

Коммуникационный менеджмент в социокультурном сервисе

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра Экономики и управления
43.03.01_Сервис_2018.plx
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Профиль: Социально-культурный сервис

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать представление о сущности коммуникаций, специфике внутриорганизационных коммуникаций; анализе факторов, влияющих на эффективность коммуникаций и менеджмента в организациях; осуществление коммуникационного менеджмента в современном обществе, в организационной корпоративной культуре; умении определять и анализировать особенности национальных культур и их влияние на поведение людей в международном и транснациональном менеджменте.
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Знать:	
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	
Уметь:	
- эффективно применять знания из области психологии делового общения в профессиональной деятельности;	
Владеть:	
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания;	
ПК-7: готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Знать:	
- методологию разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Уметь:	
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	
Владеть:	
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
2.1	Знать:
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	
- методологию разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
2.2	Уметь:
- эффективно применять знания из области психологии делового общения в профессиональной деятельности;	
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	
2.3	Владеть:
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания;	
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;	

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 5 семестр	4 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	12
Лекции	18	4
Практические занятия	36	8
Самостоятельная работа	90	128
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144