

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

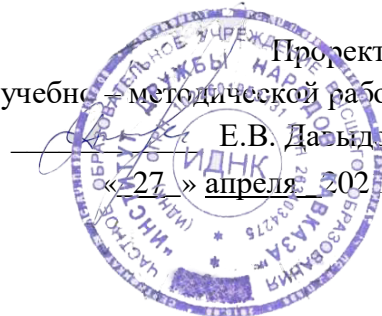
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
«27» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	5 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2020г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Семенова Э.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в России и за рубежом» - формирование у обучающихся компетенции ПК-1, ПК-5: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Цель изучения курса - обеспечение обучающихся знаниями об управлении в России - рассмотрение управления в России с пониманием философии, стратегии и тактики участников рыночных отношений, ориентированных на эффективное удовлетворение запросов, разрешение проблем потребителей и ведущих к благополучию граждан, экономическому и социальному успеху. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью менеджера в экономике страны.

1.2. Задачи:

- последовательное познание и обретение навыков построения и оптимизации менеджмент в России и за рубежом;
- практическая организация менеджмента в России и за рубежом;
- выявление особенностей менеджмента в России и за рубежом в конкретных областях деятельности: коммерческой работы, деятельности некоммерческих организаций, в отдельных отраслях экономики;
- формирование нового экономического мышления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Знать: - основные теории и концепции процессов групповой динамики и принципов формирования команды, взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и лидерства;	З-1
	Уметь: - разрабатывать стратегические и оперативные управленческие задачи для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	У-1

<p>организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>У-2 В-1 В-2</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p>	
	<p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p>	<p>З-2</p>
	<p>- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>З-3</p>
	<p>Уметь:</p>	
	<p>- анализировать экономические и социально-экономические показатели и делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p>	<p>У-3</p>
	<p>Владеть:</p>	
<p>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в период кризиса;</p>	<p>В-3</p>	
<p>- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>В-4</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в России и за рубежом» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Менеджмент в России и за рубежом – наука об управлении материальными и соответствующим им информационными потоками в России и за рубежом. В рыночной экономике предприятиям и организациям независимо от форм собственности и хозяйствования необходимы профессиональные кадры, знающие законы рынка, умеющие подготовиться к требованиям этих законов, выжить на рынке в условиях жесткой конкуренции. Поэтому специалист с экономическим образованием должен обладать знаниями в области менеджмента национальной экономики со знанием зарубежной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц (**180** академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	-	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	-	4
Занятия лекционного типа (лекции)	-	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	-	2
Самостоятельная работа	-	68
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Трудоемкость дисциплины за семестр	-	72
Период изучения	1 курс, 2 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	88	8
Занятия лекционного типа (лекции)	17	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	51	6
Самостоятельная работа	76	91
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	9
Трудоемкость дисциплины за семестр	180	108
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР	Знать, Уметь, Владеть

	(лекции)	(практические занятия)		
1 курс, 2 семестр				
1.Общая характеристика менеджмента в России и за рубежом	2	6	9	3-1, 3-2
2.Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом	2	6	9	3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2
3.Внутренняя и внешняя среды организации в России и за рубежом	2	6	9	3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2
4.Этика менеджмента и социальная ответственность	2	6	9	У-1, У-2, У-3
5.Постановка целей и планирование в организации	2	6	10	У-1, У-2, У-3
6.Разработка и внедрение стратегии в России и за рубежом	2	6	10	В-1, В-2, В-3, В-4
7.Организация как функция управления в России и за рубежом	2	6	10	В-1, В-2, В-3, В-4
8.Мотивация деятельности в России и за рубежом	3	9	10	В-1, В-2, В-3, В-4
Контроль	36			Экзамен
Итого	17	51	76	

5.1.2 Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс				
1.Общая характеристика менеджмента в России и за рубежом	1	1	34	3-1, 3-2
2.Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом	1	1	34	3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2
3.Внутренняя и внешняя среды организации в России и за рубежом	1	1	15	3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2
4.Этика менеджмента и социальная ответственность	1	1	15	У-1, У-2, У-3
5.Постановка целей и планирование в организации	-	1	15	У-1, У-2, У-3
6.Разработка и внедрение стратегии в России и за рубежом	-	1	15	В-1, В-2, В-3, В-4
7.Организация как функция	-	1	15	В-1, В-2,

управления в России и за рубежом				В-3, В-4
8.Мотивация деятельности в России и за рубежом	-	1	16	В-1, В-2, В-3, В-4
Контроль	9			Экзамен
Итого	4	8	159	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2.Содержание учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1.Общая характеристика менеджмента в России и за рубежом	Менеджмента и его роль в общественном развитии России и за рубежом. Методы управления в России и за рубежом. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджер.	З-1, З-2
2.Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом	Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
3.Внутренняя и внешняя среды организации в России и за рубежом	Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2

	рынки. Менеджмент в глобальном масштабе	
4.Этика менеджмента и социальная ответственность	Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации	У-1, У-2, У-3
5.Постановка целей и планирование в организации	Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.	У-1, У-2, У-3
6.Разработка и внедрение стратегии в России и за рубежом	Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.	В-1, В-2, В-3, В-4
7.Организация как функция управления в России и за рубежом	Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур	В-1, В-2, В-3, В-4
8.Мотивация деятельности в России и за рубежом	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д.	В-1, В-2, В-3, В-4

	МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера- Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации	
--	---	--

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

Общая характеристика менеджмента в России и за рубежом - 3-1, 3-2

Цель: приобретение системы знаний о менеджменте, методах управления, функции и роль руководителя

Ключевые понятия темы: менеджмент, методы управления, организация, позиция менеджмента, уровень управления, функции руководителя

Вопросы для рассмотрения

- 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность
- 2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность в России и за рубежом
- 3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
- 4) Организация как объект управления
- 5) Функции, роли и навыки руководителя
- 6) Типы менеджмента в организации

Упражнение. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Задание. Написать эссе на тему «Мой лучший менеджер».

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2

Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом - 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2

Цель: приобретение системы знаний о развитии теории и практики менеджмента в России и за рубежом

Ключевые понятия темы: управленческие революции, 2.Идеи Р. Оуэна, «Научный менеджмент» Ф. Тейлора, 12 принципов производительности Г. Эмерсона, идеи Генри Форда, административная теория А. Файоля, процессный подход к управлению, формальная логика Муни и Рейли, «синтетический подход» Урвика и Гьюлика, идеальная бюрократия М. Вебера, идеи М.П. Фоллет

Вопросы для рассмотрения:

1. Управленческие революции в России и за рубежом
2. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления
3. «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
4. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
5. 12 принципов производительности Г. Эмерсона
6. Идеи Генри Форда
7. Административная теория А. Файоля.
8. Процессный подход к управлению
9. Формальная логика Муни и Рейли
10. «Синтетический подход» Урвика и Гьюлика
11. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
12. Идеи М.П. Фоллет
13. Хоторнские эксперименты
14. Школа «человеческих отношений»
15. Модель Ч. Барнарда
16. Методологические основы школы науки управления
17. Системный подход к управлению
18. Ситуационный подход к управлению
19. Тектология А. Богданова
20. Теория социалистической рационализации О. Ерманского
21. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)
22. Культура труда и управления А. Гастева
23. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Випке, Ф. Дунаевский)
24. Американская модель менеджмента
25. Особенности японской модели менеджмента
26. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Особенности российской модели менеджмента

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3

Внешняя и внутренняя среды организации - 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2

Цель: приобретение системы знаний о внешней и внутренней среде организации в России и за рубежом

Ключевые понятия темы: корпоративная культура, внутренние переменные организации, факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности, факторы микроокружения организации, факторы макроокружения организации, этапы процесса глобализации компании, международная среда бизнеса, стратегии выхода на международные рынки

Вопросы для рассмотрения

1. Корпоративная культура
2. Основные внутренние переменные организации
3. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности
4. Факторы микроокружения организации

5. Факторы макроокружения организации
 6. Характеристики внешней среды
 7. Этапы процесса глобализации компании
 8. Международная среда бизнеса
 9. Стратегии выхода на международные рынки
 10. Анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня, завтра»
- Задание. Написать эссе на тему «Моя лучшая организация»

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций
Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4 **Этика менеджмента и социальная ответственность организации –** **У-1, У-2, У-3**

Цель: приобретение системы знаний об этике менеджмента и социальной ответственности организации

Ключевые понятия темы: исследование рынка; сегментация рынка; конъюнктура рынка.

Вопросы для рассмотрения

Роль бизнеса в обществе

1. Этика менеджмента
2. Критерии принятия этически сложных решений
3. Факторы, определяющие этический выбор
4. Заинтересованные в деятельности организации группы
5. Оценка результатов социальной деятельности
6. Управление этикой и социальной ответственностью

Анализ конкретных ситуаций.

Упражнение: тест «Этика бизнеса»

Задание. Ответить на вопросы:

Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах?

Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему?

В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций
Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5 **Постановки целей и планирование в организации - У-1, У-2, У-3**

Цель: приобретение системы знаний о постановки целей и планирование в организации

Ключевые понятия темы: постановки целей, планирование в организации.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Типы и модели планирования
- 2) Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
- 3) Миссия, цели и ценности организации
- 4) Этапы стратегического планирования
- 5) Анализ и оценка внешней среды
- 6) Обследование сильных и слабых сторон организации

Упражнение. Выбрать цель и составить список из 15 задач, которые приведут к достижению поставленной цели.

Анализ конкретных ситуаций: «Аквариус»,

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6
Стратегическое управление в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Цель: приобретение системы знаний о стратегическом управлении

Ключевые понятия темы: математические методы, планы принятия решений, прогнозы принятия решений

Вопросы для обсуждения:

- 1) Уровни разработки стратегии в организации
- 2) Эталонные стратегии бизнеса.
- 3) Портфельные стратегии. Матрица БКГ
- 4) Формулирование стратегии на уровне подразделений
- 5) Формулирование стратегии на функциональном уровне

Выполнение и оценка стратегии Анализ конкретной ситуации «Как спасти «Макдоналдс»?» Задание. Найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7
Организация как функция управления в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Цель: приобретение системы знаний об организации как функции управления в России и за рубежом

Ключевые понятия темы: рекламная деятельность в условиях рынка, классификация средств рекламы. функции рекламной службы, средства рекламы в России и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Ситуационные факторы проектирования организации
- 2) Делегирование, полномочия и ответственность

- 3) Департаментизация. Типы организационных структур
- 4) Централизованные и децентрализованные организации
- 5) Дифференциация и интеграция в организации
- 6) Типы организаций

Анализ конкретной ситуации «Металлургическая компания» Упражнение. «Делегирование полномочий» Задание. Начертить схему организационной структуры конкретной организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация).

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8 Мотивация к труду в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Цель: приобретение системы знаний о мотивации к труду в России и за рубежом

Ключевые понятия темы: мотивы, стимулы, вознаграждения, виды позитивной и негативной мотивации, содержание теории мотивации, экономическое стимулирование

Вопросы для рассмотрения

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Процессуальные теории мотивации
- 5) Мотивация и компенсация
- 6) Системы экономического стимулирования
- 7) Факторы эффективности мотивации
- 8) Особенности мотивации на российских предприятиях Анализ конкретных ситуаций: «Мотивирование работников мясокомбината», Упражнение «Основы мотивации». Задание. Заполнить форму «Лист желаний»

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	1 курс, 2 семестр	2 курс		
1.Общая характеристика менеджмента в России и	9	34	Подготовка к устному опросу на практическом	3-1, 3-2

за рубежом			занятия.	
2. Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом	9	34	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольного задания	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
Трудоемкость дисциплины за семестр		68		
Период изучения		2 курс		
3. Внутренняя и внешняя среды организации в России и за рубежом	7	15	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
4. Этика менеджмента и социальная ответственность	7	15	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	У-1, У-2, У-3
5. Постановка целей и планирование в организации	6	15	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	У-1, У-2, У-3
6. Разработка и внедрение стратегии в России и за рубежом	6	15	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	В-1, В-2, В-3, В-4
7. Организация как функция управления в России и за рубежом	9	15	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	В-1, В-2, В-3, В-4
8. Мотивация деятельности в России и за рубежом	9	16	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	В-1, В-2, В-3, В-4
Трудоемкость дисциплины за семестр	76	91		
Всего	76	159		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика менеджмента в России и за рубежом - З-1, З-2

Задания для самостоятельной работы :

- 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность
- 2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность в России и за рубежом
- 3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
- 4) Организация как объект управления
- 5) Функции, роли и навыки руководителя
- 6) Типы менеджмента в организации

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом - 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2

Задания для самостоятельной работы:

1. 1. Управленческие революции в России и за рубежом
2. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления
3. «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
4. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
5. 12 принципов производительности Г. Эмерсона
6. Идеи Генри Форда
7. Административная теория А. Файоля.
8. Процессный подход к управлению
9. Формальная логика Муни и Рейли
10. «Синтетический подход» Урвика и Гьюлика
11. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
12. Идеи М.П. Фоллет
13. Хоторнские эксперименты
14. Школа «человеческих отношений»
15. Модель Ч. Барнарда
16. Методологические основы школы науки управления
17. Системный подход к управлению
18. Ситуационный подход к управлению
19. Тектология А. Богданова
20. Теория социалистической рационализации О. Ерманского
21. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)
22. Культура труда и управления А. Гастева
23. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский)
24. Американская модель менеджмента
25. Особенности японской модели менеджмента
26. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Внешняя и внутренняя среды организации - 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Корпоративная культура
2. Основные внутренние переменные организации
3. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности
4. Факторы микроокружения организации
5. Факторы макроокружения организации
6. Характеристики внешней среды
7. Этапы процесса глобализации компании
8. Международная среда бизнеса
9. Стратегии выхода на международные рынки
10. Анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня, завтра»

Тема 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации – У-1, У-2, У-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль бизнеса в обществе
2. Этика менеджмента

3. Критерии принятия этически сложных решений
4. Факторы, определяющие этический выбор
5. Заинтересованные в деятельности организации группы
6. Оценка результатов социальной деятельности
7. Управление этикой и социальной ответственностью

Тема 5 Постановки целей и планирование в организации - У-1, У-2, У-3

Задания для самостоятельной работы:

- 1). Типы и модели планирования
- 2) Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
- 3) Миссия, цели и ценности организации
- 4) Этапы стратегического планирования
- 5) Анализ и оценка внешней среды
- 6) Обследование сильных и слабых сторон организации

Тема 6. Стратегическое управление в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Уровни разработки стратегии в организации
- 2) Эталонные стратегии бизнеса.
- 3) Портфельные стратегии. Матрица БКГ
- 4) Формулирование стратегии на уровне подразделений
- 5) Формулирование стратегии на функциональном уровне

Тема 7. Организация как функция управления в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Ситуационные факторы проектирования организации
- 2) Делегирование, полномочия и ответственность
- 3) Департаментизация. Типы организационных структур
- 4) Централизованные и децентрализованные организации
- 5) Дифференциация и интеграция в организации
- 6) Типы организаций

Тема 8. Мотивация к труду в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Процессуальные теории мотивации
- 5) Мотивация и компенсация
- 6) Системы экономического стимулирования
- 7) Факторы эффективности мотивации
- 8) Особенности мотивации на российских предприятиях Анализ конкретных ситуаций

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы,

вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2,В-3,В-4

Вариант 1.

1. Сущность и типы менеджмента.
2. Образ современного менеджера и предъявляемые к нему требования в условиях рыночной экономики.
3. Система подготовки менеджера в России.
4. Основные принципы менеджмента.

Вариант 2.

1. Школа научного управления.
2. Классическая школа в управлении.
3. Теория систем.
4. Виды менеджмента; опыт менеджмента за рубежом;

Вариант 3.

1. Формирование модели оценки предприятия как открытой системы.
2. Внешняя и внутренняя среда организации;
3. Характеристика и оценка формальной и неформальной организации.
4. Особое значение антикризисного менеджмента возможности и пути использования его в России.

Вариант 4.

1. Структура управления предприятием:
2. Современные организационные структуры управления предприятием.
3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления предприятием.
4. Процесс выбора формы организационной структуры предприятия: сущность, содержание.

Вариант 5.

1. Показатели оценки внешней и внутренней среды предприятия. SWOT-анализ.
2. Методика формирования ключевых факторов успеха.
3. Формирование системы целей организации.
4. Внутренняя и внешняя среда предприятия;

Вариант 6.

1. Сущность стратегического и ситуационного менеджмента.
2. Процесс стратегического управления в организации.
3. Базовые элементы и концепции ситуационного менеджмента.
4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Вариант 7.

1. Система информационных коммуникаций;
2. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
3. Коммуникационный процесс.
4. Организационные коммуникации. Трансакции.

Вариант 8.

1. Принципы управления финансами организации: перспективная направленность, обоснованность и подготовленность внешними и внутренними условиями, вариантность
2. Функции финансового менеджмента.
3. Цели и задачи финансового менеджмента.
4. Максимизация рентабельности, оптимизация затрат, повышение уровня управляемости капиталом

Вариант 9.

1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием в России и за рубежом.
2. Принципы управления персоналом.
3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Вариант 10.

1. Вертикальный и горизонтальный срез делового общения.
2. Основные этические противоречия деловой сферы.
3. Психология менеджмента.
4. Типы корпоративных культур.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента в России и за рубежом - 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2

1. Кто основал классическую школу менеджмента?

1. Э.Мейо, М.Вебер
2. Д.Мак-Грегор, У.Оучи
3. Г.Эмерсон, А.Файоль
4. У.Тейлор, Г.Форд
5. Ч.Бернард, Л.Эрхард

2. В чем состоит сущность менеджмента?

1. в получении прибыли организацией
2. в его функции обеспечивать согласованность кооперированной деятельности людей
3. в изучении рынка и формировании каналов сбыта произведенной продукции
4. в определении и удовлетворении потребностей людей
5. в снижении издержек производства (обращения)

3. Из чего исходит современная гуманистическая концепция?

1. в необходимости производства материальных и духовных благ
2. из необходимости обеспечения мирового баланса между социально-экономическим развитием и сохранением окружающей среды
3. из психологии управленческой деятельности
4. из необходимости обеспечения максимальной стабильности общественной жизни
5. в признании экономической полезности и социальной ценности человеческих ресурсов

4. Объект управления – это:

1. структура организации, либо организация в целом, либо индивид на который направлено управляющее воздействие
2. орган, либо лицо, осуществляющее управляющее действие
3. структура организации
4. технические средства приема и передачи информации
5. работники организации

5. Менеджеры XXI века должны обладать новыми качествами, умениями и способностями:

1. глубокими профессиональными знаниями всех направлений менеджмента (общий, стратегический, инновационный, производственный, управление персоналом, антикризисный, креативный, информационный, финансовый и др.)
2. владением управлением персоналом с ориентацией на человеческие отношения
3. преобладанием авторитарного стиля руководства над демократическим

4. способностью выполнять конкретные функции управления

5. использованием либерального стиля руководства

6. Организации по виду деятельности классифицируются на:

1. производственные, коммерческие, финансовые и консультативные

2. индивидуальные и коллективные

3. товарищества, общества и кооперативы

4. концерны, холдинги, ассоциации

5. открытые и закрытые системы

7. Стратегической целью современной организации является:

1. снижение издержек производства (обращения)

2. получение прибыли

3. удовлетворение интересов клиентов, персонала организации, партнеров и общества

4. повышение производительности труда

5. создание условий труда

8. Функции менеджмента – это:

1. способы осуществления управленческой деятельности

2. разделение труда и специализация

3. правила, которыми руководствуются при управлении объектами

4. временная логическая последовательность выполнения управленческих работ,

которая объективно вытекает из сущности этой деятельности

5. принципы управления

9. Что представляет собой цикл менеджмента?

1. совокупность функций: целеполагание, планирование, организация, координирование, мотивация, учет, анализ, контроль, регулирование

2. способ руководства

3. совокупность стратегических, тактических и оперативных целей

4. миссия организации

5. стадия жизненного цикла организации

10. Какие принципы управления относятся к общим?

1. партнерство в отношениях между руководителем и работниками,

2. поддержание хорошего микроклимата, создание условий труда

3. научность, системность, комплексность, экономичность, мотивация

4. специальная подготовка менеджерских кадров

5. целенаправленное воспитание и самовоспитание личности

Тема 5 Постановка целей и планирование в организации - У-1, У-2, У-3

1. Что представляют собой организационные методы управления?

1. совокупность приемов и способов воздействия на организационные интересы людей

2. воздействие субъекта управления на объект управления в устной или письменной форме

3. определение меры вины и наказания работников в соответствии с трудовым кодексом

4. организационные документы, носящие нормативный характер и регламентирующие правовой статус организации

5. совокупность способов и приемов управления

2. Внешняя среда организации включает:

1. законы и государственные органы, профсоюзы, поставщики, конкуренты и потребители

2. научно-технический прогресс, международные события, состояние экономики

3. среду прямого и косвенного воздействия

4. потребителей, конкурентов и фискальные органы

5. население, трудовые ресурсы, рынок труда

3. Экономические методы управления - это:

1. экономические нормативные документы для работников аппарата управления
2. способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений: хозрасчет, материальное стимулирование
3. инвестирование, финансирование, кредитование организации
4. производственный менеджмент
5. планирование руководителем производственного плана

4. Что представляю собой социальные методы управления?

1. регулирование взаимоотношений между людьми и создание оптимального психологического климата
2. способы воздействия на социальные интересы персонала в целях активизации его деятельности
3. планирование руководителем действий своих подчиненных
4. социальное партнерство в организации
5. формирование у подчиненных мотивов достижения целей

5. Основными компонентами внутренней среды организации являются:

1. производственный и управленческий персонал
2. руководство, группа административно-управленческого персонала, подразделения, рабочие группы
3. организационная культура, верования, ожидания и нормы поведения сотрудников
4. люди, цели, технология, структура, задачи
5. линейно-функциональная организационная структура организации

6. Укажите организационную структуру управления механистического типа?

1. программно-целевая структура
2. дивизиональная, бригадная
3. линейная, функциональная, линейно-функциональная структура, дивизиональная
4. венчурная и инвестиционная внутрифирменные структуры
5. руководство, группа административно-управленческого персонала, структурные подразделения

7. Стратегический менеджмент – это:

1. управление на основе экстраполяции прошлых тенденций
2. управление на основе контроля за исполнением
3. управление на основе представления, какой должна быть фирма в желаемое отдаленное время
4. управление на основе гибких, экстренных решений ситуаций на данное время
5. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы

8. В систему планов в организации входят:

1. план развития предприятия на календарный год
2. бизнес-план и финансовый план
3. план маркетинговой деятельности и план инвестиций
4. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы
5. план развития предприятия, бизнес-план и финансовый план

9. Информация в менеджменте – это:

1. сообщение о внешней среде организации
2. совокупность каких либо сведений вообще
3. одна из важнейших сторон жизни человека – познание мира
4. совокупность сведений о состоянии управляющей и управляемой подсистемах
5. корпоративные информационные системы

10. Управленческое решение – это:

1. совокупность последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач
2. мероприятия, которые предполагается решить руководителю
3. мыслительный, эмоциональный и правовой акт по выбору одной из множества альтернатив, совершаемый руководителем
4. способность личности в определении путей решения проблемы
5. волевой акт руководителя по осуществлению каких либо действий

Тема 7. Организация как функция управления в России и за рубежом - В-1, В-2, В-3, В-4

1. Корпоративная культура – это:

1. внешний вид, одежда и поведение сотрудников
2. традиции, установленные в организации
3. ряд ценностей, устойчивых норм, правил ведения бизнеса, отношений между членами организации
4. правовая и трудовая этика работников
5. оборудование и эргономика рабочих мест

2. Власть – это:

1. применение нормативных законодательных актов по отношению к работникам
2. способность оказывать влияние на отдельные личности и группы
3. возможность у руководителя поощрять и наказывать подчиненных
4. обладание руководителем личных качеств
5. возможность влиять на поведение других

3. Демократический стиль руководства предполагает, что:

1. руководитель предоставляет подчиненным самостоятельно решать проблемы
2. руководитель отдает распоряжения подчиненным в неформально
3. руководитель доверяет подчиненным, интересуется их мнением по решаемым проблемам
4. руководитель главное внимание уделяет людям, созданию и сплочению коллектива
5. руководитель не наказывает подчиненных

4. Деловое общение – это:

1. относительно устойчивая личностная система коммуникативных действий, средств и способов общения, используемых руководителем
2. вербальное и невербальное общение
3. общение между людьми при совместной деятельности, служащее средством повышения качества этой деятельности
4. решение психологических проблем внутреннего характера, затрагивающие личность человека
5. дружеский разговор

5. Мотивация – это:

1. нужда в чем либо, физиологический или психологический недостаток чего либо
2. удовлетворение потребностей
3. поощрение или наказание подчиненных
4. процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей, или целей организации
5. премирование подчиненных

6. Какие бывают виды контроля по времени?

1. ежемесячное установление стандартов, сравнение достигнутых результатов со стандартами, корректирующие действия
2. предварительный, текущий, заключительный
3. контроль от случая к случаю, тотальный контроль, контроль-проформа, скрытый контроль
4. проверка выполнения работниками трудового распорядка
5. проверка выполненной работы работниками в конце рабочего дня

7. По своим последствиям конфликты бывают:

1. горизонтальными и вертикальными
2. конструктивными и деструктивными
3. деловыми и личностными
4. симметричными и ассиметричными
5. конфликты, приводящие к возникновению трудовых споров

8. Управленческие решения классифицируются:

1. по степени определенности информации; по количеству лиц, принимающих решение; по содержанию задач; по количеству целей; по повторяемости; по форме фиксации
2. по качеству, достоверности, достаточности, однозначности, полезности информации
3. по этапам принятия управленческих решений
4. по методам принятия управленческих решений
5. по совокупности практических рекомендаций, вытекающих из теории принятия решений

9. Факторы, вызывающие стресс – это:

1. плохие условия труда, неинтересная работа
2. ограниченность денег
3. трудные отношения с начальником
4. организационные и личностные факторы
5. несовпадение характеров, личных взглядов

10. Для оценки эффективности менеджмента пользуются:

1. результатом производственной деятельности
2. критериями и показателями
3. исходными данными
4. затратами на управление производственной деятельности
5. удовлетворенностью членством в группе и трудом, самооценкой группы

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2,В-3, В-4

1. Принципы и методы осуществления управленческой деятельности.
2. Эволюция управленческой деятельности.
3. Принцип эффективности экономической системы В.Парето.
4. Теория бюрократического построения организации М.Вебера.
5. Концепция статической эффективности И.Шумпетера.
6. Задачи современного менеджмента.
7. Управленческие идеи в России и бывшем СССР.
8. Виды организационного поведения.
9. Понятие и признаки трудового коллектива.
10. Процесс планирование в организации.
11. Содержательные теории мотивации.

12. Процессуальные теории мотивации.
13. Мотивация: понятие и виды.
14. Власть. Основы власти. Проблемы власти в России.
15. Стили руководства. Одномерность и многомерность руководства.
16. Конфликт. Виды внутриорганизационных конфликтов.
17. Формы производственных конфликтов.
18. Деловое общение. Виды и функции переговоров.
19. Понятие и признаки организаций.
20. Внутренняя и внешняя среда организации.
21. Законы организации. Естественные и искусственные организации.
22. Сущность и функции организационной культуры.
23. Параметры и основные типы организационной культуры.
24. Жесткие организационные структуры.
25. Линейные и функциональные структуры управления.
26. Сетевые и кольцевые управленческие структуры.
27. Делегирование. Коллективное управление.
28. Управленческие решения. Виды управленческих решений.
29. Стратегическое планирование в менеджменте.
30. Цели организации. Требование к формулировке целей.
31. Принципы формирования организационных структур в современном менеджменте.
32. Стратегическое и оперативное управление организаций.
33. Потребности и их классификация. Стимулы. Выбор эффективных форм стимулирования работников.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен, выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен, работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен, контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие

	требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все студенты группы размещаются в компьютерной аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на вопросы, указанные в билете;
- тестирование, либо решение практических задач.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного

результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Сущность, виды и задачи управления.	З-1, З-2
2. Простые элементы управленческого процесса.	З-1, З-2
3. Эффективность управления.	З-1, З-2
4. Сущность и функции менеджмента.	З-1, З-2
5. Принципы и методы осуществления управленческой деятельности.	З-1, З-2
6. Эволюция управленческой деятельности.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
7. Принцип эффективности экономической системы В.Парето.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
8. Теория бюрократического построения организации М.Вебера.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
9. Концепция статической эффективности И.Шумпетера.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
10. Задачи современного менеджмента.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
11. Управленческие идеи в России и бывшем СССР.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
12. Виды организационного поведения.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
13. Понятие и признаки трудового коллектива.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
14. Процесс планирование в организации.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
15. Содержательные теории мотивации.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
16. Процессуальные теории мотивации.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
17. Мотивация: понятие и виды.	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2
18. Власть. Основы власти. Проблемы власти в России.	У-1, У-2, У-3
19. Стили руководства. Одномерность и многомерность руководства.	У-1, У-2, У-3
20. Конфликт. Виды внутриорганизационных конфликтов.	У-1, У-2, У-3
21. Формы производственных конфликтов.	У-1, У-2, У-3
22. Деловое общение. Виды и функции переговоров.	У-1, У-2, У-3
23. Понятие и признаки организаций.	У-1, У-2, У-3
24. Внутренняя и внешняя среда организации.	У-1, У-2, У-3
25. Законы организации. Естественные и искусственные организации.	У-1, У-2, У-3
26. Сущность и функции организационной культуры.	У-1, У-2, У-3
27. Параметры и основные типы организационной культуры.	У-1, У-2, У-3
28. Жесткие организационные структуры.	У-1, У-2, У-3
29. Линейные и функциональные структуры управления.	У-1, У-2, У-3
30. Сетевые и кольцевые управленческие структуры.	У-1, У-2, У-3
31. Делегирование. Коллективное управление.	У-1, У-2, У-3
32. Управленческие решения. Виды управленческих решений.	У-1, У-2, У-3
33. Стратегическое планирование в менеджменте.	В-1, В-2, В-3, В-4
34. Цели организации. Требование к формулировке целей.	В-1, В-2, В-3, В-4
35. Принципы формирования организационных структур в	В-1, В-2, В-3, В-4

современном менеджменте.	
36. Стратегическое и оперативное управление организаций.	В-1, В-2, В-3, В-4
37. Потребности и их классификация. Стимулы. Выбор эффективных форм стимулирования работников.	В-1, В-2, В-3, В-4
38. Принципы, виды и этапы процесса управленческого контроля.	В-1, В-2, В-3, В-4
39. Виды инноваций. Этапы инновационного процесса.	В-1, В-2, В-3, В-4
40. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.	В-1, В-2, В-3, В-4
41. Общая характеристика стратегического менеджмента.	В-1, В-2, В-3, В-4
42. Миссия организации б сущность и содержание.	В-1, В-2, В-3, В-4
43. Теория лидерства и стилей руководства. Проблемы лидерства в России.	В-1, В-2, В-3, В-4
44. Имидж организации. Формирование имиджа организации в рыночных условиях.	В-1, В-2, В-3, В-4
45. Виды риска. Общие подходы к управлению риском.	В-1, В-2, В-3, В-4
46. Финансы организаций и финансовый менеджмент.	В-1, В-2, В-3, В-4
47. Маркетинг как метод управления.	В-1, В-2, В-3, В-4
48. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.	В-1, В-2, В-3, В-4
49. Сущность концепции, основные принципы управление персоналом в организации.	В-1, В-2, В-3, В-4
50. Методы деловой оценки персонала в организации.	В-1, В-2, В-3, В-4
51. Перспективные и стратегические планы в организации.	В-1, В-2, В-3, В-4
52. Кадровое планирование в организации.	В-1, В-2, В-3, В-4
53. Внешний и внутренний контроль.	В-1, В-2, В-3, В-4
54. Цели и суть доктрины «Человеческих отношений».	В-1, В-2, В-3, В-4
55. Бюджетный и балансовый методы разработки планов.	В-1, В-2, В-3, В-4
56. Системный подход к управлению П.Друкера и И. Барнарда.	В-1, В-2, В-3, В-4
57. Стресс и его природа. Пути предотвращения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	В-1, В-2, В-3, В-4
58. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	В-1, В-2, В-3, В-4
59. Модели коммуникаций. Пространства коммуникационного процесса.	В-1, В-2, В-3, В-4
60. Информационные процессы в организации.	В-1, В-2, В-3, В-4

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом»**

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Кафедра экономики и управления
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Дисциплина: Менеджмент в России и за рубежом

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Менеджмент как особая профессиональная деятельность
2. Роль бизнеса в обществе
3. Тестовое задание или задача

Протокол № 8 от 26 апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценивания при проведении экзамена

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если: - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее, аргументированы и логически последовательны; - свободно справляется с практической частью билета - решением задачи, выводы сформированы и обоснованы; - отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса. - использует при ответе дополнительный материал;
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если: - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее и логически последовательны. - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах; - при ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
Удовлетворительно	Выставляет обучающемуся, если: - ответил на один теоретический вопрос аргументировано и логически последовательно; - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью; - ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
Неудовлетворительно	Выставляет обучающемуся, если: - ответил на один теоретический вопрос, но логическая последовательность отсутствует и допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно; - отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные

	вопросы.
--	----------

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Крылов П.М. Ресурсный потенциал России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крылов П.М.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 136 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73340.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 136 с. - 978-5-4486-0020-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>
3. Евсева О.А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Евсева О.А., Евсева С.А.- Электрон. текстовые данные.- Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.- 115 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература:

1. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб.пособие. - М.: КНОРУС, 2012. - 232 с.
2. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - 978-5-238-02203-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71225.html>
3. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г.Н. Фидельман, С.В. Дедиков, Ю.П. Адлер. - Электрон. текстовые данные. - М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. - 185 с. - 5-9614-0200-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42024.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - 978-5-238-01776-1. 0 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства [http://biblegroups.predanie.ru/kurs/;](http://biblegroups.predanie.ru/kurs/)
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>

- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и

попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Менеджмент в России	Миссия организации
Менеджмент за рубежом	Типы и модели планирования
Социальные системы	Мотивация деятельности
Внутренняя и внешняя среда	Конкурентные силы
Социальная ответственность	Виды, формы и стадии контроля

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают экзамен. Экзамен - это отчет студентов об итогах освоения учебной дисциплины, за весь период ее изучения. Этим определяется их ответственность за успешную сдачу экзамена. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студенту необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи

лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Менеджмент в России и зарубежом» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.), экспозиционная витрина (1 шт.).</p> <p>ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.207)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Менеджмент в России и за рубежом» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p>

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

ТСО : автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
практические занятия,
разбор конкретных правовых коллизий,
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.