования.	36			
		Составление развернутого плана исследования; определение круга научных проблем для исследования; теоретическое обоснование темы диссертации;	36			
		изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования; анализ, обобщение и систематизация научной информации и	108			
		составление библиографии по теме магистерского исследования;	46			
		Итого	262			
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на педагогическую практику	1. Обобщение и систематизация собранного и изученного научно-методического материала	6	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-
		2. Анализ первичного опыта изучения профессиональной исследовательской деятельности.	6			
		3. Консультации с руководителем практики.	4			

						7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	16	2		
4	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе практики, подведение ее итогов 2. Подготовка отчетной документации о прохождении практики. 3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по практике.	6 3,5 4		Комплект отчетной документации; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	13,5			
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой во 2 семестр						-
Всего - 324 часа			317,5	6		0,5
3 семестр						
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	2 2 2 2	2	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1

		Итого	8	2		
2	Основной этап	поисковая работа с литературой и другими источниками информации; составление литературного обзора по теме исследования;	36	2	Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		уточнение темы исследования;	12			
		проведение теоретического исследования, ориентированного на анализ современного состояния и возможных путей решения конкретной профессиональной задачи, в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутой гипотезой.	36			
		Итого	84	2		
3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на педагогическую практику	Аналитическая обработка данных. Графическая обработка информации. Интерпретация данных. Приемы обработки результатов исследований. Обработка и систематизация полученной информации.	6	2	Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	6			
4	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.	2,5		Комплект отчетной документации ; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1;
		3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по практике.	1			

						ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-9.1
		Итого:	3,5			
Промежуточная аттестация						0,5
Зачет с оценкой во 3 семестр						-
Всего - 108 часов			101,5	6		0,5

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по научно-исследовательской работе обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении педагогической практики (Приложение 5).
6. Характеристика руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по научно-исследовательской работе:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* по научно-исследовательской работе согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения научно-исследовательской работы является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении* научно-исследовательской работы проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- *характеристика руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по научно-исследовательской работе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе – **зачет с оценкой.**

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой научно-исследовательской работы зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	1. Сформированы базовые знания основ исследовательской деятельности. 2. Сформированы базовые представления о специфике поисковых систем. 3. Сформированы представления о методике организации и планирования и проведения исследования. 4. Уверенное применение знаний об общенаучных психологических методах исследования. 5. Выполнение индивидуального задания в полном объеме.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Презентация	текущий	1. обоснованность логичность структуры презентации;	Максимальный балл – 5 (по 1

		2. уровень самостоятельности и объем проведенной научно-исследовательской деятельности; 3. оригинальное и грамотное изложение материала; 4. качество проведенного исследования и используемых исследовательских методов; 5. логичность и четкость выводов.	баллу за соответствие каждому критерию)
Научно-исследовательская деятельность	текущий	1. аргументированная актуальность исследования; 2. соответствие выбранных методик теме исследования; 3. логичность и ясность изложения материала; 4. научная значимость исследования; 5. оформление соответствует нормативной документации и требованиям образовательной организации.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Отчет о прохождении научно-исследовательской работы	промежуточный	1. качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики; 2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике исследовательской деятельности психолога; 3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в научно-исследовательской деятельности психолога; 4. оформление отчета соответствует всем требованиям; 5. программа научно-исследовательской работы и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Доклад на защите отчета	промежуточный	1. качество и грамотность доклада о прохождении практики; 2. демонстрация способности ориентироваться в сущности и специфике научно-исследовательской деятельности психолога; 3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в научно-исследовательской	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		деятельности психолога; 4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности психолога-преподавателя и сохранять положительное отношение к оппонентам; 5. четкие, ясные, верные ответы на вопросы	
--	--	--	--

8.1 Пример индивидуального задания по научно-исследовательской работе

Задание 1.

Посетите психологическую службу (в региональном психологическом центре, службе занятости, школе и т.п.), проведите интервью с психологом-практиком, или воспользуйтесь открытыми ресурсами (примеры ниже), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации (конкретной организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе), его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, на усмотрение студента интервью может быть расширено другими интересующими вопросами.

Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих в профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации или на открытый ресурс, на основе которого вы готовили план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента или подготовленные вами ответы на основе открытых ресурсов (блоги психологов, опубликованные интервью психологов и т.п.).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для выполнения данного задания:

- <https://www.b17.ru/blog>;
- <https://golos.io/ru--osebe/@bermantpolyakova/chestnoe-intervyu-s-psikhologom>;
- <http://www.profguide.ru/professions/psychologist.html>

Задание 2.

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений.

Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

Задание 3

Изучите обязанности психолога на примере работы психолога в конкретной организации. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели. Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера написания отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

Задание 4

Проанализируйте, какие услуги психологической помощи предлагают в сети интернет. Разделите их на виды практической психологической помощи. Обращайте внимания на особенности предложений (в какой ситуации и на кого они ориентированы, цена услуги). Проанализируйте не менее 30 предложений.

Подготовьте отчет, включив в него анализ предложений оказания психологической помощи с указанием сайтов, на основе которых был выполнен анализ.

Примеры сайтов, которые возможно использовать для выполнения данного задания:

- психологический портал «У психолога – Россия» <https://upsihologa.ru>;
- психологи и психологическая помощь <http://www.chelpsy.ru>;
- психологический навигатор <https://psynavigator.ru/publikacii/o-proekte-psinavigator>.

Задание 5

Подготовьте аналитический обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Опишите не менее трёх программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию населения направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

- <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psiologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-vshkole.html>.

Задание 6

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога или найдите фотографии кабинета на сайте организации по вашему выбору. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов). Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6;
- http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html.

Задание 7

Осуществите поиск в открытых источниках и ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для выбранной области деятельности);
- руководства по психологической работе, положения о ведомственных психологических службах, типовые положения о центрах психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

Задание 8

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике.

Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом)..

8.2 Примерные темы презентаций

1. Проблема психологического благополучия в психологическом консультировании.
2. Взаимосвязь эмпатии и рефлексии в профессиональной деятельности психолога-консультанта.
3. Особенности синдрома эмоционального выгорания психологов, работающих с подростками с девиантными формами поведения.
4. Психологическое консультирование при переживании эмоциональных, внутриличностных конфликтов людьми.
5. Проблема профилактики и психокоррекции эмоционального выгорания у специалистов «помогающих» профессий.
6. Психологическое консультирование в ситуации переживания проблем персонализации (возрастных и экзистенциальных).
7. Психологическая помощь людям при посттравматических стрессовых расстройствах (ПТСР).
8. Психологическая консультативная помощь супругам при переживании распада близких отношений.
9. Возможности психологической помощи детям, пережившим травматические события.
10. Гендерные особенности преодоления трудных жизненных ситуаций людьми зрелого возраста.
11. Психологические условия эффективного применения когнитивно-эмоциональной терапии в процессе оказания помощи субдепрессивным клиентам.
12. Влияние кризисных ситуаций в семье на развитие личности ребенка. Исследование влияния уровня тревожности на развитие коммуникативных качеств школьников.
13. Влияние самооценки на результаты учебной деятельности студентов-психологов.
14. Взаимосвязь акцентуированных черт характера и конфликтности у студентов-психологов.
15. Исследование индивидуально-психологических особенностей учащихся, склонных к делинквентному поведению.
16. Структурные характеристики самосознания у лиц юношеского возраста с разной выраженностью игровой зависимости.
17. Исследование переживания одиночества людьми, потерявшими близких.
18. Особенности переживания одиночества лицами с аддиктивными формами поведения.
19. Исследование концептуализации понятия «смерть» у старших школьников в процессе психологического консультирования.

20. Особенности семейного психологического консультирования «психосоматических» семей.
21. Особенности психологической консультативной помощи подросткам при угрозе суицида.
22. Исследование основных механизмов нарушения процесса саморегуляции, и их коррекция.
23. Влияние компьютерной зависимости на эмоциональную сферу подростка.
24. Особенности воздействия гендерных образов рекламы на самосознание подростков.
25. Влияние индивидуально психологических особенностей личности на формирование химических и нехимических форм аддиктивного поведения.
26. Психологическая реабилитация детей с ограниченными возможностями в образовательном процессе.
27. Психологические детерминанты компьютерной игровой зависимости и особенности ее психопрофилактики.
28. Психологическое исследование влияния игровой деятельности на коммуникативные способности детей дошкольного возраста.
29. Психодиагностика и психологическая коррекция в работе с детьми в трудной жизненной ситуации
30. Влияние типов семейного воспитания на формирование самооценки личности ребенка.
31. Коррекционный тренинг как одно из средств преодоления застенчивости учащихся старших классов.
32. Арттерапия как средство гармонизации взаимодействия между родителями и ребенком раннего возраста с отклонениями в развитии.
33. Влияние увлеченности компьютерными играми на развитие общения в младшем школьном возрасте.
34. Индивидуально-психологические и социальные предпосылки формирования устойчивых дружеских отношений у людей, страдающих психическими заболеваниями.
35. Факторы успешной социальной адаптации членов семьи человека, страдающего шизофренией.
36. Социально-психологические факторы риска агрессивного поведения у подростков, страдающих расстройствами шизофренического спектра.
37. Факторы успешной социальной адаптации членов семьи людей, страдающих расстройствами депрессивного спектра.
38. Клинико-психологические характеристики и особенности личности пациентов, страдающих депрессиями юношеского возраста.
39. Факторы успешной социальной адаптации родителей ребенка с особыми потребностями.
40. Защитные механизмы и копинг-стратегии у пациентов с социофобиями.
41. Психосоциальные факторы дезадаптации при тревожных расстройствах.
42. Когнитивная терапия тревожных расстройств.
43. Особенности личности и клинико-психологические характеристики пациентов, страдающих аффективными расстройствами.
44. Психологическая коррекция защитно-совладающего поведения подростков с врожденными нарушениями опорно-двигательного аппарата.
45. Специфика психокоррекционной работы при переживании горя.
46. Психодиагностика и психокоррекция кризисных состояний.
47. Особенности социального интеллекта при девиациях поведения у подростков.
48. Личностные отношения при девиациях поведения у подростков.
49. Нарушение идентичности у подростков с девиантным поведением.
50. Эмоционально-коммуникативные характеристики в структуре формирующейся идентичности у подростков с риском компьютерной зависимости.
51. Влияние особенностей идентификации на представления человека о самом себе в юношеском возрасте.
52. Основные способы взаимодействия родителей и детей разного возраста
53. . Основные направления психологической помощи в ситуации развода.
54. Психологические проблемы повторного брака.

8.3 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации научно-исследовательской работы

1. Назовите методологические принципы, на которых строится ваше эмпирическое исследование.

2. Воспроизведите основные «звенья» логики научного исследования.
3. Какие существуют типичные ошибки при проведении научного исследования (на примере выявленных вами при анализе научных текстов)?
4. В чем особенности операции обобщения в эмпирическом исследовании?
5. Проанализируйте модель эмпирического исследования предложенного вами и результат исследования, все ли вас удовлетворяет или вы хотели бы внести в нее коррективы?
6. В чем отличия операции обобщения в психотехническом и эмпирическом исследованиях?
7. Назовите параметры, по которым можно сравнивать психотехническое и научное исследование. В чем их отличие?
8. С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики?
9. С какими проблемами Вы столкнулись при планировании исследования?
10. Какие критерии, по Вашему мнению, являются ключевыми для характеристики исследуемой проблемы исследования?
11. С какими проблемами Вы столкнулись при сборе данных по предмету исследования?
12. Каким Вы можете оценить современное состояние дел в выбранной области?
13. Какие подходы и методы Вы могли бы предложить для решения обозначенной Вами научной проблемы?
14. Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам исследования?
15. Оцените ожидаемые результаты исследования и их потенциальную востребованность для психологического обеспечения деятельности сотрудников организации (учреждения) практики?
16. Каковы возможные перспективы для дальнейшей работы по этой проблеме?
17. Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?
18. С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?
19. Какой новый опыт Вы приобрели при разработке научного реферата?

8.4. Составление плана научного исследования

Выполнение научно-исследовательской работы предполагает несколько взаимосвязанных этапов. Недостаточное внимание или пренебрежение любым из них неминуемо влечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап 1 – подготовительный. На подготовительном этапе студент выбирает тему, которую согласует с научным руководителем затем она утверждается на заседании кафедры. Далее определяются цели, задачи, структура работы, составляется календарный план выполнения работы.

Этап 2 – теоретический. На этом этапе студент выполняет следующие виды работ: составляет библиографический список, собирает, анализирует, обобщает теоретический материал по теме исследования, обосновывает актуальность проблемы исследования. Определяет основные рабочие понятия, центральные теоретические положения, формулирует гипотезу исследования.

Этап 3 – методический. На методическом этапе подбираются и обосновываются методы и методики исследования, составляется план (программа) эмпирического исследования, готовится необходимый инструментарий, проводится пилотажное исследование.

Этап 4 – эмпирический. На эмпирическом этапе студент реализует составленную и апробированную программу исследования, собирает данные.

Этап 5 – аналитический. На аналитическом этапе обсуждаются полученные данные, выполняется их качественный и количественный анализ, обобщение и интерпретация результатов, формулируются выводы о подтверждении или неподтверждении гипотезы и рекомендации по результатам исследования.

Этап 6 – оформительский. На этом этапе студент окончательно оформляет работу, сдает ее для оценки и написания отзыва научным руководителем, рецензирования внешним экспертом, готовит доклад для защиты выполненной работы и демонстрационный материал (схемы, рисунки, таблицы, презентации).

Совместная работа студента и научного руководителя строится на основе самостоятельной работы студента. Руководитель оказывает помощь в планировании и организации самостоятельной работы, дает рекомендации по выбору основной литературы, планированию констатирующих и формирующих экспериментов.

Ответственность за содержание и качество курсовой или дипломной работы, точность полученных результатов несет студент-исполнитель.

8.5. Составление библиографического списка

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются.

Примеры оформления библиографического списка литературы

1. Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

2. Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Примеры:

ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы [Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.

Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

3. Книги (однотомные)

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы,

переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

1. Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

2. Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян.- Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

3. Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

4. Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.

5. Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

6. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

7. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

8. Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

4. Книги (многотомные)

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – (Серия)./FONT>

Обозначение и номер тома:

Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем; Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с. или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

5. Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. – Объем.

Примечания: в сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис.канд. физ. наук

автореф. дис.д-ра пед. наук

Примеры:

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

6. Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания: Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.riss.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

7. Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

8. Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание: Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

9. Статья из сборника

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

Баданина, Л.А. Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л.А. Баданина // Наука – Северному региону: сб. науч. тр. / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8-12.

10. Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет...[Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Рысев, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

11. Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание: Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] /Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] /Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

8.6. Составление теоретического анализа психологической литературы

Теоретическая глава исследования любого из вышеуказанных типов исследовательских работ содержит обзор основных подходов к исследованию проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, раскрывает сущность и особенности объекта и предмета исследования, факторы, условия и основные закономерности развития и проявления исследуемого феномена, групповые и индивидуальные особенности, типологии и классификации.

Основное внимание в теоретической главе уделяется анализу научных теорий. Теоретическая глава и ее параграфы должны иметь названия, указывающие на их содержание в соответствии с темой и логикой работы. В названии главы не должно быть словосочетания «теоретическая часть». Недопустим компилятивный характер работы, не следует злоупотреблять цитатами.

Рекомендуется основную часть теоретической главы посвятить самостоятельному анализу и сопоставлению теоретических взглядов авторов на объект исследования. Каждый параграф и глава в целом должны обязательно завершаться обобщением представленного материала и проведенного анализа, собственными выводами автора по поводу обсуждаемых вопросов.

При этом следует особое внимание уделить описанию и обоснованию критериев, которые позволят адекватно подобрать методы эмпирического исследования, а после завершения экспериментальной работы – сделать выводы о подтверждении или опровержении гипотезы.

В формулировках пунктов плана и в тексте работы важно находить синонимические ряды, выбирая оптимальные словосочетания по чёткости, ясности, логичности. В тексте научных работ принято использовать личное местоимение 1-го лица множественного числа «мы» и его склоняемые эквиваленты при употреблении замечаний, рассуждений от автора. Не следует пренебрегать этим положением и при написании курсовой работы. Также можно использовать безличные выражения: «было установлено...», «можно утверждать...» и т.п.

В написании первой, теоретической, главы обычно прибегают к помощи стереотипных выражений, общепринятых фраз, с которых можно начать, продолжить, завершить рассуждения. В

Обычно студенты описывают историю изучения в науке проблемы, поставленной в названии темы их работы, анализируя монографические источники в хронологической последовательности, и фиксируют отдельные мнения отдельных авторов, книги которых «нашлись» в библиотеке. Гораздо продуктивнее, проанализировав точки зрения разных авторов, объединить их в группы по принадлежности к одному из направлений педагогической или психологической науки или как основывающихся на одной теории, одной методологической базе. Тогда сравнение их позиций будет оправдано принадлежностью к определенным научным направлениям. В этой части работы следует сделать вывод о направлениях изучения темы, сгруппировать мнения учёных, указав, какой позиции придерживается сам автор работы, в русле какого направления он будет её рассматривать.

В конце теоретической главы делается общий (по всей главе) вывод. Используют, например, следующие выражения: «вывод по первой главе», «итак», «можно сделать общий вывод», «вышеперечисленные данные свидетельствуют о ...», «резюме по первой главе таково», «теоретические источники позволяют – после основательного их анализа – определить понятийный аппарат изучаемой темы, сделать такой вывод ...» и др.

8.7. Организация эмпирического исследования

Эмпирическая глава исследования в начале ее разработки требует формулирования целей и задач именно эмпирического исследования, но при этом они должны соотноситься с целями и задачами исследования в целом и являются их конкретизацией.

Приводится гипотеза исследования, которая является предположением о возможности решения проблемы, она отражает отношение между варьируемым признаком исследования (независимая переменная) и теми результатами, к которым она приводит (зависимая переменная). Гипотеза может быть конкретизирована в эмпирической части исследования.

Оптимальный объем эмпирической части исследования составляет 30 – 35 страниц и не может быть меньше теоретической части исследования. Небольшой объем эмпирической главы позволяет предположить, что автор не умеет выполнять развернутую интерпретацию результатов. Если объем слишком большой, то это говорит о неумении автора правильно обобщать и представлять полученные данные. По какому бы плану ни строилось эмпирическое исследование, оно предполагает описание организации, методов и методик исследования, с которого начинается вторая глава.

Обычное название вводного (первого) параграфа – «организация и методы исследования». Здесь раскрываются задачи эмпирического исследования, его этапы, методы и методики, дается развернутая характеристика исследуемой группы с указанием основных социально-демографических характеристик и тех особенностей, которые имеют отношение к целям, задачам и гипотезе исследования, указываются конкретное место работы, род занятий, количество испытуемых, возраст, профессия, семейное положение и другие характеристики.

Количество испытуемых, может быть различным и зависит от целей исследования: минимальное их количество не меньше 30 – 35 человек. Если в работе используется формирующий план исследования, то количество участников в контрольной и экспериментальной группах составляет 12 – 15 человек в каждой. В первом параграфе также необходимо привести те способы, с помощью которых формировались исследуемые группы, если план исследования предусматривал наличие двух и более групп. Как правило, в исследовательской работе используются две группы, поэтому необходимо привести сведения об их эквивалентности или о тех способах, которыми формировались эквивалентные группы, а также перечислить признаки, которые использовались при отборе испытуемых.

Далее кратко описываются методы и методики, используемые в исследовании, относящиеся как к сбору информации, так и к ее обработке. Диагностический инструментарий подбирается таким образом, чтобы с его помощью можно было правильно оценить величину всех факторов, необходимых для исследования. Вначале приводятся методы, а далее они конкретизируются с перечислением и описанием методик. Известные методики просто называются в общепринятой сокращенной форме, с указанием автора, места публикации и измерительных возможностей.

Оригинальные (авторские) и малоизвестные методики описывают более подробно, дают характеристику их направленности, способов обработки, данные о валидности и надежности. Информацию о разработке и проверке методики приводят в приложении. Описание методов и методик завершается информацией о том, чем был обусловлен выбор методов исследования. Как правило, учитывают следующие моменты: соответствие методик методологическому основанию исследования, целям, задачам и гипотезе исследования, возрасту и другим особенностям исследуемых групп, а также их психометрическим параметрам (валидности и надежности), возможны и другие аргументы.

За параграфом, описывающим организацию и методы исследования, следует параграф, в котором описываются исследования исходных переменных, интерпретации их варьирования и констатации уровней развития признаков. Какие именно признаки исследуются, должно отражаться в названии этого параграфа.

Обсуждение полученных результатов сопровождается ссылками на таблицы и иллюстрации, в качестве которых могут выступать графики, диаграммы, схематические

изображения и другая информация. Для иллюстрации соотношения процентных долей используют круговые диаграммы. Они должны быть удобными для чтения и понимания приведенной в них информации и содержать все необходимые обозначения и подписи.

8.8. Количественный и качественный анализ полученных данных

Количественная обработка – это работа с измеренными характеристиками изучаемого объекта, его «объективированными» свойствами. Качественная обработка представляет собой способ проникновения в сущность объекта путем выявления его неизмеряемых свойств. Количественная обработка направлена в основном на формальное, внешнее изучение объекта, качественная – преимущественно на содержательное, внутреннее его изучение.

В количественном исследовании доминирует аналитическая составляющая познания, что отражено и в названиях количественных методов обработки эмпирического материала: корреляционный анализ, факторный анализ и т. д. Реализуется количественная обработка с помощью математико-статистических методов.

В качественной обработке преобладают синтетические способы познания. Обобщение проводится на следующем этапе исследовательского процесса – интерпретационном. При качественной обработке данных главное заключается в соответствующем представлении сведений об изучаемом явлении, обеспечивающем дальнейшее его теоретическое изучение. Обычно результатом качественной обработки является интегрированное представление о множестве свойств объекта или множестве объектов в форме классификаций и типологий.

Качественная обработка в значительной мере апеллирует к методам логики. Качественная обработка естественным образом выливается в описание и объяснение изучаемых явлений, что составляет уже следующий уровень их изучения, осуществляемый на стадии интерпретации результатов. Количественная же обработка полностью относится к рассматриваемому этапу исследовательского процесса, что в совокупности с ее особой спецификой побуждает к ее более подробному изложению.

Процесс количественной обработки данных имеет две фазы: первичную и вторичную. На первой стадии «сырые» сведения группируются по тем или иным критериям, заносятся в сводные таблицы, а для наглядного представления данных строятся различные диаграммы и графики. Все эти манипуляции позволяют, во-первых, обнаружить и ликвидировать ошибки, совершенные при фиксации данных, и, во-вторых, выявить и изъять из общего массива нелепые данные, полученные в результате нарушения процедуры обследования, несоблюдения испытуемыми инструкции и т. п. Кроме того, первично обработанные данные, представая в удобной для обозрения форме, дают исследователю в первом приближении представление о характере всей совокупности данных в целом: об их однородности–неоднородности, компактности–разбросанности, четкости–размытости и т. д.

Эта информация хорошо читается на наглядных формах представления данных и связана с понятием «распределение данных». Вторичная обработка завершает анализ данных и подготавливает их к синтезированию знаний на стадиях объяснения и выводов. Даже если эти последние этапы по каким-либо причинам не могут быть выполнены, исследование может считаться состоявшимся, поскольку завершилось получением результатов.

В основном вторичная обработка заключается в статистическом анализе итогов первичной обработки.

8.9. Требования к отчету по НИР

Текст научно-исследовательской работы следует печатать на одной стороне листа стандартного формата А-4, через 1,5 интервала (размер шрифта 14 Times New Roman), соблюдая размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм), выравнивая по всей ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см. Все листы работы нумеруются внизу справа арабскими цифрами без точек; сквозная нумерация соблюдается по всему тексту (иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в

общую нумерацию страниц), номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется, нумерация начинается с третьей страницы.

Каждую главу исследовательской работы следует начинать с новой страницы. Названия глав и другие заголовки в тексте следует располагать по середине строки без точки, заголовки первого уровня (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) – размер шрифта 14 Times New Roman, полужирный, прописной. Заголовки второго уровня – размер шрифта 14 Times New Roman, полужирный, строчный. Расстояние между заголовками, а также заголовками и основным текстом должно составлять 2 интервала.

Введение включает: актуальность темы, степень изученности литературы, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотезу, методологическую основу исследования, методы исследования, экспериментальную базу и практическую значимость исследования.

Все структурные единицы введения выделяют курсивом. Основная часть работы должна состоять не более чем из двух глав (теоретическая глава и практическая), параграфов (три-четыре параграфа).

Гл. 1 должна содержать теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеют правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на авторов (на каждой странице теоретической части не менее одной-двух ссылок). Обязательным требованием к ВКР является ссылка на те первоисточники, которые студент описывает, анализирует, обобщает, сравнивает в тексте работы. В квадратных скобках указывают номер первоисточника в списке использованной литературы. При указании в основном тексте ссылки на страницу она также заключается в квадратные скобки, например, [24, с. 44] или [1: 15].

В гл. 2 описываются эмпирическое исследование и его результаты, а также выборка и методы, используемые в ходе исследования. Содержание главы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, нумерация сквозная по всей работе. Цифровой материал должен оформляться в виде таблицы с номером (нумерация сквозная по всему тексту) и заголовком. Номер располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». При необходимости в тексте могут быть приведены перечисления, которые следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать строчными буквами с абзачного отступа. После двоеточия перечисления обозначаются следующим образом. конце каждой главы должны быть сформулированы выводы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Основная литература:

1. Ищенко, Т. Н. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html>
2. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.htm>

3. Проблемы социальных конфликтов в современной психологии: сущность, детерминанты, регулирование / А. А. Вахин, А. В. Юревич, Ю. В. Ковалева [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева, В. А. Соснина, Д. А. Китовой. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-9270-0371-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88091.html>

4. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Методология комплексного человекознания и современная психология / И. Ф. Албегова, А. А. Алдашева, Н. Г. Артемцева [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева, В. А. Кольцова. — Москва : Институт психологии РАН, 2008. — 608 с. — ISBN 978-5-9270-0144-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47523.html>

2. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

1. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100051.html>

2. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>

3. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>

9.3 Интернет-ресурсы:

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре

- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.

- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.

- **<http://psy.rin.ru/>** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

9.4 Информационные технологии

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

— проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

— использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «MicrosoftOffice» («MicrosoftWord», «MicrosoftExcel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС:

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.
- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- **<http://psy.rin.ru/>** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании;

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу (собеседованию) на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из

Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по учебной практике доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике являются *зачет с оценкой*.

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 2 семестре, для очно-заочной формы – на 2 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Для организации контактной работы в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрены:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.) Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 305
Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 106

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	
--	--

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условий ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7

Ректор _____/Ледович Т.С./

Полное название организации,
должность руководителя

Адрес места прохождения практики

_____/ ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

План (график) прохождения научно-исследовательской работы

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность, название подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Индивидуальное задание



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
_____/ ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Дневник прохождения практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения практики
обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки _____
в (на) _____
(организация)
в должности _____
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«___» _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

На бланке организации

ОТЗЫВ
о прохождении практики: научно-исследовательская работа

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

1. Изучить технологические и методические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.
2. Ознакомиться с общей характеристикой образовательного учреждения высшего образования.
3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области теологии в современном вузе.
4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач учебно-воспитательной работы теолога в современном вузе.
5. Подготовить презентацию по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. Формулировку темы согласовать с руководителем практики от Института.
6. Посетить одно лекционное и одно практическое занятие преподавателя теологических дисциплин образовательного учреждения.
7. Подготовить учебно-методическую разработку (лекцию или семинар) по теме: Роль религиозного воспитания в нравственном развитии и самосовершенствовании человека.

Результаты работы _____
(фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)

«___» _____ 20 г.

М.П.

(Печать организации)



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

О Т Ч Е Т

о прохождении практики: научно-исследовательская работа

обучающимся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – учебной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Профильная организация

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	педагогическая практика		

Профильная Организация:

_____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
37.04.01 Психология, направленность (профиль): Психологическое консультирование	педагогическая практика		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.