

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:25
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

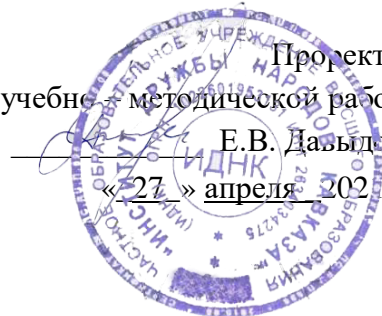
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
«27» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	5 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденный Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» августа 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Тебиев Б.К.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Государственное и муниципальное управление» - формирование у обучающихся компетенции ПК-1, ПК-5: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Цель изучения курса - является приобретение комплексных знаний организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, разработки целей, задач и стратегии деятельности органов публичной власти.

1.2. Задачи:

- изучение новейшего законодательства о государственном и муниципальном управлении;
- изучение системы государственного и муниципального управления;
- изучение высших органов государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей;
- изучение местного самоуправления в РФ;
- содержание, сущность, методологические основы функционирования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать:	
	- основные теории и концепции процессов групповой динамики и принципов формирования команды, взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и лидерства;	З-1
	Уметь:	
	- разрабатывать стратегические и оперативные управленческие задачи для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	У-1
	Владеть:	
	- навыками использования основных теорий мотивации,	В-1

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать:	
	- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;	З-2
	- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	З-3
	Уметь:	
	- анализировать экономические и социально-экономические показатели и делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;	У-2
	Владеть:	
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в период кризиса;	В-2	
- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;	В-3	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока1 ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации.

Данная дисциплина связана с изучением таких дисциплин, как: Б1.В.01 «История менеджмента»; Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в России и за рубежом». Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Государственное и муниципальное управление» тесно связана с такими дисциплинами как: Б1.Б.19 «Стратегический менеджмент»; Б1.В.13 «Организационное поведение», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»; Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»; Б3.Б.02(Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академ. час.).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов			
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
Период изучения	1 курс, 2 семестр	2 курс, 3 семестр	2 курс, 4 семестр	Всего
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	68	4	8	12
Занятия лекционного типа (лекции)	17	2	2	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	51	2	6	8
Самостоятельная работа	76	68	91	159
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	-	9	9
Трудоемкость дисциплины за семестр	180	72	108	180
Общая трудоемкость дисциплины	180	72	108	180

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
1. Понятие и особенности государственного управления	1	4	4	З ₁ ,
2. Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления	2	5	6	З ₁ , У ₂
3. Становление и развитие управления и самоуправления	2	6	9	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
4. Структура государственных органов власти	2	6	9	З ₁ , У ₁ , У ₂
5. Система органов исполнительной власти	2	6	9	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
6. Территориальные органы исполнительной власти	2	6	9	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
7. Организация местного самоуправления	2	6	10	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
8. Взаимодействие органов	2	6	10	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ ,

государственной власти и органов местного самоуправления				У ₂ , В ₁
9. Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления	2	6	10	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Контроль	36			Экзамен
Итого:	17	51	76	36

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс				
1. Понятие и особенности государственного управления	1	-	12	З ₁ ,
2. Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления	1	-	14	З ₁ , У ₂
3. Становление и развитие управления и самоуправления	1	2	16	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
4. Структура государственных органов власти	-	2	16	З ₁ , У ₁ , У ₂
5. Система органов исполнительной власти	1	-	10	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
6. Территориальные органы исполнительной власти	-	1	20	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
7. Организация местного самоуправления	-	1	21	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	-	-	25	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁
9. Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления	-	2	25	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Контроль	9			Экзамен
Всего	4	8	159	9

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2. Содержание дисциплины по темам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Знать, Уметь, Владеть

1	1. Понятие и особенности государственного управления	Методология государственного управления: понятие, основные элементы, их характеристика. Функции государственного управления. Основные научные школы государственного управления.	З ₁ ,
2	2. Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления	Теоретические подходы к управлению крупными территориями. Основные принципы управления территориями. Централизация и децентрализация управления. Модели организации управления: одноуровневая, одноуровневая с элементами децентрализации, двухуровневая. Международная практика управления территориями	З ₁ , У ₂
3	3. Становление и развитие управления и самоуправления	Правовой статус субъекта Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов федерации. Разграничение полномочий между законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти. Общие принципы организации деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Взаимоотношения федеральных министерств с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации. Структура органов местного самоуправления, их полномочия и порядок формирования.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
4	4. Структура государственных органов власти	Государственный орган, государственное ведомство и государственное учреждение как организационная часть государственного механизма. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъекте федерации : органы внутренних дел, налоговые органы, органы юстиции и др..	З ₁ , У ₁ , У ₂
5	5. Система органов исполнительной власти	Уровни (звенья) исполнительной власти в субъекте федерации. Структура (состав) Правительства власти в субъекте федерации. Организационно-правовые формы отраслевых и функциональных органов исполнительной власти в субъекте федерации. Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти, находящиеся в субъекте федерации. Структура комплекса имущественно-земельных отношений.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂

		Структура комплекса социальной сферы в субъекте федерации..	
6	6. Территориальные органы исполнительной власти	Территориальный орган исполнительной власти Основные задачи и полномочия территориальных органов исполнительной власти. Права и полномочия территориальных органов исполнительной власти. Контроль за деятельностью и законностью территориальных органов исполнительной власти.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
7	7. Организация местного самоуправления	Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения: сохранение единства городского хозяйства, унифицированный подход к структуре органов местного самоуправления, сохранение единства бюджетной системы города и др. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий. Формы государственного контроля за их реализацией. Органы и должностные лица местного самоуправления: руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, муниципалитет. Порядок их формирования и полномочия. Варианты избрания и назначения должностных лиц местного самоуправления.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
8	8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	Правовое регулирование взаимодействия органов государственной власти и органов местного управления. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти и пути их решения.	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
9	9. Направления совершенствования организации государственно-административного и	Общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации систем государственно-административного управления на уровне субъектов Российской Федерации. Задачи административного	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂ , В ₃

	муниципального управления	реформирования деятельности органов исполнительной власти. Оптимизация полномочий органов государственной власти, государственных учреждений и органов местного самоуправления как одно из основных направлений обеспечения эффективности функционирования системы государственно-административного управления. Направления развития местного самоуправления. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общества	
	Вид промежуточной аттестации – экзамен		

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1 Понятие и особенности государственного управления (З1)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Методология государственного управления: понятие, основные элементы, их характеристика.

2. Основные научные школы государственного управления.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что такое государственное управление в современном понимании?

2. Какие можно выделить этапы эволюции теории государственного управления?

3. Какие исторически сложившиеся школы в области государственного управления можно считать ведущим?

4. Охарактеризуйте американскую, немецкую, английскую и французскую научные школы государственного управления.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 2 . Понятие и особенности государственного управления (З1)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие и виды научного управления.
2. Понятие, сущность и особенности социального управления.
3. Понятие, сущность, принципы государственного управления.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении, научные основы ее реализации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какие исторически сложившиеся школы в области государственного управления можно считать ведущим?
2. Охарактеризуйте американские научные школы государственного управления
3. Охарактеризуйте немецкую научные школы государственного управления.
4. Охарактеризуйте английскую научные школы государственного управления.
5. Охарактеризуйте французскую научные школы государственного управления.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, написание рефератов, выступление с докладами

Темы рефератов

1. Современная школа государственного администрирования в США.
2. Прикладной характер научных исследований американских ученых и их значение в эволюции американского государственного администрирования (теория Х и У Г. Макгрегора, теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга, концепция организационного развития Р. Лайкерта).
3. Теория административно-государственного управления в Великобритании.
4. Влияние американских политологов на развитие теории государственного администрирования в Великобритании.
5. Разработка принципиально новых подходов к организации государственного администрирования в 80-90-е гг. XX в.: система мягкого мышления П. Чекланда и организационная кибернетика С. Биера..
6. Современная французская школа административно-государственного управления.
7. Влияние теории конституционного права на развитие государственного администрирования во Франции.
8. Прикладные исследования М. Крозье и М. Дюверже и их роль в формировании современной концепции государственного администрирования.
9. Теория административно-государственного управления в Германии.
10. Лидирующее положение немецкой школы государственного администрирования в Западной Европе.
11. А. Гелен и его философско-антропологический подход к проблемам администрирования.
12. Концепция «социального государства» Л. Эрхарда и ее влияние на формирование современной системы государственного администрирования в Германии.
13. Прикладные исследования Р. Дарендорфа, В. Фрике, К. Крана, Г. Петера.

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 3.

Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления (З₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Теоретические подходы к управлению крупными территориями.
2. Основные принципы управления территориями.
3. Централизация и децентрализация управления.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Как вы понимаете термин квалификационно-управленческие функции? Какие признаки их отличают?
2. Перечислите общие функции управления. Какое место среди них занимает планирование? Можно ли планировать, например, на 100 лет вперед?
3. Назовите основные черты организационной структуры государственного управления. Ответ обоснуйте.
4. Соотнесите функции государственного и муниципального управления с функциями государства. Ответ свой обоснуйте.
5. Изобразите графически структуру функций государственного управления

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, ситуационные задания

Задание. Какие функции выполняет государство в рыночной экономике? Покажите на примере России, как эти функции выполняются и какие это имеет последствия.

Варианты задания:

1. Социальные функции.
2. Стратегические функции.
3. Защитные функции.

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. Мэр города
4. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

1. формой государственно-территориального устройства государства

2. политико-административным устройством государства
3. формой политической и территориальной организации государства
4. политическим устройством

Государственный Совет РФ образован:

1. 1993
2. 2001
3. 1999
4. 2000

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1. 1995
2. 1999
3. 2000
4. 2002

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. пропорциональная
3. смешанная
- 4.

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 4.

Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления (З₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Основные принципы управления территориями.
2. Централизация и децентрализация управления.
3. Модели организации управления: одноуровневая, одноуровневая с элементами децентрализации, двухуровневая.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какую функцию государственного управления вы считаете главной? Почему? Ответ обоснуйте.
2. Проанализируйте функции государственного управления в РФ. Имеют ли они общие черты с функциями государственного управления в США?
3. В чем состоит смысл функционально-структурной оптимизации системы исполнительной власти?
4. Классифицируйте функции государственного управления и раскройте содержание каждой из приведенных классификаций.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:

1. все гуманитарные науки
2. правовые и общественные науки

3. юридические науки
4. политические, правовые и общественные науки

Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. комплементарности
2. субсидиарности
3. гомогенности
4. демократизма

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

5. Председатель Правительства
6. Губернатор
7. Мэр города
8. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

5. формой государственно-территориального устройства государства
6. политико-административным устройством государства
7. формой политической и территориальной организации государства
8. политическим устройством

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5 .

Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления (З₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Модели организации управления: одноуровневая, одноуровневая с элементами децентрализации, двухуровневая.

2. Международная практика управления территориями

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Классифицируйте функции государственного управления и раскройте содержание каждой из приведенных классификаций.
2. Выявите проблемы функций государственного управления. Приведите примеры.
3. Изобразите в графическом виде функции федерального министерства, федерального агентства и федеральной службы.
4. В чем различие политических и административно правовых функций?
5. Сравнительная характеристика ежегодного Послания Президента РФ Федеральному Собранию за 3–5 лет.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

1. Президент РФ
2. Председатель Правительства РФ
3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

1. назначение выборов Президента РФ
2. отрешение Президента РФ от должности
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

1. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
2. утверждение изменения границ между субъектами РФ
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
4. объявление амнистии

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

1. иностранных дел;
2. внутренних дел;
3. исполнения наказаний
4. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

1. Совету Федерации
2. Государственной Думе
3. Президенту РФ
4. Правительству РФ
5. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

1. Совет Федерации
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности
4. Верховный Суд
5. Государственный Совет
6. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

1. законодательную
2. исполнительную
3. судебную
4. ни одну из них

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6 .

Становление и развитие управления и самоуправления (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Правовой статус субъекта Российской Федерации.
2. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов федерации.
3. Разграничение полномочий между законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Статус Федеральное собрание
2. Структура и функций федеральных органов исполнительной, законодательной, судебной власти России.
3. Государственные органы особой компетенции.
4. Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.
5. Административная реформа Российской Федерации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, подготовка рефератов, выступление с докладами

Темы рефератов:

- Проблемы построения вертикали власти в современной России.

- Актуальные проблемы современного российского федерализма.
- Проблема формирования целей общественно-политического развития в Российской Федерации.
- Проблема формирования целей социального и духовного развития в Российской Федерации.
- Современная кадровая государственная политика в системе государственного управления Российской Федерации.
- Федеральный контроль и институт представителей президента в субъектах Российской Федерации.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7 .

Становление и развитие управления и самоуправления (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Общие принципы организации деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Государственные органы особой компетенции.
2. Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.
3. Проблемы построения вертикали власти в современной России.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование

Институт Президента в России был введен:

1. в 1989 г.
2. 1990 г.
3. 1991 г.
4. 1993 г.

Республика в составе РФ имеет право:

1. на свою конституцию
2. свое законодательство
3. свой устав
4. собственные органы власти

Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

1. на государственной целостности
2. единстве системы государственной власти
3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
5. верховенстве республик в составе РФ
6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом
2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Основными принципами федерализма являются:

1. право субъектов РФ на сепарацию
2. свобода построения собственных органов власти
3. асимметричность федерации
4. равноправие субъектов РФ

Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

1. решения вопросов помилования
2. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
3. решения вопросов амнистии
4. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

К органам государственной власти особой компетенции относятся:

1. Уполномоченный по правам человека в РФ
2. Федеральная Служба Безопасности
3. Федеральная налоговая служба
4. Российское космическое агентство

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 8 .

Становление и развитие управления и самоуправления (З1, З2, У1, У2)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Взаимоотношения федеральных министерств с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Структура органов местного самоуправления, их полномочия и порядок формирования.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Как вы понимаете термин квалификационно-управленческие функции? Какие признаки их отличают?
2. Перечислите общие функции управления. Какое место среди них занимает планирование? Можно ли планировать, например, на 100 лет вперед?
3. Назовите основные черты организационной структуры государственного управления. Ответ обоснуйте.
4. Соотнесите функции государственного и муниципального управления с функциями государства. Ответ свой обоснуйте.
5. Изобразите графически структуру функций государственного управления.
6. Какую функцию государственного управления вы считаете главной? Почему? Ответ обоснуйте.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 9.

Структура государственных органов власти (З₁, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Государственный орган, государственное ведомство и государственное учреждение как организационная часть государственного механизма.
2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъекте федерации : органы внутренних дел, налоговые органы, органы юстиции и др.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Дайте определение понятию Администрации Президента.
2. Кем формируется Администрация Президента РФ?
3. Назовите основные функции Администрации
4. Перечислите структурные подразделения Администрации Президента РФ.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

5. иностранных дел;
6. внутренних дел;
7. исполнения наказаний
8. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

6. Совету Федерации
7. Государственной Думе
8. Президенту РФ
9. Правительству РФ
10. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

7. Совет Федерации
8. Государственная Дума
9. Совет Безопасности
10. Верховный Суд
11. Государственный Совет
12. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

5. законодательную
6. исполнительную
7. судебную
8. ни одну из них

Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

1. России
2. США
3. Франции
4. Германии
5. Италии

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

1. МВД
2. ФСБ
3. Министерству юстиции
4. Администрации Президента РФ
5. Министерству обороны
6. Министерству образования

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 10.

Структура государственных органов власти (З₁, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Государственный орган, государственное ведомство и государственное учреждение как организационная часть государственного механизма.
2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъекте федерации : органы внутренних дел, налоговые органы, органы юстиции и др.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Перечислите основные функции пресс-службы Президента.
2. В чем заключается основная деятельность помощника Президента?
3. Назовите самостоятельные подразделения Президента
4. Чем регламентируется деятельность должностных лиц Администрации Президента?
5. Кому подчиняется руководитель Администрации Президента? Каковы основные его функции?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос.

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 11.

Структура государственных органов власти (З₁, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

3. Государственный орган, государственное ведомство и государственное учреждение как организационная часть государственного механизма.
4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъекте федерации органы внутренних дел, налоговые органы, органы юстиции и др..

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Назовите самостоятельные подразделения Президента РФ
2. Чем регламентируется деятельность должностных лиц Администрации Президента РФ?
3. В чем заключается основная деятельность Экспертного управления при Президенте РФ?
4. Кому подчиняется руководитель Администрации Президента? Каковы основные его функции?
5. Опишите основную деятельность Совета Безопасности при Президенте РФ?
6. Какова сфера деятельности службы оперативной информации Администрации Президента Российской Федерации?
6. рyright ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» & ООО «Агентство Книга-Сервис

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12 .

Система органов исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Уровни (звенья) исполнительной власти в субъекте федерации.
2. Структура (состав) Правительства власти в субъекте федерации.
3. Организационно-правовые формы отраслевых и функциональных органов исполнительной власти в субъекте федерации.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Что представляет собой государственный механизм?
2. Дайте определение органа государственной власти.
3. Определите конституционно-правовой статус органа государственной власти.
4. Назовите органы, осуществляющие государственную власть на федеральном уровне.
5. Опишите процедуру избрания Президента РФ.
6. Охарактеризуйте структуру судебной власти в РФ.
7. Какова последовательность назначения Председателя Правительства РФ?
8. Кто назначает членов Правительства РФ?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13 .

Система органов исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление,

государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

- Уровни (звенья) исполнительной власти в субъекте федерации.
- Структура (состав) Правительства власти в субъекте федерации.
- Организационно-правовые формы отраслевых и функциональных органов исполнительной власти в субъекте федерации.
- Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти, находящиеся в субъекте федерации.
- Структура комплекса имущественно-земельных отношений.
- Структура комплекса социальной сферы в субъекте федерации..

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Какова последовательность назначения Председателя Правительства РФ?
2. Кто назначает членов Правительства РФ?
3. Охарактеризуйте федеральное министерство как федеральный орган исполнительной власти.
4. В каких документах обычно устанавливается объем компетенции органа государственной власти?
5. Назовите принципы, на которых строится система органов государственной власти РФ.
6. Раскройте содержание принципа единства системы государственных органов.
7. В чем заключается принцип разграничения предметов ведения и полномочий?
8. Раскройте содержание принципа разделения властей.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 14.

Система органов исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти, находящиеся в субъекте федерации.
2. Структура комплекса имущественно-земельных отношений.
3. Структура комплекса социальной сферы в субъекте федерации..

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Каковы полномочия полномочных представителей Правительства РФ?
2. Какие общие полномочия Правительства РФ Вы знаете?
3. Что включает в себя судебная власть РФ?
4. Каковы статус и компетенция прокуратуры РФ?
5. Какова компетенция Счетной палаты РФ?
6. Какова структура и полномочия РАН?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 15 .

Территориальные органы исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Территориальный орган исполнительной власти
2. Основные задачи и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
3. Права и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
4. Контроль за деятельностью и законностью территориальных органов исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Федеральная целевая программа «Административная реформа», и ее роль в реформировании системы государственного управления.
2. Развитие муниципального образования, как фактор стабильности муниципальной власти.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Задание 1. Анализ практических вопросов муниципального образования

Ситуация 1

Дайте определение муниципального служащего и на основе перечисленных в нем признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются муниципальными служащими: директор муниципального предприятия, секретарь-стенографистка городской администрации, депутат сельского совета, ректор государственного университета, завуч муниципальной гимназии, юрисконсульт районной администрации, адвокат, председатель уличного комитета, начальник управления сельского хозяйства областного управления, председатель постоянной комиссии горсовета, заведующий отделом торговли городской администрации, вахтер поселковой администрации, руководитель аппарата городского совета, староста села, глава города, заместитель председателя областной думы, судебный исполнитель.

Ситуация 2

В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии сельскохозяйственного производства района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 16.

Территориальные органы исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Территориальный орган исполнительной власти
2. Основные задачи и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
3. Права и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
4. Контроль за деятельностью и законностью территориальных органов исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Федеральная целевая программа «Административная реформа», и ее роль в реформировании системы государственного управления.
2. Развитие муниципального образования, как фактор стабильности муниципальной власти.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование

Какой уровень власти не является публичным?

5. федеральный
6. региональный
7. муниципальный
8. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

9. Председатель Правительства
10. Губернатор
11. Мэр города
12. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

9. формой государственно-территориального устройства государства
10. политико-административным устройством государства
11. формой политической и территориальной организации государства
12. политическим устройством

8. Государственный Совет РФ образован:

5. 1993
6. 2001
7. 1999
8. 2000

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

5. 1995
6. 1999
7. 2000
8. 2002

10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

5. мажоритарная
6. пропорциональная
7. смешанная
8. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

1. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
2. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
3. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
4. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
5. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 17.

Территориальные органы исполнительной власти (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

5. Территориальный орган исполнительной власти
6. Основные задачи и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
7. Права и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
8. Контроль за деятельностью и законностью территориальных органов исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Понятие и статус государственных служащих.
2. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
3. Проблемы функционирования органов исполнительной власти.
4. Территориальное устройство местной власти.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, написание рефератов, выступление с докладами

Темы рефератов:

- Современные концепции роли государства в управлении обществом.
- Классические и современные теории бюрократии.

- Внедрение управления по результатам в системе государственного управления: российский и зарубежный опыт.
 - Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственной власти .
 - Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих.
 - Внедрение стандартов и должностных регламентов в системе государственного управления .
 - Мотивация труда и оценка результатов деятельности государственных служащих.
 - Проблема контроля реализации политических и административных решений.
 - Роль информации и коммуникации в современном государственном управлении.
 - Взаимодействие государства и общества в системе государственного управления.
 - Этапы Административной реформы в Российской Федерации: цели, задачи, результаты.
- Реформа исполнительной ветви власти в Российской Федерации: цели и результат

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 18.

Организация местного самоуправления (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения: сохранение единства городского хозяйства, унифицированный подход к структуре органов местного самоуправления, сохранение единства бюджетной системы города и др.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Органы и должностные лица местного самоуправления: руководитель муниципального образования, муниципальное
2. Собрание, муниципалитет. Порядок их формирования и полномочия.
3. Варианты избрания и назначения должностных лиц местного самоуправления

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 19.

Организация местного самоуправления (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

- Принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения: сохранение единства городского хозяйства, унифицированный подход к структуре органов местного самоуправления, сохранение единства бюджетной системы города и др.
- Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий. Формы государственного контроля за их реализацией.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

- Органы и должностные лица местного самоуправления: руководитель муниципального образования, муниципальное
- Собрание, муниципалитет. Порядок их формирования и полномочия.
- Варианты избрания и назначения должностных лиц местного самоуправления

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование

Какой уровень власти не является публичным?

9. федеральный
10. региональный
11. муниципальный
12. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

13. Председатель Правительства
14. Губернатор
15. Мэр города
16. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

13. формой государственно-территориального устройства государства
14. политико-административным устройством государства
15. формой политической и территориальной организации государства
16. политическим устройством

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

9. мажоритарная
10. пропорциональная

11. смешанная
12. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

5. мажоритарная
6. пропорциональная
7. смешанная
8. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

6. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
7. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
8. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
9. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
10. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

5. Президент РФ
6. Председатель Правительства РФ
7. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

5. назначение выборов Президента РФ
6. отрешение Президента РФ от должности
7. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
8. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 20 .

Организация местного самоуправления (З₁, З₂, У₁, У₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Правовое регулирование взаимодействия органов государственной власти и органов местного управления.

2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Государственная поддержка развития местного самоуправления.

4. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти и пути их решения.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Организационная структура государственного управления.

2. Территориальное общественное самоуправление

3. Система органов государственной власти.

4. Особенности управления по результатам на муниципальном уровне власти.

5. Определение и содержание методов муниципального управления

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, ситуационные задания.

Задание. 1. Анализ основных положений Устава Ставропольского края.

Основываясь на предложенном перечне административных структур, разработайте примерную структуру органов краевой (областной) администрации:

Управления:

- юстиции,
- внутренних дел,
- финансовое,
- по вопросам инвестиций,
- сельского хозяйства.

Комитеты:

- по архитектуре и строительству,
- по экономике и прогнозированию,
- по управлению государственным имуществом,
- по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и ликвидации последствий стихийных бедствий,
- по промышленности и торговле,
- по внешнеэкономическим связям,
- по пищевой и перерабатывающей промышленности,
- по поддержке предпринимательства,
- по земельным ресурсам и землеустройству
- по использованию и охране недр и экологии.
- по жилищному и коммунальному хозяйству,
- по транспорту, связи и дорожному строительству,
- по образованию,
- по научно-технической политике,
- по культуре,
- по туризму,
- по здравоохранению,
- по вопросам женщин, семьи и демографической политики,
- по физической культуре и спорту,
- по делам молодежи,
- по национальным вопросам,
- по социальной защите населения,
- по труду и занятости населения,
- по печати и информации,

- по кинофикации.
- Отдел записи актов гражданского состояния.
Архивный отдел.

Занятие семинарского типа (Практическое занятие) 21.
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Правовое регулирование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Дайте определение муниципальной службы.
2. Сформулируйте понятие муниципального служащего.
3. Каков правовой статус муниципального служащего?
4. Какие категории муниципальных должностей выделяют?
5. Различаются ли между собой понятия «занимать муниципальную должность» и «находиться на муниципальной службе»?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 22.
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Государственная поддержка развития местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Каковы принципы муниципальной службы?
2. Определите задачи муниципальной службы.
3. Сформулируйте цели и функции муниципальной службы.
4. Каковы особенности муниципальной службы?
5. Каковы ограничения, связанные с муниципальной службой?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 23.
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂)**

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Государственная поддержка развития местного самоуправления.
2. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти и пути их решения.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Приведите классификацию муниципальных должностей муниципальной службы.
2. Назовите гарантии муниципальных служащих.
3. Определите совокупность социальных гарантий муниципального служащего.
4. Каковы права и обязанности муниципальных служащих?
5. Какова ответственность муниципального служащего?

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, ситуационная задача

Задание 1.

Обсуждение теоретических вопросов и анализ нормативно-правовых актов.

Заполните сравнительную таблицу:

Признаки сравнения	Выборные должностные лица местного самоуправления	Муниципальные служащие
Способы замещения должности		
Основные полномочия		
Предъявляемые требования		
Основания освобождения от должности		

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 24 .

Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂, В₃)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление,

государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации систем государственно-административного управления на уровне субъектов Российской Федерации.

2. Задачи административного реформирования деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Сущность концепции «электронного государства».

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.

3. Понятие и статус государственных служащих.

4. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 25 .

Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂, В₃)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Оптимизация полномочий органов государственной власти, государственных учреждений и органов местного самоуправления как одно из основных направлений обеспечения эффективности функционирования системы государственно-административного управления.

2. Направления развития местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Структура государственной власти в субъекте федерации.

2. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Теория и практика коучинга муниципального персонала.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 26.

Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления (З₁, З₂, З₃, У₁, У₂, В₁, В₂, В₃)

Цель: приобретение системы знаний об основах государственного управления

Ключевые понятия темы: управление, государственно-политическое управление, субъекты политической власти, государственно-административное управление, государственная управленческая деятельность, область, отрасль, сфера государственного управления.

Вопросы для рассмотрения:

1. Направления развития местного самоуправления.
2. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общества

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. В чем заключаются цели и основные подходы к разработке программ модернизации систем государственно-административного управления на уровне субъектов Российской Федерации?
2. Раскройте задачи административного реформирования деятельности органов исполнительной власти.
3. В чем сущность оптимизации полномочий органов государственной власти, государственных учреждений и органов местного самоуправления ?
4. Представьте и опишите направления развития местного самоуправления.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	1 курс, 2 семестр	2 курс		
1. Понятие и особенности государственного управления	4	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ ,
2. Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления	6	14	Подготовка к тестированию.	З ₁ , У ₂
3. Становление и развитие управления и самоуправления	9	16	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
4. Структура государственных органов власти	9	16	Подготовка к тестированию.	З ₁ , У ₁ , У ₂
5. Система органов исполнительной власти	9	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
6. Территориальные органы исполнительной власти	9	20	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂

7. Организация местного самоуправления	10	21	Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , У ₁ , У ₂
8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	10	25	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
9. Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления	10	25	Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Вид промежуточной аттестации – экзамен	-	20	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З ₁ , З ₂ , З ₃ , У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Итого:	76	159	Подготовка и сдача экзамена	-

6.1. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и особенности государственного управления – 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Теоретические подходы к управлению крупными территориями.
2. Основные принципы управления территориями.
3. Централизация и децентрализация управления.
4. Модели организации управления: одноуровневая, одноуровневая с элементами децентрализации, двухуровневая.

Тема 2. Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления - 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Теоретические подходы к управлению крупными территориями.
2. Основные принципы управления территориями. Централизация и децентрализация управления.
3. Модели организации управления: одноуровневая, одноуровневая с элементами децентрализации, двухуровневая.
4. Международная практика управления территориями

Тема 3. Становление и развитие управления и самоуправления 3-1,3-2,3-3, У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Правовой статус субъекта Российской Федерации.
2. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов федерации.
3. Разграничение полномочий между законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти.
4. Общие принципы организации деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.
6. Взаимоотношения федеральных министерств с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Структура государственных органов власти 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1, В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Государственный орган, государственное ведомство и государственное учреждение как организационная часть государственного механизма.
2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъекте федерации : органы внутренних дел, налоговые органы, органы юстиции и др

Тема 5. Система органов исполнительной власти 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2, В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Уровни (звенья) исполнительной власти в субъекте федерации.
2. Структура (состав) Правительства власти в субъекте федерации.
3. Организационно-правовые формы отраслевых и функциональных органов исполнительной власти в субъекте федерации.
4. Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти, находящиеся в субъекте федерации.
5. Структура комплекса имущественно-земельных отношений.

Тема 6. Территориальные органы исполнительной власти- 3-1,3-2,3-3,У-1, У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Территориальный орган исполнительной власти
2. Основные задачи и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
3. Права и полномочия территориальных органов исполнительной власти.
4. Контроль за деятельностью и законностью территориальных органов исполнительной власти.

Тема 7. Организация местного самоуправления - 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения: сохранение единства городского хозяйства, унифицированный подход к структуре органов местного самоуправления, сохранение единства бюджетной системы города и др.
3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
4. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий. Формы государственного контроля за их реализацией.

Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления - З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Правовое регулирование взаимодействия органов государственной власти и органов местного управления.
2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Государственная поддержка развития местного самоуправления.

Тема 9. Направления совершенствования организации государственно-административного и муниципального управления. З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

Задания для самостоятельной работы:

1. Общие цели и основные подходы к разработке программ модернизации систем государственно-административного управления на уровне субъектов Российской Федерации.
2. Задачи административного реформирования деятельности органов исполнительной власти.
3. Оптимизация полномочий органов государственной власти, государственных учреждений и органов местного самоуправления как одно из основных направлений обеспечения эффективности функционирования системы государственно-административного управления.
4. Направления развития местного самоуправления.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «История» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающимся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании обучающимся отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования обучающийся может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

Примерные варианты для контрольных работ заочной формы обучения - 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

ВАРИАНТ 1.

1. Организационная структура государственного управления.
2. Территориальное общественное самоуправление

ВАРИАНТ 2.

1. Система органов государственной власти.
2. Особенности управления по результатам на муниципальном уровне власти.

ВАРИАНТ 3.

1. Аутсорсинг как метод государственного управления.
2. Определение и содержание методов муниципального управления.

ВАРИАНТ 4.

1. Сущность концепции «электронного государства».
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.

ВАРИАНТ 5.

1. Понятие и статус государственных служащих.
2. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязью

ВАРИАНТ 6.

1. Проблемы функционирования органов исполнительной власти
2. Территориальной устройством местной власти.

ВАРИАНТ 7.

1. Федеральная целевая программа «Административная реформа», и ее роль в реформировании системы государственного управления.
2. Развитие муниципального образования, как фактор стабильности муниципальной власти.

ВАРИАНТ 8.

1. Модернизация федеративного договорного процесса в современной России.
2. Структура муниципального имущества.

ВАРИАНТ 9.

1. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями
2. Сущность и применение муниципального менеджмента.

ВАРИАНТ 10.

1. Системные характеристики государственного управления.
2. Формирование древа муниципальных целей.

7.2. Примерные тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы - З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:

5. все гуманитарные науки
6. правовые и общественные науки
7. юридические науки
8. политические, правовые и общественные науки

2. Кто является автором концепции разделения властей?

5. Вольтер
6. Ш. Монтескье
7. Дж. Локк
8. Г. Гегель

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

5. комплементарности
6. субсидиарности
7. гомогенности
8. демократизма

4. Государство – это:

4. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
5. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
6. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

5. Какой уровень власти не является публичным?

- 13. федеральный
- 14. региональный
- 15. муниципальный
- 16. территориальный

6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- 17. Председатель Правительства
- 18. Губернатор
- 19. Мэр города
- 20. председатель комитета территориального общественного самоуправления

7. Система государственного управления определяется:

- 17. формой государственно-территориального устройства государства
- 18. политико-административным устройством государства
- 19. формой политической и территориальной организации государства
- 20. политическим устройством

9. Государственный Совет РФ образован:

- 9. 1993
- 10. 2001
- 11. 1999
- 12. 2000

9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- 9. 1995
- 10. 1999
- 11. 2000
- 12. 2002

11. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- 13. мажоритарная
- 14. пропорциональная
- 15. смешанная
- 16. комбинированная

11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

- 9. мажоритарная
- 10. пропорциональная
- 11. смешанная
- 12. комбинированная

12. Судебную систему РФ составляют:

11. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
12. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
13. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
14. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
15. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

13. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

9. Президент РФ
10. Председатель Правительства РФ
11. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
12. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

14. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

9. назначение выборов Президента РФ
10. отрешение Президента РФ от должности
11. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
12. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

15. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

5. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
6. утверждение изменения границ между субъектами РФ
7. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
8. объявление амнистии

16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

9. иностранных дел;
10. внутренних дел;
11. исполнения наказаний
12. природных ресурсов

17. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

11. Совету Федерации
12. Государственной Думе
13. Президенту РФ
14. Правительству РФ
15. Прокуратуре РФ

18. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

13. Совет Федерации
14. Государственная Дума
15. Совет Безопасности
16. Верховный Суд
17. Государственный Совет
18. Прокуратура

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

9. законодательную
10. исполнительную
11. судебную
12. ни одну из них

20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

6. России
7. США
8. Франции
9. Германии
10. Италии

21. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

7. МВД
8. ФСБ
9. Министерству юстиции
10. Администрации Президента РФ
11. Министерству обороны
12. Министерству образования

22. Президент Российской Федерации:

1. является главой государства
2. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
3. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
4. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
5. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
6. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

23. Президент Российской Федерации:

1. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
2. назначает Председателя Центрального Банка РФ

3. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
4. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
5. назначает Генерального прокурора РФ
6. назначает полномочных представителей Президента РФ
7. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

1. Председателем Правительства РФ
2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
3. Советом Федерации
4. Государственной Думой

25. Институт Президента в России был введен:

5. в 1989 г.
6. 1990 г.
7. 1991 г.
8. 1993 г.

26. Республика в составе РФ имеет право:

5. на свою конституцию
6. свое законодательство
7. свой устав
8. собственные органы власти

27. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

7. на государственной целостности
8. единстве системы государственной власти
9. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
10. обязанности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
11. верховенстве республик в составе РФ
12. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

28. Федеративное государство - это:

5. союз государств, обладающих суверенитетом
6. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
7. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

8. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

29. Основными принципами федерализма являются:

5. право субъектов РФ на сепарацию
6. свобода построения собственных органов власти
7. асимметричность федерации
8. равноправие субъектов РФ

30. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

5. решения вопросов помилования
6. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
7. решения вопросов амнистии
8. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

31. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

5. Уполномоченный по правам человека в РФ
6. Федеральная Служба Безопасности
7. Федеральная налоговая служба
8. Российское космическое агентство

7.3.4. Примерная тематика рефератов - 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

- Современные теории государственного управления.
- Эволюция теории государственно-административного управления.
- Место и роль бюрократии в современной системе государственного управления.
- Гражданское общество: проблемы формирования в России и за рубежом.
- Институт представительства интересов: сущность, проблемы формирования и пути их решения.
- Лоббизм в России: сущность, формы, проблемы правового статуса .
- Роль и место заинтересованности групп в системе государственного управления.
- Проблемы построения вертикали власти в современной России.
- Актуальные проблемы современного российского федерализма.
- Проблема формирования целей общественно-политического развития в Российской Федерации.
- Проблема формирования целей социального и духовного развития в Российской Федерации.
- Современная кадровая государственная политика в системе государственного управления Российской Федерации.
- Федеральный контроль и институт представителей президента в субъектах Российской Федерации.
- 14. Современные административные реформы зарубежных стран (Великобритания, Япония, США, Франция).
- Современные реформы государственной службы зарубежных стран (Великобритания, Япония, США, Франция).

- Современные концепции роли государства в управлении обществом.
- Классические и современные теории бюрократии.
- Внедрение управления по результатам в системе государственного управления: российский и зарубежный опыт.
- Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственной власти .
- Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих.
- Внедрение стандартов и должностных регламентов в системе государственного управления .
- Мотивация труда и оценка результатов деятельности государственных служащих.
- Проблема контроля реализации политических и административных решений.
- Роль информации и коммуникации в современном государственном управлении.
- Взаимодействие государства и общества в системе государственного управления.
- Этапы Административной реформы в Российской Федерации: цели, задачи, результаты.
- Реформа исполнительной ветви власти в Российской Федерации: цели и результаты .
- Административно-государственные конфликты: сущность, принципы, пути разрешения.
- Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты государственной власти и управления.
- Контроль и надзор в системе государственного управления.
- Административная этика и морально-нравственные основы государственной службы.
- Сущность, структура и технологии разработки и принятия государственно-управленческих решений.
- Понятие и проблема оценки эффективности и результативности государственного управления.
- Особенности государственного управления в условиях риска и неопределенности.
- Государственное управление в условиях глобализации политических и экономических процессов.
- Борьба с коррупцией как составной элемент совершенствования государственного управления: российский и зарубежный опыт.
- Институт уполномоченных по правам человека: российский и зарубежный опыт.
- Проблемы национальной безопасности в контексте государственного управления.
- Электронное правительство в Российской Федерации и за рубежом.
- Связи с общественностью в государственном управлении.
- Организационная культура в органах государственной власти.
- Служебный контроль на государственной службе.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
-----------------------	---------------------------------	------------------------------

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не

	<p>раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>
--	--

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.1. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление», по окончании первого семестра промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и

практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к экзамену - З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,В-1,В-2,В-3

7. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
8. Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы.
9. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
11. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
12. Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.
13. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения.
14. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
15. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
16. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
17. Понятие эффективности государственного управления и ее критерии.
18. Факторы эффективности государственного управления
19. Эффективность функционирования субъекта государственного управления.
20. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих.
21. Природа местного самоуправления.
22. Зарубежный опыт организации муниципальной власти.
23. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования Основные теории местного самоуправления.
24. Классификация видов контроля в муниципальном управлении.
25. Организация работы коллегии администрации.
26. Определение и основные признаки МСУ.
27. Оценка эффективности муниципального управления.
28. Работа администрации с письмами и обращениями граждан.
29. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
30. Модель организации местной власти в России.
31. Организация труда работников администрации (разделение труда и кооперация труда).
32. Организационная структура как форма осуществления муниципальной власти.

33. Представительный орган муниципального образования: понятия и исключительные компетенции.
34. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
35. Устав муниципального образования.
36. Организация муниципальной статистики.
37. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
38. Организация и планирование работы местной администрации.
39. Современные информационные технологии и их использование в муниципальном управлении.
40. Требования к муниципальным кадрам.
41. Принципы формирования территории муниципального образования.
42. Экономическая основа местного самоуправления.
43. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих.
44. Финансово – экономическое обеспечение местного самоуправления.
45. Межмуниципальное сотрудничество. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
46. Аттестация муниципальных служащих.
47. Территориальная организация местного самоуправления.
48. Государственный контроль над местным самоуправлением.
49. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
50. Устав муниципального образования.
51. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
52. Формирование кадрового резерва и работы с ним.
53. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления: поселения, городские, сельские, и т.д.
54. Правовые основы местного самоуправления.
55. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
56. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
57. Общая характеристика муниципальной деятельности.
58. Классификация информации, поступающей в органы местного самоуправления.
59. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
60. Общая характеристика муниципальных услуг.
61. Внешние информационные потоки муниципалитета.
62. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
63. Классификация и система оплаты муниципальных услуг (частные, общественные, общественные по предоставлению, частные по потреблению).
64. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
65. Организация местного референдума.
66. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
67. Муниципальное образование в едином информационном пространстве России.
68. Муниципальные выборы: типы избирательных систем.
69. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
70. Предмет, метод и задачи муниципальной статистики.
71. Сходы граждан. Голосование населения.
72. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации.
73. Организация муниципальной статистики.
74. Формы обращения граждан.
75. Принципы построения организационной структуры администрации.
76. Система показательной статистики.

77. Территориальное общественное самоуправление.
78. Процесс формирования организационной структуры местной администрации.
79. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
80. Организационные формы территориального общественного самоуправления.
81. Практика построения организационных структур местной администрации (функциональные, отраслевые, территориальные и т.д.).
82. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании.
83. Роль и функции территориального общественного самоуправления.
84. Программно-целевые структуры в местных администрациях.
85. Система и органы муниципального контроля.
86. Органы и должностные лица местного самоуправления.
87. Роль и значение организации и планирование работы местной администрации.
88. Общественный контроль в муниципальном образовании.
89. Финансовые ресурсы и проблемы развития территориального общественного самоуправления.
90. Регламентирование работы местной администрации.
91. Оценка эффективности муниципального управления.
92. Классификация органов местного самоуправления (по способу образования, по полномочиям, по способу принятия решений).
93. Система планирования работы местной администрации.
94. Критерии и измерители эффективности муниципального управления

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»	
Кафедра экономики и управления Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Дисциплина: Государственное и муниципальное управление	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1	
1. Предмет и методы экономической теории, ее функции и роль 2. Модели экономического роста 3. Задача	
Протокол № 8 от 26 апреля 2021 г. Зав. кафедрой _____ / _____ /	

7.1.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценивания при проведении экзамена

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если: - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее, аргументированы и логически последовательны; - свободно справляется с практической частью билета - решением задачи, выводы сформированы и обоснованы;

	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса. - использует при ответе дополнительный материал;
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета исчерпывающее и логически последовательны. - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах; - при ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
Удовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент ответил на один теоретический вопрос аргументировано и логически последовательно; - практическое задание по экзаменационному билету выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью; - ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
Неудовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент ответил на один теоретический вопрос, но логическая последовательность отсутствует и допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно; - отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Основная литература:

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0499-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>
3. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. - 114 с. - ISBN 978-5-9795-1806-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html>

5.Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - ISBN 978-5-9275-2812-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

6.Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 75 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76914.html>

8.2. Дополнительная литература

1.Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 219 с. - ISBN 978-5-4486-0453-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. - 90 с. - ISBN 978-5-4487-0055-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/67838.html>

2.Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 284 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66034.html>

3.Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 151 с. - ISBN 978-5-7410-1899-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78792.html>

4.Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 363 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66648.html>

5.Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02432-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>

6.Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. С. Шпак. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-4486-0713-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83267.html>

7. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-4263-0829-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и

гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Антикризисное управление	Механизм антикризисного управления
Арбитражный управляющий	Мировое соглашение
Банкротство	Мониторинг кризисных ситуаций
Внешнее управление (судебная санация)	Наблюдение
Конкурсное производство	Санация

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении обучающихся является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают экзамен. Экзамен - это отчет студентов об итогах освоения учебной дисциплины, за весь период ее изучения. Этим определяется их ответственность за успешную сдачу экзамена. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.

- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО : компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.115)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p>

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

ТСО : автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
практические занятия,
разбор конкретных правовых коллизий,
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.