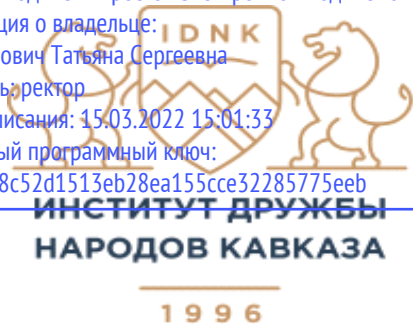


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.03.2022 15:01:33
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

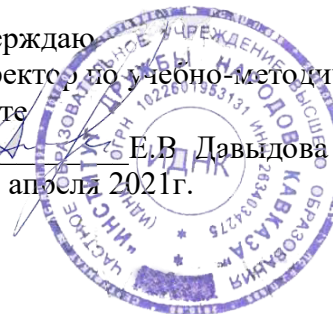


ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Давыдова
«27» апреля 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.01.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) программы: Православие и культура
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки – 2021

Разработана
доцентом кафедры экономики и управления
_____ М.А.Локтионова

Рекомендована
на заседании кафедры теологии
от «26» апреля 2021г.
протокол № 8
Зав. кафедрой _____ Б.К. Тебиев

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ИДНК
от «26» апреля 2021г.
протокол № 8
Председатель УМК
_____ А.В. Зацарина

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Т.В. Клевцова канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	11
5.3. Самостоятельная работа.....	14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Интернет-ресурсы.....	20
8.4. Методические указания по изучению дисциплины.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» являются:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам расчета показателей и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обучить студентов приемам и методам анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.ДВ.04.01), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса	Б1.В.ДВ.06.01 Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы
Б1.В.12 Бухгалтерское дело	Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность	Б3.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.14 Контроль и ревизия	
Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

ПК-5 Способен применять на практике методы экономического и финансового анализа, к обоснованию выводов по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	ПК-5.2 Демонстрирует знания приемов и навыков проведения экономического и финансового анализа в экономических субъектах	<p>Знать: назначение экономического и финансового анализа, его цели и задачи, информационную базу, методы и приемы, виды, особенности применения</p> <p>Уметь: пользоваться источниками экономической информации, важнейшими приемами анализа</p> <p>Владеет: инструментами и методами обработки финансовой информации.</p>
	ПК-5.3 Применяет методы экономического и финансового анализа в деятельности бухгалтера и аудитора	<p>Знает: методы сбора, обработки и анализа экономической информации, кодекс профессиональной этики независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам, собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики</p> <p>Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических данных</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	84,2	84,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	36	36
из них		
– лекции	36	36
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	48	48
из них		
– практические занятия (ПР)	48	48
в том числе		
– практическая подготовка		

3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,8	95,8
в том числе:		
Контрольная работа	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	89,8	89,8
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа (всего)	56,2	56,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– практические занятия (ПР)	36	36
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	123,8	123,8
в том числе:		
Контрольная работа	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	117,8	117,8
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		Семестр 10
Контактная работа (всего)	10,2	10,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	165,8	165,8
в том числе:		
Контрольная работа	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	159,8	159,8
Подготовка к аттестации	4	4
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
8 семестр – ОФО, 9 семестр – очно-заочная ФО, 5 курс - ЗФО		
Тема 1.	Общие принципы организации учета внешнеэкономической деятельности	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, цели и задачи учета. Правовое и нормативное обеспечение организации учета внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговый контракт: форм и обязательные реквизиты, требования к содержанию и особенности оформления по разным группам товаров, условия подписания и заключение внешнеэкономической

		сделки. План счетов бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
Тема 2.	Учет валютных операций и организация валютного контроля	Порядок открытия валютного счета. Содержание и учет операций по валютному счету. Учет продаж валютной выручки, обратной продажи валюты, добровольной продажи валюты. Учет купли-продажи иностранной валюты и переоценки статей баланса. Учет расходов по заграничным командировкам. Учет курсовых и суммовых разниц.
Тема 3.	Учет экспортных операций	Понятие экспорта товаров, работ, услуг. Внешнеторговый контракт на поставку экспортной продукции. Первичная учетная документация по валютному контролю экспортных операций, ее состав и порядок заполнения. Учет реализации экспортных товаров. Бухгалтерские счета и порядок отражения реализации товаров. Момент поставки и момент реализации. Экспортная выручка и порядок предъявления документов к возмещению налога на добавленную стоимость. Учет расчетов с иностранными покупателями. Виды и формы расчетов, общая схема бухгалтерских проводок с участием российского посредника. Договор поручения или договор комиссии. Учет у предприятия-поставщика (комитента) и учету посредника (комиссионера).
Тема 4.	Учет импортных операций	Задачи учета импортных товаров на различных этапах их продвижения от иностранных поставщиков в заказчикам в Российской Федерации. Первичная учетная документация по валютному контролю импортных операций, ее состав и порядок заполнения и предъявления. Учет приобретения импортных товаров. Система счетов бухгалтерского учета применяемых при импорте товаров. Формирование фактической себестоимости импортного товара. Контрактная стоимость товара. Порядок таможенного оформления импортируемых товаров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров. Учет расчетов с иностранными поставщиками. Особенности расчетов за импортируемое оборудование с гарантийным сроком испытания.
Тема 5.	Учет бартерных и других операций	Внешнеторговые бартерные сделки: понятие, правовые основы, требования, предъявляемые к содержанию бартерного договора. Документальное оформление внешнеэкономических бартерных сделок. Оформление и учет по договору

		мены. Варианты отражения в учете момента реализации импортного товара: российский экспортер исполняет свои обязательства по контракту первым; российский экспортер исполняет свои обязательства после отгрузки товара и передачи документов на него иностранному партнеру.
Тема 6.	Аудит валютных операций	Организация аудита. Сущность и значение аудиторского дела, понятие и виды аудита. Регламентация аудиторской деятельности. Основные приемы аудиторских процедур. Методические примеры проведения аудита. Организация аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. (риска и модели риска аудита). Аудит активов и обязательств, стоимость которых выражена иностранной валюте. Аудит валютных средств в кассе и на счетах в банках. Проверка в банках операций на валютных счетах.
Тема 7.	Аудит внешнеэкономической деятельности	Проверка внешнеэкономических контрактов, определения таможенной и фактурной стоимости товаров. Аудит операций экспорту. Проверка эффективности внутреннего контроля за движением экспортных товаров. Проверка сохранности товарно-материальных ценностей, отправленных в порядке экспортных поставок. Проверка уровня и состава накладных расходов по экспорту товаров в рублях и в иностранной валюте. Проверка соблюдения правил ведения бухгалтерского учета, реальности исчисления финансового результата по сделкам. Проверка операций по импорту. Проверка эффективности внутреннего контроля за движением импортных товаров в пути. Проверка уровня и оправданности накладных расходов по импорту товаров в рублях и иностранной валюте. Проверка соблюдения правил ведения бухгалтерского учета и отчетности, предусмотренных ПБУ 3/2006. Реальность исчисления финансовых результатов от операций по импорту.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
8 семестр						
Тема 1.	Общие принципы организации учета внешнеэкономической деятельности	6	6		14	26

Тема 2.	Учет валютных операций и организация валютного контроля	6	8		15,8	29,8
Тема 3.	Учет экспортных операций	4	6		14	24
Тема 4.	Учет импортных операций	4	8		12	24
Тема 5.	Учет бартерных и других операций	4	6		14	24
Тема 6.	Аудит валютных операций	6	8		12	26
Тема 7.	Аудит внешнеэкономической деятельности	6	6		14	26
Промежуточная аттестация						0,2
Зачет с оценкой						
Общий объем		36	48		95,8	180

Очно-заочная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
9 семестр						
Тема 1.	Общие принципы организации учета внешнеэкономической деятельности	2	4		17,8	23,8
Тема 2.	Учет валютных операций и организация валютного контроля	4	4		18	26
Тема 3.	Учет экспортных операций	2	6		18	26
Тема 4.	Учет импортных операций	4	4		18	26
Тема 5.	Учет бартерных и других операций	2	6		16	24
Тема 6.	Аудит валютных операций	4	4		18	26
Тема 7.	Аудит внешнеэкономической деятельности	2	8		18	28
Промежуточная аттестация						0,2
Зачет с оценкой						
Общий объем		20	36		123,8	180

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
5 Курс 10 семестр						
Тема 1.	Общие принципы организации учета внешнеэкономической деятельности		2		24	26
Тема 2.	Учет валютных операций и организация валютного контроля	2	2		24	28
Тема 3.	Учет экспортных операций				24	24
Тема 4.	Учет импортных операций				22	22
Тема 5.	Учет бартерных и других операций	2	2		23,8	27,8
Тема 6.	Аудит валютных операций				24	24
Тема 7.	Аудит внешнеэкономической деятельности				24	24
Промежуточная аттестация						0,2
Зачет с оценкой 4						

Общий объем	4	6	165,8	180
--------------------	----------	----------	--------------	------------

5.3. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	14	17,8	24
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	15,8	18	24
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	14	18	24
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	12	18	22
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.	14	16	23,8
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	12	18	24
Тема 7.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	14	18	24
Темы 1-7	Подготовка к аттестации	95,8	123,8	165,8

5.4. Реферат, контрольная работа

Примерная тематика рефератов

1. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеторговых операций.
2. Сделки внешнеторгового предприятия на биржах, аукционах и торгах

3. Учет бартерных операций.
4. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
5. Учет лизинговых операций.
6. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
7. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД. Условия и способы платежа.
8. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.
9. Учет компенсационных операций.
10. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
11. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
12. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностранными партнерами).
13. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
14. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
15. Учет расходов по зарубежным командировкам.

Примерные варианты контрольных работ

Не предусмотрено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
 - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 2.	ПР	Презентация по теме «Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса»	2	2	2
Тема 5.	ПР	Презентация по теме «Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств».	2	2	2
Тема 7.	ПР	Презентация по теме «Анализ сегментной и консолидированной отчетности»	2	2	2
Тема 9.	ПР	Презентация по теме «Связь статистической отчетности и налоговых расчетов с бухгалтерской отчетности и их использование в анализе»	1		
		Итого	7	6	6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А.

Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71230.html>

2. Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100005.html>

3. Мартынович, С. Н. Учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / С. Н. Мартынович. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-209-08249-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91089.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84325.html>

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81751.html>

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / составители Ю. А. Пантелеева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105007.html>

4. Жудро, М. К. Внешнеэкономическая деятельность. Практикум : учебное пособие / М. К. Жудро, М. М. Жудро. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 160 с. — ISBN 978-985-06-2891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90751.html>

5. Уткина, С. И. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / С. И. Уткина, Э. А. Попова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-906846-61-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71668.html>

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
 - Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпнти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
 - особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
 - целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
 - временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация

допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует

активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность

подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт* с оценкой

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <p>стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий:</p> <p>презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 111</p>
---	--

<p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.) Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: Карты: физическая карта мира (1 шт.), «Мир» политическая карта (1 шт.), Российская Федерация (1 шт.), Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.), Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.), Федеративная Республика Германия (1 шт.), глобус (1 шт.). Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы(1 шт.), схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011(бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,</p>

<p>доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <p>стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация

ПК-5 Способен применять на практике методы экономического и финансового анализа, к обоснованию выводов по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	ПК-5.2 Демонстрирует знания приемов и навыков проведения экономического и финансового анализа экономических субъектах	Знать: назначение экономического и финансового анализа, его цели и задачи, информационную базу, методы и приемы, виды, особенности применения	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6.
		Уметь: пользоваться источниками экономической информации, важнейшими приемами анализа	Практическое задание к теме № 5.	Контрольный вопрос № 2.
		Владеет: инструментами и методами обработки финансовой информации.	Практическое задание № 2.	Контрольный вопрос №4.
	ПК-5.3 Применяет методы экономического и финансового анализа деятельности бухгалтера и аудитора	Знает: методы сбора, обработки и анализа экономической информации, кодекс профессиональной этики независимости аудиторов и аудиторских организаций	Практическое задание к теме № 5.	Контрольный вопрос № 2.
		Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам, собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики	Практическое задание № 6.	Контрольный вопрос № 8.

		Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических данных	Практическое задание к теме № 7.	Контрольный вопрос № 10.
--	--	--	--	-----------------------------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: все стороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение ситуационных задач	<p>Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом</p>

	<p>конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита реферата на заданную тему	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита контрольной работы	<p>Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p>

	<p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений); - полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.); - самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения); - использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики); - соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы) - компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы). <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	--

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета с оценкой необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет с оценкой по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам решение тестового или практического задания. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины, а так же решение практического или тестового задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в</p>
---------------------	---

	себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационные задания/ тестовые задания	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Виды внешнеэкономической деятельности, особенности организации и задачи ее учета.
2. Нормативно-правовое регулирование ВЭД.
3. Таможенные режимы, применяемые в ВЭД.
4. Таможенное регулирование импортно-экспортных операций и формирование импортной таможенной стоимости товара.
5. Таможенные платежи и тарифы.
6. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров и порядок их оплаты.
7. Формирование таможенной стоимости товара и импортный таможенный тариф.
8. Применение «условно беспошлинного ввоза».
9. Формы декларации таможенной стоимости.
10. Новации импортного таможенного тарифа.
11. Порядок проведения экспертизы импортируемых товаров.
12. Формы расчетов во ВЭД.
13. Понятие валюты и ее обратимость.
14. Виды валютных курсов и факторы, влияющие на их динамику.
15. Классификация валютных операций.
16. Характеристика валютных ценностей и операций.
17. Особенности отражения в бухгалтерском учете имущества и обязательств предприятия, стоимость которых выражена инвалюте.
18. Учет валютных операций.
19. Учет денежных средств в инвалюте.
20. Порядок открытия валютных счетов и учет операций по ним.
21. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
22. Учет курсовых и суммовых разниц.
23. Первичная документация по валютному контролю, ее состав и порядок оформления.
24. Особенности учета импортных операций.
25. Учет реимпортных операций.

26. Учет экспортных операций, его общая схема.
27. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
28. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.
29. Учет реэкспортных операций.
30. Учет экспорта товаров через посредников.
31. Учет коммерческих расходов по экспорту.
32. Организация валютного контроля за экспортно-импортными операциями.
33. Механизм осуществления контроля за поступлением экспортной выручки.
34. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеторговых операций.
35. Сделки внешнеторгового предприятия на биржах, аукционах и торгах
36. Учет бартерных операций.
37. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
38. Учет лизинговых операций.
39. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
40. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД. Условия и способы платежа.
41. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.
42. Учет компенсационных операций.
43. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
44. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
45. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностранными партнерами).
46. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
47. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
48. Учет расходов по зарубежным командировкам.
49. Содержание, задачи и методы экономического анализа в сфере внешнеэкономических связей.
50. Оценка уровня и качества выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами.
51. Характеристика динамики экспорта (импорта) товаров и услуг.
52. Оценка оборота капитала, используемого при экспорте и импорте товаров.
53. Анализ накладных расходов по экспорту и импорту товаров.
54. Оценка эффективности экспорта-импорта товаров.
55. Оценка финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организации.
56. Характеристика финансового положения, платежеспособности и рентабельности организации.
57. Задачи аудита внешнеэкономической деятельности организации.
58. Организация и планирование аудита экспортных операций.
59. Организация и планирование аудита импортных операций.
60. Организация и планирование аудита бартерных сделок.
61. Организация и планирование аудита реэкспортных и реимпортных операций.
62. Отражение результатов аудиторской проверки и подготовки аудиторского заключения.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
---------------	-----------------

Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся *способен применять на практике методы экономического и финансового анализа, к обоснованию выводов по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов; демонстрирует знания приемов и навыков проведения экономического и финансового анализа в экономических субъектах; применяет методы экономического и финансового анализа в деятельности бухгалтера и аудитора.*

1. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеторговых операций.
2. Сделки внешнеторгового предприятия на биржах, аукционах и торгах
3. Учет бартерных операций.
4. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
5. Учет лизинговых операций.
6. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
7. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД. Условия и способы платежа.
8. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.

9. Учет компенсационных операций.
10. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
11. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
12. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностран-ными партнерами).
13. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
14. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
15. Учет расходов по зарубежным командировкам.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Практические задания

Задание 1.

Российская организация заключила два контракта на поставку товаров с разными иностранными и фирмами.

Стоимость импортных материальных ценностей по обоим контрактам одинакова - 100000 долларов США.

Переход права собственности определен следующим образом:
м: По контракту №1 - на день оплаты.

По контракту №2 - на день фактического получения товара.

Перечисление средств в оплату по обоим контрактам осуществлено одновременно. Дат поступления товаров на предприятия не совпадают.

Курс евро на день оплаты составил - 27,95 р.
На дату фактического поступления - 28,16 р.

Оформить операции бухгалтерскими записями предприятия-импортера.

Задание 2.

Российское предприятие заключило контракт на приобретение импортного оборудования, также с иностранной компанией был заключен договор на его обслуживание.

На основании этого договора специалистами компании были проведены профилактические работы.

Согласно акту приема-передачи работ подписанному на территории России стоимость затрат составила 12500 у.е.

Налоговая ставка на доход иностранной организации, несвязанный с деятельностью в РФ через постоянное представительство, установлена в размере 20% (ст. 284 НК РФ).

Курс у.е. не менялся и составил 30 р. за 1 у.е.

В бухгалтерском учете сделаны записи (таблица 1).

Провести необходимые аудиторские процедуры и сделать обоснованные выводы по предложенной ситуации

Таблица 1

	Содержание операции	Сумма, руб.	Сумма, долл. США	Корреспондирующий счет, субсчет	
				дебет	кредит
1	Отражены затраты на обслуживание оборудования в момент подписания акта о выполненных работах	375000	12500	20	76
2	Учтена сумма НДС (расчетным методом)	75000	2500	19	76
3	Удержан налог на доход из выручки иностранной организации (20%)	75000	2500	76	68 субсч. "Расчеты по налогу на доход за иностранную организацию"
4	Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доход	75000	2500	68 субсч. "Расчеты на доход за иностранную организацию"	52
5	Отражена сумма НДС, удержанная из выручки иностранной организации	75000	2500	76	68 субсч. "Расчеты с бюджетом по НДС за иностранную организацию"

6	Погашена задолженность перед иностранной организацией	300000	10000	76	52
7	Перечислен НДС в бюджет за иностранную организацию	75000	2500	68 субсч. "Расчеты с бюджетом по НДС за иностранную организацию"	51
8	Принят к вычету НДС по выполненным работам	75000		68 субсч. "Расчеты с бюджетом по НДС"	19

Задание3.

Организация в соответствии с заключенными контрактами должна была поставить на экспорт в отчетном периоде 1000 т. продукции по цене 600 у.е. за тонну.

Фактически поставлено 900 т. по цене 500 у.е.

за тонну. Рассчитать:

- 1) индекс выполнения обязательств по стоимости;
- 2) индекс выполнения обязательств по физическому объему;
- 3) индекс изменения цен;
- 4) абсолютную сумму невыполненных обязательств в стоимостном выражении;
- 5) абсолютную сумму отклонений за счет уменьшения объема экспорта;
- 6) абсолютную сумму отклонений за счет изменения цен.

Задание4.

В офисе представительства Российской компании в Португалии иностранная фирма произвела косметический ремонт. Контракт заключен на сумму 20000 у.е. Центральный офис в России оплатил услуги согласно акту выполненных работ, составленному в Португалии.

Курс Банка России составляет на дату подписания акта 18 рублей за 1 у.е.

- 1) отразить бухгалтерскими проводками операции (таблица 2)

Таблица 2

Содержание операции	Сумма		Корреспондир. счет	
	руб.	у.е.	дебет	кредит
1 Отражены затраты по ремонту в момент подписания акта о выполнении работ.				
2 Погашена задолженность перед иностранной фирмой.				

3 Отражена курсовая разница по кредиторской задолженности в иностранной валюте.				
---	--	--	--	--

2) провести необходимые аудиторские процедуры и сделать обоснованные выводы по предложенной ситуации.

Задание 5.

Таблица 3

	Курс ЦБРФ, р.
Сальдо на счете 52/2-500 у.е.	29,00
За отчетный период Пост упило-10000 у.е. 7000 у.е.	29,45 29,50
Перечислили -15200 у.е.	29,30

Задание:

- 1) определить сальдо по счету на конец месяца по текущему курсу;
- 2) пересчитать сальдо на конец месяца по курсу ЦБРФ - 29,45 р;
- 3) рассчитать сумму курсовой разницы и оформить бухгалтерскими проводками.

Задание 6.

Стоимость контракта - 23650 у.е.

В том числе 10% -

2365 у.е. оплачено за наличный расчет. Сумма кредита - ?

По условиям контракта кредит должен быть погашен в течение 4 лет равными долями.

Годовой процент за предоставление кредита 15%.

Задание:

- 1) Рассчитать:
 - суммы платежей по годам;
 - средний срок кредита;
- 2) Определить сумму дохода за срок, на который предоставляется кредит.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать

	значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации Зачет с оценкой 8 семестр ОФО, 9 семестр О-ЗФО, 5 курс ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *способен применять на практике методы экономического и финансового анализа, к обоснованию выводов по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов; демонстрирует знания приемов и навыков проведения экономического и финансового анализа в экономических субъектах; применяет методы экономического и финансового анализа в деятельности бухгалтера и аудитора.*

1. Виды внешнеэкономической деятельности, особенности организации и задачи ее учета.
2. Нормативно-правовое регулирование ВЭД.
3. Таможенные режимы, применяемые в ВЭД.
4. Таможенное регулирование импортно-экспортных операций и формирование импортной таможенной стоимости товара.
5. Таможенные платежи и тарифы.
6. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров и порядок их оплаты.
7. Формирование таможенной стоимости товара и импортный таможенный тариф.
8. Применение «условно беспошлинного ввоза».
9. Формы декларации таможенной стоимости.
10. Новации импортного таможенного тарифа.
11. Порядок проведения экспертизы импортируемых товаров.
12. Формы расчетов во ВЭД.
13. Понятие валюты и ее обратимость.
14. Виды валютных курсов и факторы, влияющие на их динамику.
15. Классификация валютных операций.
16. Характеристика валютных ценностей и операций.
17. Особенности отражения в бухгалтерском учете имущества и обязательств предприятия, стоимость которых выражена инвалюте.
18. Учет валютных операций.
19. Учет денежных средств в инвалюте.
20. Порядок открытия валютных счетов и учет операций по ним.
21. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
22. Учет курсовых и суммовых разниц.
23. Первичная документация по валютному контролю, ее состав и порядок оформления.

24. Особенности учета импортных операций.
25. Учет реимпортных операций.
26. Учет экспортных операций, его общая схема.
27. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
28. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.
29. Учет реэкспортных операций.
30. Учет экспорта товаров через посредников.
31. Учет коммерческих расходов по экспорту.
32. Организация валютного контроля за экспортно-импортными операциями.
33. Механизм осуществления контроля за поступлением экспортной выручки.
34. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеторговых операций.
35. Сделки внешнеторгового предприятия на биржах, аукционах и торгах
36. Учет бартерных операций.
37. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
38. Учет лизинговых операций.
39. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
40. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД. Условия и способы платежа.
41. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.
42. Учет компенсационных операций.
43. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
44. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
45. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностранными партнерами).
46. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
47. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
48. Учет расходов по зарубежным командировкам.
49. Содержание, задачи и методы экономического анализа в сфере внешнеэкономических связей.
50. Оценка уровня и качества выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами.
51. Характеристика динамики экспорта (импорта) товаров и услуг.
52. Оценка оборота капитала, используемого при экспорте и импорте товаров.
53. Анализ накладных расходов по экспорту и импорту товаров.
54. Оценка эффективности экспорта-импорта товаров.
55. Оценка финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организации.
56. Характеристика финансового положения, платежеспособности и рентабельности организации.
57. Задачи аудита внешнеэкономической деятельности организации.
58. Организация и планирование аудита экспортных операций.
59. Организация и планирование аудита импортных операций.
60. Организация и планирование аудита бартерных сделок.
61. Организация и планирование аудита реэкспортных и реимпортных операций.
62. Отражение результатов аудиторской проверки и подготовки аудиторского заключения

Критерии оценки и шкала зачёта с оценкой

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если:

	<ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой практических заданий выполнено, но допускаются неточности в решении практических заданий; - наблюдается нарушение в решении логической обоснованности заданий.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки в выполнении практических заданий; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

3.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся *способен применять на практике методы экономического и финансового анализа, к обоснованию выводов по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов; демонстрирует знания приемов и навыков проведения экономического и финансового анализа в экономических субъектах; применяет методы экономического и финансового анализа в деятельности бухгалтера и аудитора.*

1 Документ, предоставляющий право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

- A) внешнеторговый контракт;
- B) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
- C) Гражданский Кодекс РК;
- D) Конституция РК.

2. Выход предприятия на зарубежные рынки позволяет добиться:

- A) максимизации прибыли;

- В) роста конкурентоспособности;
- С) устойчивости;
- Д) повышения рентабельности.

3. Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:

- А) организации-посредники;
- В) региональные органы самоуправления;
- С) риэлтерские фирмы;
- Д) производители-экспортеры.

4. К основной внешнеэкономической операции относится:

- А) лизинг;
- В) экспедиторские операции;
- С) страхование грузов;
- Д) международные расчеты.

5. Причина, обеспечивающая расширение и углубление внешнеэкономической деятельности:

- А) одинаковые природно-климатические условия;
- В) неравномерный уровень развития различных стран мира;
- С) равномерная обеспеченность ресурсами;
- Д) однотипность социально-экономических отношений.

6. Основным признаком экспорта товара является:

- А) расчеты в валюте;
- В) таможенное оформление;
- С) заключение контракта;
- Д) пересечение границы.

7. На международных товарных биржах сделки заключаются товарами с:

- А) индивидуальными свойствами;
- В) уникальными свойствами;
- С) стандартизированными;
- Д) различными свойствами.

8. Документ, не являющийся основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций:

- А) карточка платежа;
- В) платежное поручение;
- С) досье по импортной сделке;
- Д) паспорт импортной сделки.

9. Сделка, в которой не задействован механизм валютного расчета:

- А) бартер;
- В) хайринг;
- С) встречная закупка;
- Д) компенсационная сделка.

10. Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера:

- A) «продакшэншеринг»;
- B) «секондхенд»;
- C) «бай-бек»;
- D) «ноу-хау».

11. Структура управления ВЭД, ориентирующаяся на продажу товаров по группам стран:

- A) Функциональная;
- B) Сегментная;
- C) Предметная;
- D) Региональная.

12. Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:

- A) региональный;
- B) матричный;
- C) товарный;
- D) функциональный.

13. Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:

- A) приближение к зарубежным рынкам;
- B) рост технико-экономического уровня;
- C) максимизация объемов продаж;
- D) экспорт деятельности.

14. Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:

- A) протокольный;
- B) юридический;
- C) маркетинговый;
- D) канцелярия.

15. Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:

- A) маркетингового;
- B) валютно-финансового;
- C) рекламы;
- D) планово-экономического.

16. Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:

- A) единства;
- B) гибкости;
- C) непрерывности;
- D) точность.

17. Первый этап планирования ВЭД связан с:

- A) оценкой деловой среды;
- B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
- C) контролем результатов;
- D) анализом внешней среды.

18. Место в матрице БКГ, характеризуемое как большая доля на рынке с низким ростом
А) «дойная корова»;
В) «собака»;
С) «трудный ребенок»;
D) «звезда».

19. Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами
А) Дифференсация;
В) Фокусирование;
С) Диверсификация;
D) преимущество в издержках.

20. Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:

а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы

А) а, б, г, д, в;
В) б, г, а, д, в;
С) в, б, а, г, д;
D) б, а, г, д, в.

21. Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:

А) Налоговый кодекс РК;
В) Таможенный кодекс;
С) Уголовный кодекс;
D) Бюджетный кодекс РК.

22. Квоты – это:

А) налоги;
В) лимиты;
С) запреты;
D) тарифы.

23. Контингентирование – это:

А) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
В) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
С) санитарно-ветеринарные нормы;
D) контроль за количественными и стоимостными квотами.

24. Основным критерием определения демпинга является:

А) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
В) расчет произведенных затрат;
С) сопоставление экспортных и импортных цен;
D) анализ мировых цен.

25. Субъектами посреднической деятельности могут быть:

А) частные лица, специализированные фирмы;
В) смешанные предприятия;

- С) государственные предприятия;
- Д) все перечисленные.

26. По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю — находятся на складе:

- А) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
- В) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
- С) правильные А) и В);
- Д) правильные С) и Д).

27. Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:

- А) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
- В) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
- С) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
- Д) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.

28. Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:

- А) расположено предприятие экспортера;
- В) посредник реализует товары экспортера;
- С) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
- Д) расположено предприятие посредника.

29. Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счет:

- А) джобберы;
- В) консигнаторы;
- С) брокеры;
- Д) дилеры.

30. Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:

- А) репутация;
- В) кредитоспособность;
- С) конкурентоспособность;
- Д) платежеспособность.

31. Страна, в которой применяется международная система учета:

- А) Германия;
- В) Великобритания;
- С) Австрия;
- Д) Франция.

32. Система учета с характерными признаками:

- высокая степень госрегулирования бухгалтерской практики;
- обязательность следования принципам отражения операций;
- ориентация бухгалтерской отчетности на требования налоговых и других органов власти

— это:

- А) англо-американская;
- В) континентальная.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.