

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.В. Давыдова  
«27» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

<b>направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>направленность (профиль)</b>	Менеджмент организации
<b>квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>формы обучения</b>	Очная, заочная
<b>трудоемкость</b>	3 з.е.

Ставрополь, 2021

**При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления В.В. Ланг

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель учебной дисциплины Б1.В.09 «Банковский менеджмент» - формирование у обучающихся компетенции ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

### 1.2. Задачи:

- являются ознакомление с основными терминами, понятиями и методами банковской деятельности,
- привитие навыков экономического анализа, умения использовать приемы и способы принятия решений в типичных банковских ситуациях;
- овладение навыками организации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины Обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
<b>ПК- 4</b> умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знать:</b> - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	<b>З-1</b>
	<b>Уметь:</b> - применять основные методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	<b>У-1</b>
	<b>Владеть:</b> - методами финансового менеджмента для принятия решений в области активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	<b>В-1</b>

	дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	
--	---	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.09 «Банковский менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Банковский менеджмент – наука о системном подходе к рассмотрению проблем планирования банков; к выбору эффективных путей развития банков; к выработке грамотных управленческих решений.

Предметом изучения дисциплины является система планирования коммерческого банка, система банковского контроля, финансовый анализ банковской деятельности; способы и методы управления различными звеньями банковского механизма с целью максимизации прибыли и обеспечения устойчивого финансового положения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 6 семестр	4 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>60</b>	<b>10</b>
Занятия лекционного типа (лекции)	24	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	36	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>48</b>	<b>94</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

**5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения**

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс, 6 семестр				
1. Сущность банковского менеджмента	2	2	4	3-1
2. Организационно-управленческая структура банка	2	2	4	3-1
4. Основы корпоративного управления в банке	2	4	4	3-1
5. Организация внутреннего контроля за деятельностью банка	2	4	4	3-1
6. Основы управления персоналом банка	2	4	4	3-1
7. Система банковского планирования	2	4	4	3-1, У-1
8. Управление собственными ресурсами и капиталом банка	2	4	5	3-1, У-1, В-1
9. Депозитная политика банка	2	4	4	3-1, У-1, В-1
10. Управление кредитованием	2	4	5	3-1, У-1, В-1
11. Управление ликвидностью банка	2	2	5	3-1, У-1, В-1
12. Управление доходностью и прибыльностью деятельности банка	4	2	5	3-1, У-1, В-1
<b>Контроль</b>				<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	

**5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения**

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
4 курс				

1. Сущность банковского менеджмента	1	-	9	3-1
2. Организационно-управленческая структура банка	1	-	9	3-1
3. Основы корпоративного управления в банке	1	-	9	3-1
4. Организация внутреннего контроля за деятельностью банка	-	-	9	3-1
5. Основы управления персоналом банка	-	1	9	3-1
6. Система банковского планирования	-	1	9	3-1, У-1
7. Управление собственными ресурсами и капиталом банка	1	-	8	3-1, У-1, В-1
8. Депозитная политика банка	-	1	8	3-1, У-1, В-1
9. Управление кредитованием	-	1	8	3-1, У-1, В-1
10. Управление ликвидностью банка	-	1	8	3-1, У-1, В-1
11. Управление доходностью и прибыльностью деятельности банка	-	1	8	3-1, У-1, В-1
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

### 5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Сущность банковского менеджмента	Банковская деятельность как динамичный бизнес. Дерегулирование банковской деятельности. Технологические перемены в банковском бизнесе. Банковская конкуренция. Географическая экспансия банков, ее роль в современной конкурентной борьбе. Слияния и присоединения в банковской сфере. Цели и принципы банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции банковского менеджмента и их характеристика.	3-1
2. Организационно-управленческая структура банка	Состав и компетенция органов управления коммерческого банка. Понятие организационной структуры. Типы функциональных подразделений коммерческого банка. Характеристика внутренних структурных подразделений банка. Филиалы и представительства как обособленные подразделения банка. Дочерние и зависимые общества. Банковская	3-1

	группа. Банковский холдинг. Консолидированная группа. Управление филиальной сетью. Модели управления банка с филиалами. Комплекс организационно-управленческой документации (КОУД) банка, его роль в управлении банковской деятельностью	
3. Основы корпоративного управления в банке	Нормативная правовая база корпоративного управления в банках. Направления корпоративного управления в кредитных организациях. Основные вопросы деятельности совета директоров. Требования к независимым директорам (экспертам). Распределение полномочий между членами совета директоров. Состав высшего исполнительного коллегиального органа. Понятие принципов профессиональной этики. Основные положения информационной политики банка	3-1
4. Организация внутреннего контроля за деятельностью банка	Нормативная правовая база организации внутреннего контроля в коммерческом банке. Цели внутреннего контроля. Органы, осуществляющие внутренний контроль в банке, их состав, взаимодействие. Служба внутреннего контроля; требования, предъявляемые к ней. Функции службы внутреннего контроля. Направления деятельности системы внутреннего контроля. Формы и способы внутреннего контроля. Необходимость распределения должностных обязанностей служащих с целью предотвращения конфликта интересов. Общий и программный контроль за автоматизированными информационными системами банка. Организация мониторинга системы внутреннего контроля. Справка о внутреннем контроле в кредитной организации, необходимость ее представления в Банк России в составе годового отчета.	3-1
5. Основы управления персоналом банка	Мотивация труда. Стили руководства. Формирование персонала коммерческого банка. Планирование потребности в персонале. Удовлетворение потребности банка в кадрах путем ориентации на собственные трудовые ресурсы. Привлечение профессиональных руководителей и специалистов на внешних рынках. Методы, используемые банками при отборе персонала. Методы подготовки кандидатов на замещение должностей: обучение на рабочих местах, назначение на должность заместителя соответствующего руководителя, обучение в специализированных центрах по целевым программам повышения квалификации, стажировка в других кредитных и специализированных учреждениях, метод «свободного форварда».	3-1

	<p>Подсистема оплаты труда банковских работников. Основная и дополнительная оплата как элементы подсистемы оплаты труда. Гарантированный и не гарантированный должностной оклад. Элементы механизма оплаты труда с использованием не гарантированного оклада. Обязательность применения механизма дополнительного стимулирования при использовании не гарантированного оклада. Элементы механизма дополнительной оплаты труда: фиксированные индивидуальные доплаты к окладу, разовые индивидуальные премии, специальные премии высшему руководящему персоналу, премия по итогам квартала и по итогам года. Банковский персонал и проблема обеспечения банковской безопасности</p>	
<p>6. Система банковского планирования</p>	<p>Понятие стратегического плана банка, необходимость его составления. Понятие стратегических целей банка. Иерархия стратегических целей банка со сложной организационной структурой. Содержание стратегического плана банка. Необходимость соответствия текущих планов принятой стратегии. Этапы разработки банковской стратегии. Понятие миссии банка. Требования, предъявляемые к миссии банка. Видение банка, его связь с миссией. Анализ внешней и внутренней среды. Понятие значимой мировой экономической среды для конкретного банка. Понятие внешней значимой среды страны, ее факторы. Приемы маркетингового анализа факторов внешней среды. Бенчмаркинг. Бюджетирование, виды бюджетов банка. Методы планирования бюджетов банка, преимущества и недостатки каждого метода. Нормативная база бизнес - планирования в коммерческом банке. Понятие бизнес – плана банка. Период бизнес – планирования. Случаи обязательного представления бизнес – плана в Банк России. Требования, предъявляемые к бизнес-плану банка, направляемому в надзорный орган. Сведения, подлежащие обязательному включению в бизнес – план банка. Характеристика разделов бизнес-плана банка: цели, задачи и рыночная политика кредитной организации; влияние внешних условий на деятельность банка; описание основных параметров активных и пассивных операций, ожидаемых финансовых результатов; управление рисками; оценка соблюдения экономических нормативов и обязательных резервных требований; характеристика клиентской базы; развитие сети</p>	<p>З-1, У-1</p>



	филиалов; участие в банковских группах и банковских холдингах; информация о системе управления; сведения об обеспеченности деятельности банка. Финансовый план банка, содержание, порядок составления.	
7. Управление собственными ресурсами и капиталом банка	<p>Понятие банковского капитала. Собственные средства (капитал) и собственные ресурсы коммерческого банка. Нормативная база определения собственных средств (капитала) банка. Элементы банковского капитала. Основной капитал, его составляющие. Характеристика составляющих дополнительного капитала банка. Соотношение между основным и дополнительным капиталом. Субординированные кредиты (займы), их характеристика, роль в формировании банковского капитала. Остаточная стоимость субординированных кредитов (займов), порядок ее расчета. Имобилизация капитала, характеристика ее элементов. Понятие управления капиталом банка. Объекты управления капиталом. Внутренние и внешние источники прироста банковского капитала, их характеристика. Факторы, определяющие выбор источников укрепления капитальной базы. Выпуск банком акций для увеличения капитала. Нормативная база выпуска банковских акций. Выпуск акций при капитализации дивидендов. Выпуск дополнительных акций. Целесообразность выпуска опционов на банковские акции. Оценка затрат на выпуск банковских акций. Нормативная база, регулирующая выпуск банком облигаций. Нормативные ограничения выпуска банковских облигаций. Определение необходимых и возможных параметров выпуска. Оценка эффективности выпуска субординированных облигаций. Анализ имобилизации банковского капитала. Выбор путей сокращения имобилизации собственных средств (капитала) банка</p>	3-1, У-1, В-1
8. Депозитная политика банка	<p>Теория структуры капитала банковской организации. Стоимость капитала. Понятие депозитной политики коммерческого банка. Факторы, определяющие депозитную политику банка, и характеристика. Требование документального оформления депозитной политики. Инструменты депозитной политики, их характеристика. Факторы, влияющие на уровень процентных ставок по депозитам коммерческого банка. Анализ депозитного портфеля банка. Оценка эффективности принятой депозитной политики</p>	3-1, У-1, В-1
9. Управление кредитованием	<p>Кредитная политика банка, ее характеристика, назначение. Факторы, влияющие на содержание</p>	3-1, У-1, В-1

	кредитной политики. Определение категорий заемщиков и разработка кредитных продуктов с учетом потребностей каждой категории заемщиков и целей кредитной деятельности банка. Оценка кредитного портфеля. Критерии качества кредитного портфеля. Формирование кредитного портфеля с заданными характеристиками. Работа с просроченной задолженностью. Финансовые аспекты взаимодействия банка с коллекторными агентствами.	
10. Управление ликвидностью банка	Экономическая природа банковской ликвидности. Факторы, влияющие на ликвидность банка. Организация процесса оценки и анализа банковской ликвидности. Стратегическое и оперативное управление ликвидностью. Методы управления банковской ликвидностью. Нормативные подходы к оценке ликвидности банка как направление анализа его экономического положения. Платежный календарь банка. Планирование ликвидности. Мероприятия по поддержанию банковской ликвидности	3-1, У-1, В-1
11. Управление доходностью и прибылью деятельности банка	Доходы банка, их источники. Группировка банковских доходов с целью анализа. Факторы, влияющие на доходы банка. Анализ выполнения плана банка по доходам. Мероприятия по увеличению банковских доходов. Расходы банка. Группировка банковских расходов с целью анализа. Факторы, влияющие на расходы банка. Анализ выполнения плана по расходам. Разработка мероприятий по сокращению банковских расходов. Стратегия распределения затрат и капитала. Трансфертное ценообразование. Состав прибыли банка. Расчет чистой прибыли банка. Направления использования прибыли банка. Оценка степени выполнения плана по прибыли. Анализ источников формирования прибыли. Анализ факторов, влияющих на прибыль. Показатели, рассчитываемые для оценки прибыльности деятельности банка. Анализ факторов, влияющих на рентабельность банка. Процентная политика банка, ее характеристика, роль в управлении доходностью и прибылью банка	3-1, У-1, В-1

### 5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

#### Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

#### Сущность банковского менеджмента - 3-1

**Цель:** приобретение системы знаний о сущности банковского менеджмента

**Ключевые понятия темы:** банковская деятельность, дерегулирование банковской деятельности, банковская конкуренция, слияния и присоединения в банковской сфере, цели и принципы банковского менеджмента.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Банковская деятельность как динамичный бизнес.
2. Деререгулирование банковской деятельности.
3. Технологические перемены в банковском бизнесе.
4. Банковская конкуренция.
5. Слияния и присоединения в банковской сфере.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Цели и принципы банковского менеджмента.
2. Направления банковского менеджмента.
3. Функции банковского менеджмента и их характеристика

**Примерные темы рефератов:**

1. Географическая экспансия банков, ее роль в современной конкурентной борьбе.
2. Развитие банковской деятельности в России.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2  
Организационно-управленческая структура банка - 3-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об организационно-управленческой структуре банка

**Ключевые понятия темы:** состав и компетенция органов управления коммерческого банка, организационная структура, типы функциональных подразделений, филиалы и представительства дочерние и зависимые общества, банковская группа, банковский холдинг, консолидированная группа, филиальная сеть.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Состав и компетенция органов управления коммерческого банка.
2. Понятие организационной структуры.
3. Характеристика внутренних структурных подразделений банка.
4. Филиалы и представительства как обособленные подразделения банка.
5. Дочерние и зависимые общества.
6. Банковская группа.
7. Банковский холдинг.
8. Консолидированная группа.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Управление филиальной сетью.
2. Модели управления банка с филиалами.
3. Комплекс организационно-управленческой документации (КОУД) банка, его роль в управлении банковской деятельностью.

**Примерные темы рефератов:**

1. Типы функциональных подразделений коммерческого банка.
2. Сходство и различия компетенций органов управления коммерческого и центрального банка страны

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3 Основы корпоративного управления в банке - 3-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об основах корпоративного управления в банке

**Ключевые понятия темы:** нормативная правовая база, вопросы деятельности совета директоров, требования к независимым директорам (экспертам), распределение полномочий между членами совета директоров. принципы профессиональной этики, информационная политика банка.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Нормативная правовая база корпоративного управления в банках.
2. Направления корпоративного управления в кредитных организациях.
3. Основные вопросы деятельности совета директоров.
4. Требования к независимым директорам (экспертам).
5. Распределение полномочий между членами совета директоров.
6. Состав высшего исполнительного коллегиального органа банка.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Понятие принципов профессиональной этики.
2. Основные положения информационной политики банка.

**Примерные темы рефератов:**

1. Кодекс профессиональной этики банка.
2. Сущность ориентации банка на корпоративных и розничных клиентов.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4 Организация внутреннего контроля за деятельностью банка - 3-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об организации внутреннего контроля за деятельностью банка

**Ключевые понятия темы:** нормативная правовая база организации внутреннего контроля в коммерческом банке служба внутреннего контроля; требования к службе внутреннего контроля, функции службы внутреннего контроля, организация мониторинга системы внутреннего контроля.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Нормативная правовая база организации внутреннего контроля в коммерческом банке.
2. Цели внутреннего контроля.

3. Органы, осуществляющие внутренний контроль в банке, их состав, взаимодействие.
4. Служба внутреннего контроля; требования, предъявляемые к ней. Функции службы внутреннего контроля.
5. Направления деятельности системы внутреннего контроля.
6. Формы и способы внутреннего контроля.
7. Организация мониторинга системы внутреннего контроля.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Организация мониторинга системы внутреннего контроля.
2. Справка о внутреннем контроле в кредитной организации, необходимость ее представления в Банк России в составе годового отчета.
3. Справка о внутреннем контроле в кредитной организации, необходимость ее представления в Банк России в составе годового отчета.

**Примерные темы рефератов:**

1. Необходимость распределения должностных обязанностей служащих с целью предотвращения конфликта интересов.
2. Общий и программный контроль за автоматизированными информационными системами банка.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5  
Основы управления персоналом банка - 3-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об основах управления персоналом банка

**Ключевые понятия темы:** мотивация труда, стили руководства, формирование персонала коммерческого банка, трудовые ресурсы, методы отбора персонала, назначение на должность, обучение в специализированных центрах, метод «свободного форварда».

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Мотивация труда. Стили руководства.
2. Формирование персонала коммерческого банка.
3. Планирование потребности в персонале. Удовлетворение потребности банка в кадрах путем ориентации на собственные трудовые ресурсы.
4. Методы, используемые банками при отборе персонала. Методы подготовки кандидатов на замещение должностей: обучение на рабочих местах, назначение на должность заместителя соответствующего руководителя, обучение в специализированных центрах по целевым программам повышения квалификации, стажировка в других кредитных и специализированных учреждениях, метод «свободного форварда».
5. Подсистема оплаты труда банковских работников.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Гарантированный и не гарантированный должностной оклад.

2. Элементы механизма оплаты труда с использованием не гарантированного оклада. Обязательность применения механизма дополнительного стимулирования при использовании не гарантированного оклада.

3. Элементы механизма дополнительной оплаты труда: фиксированные индивидуальные доплаты к окладу, разовые индивидуальные премии, специальные премии высшему руководящему персоналу, премия по итогам квартала и по итогам года.

4. Банковский персонал и проблема обеспечения банковской безопасности

**Примерные темы рефератов:**

1. Основная и дополнительная оплата как элементы подсистемы оплаты труда.
2. Привлечение банками профессиональных руководителей и специалистов на внешних рынках.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6  
Система банковского планирования - 3-1, У-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о системе банковского планирования

**Ключевые понятия темы:** стратегический план банка, стратегические цели банка, миссии банка, анализ внешней и внутренней среды, бенчмаркинг, бюджетирование, бизнес – план банка

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Понятие стратегического плана банка, необходимость его составления. Понятие стратегических целей банка.
2. Иерархия стратегических целей банка со сложной организационной структурой.
3. Этапы разработки банковской стратегии. Понятие миссии банка.
4. Анализ внешней и внутренней среды. Понятие значимой мировой экономической среды для конкретного банка.
5. Бюджетирование, виды бюджетов банка.
6. Понятие бизнес – плана банка. Период бизнес – планирования.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Сведения, подлежащие обязательному включению в бизнес – план банка.
2. Финансовый план банка, содержание, порядок составления.
3. Методы планирования бюджетов банка, преимущества и недостатки каждого метода.
4. Нормативная база бизнес - планирования в коммерческом банке.
5. Случаи обязательного представления бизнес – плана в Банк России.

**Примерные темы рефератов:**

1. Содержание стратегического плана банка. Необходимость соответствия текущих планов принятой стратегии.
2. Требования, предъявляемые к миссии банка. Видение банка, его связь с миссией.
3. Понятие внешней значимой среды страны, ее факторы.
4. Приемы маркетингового анализа факторов внешней среды банка.
5. Сущность бенчмаркинга.
6. Требования, предъявляемые к бизнес-плану банка, направляемому в надзорный орган.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7**

#### **Управление собственными ресурсами и капиталом банка - 3-1, У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об управлении собственными ресурсами и капиталом банка.

**Ключевые понятия темы:** банковский капитал, собственные средства (капитал, собственные ресурсы, основной капитал, дополнительный капитал, субординированные кредиты (займы), иммобилизация капитала, управление капиталом банка. банковские акции.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Понятие банковского капитала. Собственные средства (капитал) и собственные ресурсы коммерческого банка.
2. Элементы банковского капитала. Основной капитал, его составляющие.
3. Субординированные кредиты (займы), их характеристика, роль в формировании банковского капитала. Остаточная стоимость субординированных кредитов (займов), порядок ее расчета.
4. Иммобилизация капитала, характеристика ее элементов.
5. Понятие управления капиталом банка. Объекты управления капиталом.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Выпуск банком акций для увеличения капитала. Нормативная база выпуска банковских акций. Выпуск акций при капитализации дивидендов. Выпуск дополнительных акций.
2. Нормативная база, регулирующая выпуск банком облигаций. Нормативные ограничения выпуска банковских облигаций. Определение необходимых и возможных параметров выпуска. Оценка эффективности выпуска субординированных облигаций.
3. Анализ иммобилизации банковского капитала. Выбор путей сокращения иммобилизации собственных средств (капитала) банка.

**Примерные темы рефератов:**

1. Нормативная база определения собственных средств (капитала) банка.
2. Характеристика составляющих дополнительного капитала банка. Соотношение между основным и дополнительным капиталом.
3. Внутренние и внешние источники прироста банковского капитала, их характеристика.
4. Факторы, определяющие выбор источников укрепления капитальной базы.
5. Целесообразность выпуска опционов на банковские акции.
6. Оценка затрат на выпуск банковских акций.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8**

#### **Депозитная политика банка - 3-1, У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о депозитной политике банка

**Ключевые понятия темы:** теория структуры капитала, стоимость капитала, депозитная политика, требования документального оформления, депозитная политика, уровень процентных ставок, депозитный портфель банка

**Вопросы для рассмотрения**

1. Теория структуры капитала банковской организации.
2. Стоимость капитала.
3. Понятие депозитной политики коммерческого банка.
4. Факторы, определяющие депозитную политику банка, и характеристика.
5. Требование документального оформления депозитной политики.
6. Факторы, влияющие на уровень процентных ставок по депозитам коммерческого банка.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Анализ депозитного портфеля банка.
2. Оценка эффективности принятой депозитной политики.

**Примерные темы рефератов:**

1. Инструменты депозитной политики, их характеристика.
2. Учет фактора риска в депозитной политике банка

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9**

**Управление кредитованием - 3-1, У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об управлении кредитованием

**Ключевые понятия темы:** кредитная политика банка, факторы кредитной политики, категории заемщиков, критерии качества кредитного портфеля.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Кредитная политика банка, ее характеристика, назначение.
2. Факторы, влияющие на содержание кредитной политики.
3. Определение категорий заемщиков и разработка кредитных продуктов с учетом потребностей каждой категории заемщиков и целей кредитной деятельности банка.
4. Оценка кредитного портфеля.
5. Критерии качества кредитного портфеля.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Формирование кредитного портфеля с заданными характеристиками.
2. Работа с просроченной задолженностью.
3. Финансовые аспекты взаимодействия банка с коллекторными агентствами.

**Примерные темы рефератов:**

1. Инструкция банка по кредитованию физических лиц.
2. Виды кредитов коммерческого банка.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**



Устный опрос, написание и защита рефератов.

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10** **Управление ликвидностью банка - З-1, У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об управлении ликвидностью банка.

**Ключевые понятия темы:** природа банковской ликвидности, факторы ликвидности банка, стратегическое и оперативное управление ликвидностью, методы управления банковской ликвидностью, нормативные подходы к оценке ликвидности банка, платежный календарь банка.

#### **Вопросы для рассмотрения**

1. Экономическая природа банковской ликвидности.
2. Факторы, влияющие на ликвидность банка.
3. Организация процесса оценки и анализа банковской ликвидности.
4. Стратегическое и оперативное управление ликвидностью.
5. Методы управления банковской ликвидностью.
6. Нормативные подходы к оценке ликвидности банка как направление анализа его экономического положения.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Платежный календарь банка.
2. Планирование ликвидности.
3. Мероприятия по поддержанию банковской ликвидности.

#### **Примерные темы рефератов:**

1. Требования Центрального Банка России к ликвидности коммерческого банка.
2. Нормативы ликвидности коммерческого банка в России и за рубежом.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

#### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11**

#### **Управление доходностью и прибыльностью деятельности банка - З-1, У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об управлении доходностью и прибыльностью деятельности банка.

**Ключевые понятия темы:** доходы банка, группировка банковских доходов, расходы банка, состав прибыли банка, процентная политика банка,

#### **Вопросы для рассмотрения**

1. Доходы банка, их источники. Группировка банковских доходов с целью анализа. Факторы, влияющие на доходы банка.
2. Анализ выполнения плана банка по доходам. Мероприятия по увеличению банковских доходов.
3. Расходы банка. Группировка банковских расходов с целью анализа.
4. Состав прибыли банка. Расчет чистой прибыли банка. Направления использования прибыли банка. Оценка степени выполнения плана по прибыли.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Анализ источников формирования прибыли. Анализ факторов, влияющих на прибыль. Показатели, рассчитываемые для оценки прибыльности деятельности банка. Анализ факторов, влияющих на рентабельность банка.

2. Процентная политика банка, ее характеристика, роль в управлении доходностью и прибыльностью банка.

**Примерные темы рефератов:**

1. Факторы, влияющие на расходы банка. Анализ выполнения плана по расходам.
2. Разработка мероприятий по сокращению банковских расходов.
3. Стратегия распределения затрат и капитала.
4. Сущность трансфертного ценообразования.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	3 курс, 6 семестр	4 курс		
1. Сущность банковского менеджмента	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	3-1
2. Организационно-управленческая структура банка	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы.	3-1
3. Основы корпоративного управления в банке	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	3-1
4. Организация внутреннего контроля за деятельностью банка	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	3-1
5. Основы управления персоналом банка	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	3-1
6. Система банковского планирования	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	3-1, У-1
7. Управление собст-	4	8	Подготовка к устному опросу	3-1, У-1,

венными ресурсами и капиталом банка			на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Написание доклада.	В-1
8. Депозитная политика банка	5	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-1, У-1, В-1
9. Управление кредитованием	5	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	З-1, У-1, В-1
10. Управление ликвидностью банка	5	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	З-1, У-1, В-1
11. Управление доходностью и прибыльностью деятельности банка	5	8	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Написание доклада.	З-1, У-1, В-1
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>46</b>	<b>94</b>		

### 6.1. Задания для самостоятельной работы

#### Тема 1. Сущность банковского менеджмента - 3-1

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Банковская деятельность как динамичный бизнес.
2. Дерегулирование банковской деятельности.
3. Технологические перемены в банковском бизнесе.
4. Банковская конкуренция.
5. Слияния и присоединения в банковской сфере.
6. Цели и принципы банковского менеджмента.
7. Направления банковского менеджмента.
8. Функции банковского менеджмента и их характеристика

#### Тема 2. Организационно-управленческая структура банка - 3-1

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Состав и компетенция органов управления коммерческого банка.
2. Понятие организационной структуры.
3. Типы функциональных подразделений коммерческого банка.
4. Характеристика внутренних структурных подразделений банка.
5. Филиалы и представительства как обособленные подразделения банка.
6. Дочерние и зависимые общества.
7. Банковская группа.
8. Банковский холдинг.
9. Консолидированная группа.

#### Тема 3. Описание предприятия и отрасли - 3-1

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Нормативная правовая база корпоративного управления в банках.
2. Направления корпоративного управления в кредитных организациях.
3. Основные вопросы деятельности совета директоров.
4. Требования к независимым директорам (экспертам).
5. Распределение полномочий между членами совета директоров.
6. Состав высшего исполнительного коллегиального органа.

#### **Тема 4. Характеристика продукции, работ и услуг - 3-1**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Нормативная правовая база организации внутреннего контроля в коммерческом банке.
2. Цели внутреннего контроля.
3. Органы, осуществляющие внутренний контроль в банке, их состав, взаимодействие.
4. Служба внутреннего контроля; требования, предъявляемые к ней. Функции службы внутреннего контроля.
5. Направления деятельности системы внутреннего контроля.
6. Формы и способы внутреннего контроля.
7. Необходимость распределения должностных обязанностей служащих с целью предотвращения конфликта интересов.
8. Общий и программный контроль за автоматизированными информационными системами банка.

#### **Тема 5. Исследования и анализ рынка сбыта - 3-1**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Мотивация труда. Стили руководства.
2. Формирование персонала коммерческого банка.
3. Планирование потребности в персонале.
4. Удовлетворение потребности банка в кадрах путем ориентации на собственные трудовые ресурсы.
5. Привлечение профессиональных руководителей и специалистов на внешних рынках.
6. Методы, используемые банками при отборе персонала.
7. Методы подготовки кандидатов на замещение должностей: обучение на рабочих местах, назначение на должность заместителя соответствующего руководителя, обучение в специализированных центрах по целевым программам повышения квалификации, стажировка в других кредитных и специализированных учреждениях, метод «свободного форварда».
8. Подсистема оплаты труда банковских работников. Основная и дополнительная оплата как элементы подсистемы оплаты труда.

#### **Тема 6. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество - 3-1, У-1**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие стратегического плана банка, необходимость его составления. Понятие стратегических целей банка.
2. Иерархия стратегических целей банка со сложной организационной структурой. Содержание стратегического плана банка. Необходимость соответствия текущих планов принятой стратегии.

3. Этапы разработки банковской стратегии. Понятие миссии банка. Требования, предъявляемые к миссии банка. Видение банка, его связь с миссией.

4. Анализ внешней и внутренней среды. Понятие значимой мировой экономической среды для конкретного банка. Понятие внешней значимой среды страны, ее факторы. Приемы маркетингового анализа факторов внешней среды.

5. Бенчмаркинг. Бюджетирование, виды бюджетов банка. Методы планирования бюджетов банка, преимущества и недостатки каждого метода.

6. Нормативная база бизнес - планирования в коммерческом банке. Понятие бизнес – плана банка. Период бизнес – планирования. Случаи обязательного представления бизнес – плана в Банк России. Требования, предъявляемые к бизнес-плану банка, направляемому в надзорный орган.

### **Тема 7. План маркетинга - 3-1, У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие банковского капитала. Собственные средства (капитал) и собственные ресурсы коммерческого банка. Нормативная база определения собственных средств (капитала) банка.

2. Элементы банковского капитала. Основной капитал, его составляющие. Характеристика составляющих дополнительного капитала банка. Соотношение между основным и дополнительным капиталом.

3. Субординированные кредиты (займы), их характеристика, роль в формировании банковского капитала. Остаточная стоимость субординированных кредитов (займов), порядок ее расчета.

4. Иммобилизация капитала, характеристика ее элементов.

5. Понятие управления капиталом банка. Объекты управления капиталом. Внутренние и внешние источники прироста банковского капитала, их характеристика. Факторы, определяющие выбор источников укрепления капитальной базы.

### **Тема 8. План производства - 3-1, У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Теория структуры капитала банковской организации.

2. Стоимость капитала.

3. Понятие депозитной политики коммерческого банка.

4. Факторы, определяющие депозитную политику банка, и характеристика.

5. Требование документального оформления депозитной политики. Инструменты депозитной политики, их характеристика.

6. Факторы, влияющие на уровень процентных ставок по депозитам коммерческого банка.

### **Тема 9. Организационный план - 3-1, У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Кредитная политика банка, ее характеристика, назначение.

2. Факторы, влияющие на содержание кредитной политики.

3. Определение категорий заемщиков и разработка кредитных продуктов с учетом потребностей каждой категории заемщиков и целей кредитной деятельности банка.

4. Оценка кредитного портфеля.

5. Критерии качества кредитного портфеля.

### **Тема 10. Финансовый план - 3-1, У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Экономическая природа банковской ликвидности.
2. Факторы, влияющие на ликвидность банка.
3. Организация процесса оценки и анализа банковской ликвидности.
4. Стратегическое и оперативное управление ликвидностью.
5. Методы управления банковской ликвидностью.
6. Нормативные подходы к оценке ликвидности банка как направление анализа его экономического положения.

### **Тема 11. Финансовая стратегия предприятия - 3-1, У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Доходы банка, их источники. Группировка банковских доходов с целью анализа. Факторы, влияющие на доходы банка.
2. Анализ выполнения плана банка по доходам. Мероприятия по увеличению банковских доходов.
3. Расходы банка. Группировка банковских расходов с целью анализа. Факторы, влияющие на расходы банка. Анализ выполнения плана по расходам. Разработка мероприятий по сокращению банковских расходов. Стратегия распределения затрат и капитала. Трансфертное ценообразование.
4. Состав прибыли банка. Расчет чистой прибыли банка. Направления использования прибыли банка. Оценка степени выполнения плана по прибыли.

## **7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль знаний обучающихся**

#### **7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Банковский менеджмент» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

#### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

**Реферат (доклад)** - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

### **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

#### **7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,У-1,В-1**

##### **Вариант 1**

1. Банковский менеджмент, его цели и задачи, принципы, направления
2. Функции банковского менеджмента

##### **Вариант 2**

1. Организационная структура банка, типы организационных структур
2. Изменение организационной структуры банка, причины и факторы

##### **Вариант 3**

1. Дочерние банки, филиалы, представительства, их роль в реализации задач банка
2. Банковские слияния и поглощения

##### **Вариант 4**

1. Корпоративное управление в банке
2. Сравнительная характеристика основ построения отечественных и зарубежных банков

##### **Вариант 5**

1. Система банковского планирования
2. Стратегическое планирование в банке

##### **Вариант 6**

1. Планирование деятельности подразделений банка
2. Планирование размера и структуры привлеченных ресурсов

##### **Вариант 7**

1. Текущее планирование, его характеристика
2. Бизнес – план коммерческого банка

##### **Вариант 8**

1. Характеристика финансового плана коммерческого банка
2. Планирование процентной маржи

##### **Вариант 9**

1. Бюджетирование в коммерческом банке
2. Аналитическая работа в банке, ее основные направления, приемы и методы анализа

##### **Вариант 10**

1. Планирование потребности банка в персонале
2. Критерии и способы оценки деятельности банковского персонала

##### **Вариант 11**

1. Мотивация персонала банка
2. Системы оплаты труда в коммерческом банке

##### **Вариант 12**

1. Развитие банковского персонала



## 2. Банковский рынок, характеристика его сегментов

### 7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Тема 3. Основы корпоративного управления в банке - 3-1

**1. Определение общих и локальных перспектив развития банка, сферы, масштабов и результатов его деятельности, источников и затрат – это содержание**

- 1.1. деятельности сотрудников линейных отделов
- 1.2. функции планирования
- 1.3. принципа банковского менеджмента

**2. Нормы и нормативы деятельности банка, обязательные для исполнения, устанавливаются**

- 2.1 Советом Директоров банка
- 2.2 Банком России
- 2.3 Правительством

**3. К какой мере воздействия относится введение временной администрации?**

- 3.1. к предупредительной
- 3.2. к принудительной
- 3.3 мерой воздействия не является

**4. Внутрибанковское управление предполагает:**

- 4.1 выбор стиля руководства
- 4.2 управление ликвидностью и прибыльностью
- 4.3 создание организационной структуры

**5. Линейные отделы заняты:**

- 5.1 операционной работой
- 5.2 обслуживанием других отделов
- 5.3. Центральный Банк

**6. Внутренним структурным подразделением банка не является**

- 6.1 дополнительный офис
- 6.2 филиал
- 6.3 операционная касса вне кассового узла
- 6.4 обменный пункт

#### Тема 5. Основы управления персоналом банка – 3-1

**1. Какие банки ЦБ РФ относят к проблемным?**

- 1.1 банки, испытывающие серьезные финансовые трудности
- 1.2 банки, имеющие отдельные недостатки деятельности
- 1.3 банки, имеющие балансовые убытки

**2. Какая из моделей управления банка с филиалами ограничивает самостоятельность подразделений?**

- 2.1 централизация
- 2.2 децентрализация

**3. Какой из методов применяется для подготовки персонала низшего звена?**

- 3.1 назначение на должность заместителя соответствующего руководителя
- 3.2 обучение на рабочих местах
- 3.3 метод «свободного форварда»

3.4 переподготовка в специализированных учреждениях по специальным программам

**4. К какой мере воздействия относится требование о замене руководителя кредитной организации?**

4.1 к предупредительной

4.2 к принудительной

**5. К стилям руководства относятся:**

5.1 жесткий, партийный, мягкий

5.2 жесткий, мягкий, твердый

5.3 жесткий, партнерский, мягкий

**6. Младшему обслуживающему персоналу рекомендуется устанавливать**

6.1 гарантированный должностной оклад

6.2 негарантированный должностной оклад

### **Тема 7. Управление ликвидностью банка - 3-1, У-1, В-1**

**1. Утверждение размера дивидендов по акциям находится в компетенции**

1.1 Совета директоров

1.2 Президента

1.3 Правления

1.4 общего собрания акционеров

**2. Являются ли банковский холдинг и банковская группа юридическими лицами?**

2.1 да

2.2 нет

2.3 только банковская группа

2.4 только банковский холдинг

**3. Нормативное значение норматива мгновенной ликвидности Н2 коммерческого банка равно:**

9.1 минимум 15 %

9.2 максимум 15 %

9.3 минимум 20 %

9.4 максимум 20 %

**4. Нормативное значение норматива текущей ликвидности Н3 коммерческого банка**

8.1 минимум 20 %

8.2 максимум 20 %

8.3 минимум 50 %

8.4 максимум 50 %

**5. Совокупность элементов банка в виде функциональных, внутренних структурных и обособленных подразделений, имеющих свое собственное строение и объединенных в единое целое устойчивыми и упорядоченными связями, регламентированными законами, актами Банка России и внутренними документами самого коммерческого банка – это**

5.1 управленческая структура

5.2 организационная структура

5.3 коммерческая структура

5.4 служба внутреннего контроля

### **7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - 3-1, У-1, В-1**

1. Банковский менеджмент, его цели и задачи, принципы, направления

2. Функции банковского менеджмента

3. Организационная структура банка, типы организационных структур
4. Изменение организационной структуры банка, причины и факторы
5. Дочерние банки, филиалы, представительства, их роль в реализации задач банка
6. Банковские слияния и поглощения
7. Корпоративное управление в банке
8. Сравнительная характеристика основ построения отечественных и зарубежных банков
9. Система банковского планирования
10. Стратегическое планирование в банке
11. Планирование деятельности подразделений банка
12. Планирование размера и структуры привлеченных ресурсов
13. Текущее планирование, его характеристика
14. Бизнес – план коммерческого банка
15. Характеристика финансового плана коммерческого банка
16. Планирование процентной маржи
17. Бюджетирование в коммерческом банке
18. Аналитическая работа в банке, ее основные направления, приемы и методы анализа
19. Система контроля за деятельностью банка
20. Система внутреннего контроля в банке
21. Планирование потребности банка в персонале
22. Критерии и способы оценки деятельности банковского персонала
23. Мотивация персонала банка
24. Системы оплаты труда в коммерческом банке
25. Развитие банковского персонала
26. Банковский рынок, характеристика его сегментов
27. Конкуренция в банковском бизнесе России
28. Банковские кризисы: определение и причины
29. Базовые концепции финансового менеджмента банка
30. Оценка деятельности филиалов банка
31. Зарубежный опыт оценки деятельности банка. Рейтинговая система «КЭМЕЛ», ее содержание и возможности применения в России
32. Законодательно установленные нормы деятельности банков и контроль Банка России за их выполнением
33. Проблемные банки, критерии их выделения, особенности управления
34. Налоговое планирование в банке
35. Управление пассивами банка
36. Управление капиталом банка
37. Управление активами банка
38. Управление ликвидностью банка
39. Управление прибылью банка
40. Управление кредитным портфелем банка

### 7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

#### 7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенций
-----------------------	---------------------------------	------------------------------

<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

### 7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.

Не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

### 7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

## 7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Банковский менеджмент» по окончанию семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До зачета с оценкой не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на

практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

### 7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине Вопросы к зачету с оценку

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Банковский менеджмент, его функции, направления, принципы	3-1
2. Какой орган управления банком является высшим?	3-1
3. Относится ли принятие банковской политики к исключительной компетенции общего собрания участников банка?	3-1
4. Относится ли подбор кандидатур на руководящие посты к исключительной компетенции общего собрания участников банка?	3-1
5. Относится ли утверждение кандидатур на высшие исполнительные должности к исключительной компетенции общего собрания участников банка?	3-1
6. Кто является членом совета директоров банка?	3-1
7. Осуществляет ли совет директоров консультирование высших исполнительных органов банка?	3-1
8. Является ли кредитный отдел штабным подразделением банка?	3-1
9. Что такое филиал банка?	3-1
10. Какое общество признается зависимым от банка?	3-1
11. Являются ли банковский холдинг и банковская группа юридическими лицами?	3-1
12. Что такое банковская группа?	3-1
13. По какому признаку разделяют модели управления банка с обособленными подразделениями?	3-1
14. Утверждается ли комплекс организационно-управленческой документации банка Минфином?	3-1
15. Содержит ли комплекс организационно-управленческой документации банка аудиторские заключения?	3-1
16. Относится ли к компетенции совета директоров банка утверждение устава?	3-1
17. Относится ли к компетенции совета директоров банка утверждение бизнес-плана банка?	3-1
18. Относится ли к компетенции совета директоров банка принятие решения о реорганизации банка?	3-1
19. Относится ли к компетенции совета директоров банка принятие решения о ликвидации банка?	3-1
20. Относится ли к компетенции совета директоров банка принятие решения о выплате дивидендов?	3-1
21. Относится ли к компетенции совета директоров банка утверждение годового баланса банка?	3-1
22. Относится ли к компетенции совета директоров банка утверждение внешнего аудитора банка?	3-1
23. Относится ли к компетенции совета директоров банка утверждение кандидатуры на должность президента банка?	3-1
24. Какие подразделения банка являются линейными?	3-1
25. Какие подразделения банка являются штабными?	3-1

26. Является ли линейным подразделением банка отдел кадров?	3-1
27. Является ли линейным подразделением банка маркетинговый отдел?	3-1
28. Является ли линейным подразделением банка юридический отдел?	3-1
29. Что такое управленческая структура?	3-1
30. На какие уровни разделяются банковские менеджеры по степени самостоятельности?	3-1
31. Что такое правление банка?	3-1
32. Кто является высшим исполнительным единоличным органом банка?	3-1
33. Что такое организационная структура банка?	3-1
34. Какие группы подразделений выделяют в организационной структуре банка?	3-1
35. Является ли филиал внутренним структурным подразделением банка?	3-1
36. Является ли представительство внутренним структурным подразделением банка?	3-1
37. Является ли кредитный отдел внутренним структурным подразделением банка?	3-1, У-1, В-1
38. Что такое операционная касса вне кассового узла?	3-1, У-1, В-1
39. Что такое обменный пункт?	3-1, У-1, В-1
40. Что такое кредитно-кассовый офис?	3-1, У-1, В-1
41. Что такое дополнительный офис?	3-1, У-1, В-1
42. Имеет ли филиал обособленный баланс?	3-1, У-1, В-1
43. Что такое представительство?	3-1, У-1, В-1
44. Какое общество является дочерним по отношению к банку?	3-1, У-1, В-1
45. Каков размер сбора за открытие филиала банка?	3-1, У-1, В-1
46. Относится ли к достоинствам централизованной модели управления банком с обособленными подразделениями сокращение времени на согласование решений?	3-1, У-1, В-1
47. Относится ли к достоинствам централизованной модели управления банком с обособленными подразделениями подготовка компетентных менеджеров в подразделениях?	3-1, У-1, В-1
48. Относится ли к достоинствам децентрализованной модели управления банком с обособленными подразделениями снижение вероятности различного рода ошибок в управлении?	3-1, У-1, В-1
49. Относится ли к достоинствам децентрализованной модели управления банком с обособленными подразделениями максимальный контроль за проведением операций?	3-1, У-1, В-1
50. Относится ли к достоинствам децентрализованной модели управления банком с обособленными подразделениями эффективная координация деятельности подразделений?	3-1, У-1, В-1
51. Что такое комплекс организационно-управленческой документации банка?	3-1, У-1, В-1
52. Какие группы документов включаются в комплекс организационно-управленческой документации банка?	3-1, У-1, В-1
53. Какая из моделей управления банка с филиалами ограничивает самостоятельность подразделений	3-1, У-1, В-1
54. Является ли изменение ставки рефинансирования причиной изменения организационной структуры банка?	3-1, У-1, В-1
55. На какой срок составляется бизнес-план, представляемый в Банк России?	3-1, У-1
56. Должны ли содержаться в бизнес-плане, представляемом в Банк	3-1, У-1

России, сведения о наличии у коммерческого банка транспортных средств?	
57. Об учредителях с какой долей в уставном капитале необходимо дать информацию в бизнес-плане?	3-1, У-1
58. Должны ли содержаться в бизнес-плане, представляемом в Банк России, сведения о наличии у коммерческого банка здания?	3-1, У-1
59. В каких случаях требуется представить бизнес-план в Банк России?	3-1, У-1
60. На сколько должна измениться валюта сводного баланса при слиянии банков, чтобы не требовалось представления бизнес-плана в Банк России?	3-1, У-1, В-1

## 7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.2.2.1 Критерии оценки зачета с оценкой

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	<b>Отлично (зачтено)</b>	Оценка <b>«отлично»</b> (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса.
2.	<b>Хорошо (зачтено)</b>	Оценка <b>«хорошо»</b> (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
3.	<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
4.	<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> (не зачтено) выставляется, если обучающийся не ответил на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Банковский менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02175-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71185.html>

2. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 95 с. - ISBN 978-5-8265-2098-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Алдашева, А. А. Психологические механизмы банковского менеджмента / А. А. Алдашева, В. И. Медведев, У. К. Сарбанов ; под редакцией В. И. Медведева. - 2-е изд. - Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-4486-0886-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88195.html>

2. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 72 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/64314>.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

#### **8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

## **9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 9.1. Общие методические указания по изучению курса:

### Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Банковская деятельность	Выпуск акций
Банковский менеджмент	Иммобилизация банковского капитала
Филиальная сеть	Депозитная политика
Служба внутреннего контроля	Ликвидность банка
Кредит	Процентная политика банка

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Банковский менеджмент», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет с оценкой. Зачет по дисциплине «Банковский менеджмент» проводится с дифференцированной отметкой, с записью «хорошо» в зачетной книжке. высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех итоговых контролей являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы**

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Банковский менеджмент» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

### **9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>
---

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)
--

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),  
экспозиционная витрина (1 шт.).

**ТСО:** ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Банковский менеджмент» на флеш-носителях.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (**ауд.207**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.),

**ТСО:** ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Банковский менеджмент» на флеш-носителях.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),  
стул (20 шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18.06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),  
стул (20 шт.),  
стол преподавателя (1шт.),  
стеллаж книжный (7шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),  
принтер (1шт.).

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18.06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

## 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,



- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.