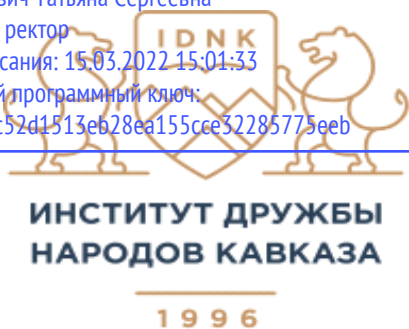


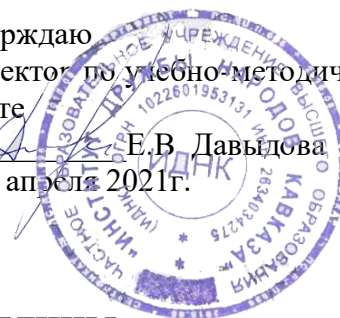
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.03.2022 15:01:33
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе
Е.В. Давыдова
«27» апреля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 УЧЕТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) программы: Православие и культура
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки – 2021

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Т.В. Клевцова канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	11
5.3. Самостоятельная работа.....	14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3 Интернет-ресурсы.....	20
8.4. Методические указания по изучению дисциплины.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» являются:

- овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для организации учета затрат, калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования на предприятиях различных отраслей производственной сферы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.ДВ.06.01), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.В.07 Аудит	Б2.В.02 (Пд)Преддипломная практика
Б1.В.08 Международные стандарты аудит	Б3.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.14 Контроль и ревизия	
Б1.О.14 Методы оптимальных решений	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1 Владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия</p> <p>Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов</p>	<p>Знает: – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p>Умеет: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.</p>

	<p>ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов</p>	<p>Знает: сущность, основные понятия критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности. Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.</p>
<p>ПК-4 Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах</p>	<p>ПК-4.1 Владеет основами организации бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах</p>	<p>Знает: сущность, основные понятия критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы его построения Умеет: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных об имуществе и обязательствах организации Владеет: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</p>
	<p>ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах</p>	<p>Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности</p>

		<p>подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-4.3 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений отчетности экономических субъектов</p>	<p>Знает: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности. Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа (всего)	126,2	126,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	36	36
из них		
– лекции	36	36
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	72	72
из них		
– практические занятия (ПР)	72	72
в том числе		
– практическая подготовка		
3) лабораторные занятия	18	18
4) групповые консультации		
5) индивидуальная работа		
6) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	53,8	53,8
в том числе:		
Контрольная работа	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	39,8	39,8
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	70,2	70,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	40	40
из них		
– практические занятия (ПР)	40	40
в том числе		
– практическая подготовка		
3) лабораторные занятия	10	10
4) групповые консультации		
5) индивидуальная работа		
6) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	109,8	109,8
в том числе:		
Контрольная работа	8	8
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	95,8	95,8
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		Семестр 9
Контактная работа (всего)	16,2	16,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)		
в том числе		
– практическая подготовка	8	8
3) лабораторные занятия	4	4
4) групповые консультации		

5) индивидуальная работа		
б) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	159,8	159,8
в том числе:		
Контрольная работа	8	8
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	145,8	145,8
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
7 семестр – ОФО, 8 семестр – очно-заочная ФО, 5 курс 9 семестр - ЗФО		
Тема 1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	<p>Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.</p>
Тема 2.	Виды и классификация затрат	<p>Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат.</p> <p>Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации.</p> <p>Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.</p> <p>Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).</p> <p>Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат</p>

		<p>на полезные и бесполезные.</p> <p>Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.</p>
Тема 3.	<p>Организация учета затрат на производство продукции</p>	<p>Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.</p> <p>Система счетов для учета затрат на производство.</p> <p>Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете.</p> <p>Проблемы распределения косвенных расходов.</p>
Тема 4.	<p>Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции</p>	<p>Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.</p> <p>Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение.</p> <p>Принципы калькулирования.</p> <p>Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).</p>
Тема 5.	<p>Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат</p>	<p>Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Виды бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки. Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты.</p> <p>Состав генерального бюджета. Операционный и финансовый бюджеты. Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов.</p> <p>Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.</p>

Тема 6.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	Методы определения стоимости строительства: действующий (базисно-компенсационный), ресурсный, ресурсно-индексный. Определение стоимости по стадиям проектирования и в процессе строительства. Сметные расчеты. Бюджетирование в строительстве.
Тема 7.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	Издержки производства и обращения. Экономические и бухгалтерские издержки. Альтернативные издержки. Капитализированные затраты. Основная и побочная продукция. Основное и вспомогательное производство, обслуживающие производства и хозяйства. Элементы затрат. Типовые статьи затрат. Центры ответственности основные и функциональные. Калькуляционные листы. Бюджетирование в сельском хозяйстве.
Тема 8.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	Калькулирование себестоимости по предприятиям, занятым заготовкой древесины. Калькулирование себестоимости по предприятиям, занятым сплавом и перевалкой леса. Затраты в целях бух. учета и налогообложения. Себестоимость остатков незавершенного производства. Группировка затрат основного производства. Бюджетирование в лесопромышленных предприятиях.
Тема 9.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном, молочном производствах	Попроцесное и попередельное калькулирование в мясоперерабатывающем производстве. Калькуляционная единица. Остатки незавершенного производства. Учет затрат. Нормативы. Особенности бюджетирования. Отсутствие незавершенного производства в хлебопекарном производстве. Выход продукции - «припек». Температурные режимы. Себестоимость хлебопекарных изделий. Затраты на сырье. Потребность в муке: расчет. Выход хлеба. Организация оперативного посменного учета. Специфическая методика формирования частных бюджетов и дополнительных бюджетов. Ритм производственного цикла в молочной промышленности. Особенная методика калькулирования. Сырье и вторичное сырье. Нормативная калькуляция молочной продукции. Переработка молока. Бюджетирование в молочном производстве.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	ЛР	ПП	СР	Всего
7 семестр							
Тема 1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	4	8			6	18
Тема 2.	Виды и классификация затрат	4	8			6	18
Тема 3.	Организация учета затрат на производство продукции	4	8	2		6	20
Тема 4.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	4	8	2		6	20
Тема 5.	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	4	8	2		6	20
Тема 6.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	4	8	2		5,8	19,8
Тема 7.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	4	8	4		6	22
Тема 8.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	4	8	4		6	22
Тема 9.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном, молочном производствах	4	8	2		6	20
Промежуточная аттестация							0,2
Общий объем		36	72	18		53,8	180

Очно-заочная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	ЛР	ПП	СР	Всего
8 семестр							
Тема 1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	2	4			12	18
Тема 2.	Виды и классификация затрат	2	4			12	18
Тема 3.	Организация учета затрат на производство продукции	2	6	2		12	22
Тема 4.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	2	4			12	18
Тема 5.	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	2	4	2		12	20
Тема 6.	Особенности калькулирования	2	4	2		12	20

	себестоимости и бюджетирования в строительстве							
Тема 7.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	2	4			13,8	19,8	
Тема 8.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	2	4	2		12	20	
Тема 9.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном, молочном производствах	4	6	2		12	24	
Промежуточная аттестация							0,2	
Общий объем		20	40	10		109,8	180	

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		ЛК	ПР	ЛР	ПП	СР	Всего	
5 Курс 9 семестр								
Тема 1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета		2			18	20	
Тема 2.	Виды и классификация затрат					18	18	
Тема 3.	Организация учета затрат на производство продукции	2		2		18	22	
Тема 4.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции		2			18	20	
Тема 5.	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	2	2	2		18	24	
Тема 6.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве					15,8	15,8	
Тема 7.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве					18	18	
Тема 8.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса					18	18	
Тема 9.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном, молочном производствах		2			18	20	
Промежуточная аттестация							0,2	
Зачет с оценкой							4	
Общий объем		4	8	4		159,8	180	

5.3. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	12	18
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	12	18
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	6	12	18
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	6	12	18
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.	6	12	18
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	5,8	12	15,8
Тема 7.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	13,8	18
Тема 8.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	12	18
Тема 9.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	12	18
Темы 1-9	Подготовка к аттестации	53,8	109,8	159,8

5.4. Реферат, контрольная работа

Примерная тематика рефератов

1. Классификация затрат в динамике.

2. Затраты прямые и косвенные.
3. Затраты основные и накладные.
4. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению.
5. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
6. Характеристика современных методов учета затрат на производство: стандарт-кост, директ-костинг.
7. Характеристика современных методов учета затрат на производство: JIT (just-in-time).
8. Характеристика современных методов учета затрат на производство: функционально – стоимостной анализ.
9. Характеристика современных методов учета затрат на производство: SCA (Strategic Cost Analysis).
10. Характеристика современных методов учета затрат на производство: ABC (Activity Based Costing).
11. Текущее и стратегическое бюджетирование.
12. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса.
13. Бюджетирование и контроль деятельности

Примерные варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Охарактеризуйте этапы организации процесса бюджетирования.
2. Какие производства относятся к простым и сложным вспомогательным производствам?

Вариант 2

1. Охарактеризуйте разделы финансового бюджета.
2. В чем состоят особенности учета на счетах общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

Вариант 3

1. Охарактеризуйте сущность планирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
2. Сущность составления журналов ордеров и ведомостей затрат по цехам основного и вспомогательных производств

Вариант 4

1. Охарактеризуйте сущность маркетингового исследования, проводимого для составления бюджета продаж.
2. Перечислите способы распределения общепроизводственных расходов

Вариант 5

1. Требования, предъявляющиеся к составлению бюджета.
2. Сформулируйте порядок проведения бухгалтерского учета незавершенного производства.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
 - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 2.	ПР	Презентация по теме «Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности»	2	2	2
Тема 3.	ПР	Презентация по теме «Стандарты аудиторской деятельности»	2	2	2
Тема 5.	ПР	Презентация по теме «Требования к	2	2	2

		аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам».			
Тема 6.	ПР	Презентация по теме «Контроль качества аудита»	2	2	2
Тема 8.	ПР	Презентация по теме «Аудиторские доказательства»	2	2	2
Тема 9.	ПР	Презентация по теме «Оценка и оформление результатов аудиторской проверки»	2	2	2
Тема 10.	ПР	Презентация по теме «Аудиторская проверка общих документов»	2	2	2
		Итого	14	14	14

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. 1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0786-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107579.html>

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76126.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92327.html>

2. Гудович, Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г. К. Гудович. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 104 с. — ISBN 978-5-88247-501-

6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22943.html>

3. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

4. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101784.html>

5. Тюленева, Т. А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116580.html>

6. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94571.html>

7. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>

- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа [http://www.pravbeseda.ru](http://www.pravbeseda.ru;);
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно

выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков

работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении кзуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и

представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

1) дать определение того, что надо доказать;

2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;

3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

1) дать определение того, что сравнивается;

2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;

3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт* с оценкой

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4семестре, для заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств

успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 111</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.),</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p>

<p>стеклянная витрина (1 шт.) Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: Карты: физическая карта мира (1 шт.), «Мир» политическая карта (1 шт.), Российская Федерация (1 шт.), Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.), Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.), Федеративная Республика Германия (1 шт.), глобус (1 шт.). Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы(1 шт.), схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011(бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

<p>специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1 Владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта	Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.
		Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия	Практическое задание к теме № 5.	Контрольный вопрос № 2.

		Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности	Практическое задание № 6	Контрольный вопрос №4.
	ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов	Знает: – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.
		Умеет: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.	Практическое задание к теме №10.	Контрольный вопрос №1.
		Владеет: навыками формирования и	Практическое задание к теме № 3.	Контрольный вопрос №2.

		отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.		
	ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов	Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6.
		Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений	Практическое задание к теме № 8.	Контрольный вопрос № 2.
		Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во	Практическое задание № 5.	Контрольный вопрос №5.

		внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности		
	ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений	Знает: структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 2.
		Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.	Практическое задание к теме № 12.	Контрольный вопрос № 4.
		Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.	Практическое задание № 5.	Контрольный вопрос №9.
ПК-4. Способен к ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета экономических	ПК-4.1 Владеет основами организации бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета экономических	Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы его построения	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.

субъектах	субъектах	<p>Умеет: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных об имуществе и обязательствах организации</p>	Практическое задание к теме 5.	Контрольный вопрос №1.
		<p>Владеет: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</p>	Практическое задание к теме № 3.	Контрольный вопрос №2.
субъектах	ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах	<p>Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений</p>	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 3.
		<p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для</p>	Практическое задание к теме № 5.	Контрольный вопрос № 4.

		<p>принятия правильных управленческих решений</p> <p>Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Практическое задание № 5.</p>	<p>Контрольный вопрос №5.</p>
	<p>ПК-4.3 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов финансовом положении, финансовых результатах пояснений отчетности экономических субъектов</p>	<p>Знает: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса по теме 5-9 Выполнение реферата</p>	<p>Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене</p>
		<p>Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Практическое задание к теме № 6.</p>	<p>Контрольный вопрос № 5.</p>
		<p>Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов финансовом положении, финансовых результатах пояснений отчетности экономических субъектов.</p>	<p>Практическое задание № 7.</p>	<p>Контрольный вопрос № 9.</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение ситуационных задач	<p>Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные</p>

	<p>вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита контрольной работы</p>	<p>Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений); - полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения); - использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики); - соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы) - компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы). <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);

	<p>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	--

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет с оценкой для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4 семестре, для заочной формы – на 3 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета с оценкой необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет с оценкой по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам решение тестового или практического задания. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины, а так же решение практического или тестового задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационные задания/ тестовые задания	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p>

	Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
--	---

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг.
2. Номенклатура затрат: счета и схема их учета.
3. Выбор объектов учета затрат, объектов калькуляции и калькуляционных единиц.
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг.
5. Методика учета и калькулирования себестоимости услуг вспомогательных производств.
6. Сущность процесса бюджетирования.
7. Организация бюджетирования на предприятиях непромышленной сферы.
8. Состав общего бюджета предприятия непромышленной сферы.
9. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг автоперевозок пассажиров.
10. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг грузового автотранспорта.
11. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автозаправочных станций.
12. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг в торговой сфере.
13. Методика расчета себестоимости услуг в туристических организациях
14. Методика расчета себестоимости услуг в гостиничных комплексах
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости бытовых услуг химчисток.
16. Методика расчета себестоимости услуг дополнительного образования.
17. Методика расчета себестоимости услуг дошкольного образования
18. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг развлекательного центра.
19. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг концертной деятельности
20. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автоперевозок автобусами
21. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг детского оздоровительного лагеря

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
---------------	-----------------

Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчетности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; владеет основами организации бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах; формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов

1. Классификация затрат в динамике.

2. Затраты прямые и косвенные.
3. Затраты основные и накладные.
4. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению.
5. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
6. Характеристика современных методов учета затрат на производство: стандарт-кост, директ-костинг.
7. Характеристика современных методов учета затрат на производство: JIT (just-in-time).
8. Характеристика современных методов учета затрат на производство: функционально – стоимостной анализ.
9. Характеристика современных методов учета затрат на производство: SCA (Strategic Cost Analysis).
10. Характеристика современных методов учета затрат на производство: ABC (Activity Based Costing).
11. Текущее и стратегическое бюджетирование.
12. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса.
13. Бюджетирование и контроль деятельности

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Практические задания

Задача 1.

К каким категориям доходов и расходов относятся следующие операции: а) поступил платеж за реализованную продукцию от покупателей;

б) произведено начисление амортизации основных средств;

в) начислена и выдана заработная плата управленческому персоналу организации; г) произведена оплата за приобретенное здание;

д) поступила арендная плата за использование этого здания арендатором; е) получены и оплачены материалы от поставщиков;

ж) из-за непогоды испортилась часть материальных запасов;
 з) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
 и) в результате ошибки менеджера предприятие потеряло выгодный заказ; к) учтены расходы центра ответственности.

Ответы систематизировать в

таблицу Таблица 1 - Доходы и расходы

организации

Категория	Финансовый учет	Управленческий учет
Доходы		
Выручка от реализации продукции		
Поступление средств от других видов деятельности		
Прочие доходы		
Расходы		
Затраты, непосредственно связанные с производством продукции		
Коммерческие и управленческие расходы		
Прочие расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта		

Задача 2.

Произвести классификацию расходов одновременно по двум признакам: способу включения в себестоимость и отношению к изменению объема продаж. Расходы предприятия:

- а) заработная плата управленческого персонала; б) расходы на рекламу продукции;
- в) представительские расходы управленческого персонала; г) сырье и материалы;
- д) амортизация машин и оборудования;
- е) заработная плата основных производственных рабочих; ж) плата за аренду складских помещений;
- з) уплата НДС;
- и) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт; к) топливо и энергия на технологические нужды; л) отопление и освещение цехов;
- м) затраты на упаковку продукции.

Задача 3.

Отразить на счетах финансового и управленческого учета операции по формированию затрат с применением однокруговой и двухкруговой систем учета:

- а) отражены материальные затраты:
использованы материалы для производства продукции в основном цехе - 45000 руб., во вспомогательном - 12000 руб;
списано отклонение между учетной ценой и фактической себестоимостью — 1500 руб.;
- б) начислена заработная плата:
рабочим основного цеха - 52000 руб.;

рабочим вспомогательного цеха - 11100 руб.;
 администрации - 42000 руб.;
 в) начислены страховые взносы в ПФР, ФСС и ФОМС в размере 34% от начисленной заработной платы;
 г) начислена амортизация оборудования 12000 руб.;
 отражены командировочные расходы управленческого персонала предприятия - 15000 руб.

Задача 4.

ООО «Василек» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С». Учетной политикой ООО «Василек» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении.

Объем общепроизводственных расходов составил 600000 руб.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Василек» соответствующие хозяйственные операции.

Таблица 2 – Исходные данные

Хозяйственная операция	«А»	«Б»	«В»	«С»
Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции, руб.	10000,00	15000,00	20000,00	17000,00
Начислены страховые взносы (30%), руб.	3000,00	4500,00	6000,00	5100,00
Отпущены материалы в производство, руб.	100000,00	120000,00	140000,00	120000,00
Общепроизводственные расходы, руб.	461538,46	32967,03	98901,10	6593,41
В отчетном периоде было выпущено:	700 шт.	50 шт.	150 шт.	10 шт.

Задача 5.

Производственное предприятие «Автомастер» занимается изготовлением запчастей для автомобилей – «Блок 1» и «Блок 2». Имеется следующая информация:

Руководство предприятия определило план продажи на предстоящий период: блок 1 – 2500 шт. по цене 920 руб. и блок 2 – 500 шт. по цене 980 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец периода: блок 1 – 20% от объема продаж; блок 2 – 10% от объема продаж.

Планируемая стоимость основных материалов: сплав ХХ – 35 руб. за кг; сплав ХУ – 25 руб. за кг; сплав УУ – 10 руб. за кг.

Расход материалов на одно изделие:

Наименование материала	Единица измерения	Блок 1	Блок 2
Сплав ХХ	кг	2	1
Сплав ХУ	кг	3	4
Сплав УУ	кг	1	1,5

Руководство определило необходимые запасы материалов на складе НА конец периода: Сплав ХХ – 12% от производственной потребности; Сплав ХУ – 15% от производственной потребности; Сплав УУ – 10% от производственной потребности.

Средняя стоимость 1 часа изготовления подготовительной операции – 20 руб., 1 часа основной операции изготовления блоков – 30 руб.; 1 часа заключительной операции – 10 руб.

Трудоемкость изготовления одного изделия:

Наименование операции	Единица измерения	Блок1	Блок2
Подготовительная	час.	1	1
Основная	час.	6	7
Заключительная	час.	2	2

Предприятие планирует следующие величины косвенных расходов: общепроизводственные расходы (руб.), общехозяйственные расходы (руб.), расходы по сбыту продукции (руб.).

Оценка запасов готовой продукции производится по производственной себестоимости на основе метода средней.

Предприятие калькулирует производственную себестоимость продукции (по системе «директ-костинг»). общепроизводственные расходы распределяются между произведенной продукцией пропорционально прямым трудовым затратам. общехозяйственные расходы и расходы на продажу – списываются в полном объеме на финансовый результат.

Данные о наличии материалов на складе на начало периода:

Показатель	Наименование материала		
	Сплав ХХ	Сплав ХУ	Сплав УУ
Запасы на начало периода, кг	528	840	450
Стоимость запасов, руб.	18480	21000	4500

Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода:

Показатель	Продукция	
	Блок 1	Блок 2
Начальные запасы, шт.	400	100
Начальные запасы, руб.	284800	75050

Необходимо подготовить операционный бюджет на предстоящий год, составить следующие бюджеты:

- продаж;
- производства и запасов готовой продукции;
- прямых материальных затрат; прямых трудовых затрат;
- закупок материалов;
- накладных расходов;
- распределения общепроизводственных расходов;
- себестоимости продаж; расходов на продажу;
- конечных запасов материалов и готовой продукции;
- прибыли и убытков.
-

Задача 6.

Провести распределение косвенных расходов на основе данных таблицы

2. Какая база из предложенных наиболее оптимальна? Подтвердить выводы расчетами финансового результата по каждому варианту.

Таблица 3-Исходные данные для распределения накладных расходов

Изделие	Сумма накладных расходов, руб.		Объем произведенной продукции, т	Цена 1 т, руб.	Зарплата производственных рабочих, руб./т	Прямые затраты, руб./т	Количество отработанных маш.-ч
	общепроизводственные	общехозяйственные					
А			18000	1000	241	820	35440
Б			18000	1200	122	820	25000
В			36220	1200	325	940	12800
Г			68520	850	151	560	12800
Итого	456000	752000					

Задача 7.

Используя данные таблицы 2 определить:

- предварительно рассчитанный коэффициент накладных расходов, приняв в качестве фактора затрат прямые затраты на оплату труда в человеко-часах;
- ожидаемую сумму накладных расходов с учетом фактически сложившегося фактора затрат;
- полную себестоимость каждого изделия.

Задача 8.

Мебельное производство, применяющее метод позаказного калькулирования, в течение отчетного периода имеет 100000 тыс. руб. постоянных общих издержек производства. Зарплата при выпуске единицы продукта А составляет 10 тыс. руб., продукта Б – 5 тыс. руб. Обычно в течение данного периода времени выпускается 300 ед. продукта А и 400 ед. продукта Б.

Определить:

какова норма (% ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?

какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период изменяется следующим образом: продукт А – 100 шт., продукт Б – 600 шт.?

- какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 9.

В мясожировом производстве обработан КРС, все фактические затраты на обработку составил и 195000 руб.

Стоимость исходного сырья – 120000 руб.

Заработная плата работников убойного цеха – 95000 руб. Начислены страховые взносы в ПФР, ФСС и ФОМС 34% - ? Амортизация основных средств 1500 руб.

Прочие расходы – 5200 руб.

Из производства получено мясо говяжье на костях: 1 категории – 1,15 т; 2 категории – 0,85 т; тощее – 0,15 т.

Возвратные отходы составили 4820 руб..

Сопутствующей продукции получено на 16000 руб.

Определить фактическую себестоимость мяса по категориям. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 10.

ИП «Голстяк» производит колбасные изделия. Предприятие запланировало выручку от реализации 1800000 руб. (цена 200 руб. за 1 кг.).

Расходы на производство и сбыт запланированного объема:

прямые расходы на 1 кг – 60 руб.;

общепроизводственные расходы – 156000 руб. (в т. ч. переменные расходы – 9000 руб.);

общехозяйственные расходы – 470000 руб. (в т. ч. переменные расходы – 41000 руб.).

Необходимо:

рассчитать точку безубыточности и запас прочности;

определить прибыль при запланированном объеме производства;

определить прибыль при снижении цены на 5% и увеличении объема реализации на 12%;

определить прибыль при увеличении цены на 2 % и уменьшении объема реализации на 5 %.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

3.3. Лабораторные задания

Задание 1

Предприятие выпускает два вида продукции из пласт-массы: ковши и ведра. Совокупные затраты на производство этих видов продукции составляют 810 000 руб. Объем производства и коэффициенты эквивалентности показаны в таблице 1

Таблица 1 - Объем производства и коэффициенты эквивалентности

Вид продукции	Количество, шт.	Коэффициент эквивалентности
Ковш	60 000	0,2
Ведро	15 000	1,0

Определить:

1. Условный объем производства.
2. Себестоимость 1 шт. условного вида продукции.
3. Себестоимость 1 ковша.
4. Себестоимость 1 ведра.
5. Себестоимость 60 000 шт. ковшей.
6. Себестоимость 15 000 шт. ведер.

Задание 2

Организация выполняет работы по межеванию земель. Трудовые затраты по данному виду деятельности составляют 255 000 руб. Объем выполненных работ и коэффициенты эквивалентности показаны в таблице 2.

Таблица 2 - Объем выполненных работ и коэффициенты эквивалентности

Вид работ	Количество участков, шт.	Коэффициент эквивалентности
Межевание земельных участков промышленного назначения (объемом более 50 соток)	10	1,0
Межевание земельных участков садово-огороднического назначения (объемом до 50 соток)	250	0,3

1. Условный объем выполненных работ.
2. Трудовые затраты на межевание 1 условного участка.
3. Трудовые затраты на межевание 1 участка промышленного назначения.
4. Трудовые затраты на межевание 1 участка садово-огороднического назначения.
5. Трудовые затраты на межевание 10 участков промышленного назначения.
6. Трудовые затраты на межевание 250 участков садово-огороднического назначения.

Задание 3

Производственный процесс при изготовлении сливочного масла состоит из двух переделов. Затраты и выпуск продукции (полуфабрикатов) показаны в таблице 3.

Таблица 3 - Затраты и выпуск продукции (полуфабрикатов)

Передел	Материальные затраты,руб.	Трудовые за-траты,руб.	Запускполу-фабрикатов	Выпускпро-дукции
1.Производство сли-вок	500 000	300 000	-	400 ц.сли-вок
2.Производство сли-вочногомасла	50 000	250 000	300ц.сливок	60 ц. сли-вочного масла

Определить:

1. Размер затрат на каждом переделе.
2. Себестоимость продукции и полуфабрикатов после каждого передела.
3. Бухгалтерские записи по учету затрат и выпуску по-луфабрикатов и готовой продукции.

Задание 4

Определить отклонения от гибкого бюджета, отклонения в объеме продаж, а также отклонение от главного бюджета (Н – неблагоприятное, Б – благоприятное). Произвести расчет в таблице 4.

Таблица4 - Отчетпооперационнойприбыли

Показатель	Фактические результаты по фактической цене(1)	Гибкий бюджет (2)	Отклонение от гибкого бюджета(3) =1 -2	Главный бюджет(4)	Отклонение в объеме продаж(5) =2 -4
Количество единиц про-дукции	10	10		8	
Выручка (нетто)	1200	1200		960	
Затраты:					
переменные	830	800		640	
постоянные	220	200		200	
Общие	1050	1000		840	
Операционная прибыль	150	200		120	

Задание 5

Вес (масса) готовой продукции макаронного цеха со-ставляет 5250 кг. На приготовление теста израсходовано 4740 кг пшеничной хлебопекарной муки 2 сорта.

Задание:

Определить выход готовой продукции (%) по формуле:

$$B = \frac{П \times 100}{M},$$

где П - масса готовой продукции, кг;

М – масса израсходованной муки, кг.

Задание 6

В макаронном цехе за декабрь месяц произведено 6730 кг макаронных

изделий. В процессе охлаждения их вес поменялся и составил 6570 кг.

Задание:

1. Определить уменьшение массы хлебобулочных изделий в результате охлаждения в зависимости от времени года.

2. Сделать вывод о наличии или отсутствии недостачи макаронных изделий после охлаждения.

Справочно: уменьшение массы готовой продукции в результате охлаждения составляет: в мае-августе - 2,8%, а в остальные месяцы - 2,5%.

Задание 7

Вес (масса) готовой продукции, подлежащей выработке в хлебном цехе за смену составляет 1170 кг. На выпечку хлеба израсходовано 1030 кг пшеничной хлебопекарной муки 1 сорта. Влажность муки составила 15 % при базисном значении 14,5 %.

Задание:

Определить норму расхода муки для выполнения производственного задания по формуле:

$$M = P \times 100 / \text{Вск},$$

где P - масса готовой продукции, подлежащей выработке за смену, кг.

Задание 8

Общехозяйственные расходы макаронного цеха за месяц составили 5 460 000 руб. В макаронном цехе произвели за месяц три вида продукции: вермишель (540 кг, коэффициент эквивалентности 0,8), спагетти (320 кг, коэффициент эквивалентности 0,9), макароны (270 кг, коэффициент эквивалентности 1,0).

Задание:

Распределить общехозяйственные расходы между видами макаронных изделий пропорционально их объему в таблице:

Таблица б - Распределение общехозяйственных расходов

Вид продукции	База распределения (количество условной продукции)	Процент распределения, %	Общехозяйственные расходы
Вермишель			
Спагетти			
Макароны			
Итого		100	5460 000-00

Задание 9

Общехозяйственные расходы хлебопекарного предприятия за месяц составили 12 240 000 руб. Предприятие имеет

три цеха: хлебный, булочный и макаронный. Основная заработная плата производственных рабочих за месяц составила: в хлебном цехе – 540 000 руб., в булочном цехе 220 000 руб.

в макаронном цехе 430 000 руб.

Задание:

Распределить общехозяйственные расходы между цехами пропорционально основной заработной плате производственных рабочих в таблице:

Таблица 7. – Распределение общехозяйственных расходов

Цех	База распределения(основная заработная плата производственных рабочих)	Процент распределения, %	Общехозяйственные расходы
Хлебный			
Булочный			
Макаронный		100	
Итого		100	12240 000-00

Задание 10

На производство 10 ц. фруктового сиропа за месяц было потрачено: сахара на сумму 20 000 руб; воды на сумму 3 500 руб; фруктов на сумму 30 500 руб. Фруктовый сироп в течение месяца был использован: на производство пирожного – 6 ц, на продажу – 4 ц.

Задание:

Составить фактическую калькуляцию прямых затрат на производство полуфабриката собственного производства в таблице:

Таблица 10 - Фактическая калькуляция прямых затрат на производство сиропа

Вид прямых затрат	Фактические затраты, всего	Фактические затраты на единицу продукции
Стоимость израсходованного сахара		
Стоимость израсходованной воды		
Стоимость израсходованных фруктов		
Итого		

Отразить затраты на производство фруктового сиропа, его расход для производства пирожного и реализацию на бухгалтерских счетах в таблице:

Таблица 11 - Бухгалтерские записи по производству, отпуску в производство и реализации фруктового сиропа

Факт хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит
Расход основных материалов (сахар, вода и фрукты) на производство фруктового сиропа			
Выпуск из производства (из первого передела) полуфабриката собственного производства (фруктовый сироп)			
Запуск в производство пирожного (во второй передел) полуфабриката собственного производства (фруктовый сироп)			
Отгрузка из кладовой цеха покупателю полуфабриката собственного производства (фруктового сиропа)			
Начисление задолженности покупателю за фруктовый сироп	32 000 -00		
Начисление НДС покупателю в счет-фактуре	4 880 - 00		
Определение финансового результата от продажи фруктового сиропа			

Задание 11

Швейное предприятие занято ремонтом швейных изделий заказчика. В бухгалтерском учете предприятия отражаются следующие проводки:

Таблица 12 - Бухгалтерские записи по ремонту швейных изделий

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Приобретены материалы для ремонта поставщика	700 000 -00		
Учен НДС по приобретенным материалам	126 000 -00		
Произведена оплата материала поставщику путем перечисления с расчетного счета	826 000 -00		
Произведен зачет суммы НДС по приобретенным материалам	126 000 -00		
Списана стоимость материала, использованного при ремонте швейного изделия	700 000 -00		
Начислена заработная плата производственным рабочим за ремонт швейных изделий	350 000 -00		
Отражены косвенные затраты по выполнению заказа	220 000 -00		

Списаны затраты по факту выполнения заказа			
Начислено покупателю за выполнение заказа	2 000 000 -00		
Начислен НДС на стоимость выполненного заказа	305 000 -00		
Получена оплата заказа от покупателя на расчетный счет			
Определен финансовый результат от выполнения заказа			

Задание:

Составить бухгалтерские записи и рассчитать суммы в таблице 13.

Таблица 13 - Фактическая калькуляция прямых затрат на производство сиропа

Вид прямых затрат	Фактические затраты, всего	Фактические затраты на единицу продукции
Стоимость израсходованного сахара		
Стоимость израсходованной воды		
Стоимость израсходованных фруктов		
Итого		

Отразить затраты на производство фруктового сиропа, его расход для производства пирожного и реализацию на бухгалтерских счетах в таблице:

Таблица 14 - Бухгалтерские записи по производству, отпуску в производство и реализации фруктового сиропа

Факт хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит
Расход основных материалов (сахар, вода и фрукты) на производство фруктового сиропа			
Выпуск из производства (из первого передела) полуфабриката собственного производства (фруктовый сироп)			
Запуск в производство пирожного (во второй передел) полуфабриката собственного производства (фруктовый сироп)			
Отгрузка из кладовой цеха покупателю полуфабриката собственного производства (фруктового сиропа)			
Начисление задолженности покупателю за фруктовый сироп	32 000 -00		
Начисление НДС покупателю по счет-фактуре	4 880 - 00		

Определение финансового результата от продажи фруктового сиропа			
---	--	--	--

Задание 12

Швейное предприятие занято ремонтом швейных изделий заказчика. В бухгалтерском учете предприятия отражаются следующие проводки:

Таблица 14 - Бухгалтерские записи по ремонту швейных изделий

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Приобретены материалы для ремонта поставщика	700 000 -00		
Учтен НДС по приобретенным материалам	126 000 -00		
Произведена оплата материала поставщику путем перечисления расчетного счета	826 000 -00		
Произведен зачет суммы НДС по приобретенным материалам	126 000 -00		
Списана стоимость материала, использованного при ремонте швейного изделия	700 000 -00		
Начислена заработная плата производственным рабочим за ремонт швейных изделий	350 000 -00		
Отражены косвенные затраты по выполнению заказа	220 000 -00		
Списаны затраты по факту выполнения заказа			
Начислено покупателю за выполнение заказа	2 000 000 -00		
Начислен НДС на стоимость выполненного заказа	305 000 -00		
Получена оплата заказа от покупателя на расчетный счет			
Определен финансовый результат от выполнения заказа			

Задание:

Составить бухгалтерские записи и рассчитать суммы в таблице 14.

3.5. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

7 семестр ОФО, 8 семестр О-ЗФО, 5 курс ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта; демонстрирует знания процесса

ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; владеет основами организации бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах; формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов

1. Принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг.
2. Номенклатура затрат: счета и схема их учета.
3. Выбор объектов учета затрат, объектов калькуляции и калькуляционных единиц.
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг.
5. Методика учета и калькулирования себестоимости услуг вспомогательных производств.
6. Сущность процесса бюджетирования.
7. Организация бюджетирования на предприятиях непромышленной сферы.
8. Состав общего бюджета предприятия непромышленной сферы.
9. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг автоперевозок пассажиров.
10. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг грузового автотранспорта.
11. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автозаправочных станций.
12. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг в торговой сфере.
13. Методика расчета себестоимости услуг в туристических организациях
14. Методика расчета себестоимости услуг в гостиничных комплексах
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости бытовых услуг химчисток.
16. Методика расчета себестоимости услуг дополнительного образования.
17. Методика расчета себестоимости услуг дошкольного образования
18. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг развлекательного центра.
19. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг концертной деятельности
20. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автоперевозок автобусами
21. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости оказания услуг детского оздоровительного лагеря

Критерии оценки и шкала зачёта с оценкой

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой практических заданий выполнено, но допускаются неточности в решении практических заданий; - наблюдается нарушение в решении логической обоснованности заданий.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки в выполнении практических заданий; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

3.6. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих

решений; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; владеет основами организации бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах; формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов

1. Понятие «затраты» определяется как:

А. Отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения ее обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

Б. Стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

В. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)

2. Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов:

А. По экономическим элементам

Б. По видам деятельности

В. По статьям

3. Не признаются расходами организации:

А. Курсовые разницы

Б. Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, приобретение акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи)

В. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров

4. Не относятся к комплексным статьям затрат:

А. Цеховые расходы

Б. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования

В. Отчисления на социальные нужды

5. Что представляет из себя двухкруговая система учета затрат?
- А. Система счетов, позволяющая путем открытия субсчетов на счетах по учету за-трат совмещать в единой системе учета управленческий и финансовый учет
 - Б. Система счетов, позволяющая путем открытия счетов производственного учета и счетов финансового учета организовать в единой системе бухгалтерского учета предприятия получение данных о затратах в разрезе экономических элементов и калькуляционных статей
 - В. Система счетов, позволяющая путем открытия субсчетов на счетах по учету за-трат вести раздельный учет затрат по различным видам деятельности
6. При применении позаказного метода бухгалтерского учета незавершенное про-изводство оценивается:
- А. По фактическим производственным затратам
 - Б. По стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов
 - В. По прямым статьям расходов
7. Аналитический учет затрат на счетах 25, 26 ведется:
- А. В разрезе структурных подразделений
 - Б. В разрезе статей сметы
 - В. В разрезе структурных подразделений и в разрезе статей сметы
8. Наличие в рабочем плане счетов организации счета 40 указывает на то, что
- А. Организация применяет метод учета затрат по фактической себестоимости
 - Б. Организация применяет метод учета затрат по плановой (или нормативной) себестоимости
 - В. Организация применяет метод учета затрат по полной себестоимости
9. В номенклатуре статей затрат, используемой для учета затрат в АПК, отсутству-ет статья:
- А. Расходы на подготовку и освоение производства
 - Б. Цеховые расходы
 - В. Общепроизводственные расходы
10. В хлебопекарных предприятиях промышленности используется:
- А. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - Б. Простой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - В. Как простой, так и попередельный методы учета и калькулирования
11. Объектом учета затрат в хлебопекарных предприятиях являются:
- А. Получаемые продукты
 - Б. Процесс переработки сырья и полуфабрикатов на каждой установке
 - В. Основные виды продукции (без учета побочной продукции, полуфабрикатов и возвратных отходов)

12. Калькулирование видов и марок продукции и полуфабрикатов в хлебопекарных предприятиях:

А. Общей суммой без выделения в ее составе отдельных статей путем применения коэффициентного способа или способа исключения затрат на побочную продукцию

Б. Отдельно по каждому виду и маркам в разрезе калькуляционных статей

В. Калькулирование в металлургии осуществляется в целом по переделу без выделения видов и марок

13. Номенклатура статей, используемая в хлебопекарных предприятиях:

А. Сходна с типовой номенклатурой статей

Б. Имеет свои существенные особенности, так как характерными чертами данного производства является его материалоемкость и фондоемкость

В. Значительно отличается от типовой номенклатуры статей, так как для данной отрасли характерно применение нормативного метода учета затрат и калькулирования

14. Концепция маржинальной прибыли (дохода) классифицирует затраты:

А. По функциональному принципу

Б. По поведенческому принципу

15. Не признаются расходами организации:

В. Ни по одному из предложенных принципов

16. К бюджетам производственных затрат не относится:

А. Бюджет прямых материальных затрат

Б. Бюджет административных и сбытовых издержек

В. Бюджет затрат на содержание и эксплуатацию оборудования

17. Заключительным этапом бюджетирования является:

А. Утверждение бюджета

Б. Распространение бюджета в подразделениях

В. Контроль и анализ

18. Деление затрат на постоянные и переменные наиболее принципиально при планировании деятельности с помощью:

А. Гибкого бюджета

Б. Статического бюджета

В. Главного бюджета

19. При попроцессной калькуляции затрат единицей калькулирования является:

А. Партия изделий

Б. Единичное изделие

В. Контракт

20. Правило соотношения расходов и затрат заключается в следующем:

А. Совокупность затрат, не признанных в качестве расходов на конец отчетного периода, признается не в отчете о прибылях и убытках, а в балансовом отчете в качестве активов

Б. Расходы включают материальные затраты, затраты на производство продукции (работ, услуг), оплату труда работников и управленческого персонала, амортизационные отчисления, иные затраты, а также потери (убытки от стихийных бедствий, продажи основных средств, изменений валютных курсов и др.)

В. Понятие «затраты» отождествляется с понятием «расходы»

21. В целях ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходы подразделяются на:

А. Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы

Б. Расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы и чрезвычайные расходы

В. Операционные расходы, внереализационные расходы и чрезвычайные расходы

22. В целях финансового бухгалтерского учета организуется учет затрат:

А. В разрезе экономических элементов затрат

Б. В разрезе калькуляционных статей

В. В разрезе прямых и косвенных затрат

23. Одноэлементной статьей затрат являются:

А. Общепроизводственные расходы

Б. Расходы на подготовку и освоение производства

В. Заработная плата производственных рабочих

24. Каким образом при использовании двухкруговой системы учета затрат удастся обеспечить раздельный финансовый и управленческий (производственный) учет?

А. Путем открытия субсчетов на счетах по учету затрат

Б. Путем открытия отдельных счетов по учету затрат в разрезе экономических элементов, счетов производственного учета (открываемых по функциональному признаку) и специально открываемых отражающих счетов

В. Путем открытия субсчетов на счетах по учету затрат для ведения раздельного учета затрат по различным видам деятельности

25. При формировании подходов к оценке незавершенного производства должны быть приняты во внимание следующие факторы:

А. Тип производства, степень количественной стабильности незавершенного производства, особенности существующей системы учета затрат на производство, существенность используемых производственных факторов (ресурсов)

Б. Тип производства, уровень квалификации производственных рабочих, особенности существующей системы учета затрат на производство, существенностью используемых производственных факторов (ресурсов)

В. Тип производства, степень количественной стабильности незавершенного производства, особенности существующей системы учета затрат на производство, производственные мощности

26. При бесцеховой структуре управления в организации в номенклатуре статей затрат отсутствует следующая статья:

- А. Общезаводские расходы
- Б. Общехозяйственные расходы
- В. Общепроизводственные расходы

27. Верно ли утверждение о том, что отсутствие в рабочем плане счетов организации счета 40 однозначно указывает на применение ею метода учета затрат по фактической себестоимости?

А. Да, так как применение методов учета затрат по нормативной и плановой себестоимости возможно только при использовании счета 40

Б. Нет, так как применение метода учета затрат по фактической себестоимости возможно также и при использовании счета 40

В. Нет, так как применение методов учета затрат по нормативной и плановой себестоимости возможно как при использовании счета 40, так и без его использования

28. Величина амортизации производственного оборудования в АПК определяется:

А. Исходя из срока полезного использования оборудования

Б. В зависимости от количества произведенной электро- и теплоэнергии

В. В зависимости от числа часов использования производственной мощности агрегатов и соотношения отдельных видов потребленного топлива

29. Для прогнозирования деятельности подразделений, работа которых напрямую связана с продажами, производством или другой деятельностью, зависящей от объема, составляется:

А. Гибкий бюджет

Б. Статичный бюджет

В. Динамичный бюджет

30. Примером постоянных затрат являются:

А. Затраты на складирование

Б. Расходы на топливо и ГСМ в автотранспортном предприятии

В. Расходы на оплату труда управленческого персонала

31. При анализе безубыточности используется концепция:

А. Валовой прибыли

Б. Маржинальной прибыли

В. Ни одна из предложенных выше концепций

32. Начальным этапом бюджетирования является:

А. Расчет имеющихся ресурсов

- Б. Формулирование целей
 - В. Формулирование задач
14. При подготовке бюджета в первую очередь прогнозируется:
- А. Объем продаж
 - Б. Объем производства
 - В. Денежный поток
33. Система попроцессной калькуляции затрат используется в:
- А. Авиастроительной промышленности
 - Б. Издательско-полиграфической промышленности
 - В. Пищевой промышленности

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.