

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

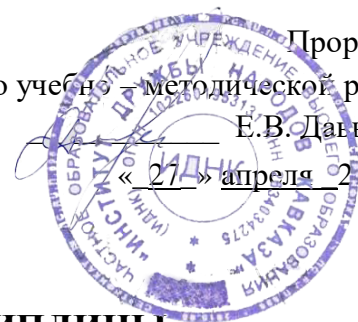
**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Дагыдова
« 27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| направленность (профиль) | Менеджмент организации |
| квалификация выпускника | Бакалавр |
| формы обучения | Очная, заочная |
| трудоемкость | 3 з.е. |

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и управления Тебиев Б.К.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.В.10 «Теория организации» - формирование у обучающихся компетенции ПК-3, ОПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Цель изучения - дать обучающимся основы теоретических знаний в области теории организации и сформировать профессиональные навыки в организационной деятельности менеджера. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью формирования организации в деятельности менеджера.

1.2. Задачи:

- обучение студентов теоретическим основам структурного построения организации, организации труда, рабочего места, управления персоналом организации;
- развитие навыков в применении теоретических знаний на практике;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления, умение применять законы организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

| Результаты освоения ОПОП (компетенции) | Результаты изучения дисциплины обучающийся должен: | Знать, Уметь, Владеть |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знать: - навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - характеристики системы управления, на основе которых проводятся исследования. | З-1 З-2 |
| | Уметь: - анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия; - проводить конкурентный анализ отрасли. | У-1 У-2 |
| | Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; | В-1 |
| | - аналитическими методами для оценки эффективности стратегической, деятельности на предприятиях. | В-2 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>ОПК-3</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные структуры, мероприятия и полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятий; - основы разработки стратегий управления организации; | <p>З-3</p> <p>З-4</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | <p>У-3</p> <p>У-4</p> |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проектирования организационные структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - способностью проектировать организационные структуры и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. | <p>В-3</p> <p>В-4</p> |
| | | |
| | | |
| | | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.10 «Теория организации» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Теория организации» тесно связана с такими дисциплинами как «Теория менеджмента», «Управленческие человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц (**108** академ. часа).

| Наименования видов учебной деятельности | Всего часов | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Период изучения | 3 курс, 5 семестр | 4 курс |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе: | 54 | 2 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 18 | 2 |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | 36 | - |
| Самостоятельная работа | 54 | 34 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой | - | - |
| Трудоемкость дисциплины за семестр | 108 | 36 |
| Период изучения | - | 4 курс |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе: | - | 6 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | - | 2 |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | - | 4 |
| Самостоятельная работа | - | 62 |
| Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой | - | 4 |
| Трудоемкость дисциплины за семестр | - | 72 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

| Наименование тем дисциплины | Занятия лекционного типа (лекции) | Занятия семинарского типа (практические занятия) | СР | Знать, Уметь, Владеть |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 3 курс, 5 семестр | | | | |
| 1. Организация как социально-экономическая система | 2 | 4 | 6 | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 2. Внешняя и внутренняя среда организации | 2 | 4 | 6 | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 3. Основополагающие законы организаций | 2 | 4 | 6 | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 4. Организационные структуры | 2 | 4 | 6 | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 5. Коммуникации в организации | 2 | 4 | 6 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. Изменения в организации | 2 | 4 | 6 | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 7. Интеграционные процессы в организации | 2 | 4 | 6 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. Адаптация организации к рынку | 2 | 4 | 6 | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 9. Направления развития организаций | 2 | 4 | 6 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Контроль | | | | Зачет с оценкой |
| Итого | 18 | 36 | 54 | |

5.1.1. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

| Наименование тем дисциплины | Занятия лекционного типа (лекции) | Занятия семинарского типа (практические занятия) | СР | Знать, Уметь, Владеть |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 4 курс | | | | |
| 1. Организация как социально-экономическая система | 1 | - | 11 | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 2. Внешняя и внутренняя среда организации | 1 | - | 11 | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 3. Основопологающие законы организаций | - | - | 12 | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 4. Организационные структуры | 1 | - | 10 | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 5. Коммуникации в организации | 1 | - | 10 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. Изменения в организации | - | 1 | 10 | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 7. Интеграционные процессы в организации | - | 1 | 10 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. Адаптация организации к рынку | - | 1 | 10 | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 9. Направления развития организаций | - | 1 | 12 | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Контроль | 4 | | | Зачет с оценкой |
| Итого | 4 | 4 | 96 | |

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование.

5.2. Содержание дисциплины по темам

| Наименование тем дисциплины | Содержание тем дисциплины | Знать, Уметь, Владеть |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Организация как социально-экономическая система | Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл | З-1, З-2, З-3, З-4 |

| | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. | |
| 2. Внешняя и внутренняя среда организации | Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 3. Основопологающие законы организаций | Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Законы организации второго уровня. | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 4. Организационные структуры | Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Изменения структуры. Механическая и органическая модели организационного проектирования. Бюрократические системы. Измерения структуры. Оценка эффективности организационных проектов. | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 5. Коммуникации в организации | Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. Изменения в организации | Природа и типы организационных изменений. Модель и этапы плановых изменений в организации. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам. Методы преодоления сопротивления изменениям. Концепция организационного развития, ее достоинства и ограничения. Управление нововведениями в организации. Обучающаяся организация. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 7. Интеграционные | Понятие и источники интеграции в организации. | У-1, У-2, |

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| процессы в организации | Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления. Границы интеграционных процессов. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия. | В-1, В-2 |
| 8. Адаптация организации к рынку | Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 9. Направления развития организаций | Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

Организация как социально-экономическая система - 3-1, 3-2,3-3, 3-4

Цель: приобретение системы знаний об организации как социально-экономической а системе

Ключевые понятия темы: система, виды систем, иерархия систем, дефиниции понятия "организация", система организации, организационная система, системная организация, организационные системы. идентификация систем, таксономия, классификация, систематика.

Вопросы для рассмотрения

1. Понятие «система» и виды систем. Иерархия систем.
2. Дефиниции понятия «организация». Система организации и организационная система, системная организация и организационные системы.
3. Порядок и организованность как свойство материи: уровни и критерии.
4. Идентификация систем: таксономия, классификация, систематика.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

- 1.. Признаки сложности систем. Простые и сложные организованные и сложные неорганизованные системы.
2. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем.

Примерные темы рефератов:

1. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы.
2. Типология организаций. Принципы организации.

3. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Отношения между различными организациями и их изменение.
6. Жизненный цикл организации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2

Внешняя и внутренняя среда организации - 3-1, 3-2, 3-3, 3-4

Цель: приобретение системы знаний о внешней и внутренней среде организации

Ключевые понятия темы: внутренняя среда организации, переменные организации, организационная культура, типология корпоративных культур, внешняя среда прямого и косвенного воздействия.

Вопросы для рассмотрения:

1. Внутренняя среда организации и ее переменные.
2. Организационная культура, ее элементы и уровни.
3. Типология корпоративных культур.
4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
5. Характеристики внешней среды.
6. Реакции организации на изменения внешней среды

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Хозяйственные организации и организация хозяйства. Хозяйственные и производственно-хозяйственные организации - структурные единицы народного хозяйства.
2. Внешняя среда и организационное поведение. Конкуренция и выживаемость производственно-хозяйственных организаций.
3. Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций.

Примерные темы рефератов:

1. Дихотомическая типология социальных организаций: правительственные и неправительственные, бюджетные и коммерческие, хозяйственные и общественные, промышленные и непромышленные и др. Социальная организация как сложная система.
2. Социальный организм: роли, лидеры и группы. Две разновидности социальной организации: формальная и неформальная. Формальная организация, ее признаки и значение.
3. Институт права как инструмент формальной организации общества.
4. Организация общества и организации в обществе. Общественные организации. Социальные нормы и институты как инструменты организации общества. Концепции социальной дезорганизации.
5. Социальные группы и сообщества. Социология животных и биология человека. Инварианты социальной организации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3 **Основопологающие законы организаций - З-3, З-4, У-3, У-4**

Цель: приобретение системы знаний об основополагающих законах организаций

Ключевые понятия темы: зависимости, законы, закономерности, закон синергии, синергетический эффект, закон самосохранения, борьба организаций за выживание, основные факторы внешней среды, закон развития, стратегия развития организации, закон композиции и пропорциональности, законы организации второго уровня.

Вопросы для рассмотрения

1. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях.
2. Закон синергии.
3. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
4. Закон развития.
5. Возможности реализации основной цели организации.
6. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности.
7. Законы организации второго уровня.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации.
2. Устойчивость и живучесть. Гомеостаз и гомеокинетическое плато. Адаптация и самоорганизация.

Примерные темы рефератов:

1. Основные показатели созидательного синергетического эффекта.
2. Организованность и управляемость, самоорганизация и самоуправление.
3. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования для политики, бизнеса, экономики, производства.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4 **Организационные структуры - З-3, З-4, В-1, В-2**

Цель: приобретение системы знаний об организационной структуре

Ключевые понятия темы: структурный подход к организации, методы проектирования структур, построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование, департаментализация, функциональная, дивизиональная и матричная структуры.

Вопросы для рассмотрения

1. Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие.
2. Процесс формирования организационной структуры.
3. Методы проектирования структур.

4. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Структура «команда» и сетевая структура.
2. Изменения структуры.
3. Механическая и органическая модели организационного проектирования. Бюрократические системы. Измерения структуры. Оценка эффективности организационных проектов.
4. Организационные задачи как «попутные» экономическим, хозяйственным, производственным, социологическим, политическим, экологическим, техническим и др. задачам.
5. Проблемы обоснования решений организаторских задач. Теория организации как научный инструмент прогнозирования результативности мер организационного воздействия.
6. Общественные порядок, беспорядок и правопорядок. Порядок, его разновидности в социуме и обеспечение.
7. Теория организаций как ветвь теории организации. Источники формирования теоретического знания в области организации.

Примерные темы рефератов:

1. Сущность департаментализации организации.
2. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры организации.
3. Структура научной теории. Теоретические предпосылки организации социальных систем. Значение теории организации для объективизации и систематизации организационного знания в процессе познания.
4. Интегративный характер организационного знания и взаимосвязь естественных, технических и общественных наук.
5. Теория организации: предмет, объекты, методология.
6. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, биологией, социологией, минералогией, морфологией, правом, психологией, экономикой, экологией и др.; проблема единства знания. Социобиология как пример дисциплинарной интеграции и ее роль для теории организации.
7. Теория организации и теории: управления, информации, решений. Практическое значение теоретического знания. Факторы его использования.
8. Организационные отношения как предмет теории организации. Дихотомическая типология организационных отношений. Межорганизационные и внутриорганизационные отношения.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5
Коммуникации в организации - У-1, У-2, В-1, В-2**

Цель: приобретение системы знаний о коммуникации в организации

Ключевые понятия темы: роль коммуникаций в менеджменте, коммуникации между организацией, процесс коммуникаций, формы межличностных коммуникаций, формы организационных коммуникаций, их барьеры, типы коммуникационных сетей, коммуникационные стили.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие и роль коммуникаций в менеджменте.
2. Коммуникации между организацией и её средой.
3. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
4. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
5. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.
6. Типы коммуникационных сетей.
7. Коммуникационные стили.
8. Управление коммуникациями в организации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения.
2. Неорганизованные, недостаточно организованные (неупорядоченные) и организованные (упорядоченные) множества.
3. Организационные приемы преодоления "барьеров" на пути к синергетическому эффекту.
4. Синергия части (подсистемы) и целого (системы): уровни эффективности.
5. Способы согласования действий и обеспечения единства (целостности): информирование, цели и оценочные критерии, планы, ограничения и нормы, коммуникации, координация, централизация/децентрализация, принуждение/убеждение, стимулы (поощрения)/взыскания (наказания).

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6
Изменения в организации - У-3, У-4, В-3, В-4**

Цель: приобретение системы знаний об изменениях в организации.

Ключевые понятия темы: природа и типы организационных изменений, модель и этапы плановых изменений, причины и формы проявления сопротивления работников переменам, методы преодоления сопротивления изменениям, концепция организационного развития, управление нововведениями в организации.

Вопросы для рассмотрения:

1. Природа и типы организационных изменений.
2. Модель и этапы плановых изменений в организации.
3. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам.
4. Концепция организационного развития, ее достоинства и ограничения.
5. Управление нововведениями в организации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Типы организационных изменений.
2. Понятие модели плановых изменений в организации.
3. Методы преодоления сопротивления изменениям
4. Понятие «Обучающаяся организация».

Примерные темы рефератов:

1. Информация и организация материи. Информация как мера неоднородности. Информационная емкость и уровень организованности систем.
2. Значение информации в возникновении и развитии цивилизации. Информация и организация надорганизмических систем: преобладание в культурном развитии социума.

3. Общественная упорядоченность и сохранность генетической памяти народа (традиции, музеи, архивы, библиотеки). Информирование о прошлом как профилактика брака в организаторской работе. Информирование о будущем (вероятном) как снижение неопределенности в постановке организаторских задач.

4. Информированность - предпосылка упорядоченности в промышленности, строительстве, транспорте, торговле, страховом и банковском деле. Информационные барьеры консерватизма, "секретности", нетерпимости к инакомыслию как "усечение" области поиска рациональных решений. Закон информированности - упорядоченности: степень организованности лимитирована степенью информированности.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7

Интеграционные процессы в организации - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний об интеграционных процессах в организации

Ключевые понятия темы: источники интеграции в организации, характеристики интеграции менеджмента, степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления, границы интеграционных процессов. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие и источники интеграции в организации.
2. Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления.
3. Границы интеграционных процессов.
4. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте.
5. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Самосохранение и мотивация персонала: организационные цели и личностные интересы..
2. Собственность как энергетическая база экономической свободы - независимости хозяйствующего субъекта. Закон самосохранения как естественная детерминанта поведения живых, в т.ч. производственно-хозяйственных систем.
 1. Самообеспечение и внешние займы. Самосохранение и деятельность кредитных учреждений. Залоговое право, ипотека, заклад - временное отчуждение частей. Хозяйственная самостоятельность и экономическая независимость.

Примерные темы рефератов:

1. Сохранение - устойчивость - равновесие. Самосохранение как поддержание и воспроизводство внутренних взаимосвязей системы.
2. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. Другие условия выживаемости систем.

3. Проблема удержания частей в границах системы и поддержание целостности. Замена части - сохранение целого. Экономия ресурсов на функционирование.
4. Накопление ресурсов и реализация резервов на развитие.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций
Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8 **Адаптация организации к рынку - У-3, У-4, В-3, В-4**

Цель: приобретение системы знаний об адаптации организации к рынку.

Ключевые понятия темы: формы собственности, организация управления, реакции организации на изменения внешней среды, организация малых предприятий, формы организации предприятий, акционерные общества, организация государственных предприятий, взаимодействие государства и предприятий.

Вопросы для рассмотрения

1. Формы собственности и организация управления.
2. Реакции организации на изменения внешней среды.
3. Организация малых предприятий.
4. Формы организации предприятий.
5. Акционерные общества.
6. Организация государственных предприятий.
7. Взаимодействие государства и предприятий.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Социальная стратификация в социогенезе.
2. Принудительность и добровольность интеграции в социуме. Механизмы социальной интеграции.
3. Закон единства анализа/синтеза и социальная справедливость.
4. Социальное неравенство как разность потенциалов в "социальной энергетике" - мотивация трудовой и предпринимательской деятельности или побуждение к инициативе.

Примерные темы рефератов:

1. Степень дифференцированности как "шкала" разнообразия и степень интегрированности как условие синергии. Закон единства анализа/синтеза и методология: общий или уравнительный и частный или индивидуальный подходы.
2. Дифференциация как способ адаптации и предпосылка синтеза или упрочения интеграции.
3. Закон единства анализа/синтеза в профилировании и комбинировании производства.
4. Закон единства анализа/синтеза и степень дифференцированности экономических переменных: цен, налогов, тарифов, процентов за кредит, сборов и штрафов.
5. Закон единства анализа/синтеза: диссимилиация, разделение, специализация, индивидуализация, персонификация, обособление, разукрупнение, дезагрегирование, дифференциация, экскреция, с одной стороны, и ассимиляция, объединение, концентрация, универсализация, обобществление, диверсификация, укрупнение, агрегирование, интеграция, сорбция - с другой.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9 Направления развития организаций - У-1, У-2. В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний о направлениях развития организаций.

Ключевые понятия темы: тенденции развития организаций, развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. интеллектуальные и обучающиеся организации.

Вопросы для рассмотрения

1. Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление.

2. Основные свойства организации будущего.

3. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Развитие как качественная трансформация систем в эволюционном процессе.

2. Критерии прогрессивности изменений.

3. Отраслевой филогенез предприятий в добывающей и в перерабатывающей отраслях промышленности.

4. Сравнительная длительность фаз, этапов развития и скоростей изменения.

5. Дилемма естественного развития и искусственного совершенствования.

6. Закон развития и развитие организаций: актуализация функций и организационная адаптация.

Примерные темы рефератов:

1. Жизненные циклы социальной и, в том числе, хозяйственной организации.

2. Фазы онтогенеза: юность, зрелость, старость. Онтогенез предприятия. Фаза до рождения: исследования и разработки, проектирование и конструирование, строительство, монтаж и наладка.

3. Расширение производства и поля взаимодействий.

4. Закон развития и сроки эксплуатации технических средств.

5. Уровни организации и критерии высоты биологической организации. Развитие как движение от простого к сложному.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Содержание заданий, выносимых на СР | Кол-во часов очная | Кол-во часов заочная | Форма контроля | Знать, Уметь, Владеть |
|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|

| Период изучения | форма | форма | | |
|----------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | 3 курс, 5 семестр | 4 курс | | |
| 1. Организация как социально-экономическая система | 6 | 11 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 2. Внешняя и внутренняя среда организации | 6 | 11 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание рефератов | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 3. Основополагающие законы организаций | 6 | 12 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию. | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 4. Организационные структуры | 6 | 10 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание рефератов | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 5. Коммуникации в организации | 6 | 10 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. Изменения в организации | 6 | 10 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 7. Интеграционные процессы в организации | 6 | 10 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. Адаптация организации к рынку | 6 | 10 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада.. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 9. Направления развития организаций | 6 | 12 | Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Трудоемкость дисциплины за семестр | 54 | 96 | | |

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Организация как социально-экономическая система - З-1, З-2,З-3, З-4

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие «система» и виды систем. Иерархия систем.
2. Дефиниции понятия «организация». Система организации и организационная система, системная организация и организационные системы.
3. Порядок и организованность как свойство материи: уровни и критерии.
4. Идентификация систем: таксономия, классификация, систематика.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации - З-1, З-2,З-3, З-4

Задания для самостоятельной работы:

1. Внутренняя среда организации и ее переменные.
2. Организационная культура, ее элементы и уровни.
3. Типология корпоративных культур.
4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
5. Характеристики внешней среды.
6. Реакции организации на изменения внешней среды

Тема 3. Основопологающие законы организаций - З-3, З-4, У-3,У-4

Задания для самостоятельной работы:

1. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях.
2. Закон синергии.
3. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
4. Закон развития.
5. Возможности реализации основной цели организации.
6. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности.
7. Законы организации второго уровня.

Тема 4. Организационные структуры - З-13 З-4, В-1,В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие.
2. Процесс формирования организационной структуры.
3. Методы проектирования структур.
4. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование.

Тема 5. Коммуникации в организации - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и роль коммуникаций в менеджменте.
2. Коммуникации между организацией и её средой.
3. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
4. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
5. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.
6. Типы коммуникационных сетей.
7. Коммуникационные стили.
8. Управление коммуникациями в организации.

Тема 6. Изменения в организации - У-3, У-4, В-3, В-4

Задания для самостоятельной работы:

1. Природа и типы организационных изменений.
2. Модель и этапы плановых изменений в организации.
3. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам.
4. Концепция организационного развития, ее достоинства и ограничения.

5. Управление нововведениями в организации.

Тема 7. Интеграционные процессы в организации - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и источники интеграции в организации.
2. Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления.
3. Границы интеграционных процессов.
4. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте.
5. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.

Тема 8. Адаптация организации к рынку - У-3, У-4, В-3, В-4

Задания для самостоятельной работы:

1. Формы собственности и организация управления.
2. Реакции организации на изменения внешней среды.
3. Организация малых предприятий.
4. Формы организации предприятий.
5. Акционерные общества.
6. Организация государственных предприятий.
7. Взаимодействие государства и предприятий.

Тема 9. Направления развития организаций - У-1, У-2. В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление.
2. Основные свойства организации будущего.
3. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Теория организации» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)

- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 . Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,З-2,З-3,З-4,У-1,У-2,У-3,У-4,В-1,В-2,В-3,В-4

Вариант 1. Теория организации в системе наук

План

1. Значение и содержание теории организации.
2. Сущность основных функций теории организации.
3. Теория организации и смежные области научных знаний.

Вариант 2. Понятие и сущность организации

План

1. Рассмотрение организации в динамике и статике.
2. Основные свойства организации и требования к ним.
3. Самоорганизация в природе и обществе.

Вариант 3. Классификация организаций

План

1. Многообразие организаций и основные критерии и их классификации.
2. Характеристика формальных и не формальных организаций.
3. Классификация коммерческих организаций и основные виды не коммерческих организаций.

Вариант 4. Система законов организации

План

1. Рассмотрение общих законов организации.
2. Частных и специфических законы.
3. Основной закон организации – закон синергии.

Вариант 5. Принципы организации

План

1. Классификация принципов управления организацией.
2. Общие принципы организации.
3. Частные и ситуационные принципы.

Вариант 6. Системный подход к организации

План

1. Понятие «системы» и виды систем.
2. Критерии выделения подсистем.
3. Организация как открытая система.

Вариант 7. Внутренняя среда организации

План

1. Характеристика и цели организации. Классификация технологий.
2. Рассмотрение структуры и задач, человеческого фактора.
3. Взаимосвязь факторов внутренней среды.

Вариант 8. Внешняя среда организации

План

1. Основные характеристики внешней среды.
2. Факторы косвенного воздействия
3. Среда прямого воздействия

Вариант 9. Структурный подход к организации

План

1. Параметры структуры организации и её значение.
2. Признаки классификации структуры организации.
3. Рассмотрение факторов влияющих на выбор структуры организации.

Вариант 10. Механистические (бюрократические) организационные системы

План

1. Сущность бюрократических структур, их характеристики и основные виды.
2. Особенности функциональных и дивизиональных структур.
3. Выбор типа структуры.

Вариант 11. Органические организационные системы

План

1. Особенности органических организационных систем

2. Проектные и матричные структуры.
3. Инновационные, венчурные, бригадные структуры.

Вариант 12. Жизненный цикл организации

План

1. Смена этапов.
2. Основные стадии жизненного цикла организаций.
3. Задачи управленческого персонала на разных стадиях жизненного цикла организации.

Вариант 13. Система коммуникаций в организации

План

1. Значение коммуникаций.
2. Элементы коммуникационного процесса.
3. Основные типы коммуникаций.

Вариант 14. Организационная культура

План

1. Содержание и виды организационной культуры.
2. Способы передачи культуры.
3. Пути изменения культуры организации.

Вариант 15. Организационное проектирование

План

1. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Основные этапы проектирования организации.
3. Оценка эффективности организационных процессов.

Вариант 16. Субъекты организаторской деятельности

План

1. Организаторская деятельность субъектов государственного и хозяйственного управления.
2. Организация и менеджмент. Человек в организации.
3. Положения и должностные инструкции основных субъектов организаторской деятельности.

Вариант 17. Эффективность организационных систем

План

1. Сущность эффективности организационных систем.
2. Определение эффективности организационных систем с точки зрения теории систем.
3. Основные критерии и показатели эффективности организационных систем.

Вариант 18. Перспективные направления развития организаций

План

1. Перспективные направления организации управления.
2. Ориентация на предвидение, интеграцию, перекрещивание функций, глобализацию, гибкость и адаптивность.
3. Распространение информационных технологий как перспективное направление развития организаций.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Организация как социально-экономическая система - 3-1, 3-2,3-3,3-4

1. Что является предметом изучения теории организации?
 - A. организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
 - B. система научных знаний в области социологии;
 - C. изучение влияния групп людей на функционирование организации;
 - D. изучение подходов и достижений психологии в области управления организациями;
 - E. организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.

2. Что понимается под термином «формализация»?
 - A. многоуровневое деление организации на системы или подсистемы;
 - B. правильное оформление документации;
 - C. уровень специализации и разделения труда;
 - D. заранее разработанные и установленные правила и процедуры, определяющие поведение работников;
 - E. введение единой «фирменной» формы для производственного персонала.

3. Что понимается под разделением труда?
 - A. качественное разграничение и обособление различных видов трудовой деятельности и закрепление их за отдельными людьми и подразделениями;
 - B. установление определенных норм и требований к организации труда;
 - C. регламентация экономической деятельности;
 - D. планирование трудовой деятельности;
 - E. выполнение различных функций одним работником организации.

4. Что означает термин «централизация»?
 - A. стремление к центру или ядру управления;
 - B. системность в принятии решений;
 - C. степень сосредоточения принятия решений в одних руках;
 - D. единая стратегия деятельности работников организации;
 - E. участие большого количества людей в достижении конечного результата.

5. Какие существуют связи между субъектами и объектом управления?
 - A. линейные, функциональные, линейно-функциональные и матричные;
 - B. кольцевые и матричные;
 - C. коммуникативные;
 - D. прерывающиеся;
 - E. прямолинейные.

6. Дайте правильное определение понятия «неформальная организация»:
 - A. группа людей, объединившихся для достижения определенных организационных целей
 - B. стихийно возникающие общности людей на основе взаимного интереса людей друг к другу вне связи с функциональными нуждами;
 - C. организация, выполняющая конкретные цели людей;
 - D. организация, деятельность которой направлена на формирование ее внутренней структуры, системы коммуникации и распределение социальных ролей;

Е. организация, собранная на основе иерархии и рангов, разделения труда, для достижения общих целей.

7. Найти правильную трактовку понятия «закон» организации:

- А. норма поведения людей в обществе;
- В. существенная устойчивая связь или существенные устойчивые отношения, обладающие всеобщностью и необходимостью;
- С. обязательная к исполнению норма, оговоренная в законодательном акте;
- Д. должностная инструкция работника;
- Е. набор закономерностей, лежащих в основе управленческого процесса.

Тема 3. Основопологающие законы организаций - 3-3, 3-4, У-3, У-4

1. Закон синергии для организации - это:

- А. сила, возникающая из слияния нескольких сил в одну общую;
- В. потенциал организации зависит от суммы потенциалов отдельных элементов организации;
- С. для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше;
- Д. потенциал и возможности организации возрастают при совершенствовании ее отдельных элементов;
- Е. потенциал организации всегда зависит от потенциала всех элементов организации.

2. Закон единства анализа и синтеза для организации - это:

- А. каждая ситуация, возникающая в организации, должна подвергаться анализу
- В. каждая материальная система функционирует за счет соединения простых составляющих системы в единое целое;
- С. материальные системы являются неразрывными и взаимосвязанными;
- Д. любая материальная система изменяется в цикле «Разделение -Преобразование - Объединение»;
- Е. каждая материальная система стремится настроиться на наиболее экономичный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или функций.

3. Закон самосохранения для организации - это:

- А. закон, позволяющий сохранить организацию в неизменном виде;
- В. процесс изменения потенциала системы зависит от внешних и внутренних воздействий;
- С. материальная система стремится достичь наибольшего потенциала при внешних возмущающих воздействиях;
- Д. каждая материальная система, равно и как ее отдельный элемент, стремится сохранить себя (выжить) как целое и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс);
- Е. на сохранение организации, как единого целого, значительное воздействие оказывает как внешняя, так и внутренняя среда.

4. Закон пропорциональности и композиции для организации - это:

- А. пропорциональность и композиция являются неотъемлемой частью всех процессов, происходящих в организации;
- В. совокупность элементов, процессов;
- С. каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданном подчинении (пропорции);

D. определенные соотношения, соразмерность частей между собой и с целым, являющиеся средством достижения единства;

E. гармония и пропорциональность - необходимые элементы любых материальных систем.

5. Закон информированности, организованности – это:

A. гармоничное развитие всех элементов организации;

B. выработка наилучшего соотношения полезной и фоновой информации;

C. информированность работника после достижения крипического уровня переходит в компетентность;

D. информация является главным организующим звеном управления;

E. чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет.

6. Управленческий процесс - это:

A. процесс, в результате которого изменяются формы и размеры предметов труда;

B. совокупность операций и процедур воздействия управляющей подсистемы на управляющую в рамках организационной структуры фирмы;

C. процесс, который непосредственно не соприкасается с предметами труда;

D. процесс формирования управленческой документации;

E. процесс воздействия на производственный персонал.

7. Производственный процесс - это:

A. комплекс трудовых и естественных процессов, направленных на изготовление товара;

B. процесс, связанный с обслуживанием средств производства;

C. процесс, связанный с контролированием качества выпускаемой продукции;

D. комплекс трудовых и естественных процессов, направленных на изготовление товара заданного качества, количества, ассортимента и в установленные сроки;

E. процесс, связанный с осуществлением основного вида деятельности организации.

8. Пропорциональность - это:

A. обеспечение равной пропускной способности разных рабочих мест одного процесса;

B. рациональная организация рабочих мест;

C. совмещение операций во времени;

D. обеспечение оптимального пути прохождения предмета труда;

E. выпуск равного количества продукции различных видов.

9. Непрерывность - это:

A. равномерность движения предмета труда во времени;

B. принцип рациональной организации процессов, определяемый отношением рабочего времени к общей продолжительности процесса;

C. степень совмещения операций во времени;

D. все ответы верны;

E. все ответы не верны.

10. Параллельность - это:

A. строгое соблюдение одновременного производства всех вариантов продукта (работ; услуг);

B. степень совмещения операций во времени;

C. принцип построения железных дорог;

D. равномерность движения предмета труда во времени;

Е. рациональная организация рабочих мест.

11. Прямоточность - это:

- А. направленность информации;
- В. равномерность движения предмета труда во времени;
- С. расположение точек в пространстве;
- Д. сокращенный путь движения предмета труда;
- Е. принцип рациональной организации и процесса, характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда.

12. Ритмичность - это:

- А. степень совмещения операций во времени;
- В. обеспечение оптимального пути прохождения предмета труда;
- С. равномерное выполнение процессов во времени;
- Д. скорость выполнения производственных заданий;
- Е. периодичность обновления товарного ассортимента.

13. Законы организации - это:

- А. выдумки ученых-теоретиков;
- В. директивные материалы для выполнения;
- С. инструкции по ведению деятельности предприятия;
- Д. справочный материал;
- Е. теории, развивающие организационную науку.

14. Выполнение законов организации:

- А. происходит независимо от руководителя;
- В. зависит только от руководителя;
- С. зависит от осознания персоналом значимости выполняемой работы;
- Д. зависит от системы управления;
- Е. зависит от внешних воздействий.

15. При решении любых вопросов следует:

- А. исходить из своего опыта и знаний;
- В. постоянно советоваться с кем-либо;
- С. приглашать специалистов;
- Д. использовать картотеку типовых ситуаций и решений;
- Е. все ответы верны.

Тема 7. Интеграционные процессы в организации - У-1, У-2, В-1, В-2

1. Организационное проектирование - это:

- А. деятельность по моделированию технологических процессов предприятия;
- В. моделирование организационной системы, осуществляемое перед строительством, либо накануне организационных преобразований действующего предприятия (фирмы);
- С. прикладная деятельность по созданию моделей определенного объекта или процесса;
- Д. разновидность проектной деятельности;
- Е. проектирование организационных систем, осуществляемое в конце каждого финансового года.

2. К факторам организационного проектирования относятся:

- A. сложность среды, динамизм среды, поведение работника;
- B. идеология управления, квалификация работников;
- C. внешняя среда, внутренняя среда, стратегический выбор руководства организации;
- D. типы рынков сбыта;
- E. поведение работников организации.

3. Стратегия организации представляет собой:

- A. детальный всесторонний комплексный план для осуществления миссии организации;
- B. одно из направлений функциональной деятельности организации;
- C. детальный план осуществления одной из целей организации;
- D. любой план, направленный на выполнение одной из управленческих функций организации;
- E. долгосрочный план, не подлежащий изменению в течение длительного периода времени.

4. Координация в организации - это:

- A. основа структуры организации;
- B. совокупность устойчивых связей в организации;
- C. связи между двумя или более подразделениями организации;
- D. связи между двумя или более членами организации;
- E. основная функция руководителя организации.

5. Вертикальные связи в организации - это:

- A. соподчиненность в организации;
- B. связи между членами организации, находящимися в равном подчинении;
- C. связи между равными по положению частями организации;
- D. отношения между руководством и подчиненными организации;
- E. соединение иерархических уровней в организации и ее частях.

6. Горизонтальные связи в организации - это:

- A. отношения, в которых начальник реализует свои властные права;
- B. связи между двумя или более равными по положению в иерархии или статусе частями или членами организации;
- C. связи координации, регулируемые принятыми в организации целями;
- D. формальные связи в иерархии организации;
- E. связи между подразделениями и службами.

7. Менеджер - это:

- A. инноватор;
- B. администратор;
- C. лидер в организации;
- D. предприниматель;
- E. человек, который направляет работу других и несет персональную ответственность за ее результаты.

8. Организационная культура - это:

- A. система представлений, разделяемая всеми членами организации;
- B. коллективные представления о целях организации;
- C. совокупность ценностей, разделяемых коллективом организации;

- D. совокупность норм, условий и ценностей, разделяемых коллективом с целью внутренней интеграции и адаптации к внешним условиям;
- E. традиции, вводимые руководством организации.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - 3-1,3-2,3-3,3-4,У-1,У-2,У-3,У-4,В-1,

В-2,В-3,В-4

1. Организация как социальная система
2. Типы организаций.
3. Формальная и неформальная организация.
4. Этапы и жизненные циклы организации
5. Предприятие как организационная система
6. Хозяйственная организация и ее внешняя среда
7. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период
8. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции
9. Правительственные организации (состав, функции, взаимодействия)
10. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия)
11. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
12. Управление организационным развитием компании
13. Организационная культура, ее значение и проблемы управления
14. Выбор приоритетов при определении целей организации
15. Методы профилактики бюрократизации организации
16. Организационные структуры
17. Рационализация организационных систем
18. Реорганизация предприятия как санационная процедура
19. Проблемы количественного определения организационных характеристик систем.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Уровень освоения компетенции |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Понимание смысла компетенции | <p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p> | <p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины | <p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p> | <p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p> |
| Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины | <p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p> | <p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p> |

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

| Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий. |
| Хорошо | Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано. |
| Удовлетворительно | Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче. |
| Неудовлетворительно | <p>Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> |

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

| Количество правильных ответов | Оценка |
|-------------------------------|---------|
| от 25 до 30 (85 – 100%) | отлично |

| | | |
|---------------|------------|---------------------|
| от 21 до 24 | (70 – 85%) | хорошо |
| от 17 до 20 | (55 – 70%) | удовлетворительно |
| от 16 и менее | (53%) | неудовлетворительно |

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

| Оценка за ответ | Критерии |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада. |
| Хорошо | оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер |
| Удовлетворительно | выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. |
| Неудовлетворительно | выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается. |

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Теория организации» изучается в двух семестрах, по окончании изучения курса промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До зачета не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой

| Наименование | Знать, Уметь, Владеть |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Понятие система и виды систем. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 2. Эволюция систем и их взаимодействия. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 3. Основные подходы к определению понятия организации. | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 4. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 5. Организация как социальная система, специфические черты организации как социальной системы. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. Различные трактовки организации как социальной системы: модели организации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 7. Условия возникновения и развития организации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. Хозяйственная организация и ее внешняя среда. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 9. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 10. Организация как функция управления. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 11. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 12. Объективное и субъективное начало в социальной организации. | З-3, З-4, У-3, У-4 |
| 13. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика. | З-3, З-4, В-1, В-2 |
| 14. Организация общества, организации в обществе и общественные организации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 15. Теория организации: предмет и методология. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 16. Теория организации и теория систем: проблема единства знания. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 17. Механизм действия и механизм использования объективных законов. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 18. Закон синергии и его приложения. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 19. Закон информированности-упорядоченности и его приложения. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 20. Закон самосохранения и его приложения. | З-1, З-2, З-3, З-4 |
| 21. Закон единства анализа/синтеза и его приложения. | З-3, З-4, |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | У-3, У-4 |
| 22. Закон развития и его приложения. | 3-3, 3-4, В-1, В-2 |
| 23. Закон композиции и его приложения. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 24. Закон пропорциональности и его приложения. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 25. Специфические законы социальной организации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 26. Различные подходы к формированию типологии организаций | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 27. Различные подходы к определению организационной структуры: принципы формирования и параметры измерения организационной структуры. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 28. Разделение труда: горизонтальная и вертикальная дифференциация, проблема границ контроля, централизация и децентрализация. | 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 |
| 29. Формализация. Формальные и неформальные организационные структуры. | 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 |
| 30. Основные типы организационных структур: линейно-функциональные структуры, дивизиональные структуры. проектные и матричные структуры. | 3-3, 3-4, У-3, У-4 |
| 31. Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. | 3-3, 3-4, В-1, В-2 |
| 32. Власть и делегирование полномочий. Лидерство и руководство. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 33. Процесс принятия решений в организациях. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 34. Организационные коммуникации. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 35. Понятие внешней среды, ее основные характеристики и параметры измерения. | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 36. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 37. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде. | 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 |
| 38. Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. | 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 |
| 39. Процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений. | 3-3, 3-4, У-3, У-4 |
| 40. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития. | 3-3, 3-4, В-1, В-2 |
| 41. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте. | У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 42. Возможности оценки эффективности организационных изменений | У-3, У-4, В-3, В-4 |
| 43. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам | У-1, У-2, В-1, В-2 |

7.2.2. Шкала и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации

7.2.2.1 Критерии оценивания зачета с оценкой

| №№ п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Отлично (зачтено) | Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса. |
| 2. | Хорошо (зачтено) | Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано; |
| 3. | Удовлетворительно (зачтено) | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения; |
| 4. | Неудовлетворительно (не зачтено) | Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если обучающийся не ответил на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы. |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-4486-0457-7.- Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>

2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. - ISBN 978-5-7782-3624-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91554.html>

3. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - ISBN

978-5-238-01776-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71065.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Коршикова, М. В. Теория организации : учебное пособие / М. В. Коршикова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 144 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76059.html>

2. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. - 45 с. - ISBN 978-5-907061-21-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97899.html>

3. Тараненко, О. Н. Теория организации : практикум / О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 157 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62874.html>

4. Теория организации : методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / составители Б. М. Жуков, Н. С. Безуглая. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 24 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/77963.html>

5. Харитонович, А. В. Теория организации : практикум / А. В. Харитонович. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-9227-0744-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74352.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства [http://biblegroups.predanie.ru/kurs/;](http://biblegroups.predanie.ru/kurs/)
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>

- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время

проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Функционирование систем
Типология организаций
Жизненный цикл организации
Внутренняя среда организации
Внешняя среда организации

Методы проектирования структур
Формы собственности
Организационные структуры
Функциональная структура
Дивизиональная и матричная структуры

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Теория организации», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии обучающиеся сдают зачет с оценкой. Зачет по дисциплине «Теория организации» проводится с дифференцированной отметкой, с записью «хорошо» в зачетной книжке.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Теория организации» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.), экспозиционная витрина (1 шт.).</p> <p>ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Теория организации» на флеш-носителях.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.207)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.),</p> <p>ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Теория организации» на флеш-носителях.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> |

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (бшт.),
принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

13. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.