

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

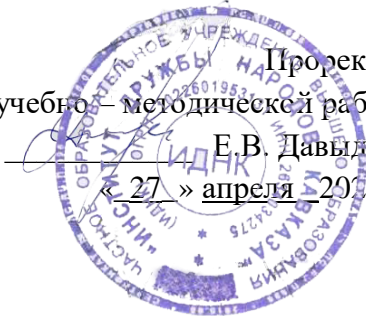


ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
« 27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	7 з.е.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью учебной дисциплины Б1.В.05 «Управленческие решения в организации» формирование у обучающихся компетенции ОПК-2, ПК-17: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

Изучение дисциплины является приобретение системы знаний о технологиях разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом требований современной практики, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью принятия управленческих решений в деятельности менеджера.

1.2. Задачи:

- изучение обучающимися методологии и организации процесса разработки управленческого решения;
- ознакомление обучающихся с приемами разработки и выбора управленческих решений;
- овладение методами анализа и оценки эффективности принимаемых решений.
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию хозяйственной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Знать: - основные положения законодательных документов, касающиеся организационно-управленческих решений, и договоров, применяемых в РФ; - принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;	З-1
		З-2
		У-1
		У-2

принимаемых решений	- находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность; Владеть: -навыками находить организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений. - методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса.	В-1 В-2
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знать: - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и новые рыночные возможности бизнес - моделей; Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ; Владеть: - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З-3 У-3 В-3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.05 «Управленческие решения в организации» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управленческие решения в организации» взаимосвязана с изучением других дисциплин: Б1.Б.20 «Корпоративная социальная ответственность», Б1.В.11 «Экономическая теория», Б1.Б.15 «Маркетинг», Б1.Б.19 «Стратегический менеджмент», Б1.В.07 «Рекламный менеджмент» и другими.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс
Контактная работа обучающихся с	85	16

преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:		
Занятия лекционного типа (лекции)	34	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	51	10
Самостоятельная работа	59	124
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Трудоемкость дисциплины за семестр	144	144
Период изучения	2 курс, 4 семестр	3 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	42	8
Занятия лекционного типа (лекции)	14	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	28	6
Самостоятельная работа	39	91
Вид промежуточной аттестации – экзамен	27	9
Трудоемкость дисциплины за семестр	108	108
Общая трудоемкость дисциплины	252	252

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс, 3 семестр				
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений в организации	4	6	8	З-1, З-2
2. Общая характеристика процесса принятия решений	4	6	8	З-1, З-2, У-1, У-2
3. Целевая ориентация управленческих решений	4	6	8	З-1, У-1, У-2, В-1
4. Основные методы принятия решений в организации	4	8	8	З-2, У-1, У-2, В-1,
5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа управленческих решений	6	8	9	У-1, У-2, В-1

6. Основы экономического обоснования управленческого решения	6	8	9	У-1, У-2, В-1
7. Основы прогнозирования управленческого решения	6	9	9	У-1, У-2, В-1
2 курс, 4 семестр				
8. Методы учета и анализа риска в деятельности организации	4	8	7	У-1, У-2, В-1
9. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	4	8	8	У-1, У-2, В-1, В-2
10. Организация выполнения управленческих решений	2	4	8	У-1, У-2, В-1, В-2
11. Контроль реализации управленческих решений	2	4	8	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации	2	4	8	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль	27			Зачет, экзамен
Итого	48	79	98	

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс				
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений в организации	1	1	17	3-1, 3-2
2. Общая характеристика процесса принятия решений	1	1	17	3-1, 3-2, У-1, У-2
3. Целевая ориентация управленческих решений	1	1	18	3-1, У-1, У-2, В-1
4. Основные методы принятия решений в организации	1	2	18	3-2, У-1, У-2, В-1,
5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа управленческих решений	1	1	18	У-1, У-2, В-1
6. Основы экономического обоснования управленческого решения	1	2	18	У-1, У-2, В-1
7. Основы прогнозирования управленческого решения	-	2	18	У-1, У-2, В-1
8. Методы учета и анализа риска в	1	2	18	У-1, У-2,

деятельности организации				В-1
9. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	1	1	18	У-1, У-2, В-1, В-2
10. Организация выполнения управленческих решений	-	1	18	У-1, У-2, В-1, В-2
11. Контроль реализации управленческих решений	-	1	18	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации	-	1	19	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль	49			Зачет, экзамен
Итого	8	16	215	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений в организации	Определение понятия «управленческое решение». Роль менеджера в процессе принятия решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Решения по развитию, маркетингу, производству, менеджменту. Решения по планированию, организации, мотивации, контролю в управлении. Решения по распределению власти в организации и разрешению конфликтов. Типология управленческих решений: по целям развития организации, по рангу управления, продолжительности действия, объекту воздействия, по критериям эффективности управления, по методам управления и другим признакам. Решения общие и частные, стратегические и тактические. Решения направленные на внутреннюю среду организации (планы, приказы, распоряжения) и направленные на внешнюю среду (доклады, отчеты, договоры и т. д.).	З-1, З-2
2. Общая характеристика процесса принятия решений	Процесс принятия решения, его особенности в зависимости от сложности проблемы, ее стандартности, качества исходной информации, степени неопределенности и риска. Этапы и стадии процесса принятия решения: постановка целей, изучение проблемы, выбор и обоснование критериев эффективности, обсуждение различных вариантов решения,	З-1, З-2, У-1, У-2

	<p>выбор оптимального решения, принятие решения, его конкретизация и доведение до исполнителей. Условия и факторы качества управленческих решений. Применение научных подходов, изучение влияния экономических законов, обеспечение качественной информацией и автоматизация процесса ее сбора, наличие механизма реализации решений. Параметры «качества решений». Эффективность управленческих решений.</p>	
<p>3. Целевая ориентация управленческих решений</p>	<p>Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, применения, инфляции). Основные правила обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Системное единство анализа объектов и субъектов управления с анализом высшей среды. Анализ факторов и величины их воздействия: экономических, политических, рыночных.</p>	<p>З-1, У-1, У-2, В-1</p>
<p>4. Основные методы принятия решений в организации</p>	<p>Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений. Важнейшие принципы системного подхода. Выявление и четкое формулирование конкретных целей. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели. Единство анализа и синтеза. Структура дерева показателей эффективности. Область применения математических методов. Общая характеристика различных математических методов. Планы и прогнозы как основной итог принятия решений этими методами. Область применения эвристических методов. Характеристика основных эвристических методов: совещаний, семинаров, «мозговой атаки», экспертных методов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций</p>	<p>З-2, У-1, У-2, В-1,</p>
<p>5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа</p>	<p>Задачи анализа. Основные виды сравнений, применяемые при анализе. Сопоставимость сравниваемых показателей. Факторный анализ. Индексный метод. Балансовый метод. Гра-</p>	<p>У-1, У-2, В-1</p>

управленческих решений	фический метод. Функционально-стоимостный анализ. Другие методы. Экономико-математические методы анализа. Приемы анализа.	
6. Основы экономического обоснования управленческого решения	Принципы экономического обоснования. Сущность фактора времени. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта.	У-1, У-2, В-1
7. Основы прогнозирования управленческого решения	Основные задачи прогнозирования. Принципы прогнозирования. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов.	У-1, У-2, В-1
8. Методы учета и анализа риска в деятельности организации	Условия неопределенности и риска. Определение и классификация рисков. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).	У-1, У-2, В-1
9. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Разработка сценариев реализации проекта. Имитационное моделирование. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений. Принятие мер по снижению риска.	У-1, У-2, В-1, В-2
10. Организация выполнения управленческих решений	Необходимость организации выполнения решений. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений. Доведение решений до исполнителей. Разъяснение решений исполнителям. Обучение и стимулирование исполнителей. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.	У-1, У-2, В-1, В-2
11. Контроль реализации управленческих решений	Необходимость контроля. Управленческие решения и ответственность. Определение ответственных за контроль исполнения решений. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций". Выявление необходимости корректировки решений. Подведение итогов реализации решений.	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации	Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента. Теоретические, методические и практические вопросы ее разработки.	У-1, У-2, В-1, В-2

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

Содержание понятия «Управленческое решение» и классификация управленческих решений в организации - 3-1, 3-2

Цель: приобретение системы знаний о понятии «управленческое решение» и классификации управленческих решений

Ключевые понятия темы: управленческое решение, типология управленческих решений, ранг управления, критерии эффективности управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений
3. Типология управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль менеджера в процессе принятия решения.
2. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.

Примерные темы рефератов:

1. Управленческие решения по развитию, маркетингу, производству, менеджменту.
2. Управленческие решения по планированию, организации, мотивации, контролю в управлении.
3. Управленческие решения по распределению власти в организации и разрешению конфликтов.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2

Общая характеристика процесса принятия решений - 3-1, 3-2, У-1, У-2

Цель: приобретение системы знаний о процессе принятия управленческих решений.

Ключевые понятия темы: процесс принятия решения, степень неопределенности и риска, этапы и стадии процесса принятия решений, условия и факторы качества управленческих решений, параметры качества решений, эффективность управленческих решений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Процесс принятия решения, его особенности в зависимости от сложности проблемы.
2. Этапы и стадии процесса принятия решения.
3. Параметры качества управленческих решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка целей управленческих решений.

2. Изучение проблемы, вызвавшей необходимость принятия управленческого решения.
3. Выбор и обоснование критериев эффективности управленческого решения.
4. Обсуждение различных вариантов решения и выбор оптимального решения.
5. Принятие решения, его конкретизация и доведение до исполнителей.
6. Условия и факторы качества управленческих решений.

Примерные темы рефератов:

1. Применение научных подходов в принятии управленческого решения.
2. Изучения влияния экономических законов на процесс принятия управленческого решения.
3. Обеспечение качественной информацией и автоматизация процесса ее сбора в механизме реализации управленческих решений.
4. Оценка эффективности управленческих решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, контрольная работа.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3
Целевая ориентация управленческих решений - З-1, У-1, У-2, В-1

Цель: приобретение системы знаний о целевой ориентации управленческих решений

Ключевые понятия темы: модели разработки управленческого решения, организация процесса разработки управленческого решения, анализ альтернатив действий, обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений, факторы сопоставимости, внешняя среда и ее влияния на реализацию альтернатив.

Вопросы для рассмотрения:

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений.
3. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, инфляции).
4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные правила обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов принятия управленческих решений.
2. Системное единство анализа объектов и субъектов управления с анализом высшей среды.
3. Анализ факторов, влияющих на управленческие решения и величины их воздействия.

Примерные темы рефератов:

1. Экономические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
2. Политические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
3. Рыночные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, письменные задания, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4

Основные методы принятия решений в организации - З-2, У-1, У-2, В-1,

Цель: приобретение системы знаний об основных методах принятия управленческих решений

Ключевые понятия темы: интуитивно-волевых методы, системообразующие методы, принципы системного подхода, альтернативные пути достижения цели, анализ и синтез, дерево показателей эффективности, математические методы, планы и прогнозы, эвристические методы.

Вопросы для рассмотрения:

1. Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности.
2. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами.
3. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.
4. Область применения математических методов.
5. Область применения эвристических методов.

Вопросы для обсуждения:

1. Важнейшие принципы системного подхода при принятии управленческих решений.
2. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели.
3. Единство анализа и синтеза при принятии управленческих решений.
4. Структура дерева показателей эффективности.
5. Общая характеристика различных математических методов.
6. Планы и прогнозы как основной итог принятия управленческих решений.

Примерные темы рефератов:

1. Роль и значение выявления и четкого формулирования конкретных целей при принятии управленческих решений.
2. Характеристика основных эвристических методов: совещаний, семинаров, «мозговой атаки», экспертных методов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций.
3. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели. Единство анализа и синтеза.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, письменные задания.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5

Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа управленческих решений - У-1, У-2, В-1

Цель: приобретение системы знаний о принципах анализа, их классификации и области применения методов анализа управленческих решений.

Ключевые понятия темы: виды сравнений, факторный анализ, индексный метод, балансовый метод, графический метод, функционально-стоимостный анализ, экономико-математические методы анализа, приемы анализа.

Вопросы для рассмотрения:

1. Задачи анализа и основные виды сравнений, применяемые при анализе.
2. Факторный анализ.
3. Индексный метод.
4. Балансовый метод.
5. Графический метод.
6. Функционально-стоимостный анализ.
7. Экономико-математические методы анализа.
8. Приемы анализа.

Вопросы для обсуждения:

1. Сопоставимость сравниваемых показателей.
2. Сущность и область применения экономико-математических методов анализа.

Примерные темы рефератов:

1. Сущность и область применения индексного метода анализа.
2. Сущность и область применения факторного метода анализа.
3. Сущность и область применения балансового метода анализа.
4. Сущность и область применения графического метода анализа.
5. Сущность и область применения функционально-стоимостного метода анализа.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6

Основы экономического обоснования управленческого решения - У-1, У-2, В-1

Цель: приобретение системы знаний об экономическом обосновании управленческих решений

Ключевые понятия темы: принципы экономического обоснования, фактор времени, системный подход, экономический эффект.

Вопросы для рассмотрения:

1. Принципы экономического обоснования.
2. Сущность фактора времени.
3. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание принципов экономического обоснования управленческих решений.
2. Роль фактора времени в принятии управленческого решения.
3. Комплексное применение разных подходов к расчету экономического эффекта.

Примерные темы рефератов:

1. Основы экономического обоснования управленческого решения.
2. Принципы экономического обоснования управленческого решения.
3. Сущность фактора времени при обосновании управленческого решения.
4. Роль и значение системного подхода при расчете экономического эффекта.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7
Основы прогнозирования управленческого решения - У-1, У-2, В-1

Цель: приобретение системы знаний об основах прогнозирования управленческого решения.

Ключевые понятия темы: прогнозирование, задачи прогнозирования, экстраполяция, параметрические методы, экспертные методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи прогнозирования управленческого решения.
2. Принципы прогнозирования управленческого решения.
3. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и значение прогнозирования управленческого решения.
2. Основные правила прогнозирования управленческого решения.
3. Сущность и значение методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов

Примерные темы рефератов:

1. Роль и значение метода экстраполяции в процессе прогнозирования управленческого решения.
2. Роль и значение параметрических методов в процессе прогнозирования управленческого решения.
3. Роль и значение экспертных методов в процессе прогнозирования управленческого решения.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8
Методы учета и анализа риска в деятельности организации - У-1, У-2, В-1

Цель: приобретение системы знаний о методах учета и анализа риска в процессе принятия управленческого решения в деятельности организации.

Ключевые понятия темы: риск, частота события, полное событие, неопределенность ситуации, определенность ситуации, эвристические методы учета и анализа, статистические методы анализа, экспертные методы анализа.

Вопросы для рассмотрения

1. Условия неопределенности и риска в деятельности организации.
2. Определение и классификация рисков.
3. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).

Вопросы для обсуждения:

1. Математическое определение риска.
2. Критерии принятия решений в условиях риска.

3. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.

Примерные темы рефератов:

1. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности по критериям Лапласа, Вальда.
2. Сущность оптимистических и пессимистических критериев принятия управленческих решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9

Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний о выборе управленческих решений с учетом факторов неопределенности.

Ключевые понятия темы: выбора управленческих решений в условиях неопределенности, сценарии реализации проекта, имитационное моделирование, вероятностное прогнозирование, снижению риска.

Вопросы для рассмотрения:

1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Разработка сценариев реализации проекта.
3. Имитационное моделирование.
4. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений.
5. Принятие мер по снижению риска.

Вопросы для обсуждения:

1. Последовательность разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Формулирование сценариев реализации инвестиционного проекта, как основная функция менеджмента.
3. Сущность и область применения имитационного моделирования.
4. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений.

Примерные темы рефератов:

1. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности по критериям Сэвиджа и Гурвица.
2. Мероприятия по снижению степени риска.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10

Организация выполнения управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний об организации выполнения управленческих решений.

Ключевые понятия темы: организация выполнения решений, план-график выполнения решений, организаторская деятельность в процессе реализации решений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Необходимость организации выполнения решений.
2. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения.
3. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений.
4. Доведение решений до исполнителей.
5. Разъяснение решений исполнителям.
6. Обучение и стимулирование исполнителей.
7. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание процесса организации выполнения решений.
2. Корпоративная ответственность за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения.
3. Содержание процесса составления организационного плана или плана-графика выполнения решений.

Примерные темы рефератов:

1. Доведение решений до исполнителей.
2. Разъяснение решений исполнителям.
3. Обучение и стимулирование исполнителей.
4. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11
Контроль реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний об организации контроля реализации управленческих решений

Ключевые понятия темы: контроль, корректировки решений, ответственность за контроль исполнения решений, причины отклонения от принятых решений, «необходимость санкций», корректировки решений, подведение итогов реализации решений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Необходимость контроля.
2. Управленческие решения и ответственность.
3. Определение ответственных за контроль исполнения решений.
4. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций.
5. Выявление необходимости корректировки решений.
6. Подведение итогов реализации решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание контроля.
2. Ответственность при принятии управленческих решений.
3. Причины, способствующие отклонению от принятых решений.
4. Корректировки в управленческих решениях.

Примерные темы рефератов:

1. Контроль реализации управленческих решений.
2. Контроль за исполнением управленческих решений.
3. Факторы отклонения от принятых решений.
4. Необходимость корректировки принятых управленческих решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12

Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации- У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний о мониторинге реализации управленческих решений.

Ключевые понятия темы: регулирование процесса реализации решений, внешняя и внутренняя среда, информационная система менеджмента в деятельности организации.

Вопросы для рассмотрения:

1. Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы.
2. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента.
3. Теоретические, методические и практические вопросы разработки информационной системы менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Процесс реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы.
2. Контроль управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента.
3. Теоретические, методические и практические вопросы разработки и реализации управленческих решений в деятельности организации.

Примерные темы рефератов:

1. Формирование системы мониторинга реализации управленческих решений
2. Содержание теоретических, методических и практических вопросов разработки и реализации управленческих решений.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс		
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений в организации	8	17	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-1, З-2
2. Общая характеристика процесса принятия решений	8	17	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы.	З-1, З-2, У-1, У-2
3. Целевая ориентация управленческих решений	8	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	З-1, У-1, У-2, В-1
4. Основные методы принятия решений в деятельности организации	8	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-2, У-1, У-2, В-1,
5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа управленческих решений	9	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	У-1, У-2, В-1
6. Основы экономического обоснования управленческого решения	9	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1
7. Основы прогнозирования управленческого решения	9	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Написание доклада.	У-1, У-2, В-1
Трудоемкость за семестр	59	124		
Период изучения	2 курс, 4 семестр	3 курс		
8. Методы учета и	7	18	Подготовка к устному опросу на	У-1, У-2,

анализа риска в деятельности организации			практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	В-1
9. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	8	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1, В-2
10. Организация выполнения управленческих решений	8	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Написание доклада.	У-1, У-2, В-1, В-2
11. Контроль реализации управленческих решений	8	18	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации	8	19	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1, В-2
Трудоемкость за семестр	39	91		
Всего	157	215		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Содержание понятия «Управленческое решение в организации» и классификация управленческих решений в организации - З-1, З-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений
3. Типология управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений в организации.

Тема 2. Общая характеристика процесса принятия решений - З-1, З-2, У-1, У-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Функции решения в организации процесса управления.
2. Этапы и стадии процесса принятия решения.
3. Параметры качества управленческих решений.

Тема 3. Целевая ориентация управленческих решений - З-1, У-1, У-2, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений.
3. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, инфляции).
4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

**Тема 4. Основные методы принятия решений в организации
- З-2, У-1, У-2, В-1,**

Задания для самостоятельной работы:

1. Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности.
2. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами.
3. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.
4. Область применения математических методов.
5. Область применения эвристических методов.

**Тема 5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов
анализа управленческих решений - У-1, У-2, В-1**

Задания для самостоятельной работы:

1. Задачи анализа и основные виды сравнений, применяемые при анализе.
2. Факторный анализ.
3. Индексный метод.
4. Балансовый метод.
5. Графический метод.
6. Функционально-стоимостный анализ.
7. Экономико-математические методы анализа.
8. Приемы анализа.

**Тема 6. Основы экономического обоснования управленческого решения - У-1,
У-2, В-1**

Задания для самостоятельной работы:

1. Принципы экономического обоснования.
2. Сущность фактора времени.
3. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта

Тема 7. Основы прогнозирования управленческого решения - У-1, У-2, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные задачи прогнозирования управленческого решения.
2. Принципы прогнозирования управленческого решения.
3. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов

**Тема 8. Методы учета и анализа риска в деятельности организации - У-1, У-2,
В-1**

Задания для самостоятельной работы:

1. Условия неопределенности и риска.
2. Определение и классификация рисков.
3. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).

Тема 9. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Разработка сценариев реализации проекта.
3. Имитационное моделирование.
4. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений.
5. Принятие мер по снижению риска.

Тема 10. Организация выполнения управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Необходимость организации выполнения решений.
2. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения.
3. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений.
4. Доведение решений до исполнителей.
5. Разъяснение решений исполнителям.
6. Обучение и стимулирование исполнителей.
7. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.

Тема 11. Контроль реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Необходимость контроля.
2. Управленческие решения и ответственность.
3. Определение ответственных за контроль исполнения решений.
4. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций.
5. Выявление необходимости корректировки решений.
6. Подведение итогов реализации решений.

Тема 12. Система мониторинга реализации управленческих решений в деятельности организации - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы.
2. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента.
3. Теоретические, методические и практические вопросы разработки информационной системы менеджмента.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Управленческие решения в организации» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании обучающемуся отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – 31-,3-2,У-1,У-2,В-1,В-2

Вариант 1

1. Что называется разработкой управленческого решения.
2. Что называется качеством управленческого решения.
3. Назовите факторы, определяющие эффективность управленческого решения.
4. Основные этапы системного анализа и их определение.

Вариант 2

1. Назовите критерии, определяющие качество управленческого решения.
2. Что не относится к условиям обеспечения эффективности и качества управленческого решения.

3. Что называется ответственностью за управленческое решение.
- 4.. Какие виды ответственности относятся к технологическим.

Вариант 3

1. Основные требования к управленческому решению и условия их обеспечения.
2. Состав участников процесса разработки и реализации управленческого решения.
3. Элементы структуры разработки и реализации управленческого решения.
4. Формы подготовки управленческого решения.

Вариант 4

1. Характеристика положений, которые необходимо отражать при формировании документального оформления управленческого решения.
2. Технология постановки и решения оптимизационных задач.
3. Информационная подготовка разработки управленческого решения.
4. Характеристика этапа принятия управленческого решения.

Вариант 5

1. Этап организации выполнения выбранного управленческого решения.
2. Управление по результатам.
3. Управление на базе потребностей и интересов.
4. Признаки классификации информации, используемой при разработке управленческого решения.

Вариант 6

1. Какие положения содержатся в распорядительной части документа, формализованного в управленческих решениях.
2. В чем состоит сущность принципа пропорциональности?
3. Какие существуют технические средства информационного обеспечения?
4. Основные этапы системного анализа и их определение.

Вариант 7

1. В форме каких документов оформляются управленческие решения?
2. Какие требования предъявляются к организации работ по прогнозированию?
3. Какие виды ответственности относятся к технологическим.
4. Определение системного подхода.

Вариант 8.

1. Какова технология разработки и принятия решения?
2. Состав участников процесса разработки и реализации управленческого решения.
3. Технология постановки и решения оптимизационных задач.
4. Дать общую характеристику количественным методам системного анализа.

Вариант 9.

1. Что понимается под технологией разработки управленческого решения.
2. Основные требования к управленческим решениям и условия их обеспечения.
3. Какие виды ответственности относятся к гуманитарным.
4. Основные требования к качеству информации при подготовке управленческого решения

Вариант 10.

1. Признаки классификации информации, используемой при разработке управленческого решения.
2. Дать общую характеристику количественным методам системного анализа.
3. Назвать научный инструментарий системного анализа.
4. Характеристика этапа согласования управленческого решения.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Общая характеристика процесса принятия решений – 3-1, 3-2, У-1, У-2

1. Управленческое решение - это:

- А: целесообразная деятельность менеджера по управлению производством;
- В: выбор альтернативы, акт, направленный на разрешение проблемной ситуации;
- С: основной вид управленческого труда;
- Д: циклически повторяющийся процесс реализации принципов управления;
- Е: формирование мыслительных операций, разрешающих проблему.

2. Особенности управленческого решения:

- А: социально-психологические и организационно-технологические;
- В: социально-политические и управленческие;
- С: социально-психологические и экономические;
- Д: социально-политические и маркетинговые;
- Е: социально-политические и экономические.

3. Научный характер управленческого решения:

- А: комплексное использование средств оргтехники;
- В: использование экономико-математических методов;
- С: совокупность практических рекомендаций, вытекающих из теории и опыта ее применения;
- Д: обучение практике принятия решения;
- Е: использование практического опыта лица принимающего решение.

4. Как процесс управленческое решение – это:

- А: набор мероприятий, направленных на разрешение проблемы;
- В: выполнение управленческих функций;
- С: выполнение восьми основных процедур;
- Д: стратегическое планирование деятельности предприятия;
- Е: управление управленческой деятельностью.

5. Отличия принятия управленческого решения и частного выбора:

- А: задачи, результаты, подходы;
- В: субъект управления, задачи, методы;
- С: характер воздействия, методы оценки, эффективность;
- Д: значимость, влияние, опыт, задачи;
- Е: цели, последствия, разделение труда, профессионализм.

6. Подходы к принятию управленческих решений:

- А: системный, процессный, ситуационный, психологический;
- В: интуитивный, основанный на суждении, личностный, рациональный, организационный;
- С: экономический, процессный, ситуационный;
- Д: математический, информационный, юридический, организационный;
- Е: финансовый, математический, экономический, юридический.

7. Назовите критерии классификации решений:

- А: по сроку действия, по частоте, по сложности, по достаточности;
- В: по глубине, по широте, по финансовым затратам;
- С: размер организации, стиль управления, по сроку действий, по широте;
- Д: по стажу руководителя, по сложности, по глубине, по частоте;
- Е: по форме собственности предприятия, по эффективности, по сложности.

8. Как классифицируются решения по форме принятия:

- А: традиционные и нетипичные;

- В: стратегические и тактические;
- С: глобальные и локальные;
- Д: единоличные и коллегиальные;
- Е: детерминированные и вероятностные.

9. Требования к управленческим решениям:

- А: экономичность, единство, полномочность;
- В: полномочность, непротиворечивость, сложность;
- С: конкретность во времени, оперативность, цикличность;
- Д: директивность, точность, запрограммированность;
- Е: единство, оперативность, точность.

Тема 5. Принципы анализа. Классификация и область применения методов анализа управленческих решений - У-1, У-2, В-1

1. Два основных класса моделей принятия решений:

- А: одноцелевые и многоцелевые;
- В: детерминированные и стохастические;
- С: методы моделирования и методы экспертных оценок;
- Д: индуктивные и дедуктивные;
- Е: проблемно-ориентированные и модели решения.

2. Основные принципы принятия решений:

- А: объективность, допустимость;
- В: всесторонность рассмотрения, углубленность;
- С: иерархия, аналогия;
- Д: использование целевых межфункциональных групп, иерархии;
- Е: объективность, иерархия.

3. Основные методы принятия решений:

- А: инверсия, эмпатия, экономичность;
- В: морфологический анализ, индукции, дневники;
- С: фантазия, аналогия, эффективность;
- Д: упрощение, структуризация, оптимизация;
- Е: оптимизация, индукция, аналогия.

4. Причины дефектности принятия решения:

- А: недостаточное полное и точное отражение информации;
- В: выдвижение необоснованной гипотезы и не планирование всего бюджета рабочего времени;
- С: недостаточно точное определение сферы правового регулирования и разработка нескольких альтернатив;
- Д: неопределенность субъекта принятия решения и откладывание принятия решения;
- Е: разработка нескольких альтернатив и не планирование всего бюджета рабочего времени.

5. От чего зависит быстрота обнаружения проблемной ситуации:

- А: от процесса осознания того, что существует некоторый вид проблемы;
- В: опытности и индивидуальных характеристик клиентов;
- С: устойчивой обратной связи между организацией и клиентами;
- Д: мобильности управленческого аппарата;
- Е: от разрыва между целями организации и уровнем их достижения.

6. Каков следующий этап после анализа проблемной ситуации в принятии решений:

- А: признание проблемной ситуации;

- В: формулировка цели решения;
- С: формирование проблемы решения;
- Д: разработка критериев для оценки решения;
- Е: формулирование проблемы.

7. Какие операции осуществляются в ходе анализа проблемной ситуации:

- А: определение наличия проблемы;
- В: разработка альтернатив решения;
- С: определение степени разрешимости проблемы;
- Д: определение и формулирование проблемы;
- Е: признание проблемной ситуации.

8. Экспертные методы не включают:

- А: экономико-математические модели;
- В: метод сценариев;
- С: метод Дельфи;
- Д: метод мозговой атаки;
- Е: метод суда.

9. Особенностью метода Дельфи является:

- А: коллективность;
- В: публичность;
- С: критика;
- Д: анонимность экспертов;
- Е: написание сценариев развития.

10. Метод мозговой атаки применяется:

- А: при решении традиционной проблемы;
- В: при решении неопределенной проблемы;
- С: при решении политических проблем;
- Д: при решении глобальных проблем;
- Е: при решении новых проблем.

11. Информация – это:

- А: сведения о потребителях и поставщиках организации;
- В: сведения о конкурентах предприятия;
- С: сведения о финансовой деятельности предприятия;
- Д: сведения о производственной деятельности предприятия;
- Е: совокупность сведений о процессах, протекающих внутри организации и в ее окружении.

12. Требования к информации:

- А: точность, закрытость, разнообразие, экономичность;
- В: непротиворечивость, своевременность, доступность;
- С: экономичность, разнообразие, своевременность;
- Д: точность, своевременность, достоверность, достаточность, доступность;
- Е: непрерывность, достаточность, доступность, ограниченность.

13. Назовите критерии классификации информации:

- А: по сроку действия, по частоте, по сложности, по достаточности;
- В: по объему, по источникам, по возрасту, по способам распространения;
- С: размер организации, стиль управления, по сроку действий, по широте;
- Д: по стажу руководителя, по сложности, по глубине, по частоте;
- Е: по форме собственности предприятия, по эффективности, по сложности.

14. Информационное обеспечение – это:

А: обеспечивающая функция, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения;

В: данные, подлежащие вводу в компьютер, хранимые в его памяти, обрабатываемые и выдаваемые пользователям;

С: сведения о лицах, предметах, фактах, событиях и явлениях независимо от формы их представления;

Д: зафиксированная на материальном носителе информация;

Е: организованная по определенным правилам совокупность информации о каком-либо объекте.

15. Дерево целей – это:

А: деление общих (генеральных) целей на подцели, последних – на подцели следующего уровня и т.д.

В: выделение общих целей;

С: словесное описание целей;

Д: формулировка целей;

Е: выделение приоритетных целей.

16. Цель – это:

А: идеальный образ желаемого;

В: желаемое состояние объекта;

С: конкретные конечные состояния или искомые результаты, к которым стремится организация;

Д: состояние объекта управления, к достижению которого стремится организация;

Е: общее направление, в котором должна двигаться организация для достижения лучшего результата.

Тема 6. Основы экономического обоснования управленческого решения - У-1, У-2, В-1

1. Основные экономические ограничения при принятии решения:

А: финансы;

В: ресурсы;

С: материальная база;

Д: запасы;

Е: рынок сбыта.

2. Критерий оценки решения – это:

А: признак истинности или ложности положения;

В: средство для суждения;

С: основа для проведения оценки управленческого решения;

Д: средство проверки управленческого решения;

Е: мера степени близости к цели управленческого решения.

3. Альтернатива управленческого решения - это:

А: сходство между несколькими вариантами управленческих решений;

В: необходимость выбора между несколькими управленческими решениями;

С: объединение нескольких управленческих решений;

Д: равные управленческие решения;

Е: деление управленческих решений.

4. Этапы принятия управленческого решения не включают:

А: получение информации о ситуации;

В: анализ ситуации;

С: генерирование альтернативных вариантов;

D: оценку опыта лица, принимающего решение;

E: разработку прогноза развития ситуации.

5. Отбор альтернатив решения проводится:

A: высокопрофессиональными специалистами;

B: лицом, принимающим решение;

C: исполнителями решений;

D: потребителями;

E: заказчиками.

6. Суть обсуждения решения состоит:

A: в разделении этапов процесса подготовки и реализации решения;

B: в разделении ответственности за реализацию управленческого решения;

C: в назначении ответственных за реализацию решения;

D: в согласованности подготовки, разработки, принятия и выполнения решения;

E: в индивидуальном принятии решения.

7. Управленческое решение утверждает:

A: главный бухгалтер;

B: коллектив;

C: руководитель предприятия;

D: главный экономист;

E: руководитель подразделения, по которому принимается управленческое решение.

8. Документированное оформление управленческих решений не включает:

A: доходчивость изложения;

B: альтернативные варианты;

C: краткость изложения;

D: сроки исполнения;

E: имена исполнителей.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов – З-1,З-2,У-1,У-2,В-1,В-2

1. Определение понятия «управленческое решение». Роль менеджера в процессе принятия решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Основные этапы и стадии принятия управленческого решения.
4. Особенности процесса принятия управленческого решения в организации.
5. Интуитивно-волевые методы принятия решений и область их применения.
6. Параметры качества управленческого решения и условия их обеспечения.
7. Математическая поддержка процесса принятия оптимальных решений.
8. Эвристические методы принятия решений.
9. Контроль за реализацией управленческих решений в организации.
10. Учет факторов сопоставимости при принятии решений.
11. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.
12. Основные принципы системного подхода и их применение в процессе принятия решений.
13. Единство анализа и синтеза в процессе принятия решений.
14. Структура дерева показателей эффективности управленческих решений.
15. Методы генерирования альтернативных решений.
16. Способы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов решений.

17. Область применения эвристических методов.
18. Экономико-математические методы анализа управленческих решений.
19. Основы экономического обоснования управленческого решения.
20. Основы прогнозирования управленческого решения в деятельности организации.
21. Методы анализа управленческих решений.
22. Учет факторов неопределенности и риска при принятии решений.
23. Имитационное моделирование в ситуациях неопределенности.
24. Разработка программы мер по снижению риска принимаемых решений.
25. Организация выполнения управленческих решений.
26. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.
27. Основные элементы программы контроля исполнения решений.
28. Система мониторинга реализации управленческих решений.
29. Теоретические, методические и практические вопросы создания подсистемы учета и контроля управленческих решений.
30. Методика экспертных оценок при прогнозировании управленческих решений.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенций
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен, применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен, выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен, работать при прямом наблюдении. Способен, применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен, контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко

	представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Управленческие решения в организации» изучается в двух семестрах, по окончании первого семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческие решения в организации» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все обучающиеся размещаются в компьютерной аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на вопросы, указанные в билете;
- тестирование, либо решение практических задач.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач.

Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Что такое управленческое решение?	З-1, З-2
2. По каким критериям производится классификация управленческих решений?	З-1, З-2,
3. Каковы особенности процесса принятия управленческого решения?	З-1, З-2, У-1, У-2
4. Основные этапы процесса разработки управленческих решений	З-1, З-2, У-1, У-2
5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	З-1, У-1, У-2, В-1
6. Управленческое решение как процесс воздействия управляющего звена на объект управления.	З-1, У-1, У-2, В-1
7. Источники информации и схемы информационных потоков	З-1, У-1, У-2, В-1
8. Классификация управленческих решений	З-1, У-1, У-2, В-1
9. Основные требования к содержанию информации	З-1, У-1, У-2, В-1
10. Оптимизация управленческих решений по хозяйственной деятельности предприятия.	З-2, У-1, У-2, В-1
11. Индивидуальные и групповые управленческие решения	З-2, У-1, У-2, В-1
12. Этапы разработки управленческих решений	З-1, З-2, У-1, У-2
13. Этапы подготовки к разработке управленческих решений	З-1, З-2, У-1, У-2
14. Этапы принятия и реализации управленческих решений	З-1, З-2, У-1, У-2
15. Блок-схемы процесса разработки управленческих решений и их разновидности	З-1, З-2, У-1, У-2
16. Этапы разработки управленческих решений с использованием информационных технологий	З-1, З-2, У-1, У-2
17. Методы, используемые при разработке управленческих решений.	З-2, У-1, У-2, В-1
18. Роль и значение управленческого решения	З-1, З-2, У-1, У-2
19. Экономико-математическая модель и ее содержание	З-2, У-1, У-2, В-1
20. Основы управления запасами сырья и готовой продукции	З-2, У-1, У-2, В-1
21. Разновидности экономико-математических методов	З-2, У-1, У-2, В-1
22. Выбор блок-схем разработки управленческих решений для практического использования	З-2, У-1, У-2, В-1
23. Оценка технологических схем разработки управленческих решений	З-2, У-1, У-2, В-1
24. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений	З-2, У-1, У-2, В-1
25. Содержание и формирование организационно-распорядительных управленческих решений.	З-2, У-1, У-2, В-1
26. Какие методы принятия управленческих решений называются интуитивно-волевыми?	З-2, У-1, У-2, В-1
27. Какова область применения интуитивно-волевых методов принятия решений?	З-2, У-1, У-2, В-1

28. Какова сфера применения математических методов принятия решений?	3-2, У-1, У-2, В-1
29. Дайте общую характеристику эвристических методов принятия решений.	3-2, У-1, У-2, В-1
30. Назовите конкретные эвристические методы принятия решений и сферу применения каждого из них.	3-2, У-1, У-2, В-1

Вопросы к экзамену

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Разновидность риска, его локализации и оценка степени риска	У-1, У-2, В-1
2. Информация как основа разработки управленческих решений	У-1, У-2, В-1
3. Структура информационных связей в процессе разработки	У-1, У-2, В-1
4. Разновидности контроля, методы и организация контроля выполнения управленческих решений	У-1, У-2, В-1, В-2
5. Ответственность за реализацию управленческих решений	У-1, У-2, В-1, В-2
6. Разновидности моделей и принципы их построения	3-2, У-1, У-2, В-1,
7. Характеристика условий «определенность», «неопределенность» и «риск»	У-1, У-2, В-1, В-2
8. Роль информационных технологий при разработке решений	У-1, У-2, В-1, В-2
9. Основные факторы, определяющие качество управленческих решений	У-1, У-2, В-1, В-2
10. Как организовать выполнение решений?	У-1, У-2, В-1
11. Как производится контроль за реализацией управленческого решения?	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Какова роль менеджера в процессе принятия решения?	3-2, У-1, У-2, В-1
13. Опишите типы и виды решений.	3-2, У-1, У-2, В-1
14. В какой мере неопределенность и риск влияют на процесс принятия решений?	У-1, У-2, В-1, В-2
15. Что характеризует качество управленческих решений?	У-1, У-2, В-1, В-2
16. Как обеспечить качество и эффективность управленческих решений?	У-1, У-2, В-1, В-2
17. Опишите методы генерации альтернативных решений.	3-1, У-1, У-2, В-1
18. Как обеспечить сопоставимость альтернативных вариантов решений?	3-1, У-1, У-2, В-1
19. Перечислите основные факторы сопоставимости альтернативных вариантов решений.	3-1, У-1, У-2, В-1
20. Какие системообразующие методы используются в процессе принятия решений?	3-1, У-1, У-2, В-1
21. В чем заключаются принципы системного анализа?	3-2, У-1, У-2, В-1
22. В чем отличие задач анализа и синтеза?	3-2, У-1, У-2, В-1
23. Какова структура показателей эффективности решений?	У-1, У-2, В-1
24. В чем суть математических методов принятия решений?	3-2, У-1, У-2, В-1
25. Как прогнозировать последствия решений математическими методами?	3-2, У-1, У-2, В-1
26. Какова область применения эвристических методов?	3-2, У-1, У-2, В-1
27. Назовите основные виды сравнений, применяемых при анализе управленческих решений.	3-2, У-1, У-2, В-1
28. В чем суть индексного и балансового методов анализа управленческих решений?	3-2, У-1, У-2, В-1
29. Каковы основные методы анализа управленческих решений?	3-2, У-1, У-2, В-1

30. Охарактеризуйте принципы экономического обоснования управленческих решений.	З-2, У-1, У-2, В-1
31. В чем суть системного подхода при расчете экономического эффекта управленческого решения?	З-2, У-1, У-2, В-1
32. Каковы основные задачи и принципы прогнозирования?	У-1, У-2, В-1
33. Опишите методы экстраполяции, применяемые при прогнозировании.	У-1, У-2, В-1
34. Какова методика экспертных оценок при прогнозировании?	У-1, У-2, В-1
35. Опишите основные методы анализа риска при принятии решений.	У-1, У-2, В-1
36. В чем суть имитационного моделирования?	У-1, У-2, В-1
37. Как стимулировать точное исполнение решений?	У-1, У-2, В-1
38. Зависимость качества управленческих решений от условий их разработки и принятия	У-1, У-2, В-1, В-2
39. Ответственность как организационный акт в реализации управленческих решений.	У-1, У-2, В-1, В-2
40. Функции и полномочия должностных лиц в процессе разработки управленческих решений	У-1, У-2, В-1, В-2

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческие решения в организации»

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»</p> <p>Кафедра экономики и управления Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Дисциплина: Управленческие решения в организации</p> <p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Основные факторы, определяющие качество управленческих решений 2. Ответственность как организационный акт в реализации управленческих решений 3. Тестовое задание или задача</p> <p>Протокол № 8 от 26 апреля 2021 г. Зав. кафедрой _____ / _____ /</p>

7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос</p>

	<p>правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

7.2.2.2 Критерии оценивания при проведении экзамена

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее, аргументированы и логически последовательны; - свободно справляется с практической частью билета - решением задачи, выводы сформированы и обоснованы; - отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса. - использует при ответе дополнительный материал;
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее и логически последовательны. - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах; - при ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;

Удовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответил на один теоретический вопрос аргументировано и логически последовательно; - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью; - ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
Неудовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответил на один теоретический вопрос, но логическая последовательность отсутствует и допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно; - отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71206.html>

2. Попов, В. П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4486-0539-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85750.html>

3. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-01091-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81839.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, И. В. Разработка управленческих решений : практикум / И. В. Дроздова, А. В. Харитонович. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-9227-0745-

9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74347.html>

2. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

3. Кнышов, А. В. Методы принятия управленческих решений : практикум / А. В. Кнышов. - Москва : Российская таможенная академия, 2018. - 92 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93196.html>

4.Кораблин, М. А. Информатика поиска управленческих решений / М. А. Кораблин. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2017. - 192 с. - ISBN 5-98003-082-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90253.html>

5.Ладощкин, А. И. Разработка и оптимизация управленческих решений : учебное пособие / А. И. Ладощкин, И. А. Майорова, Е. А. Харитоновна. - 2-е изд. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 165 с. - ISBN 978-5-7964-2096-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90892.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время

проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Управленческое решение в организации	Анализ альтернатив действий
Стратегические решения	Факторы сопоставимости
Тактические решения	Методы принятия решений
Процесс принятия решения	Риск и неопределенность в деятельности организации
Эффективность управленческих решений	Мониторинга реализации решений

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении является экзаменационная сессия. На сессии обучающиеся отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине

«Управленческие решения в организации», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет и экзамен. Зачет по дисциплине «Управленческие решения в организации» проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен - это отчет об итогах освоения учебной дисциплины, за весь период ее изучения. Этим определяется их ответственность за успешную сдачу экзамена. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении обучающегося учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами

современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Управленческие решения в организации» для обучающихся студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающихся по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;

- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (**ауд.204**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),

экспозиционная витрина (1 шт.)

ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управленческие решения в организации» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (**ауд.207**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управленческие решения в организации» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.