

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.09.2022 13:08:32
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996


ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 РИТОРИКА**

Направление подготовки: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
Направленность (профиль) программы: Православие и культура
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки – 2021

Разработана
профессором кафедры общенаучных дисциплин
 Т.А. Чанкаева

Рекомендована
на заседании кафедры общенаучных дисциплин
от «26» апреля 2022г.
протокол № 8
Зав. кафедрой  Т.А. Чанкаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ИДНК
от «26» апреля 2022г.
протокол № 8
Председатель УМК
 А.В. Зацарина

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 N 1110.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

3. Локальные акты ИДНК.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Бондаренко В.Е.- директор ассоциации специалистов и организаций отечественной сферы управления образованием

Зубков В.Н.- канд.пед. наук, проректор по воспитательной работе ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Самостоятельная работа.....	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
7. ФОНДОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8.1. Основная литература.....	13
8.2. Дополнительная литература.....	13
8.3 Программное обеспечение.....	14
8.4. Профессиональные базы данных.....	14
8.5. Информационные справочные системы.....	14
8.6. Интернет - ресурсы.....	15
8.7.Методические указания по изучению дисциплины.....	15
8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	30

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины—являются - формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4:способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся в теологической сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения, обучение приемам самостоятельного построения основных видов публичной устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

- Ознакомление с основными теоретическими понятиями теологической риторики.
- Сформировать представление о построении устных и письменных текстов в области теологического общения.
- Развивать коммуникативные способности в практике публичных выступлений различных жанров.
- Овладеть основами ораторского искусства и приемами и техниками речевого воздействия на аудиторию.
- Сформировать языковую личность специалиста-профессионала, сформировать умение выбора средств дискурса, навыков изобретения содержания речи, расположения идей в речи, словесного их выражения, вызывания интереса к ним аудитории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.В.ДВ.03.02), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.О.20Философия	Б1.О.37Педагогика
Б1.В.ДВ.03.01Стилистика русского языка	Б1.О.15История религий
Б1.О.04Основное богословие	Б1.О.36Православие и русская литература

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Знает: предмет, задачи, категории и основные положения, методы частной риторики основные этапы развития ораторского искусства критерии анализа и стилистической оценки текста;правила создания устных и

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		<p>письменных сообщений</p> <p>Умеет: четко излагать суть проблемы и заключения по ее решению, вести полемику, выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения</p> <p>Владеет: навыками использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками произнесения публичной речи; навыками создания текстов различных типов; прочтения, анализа и стилистической правки текста; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками произнесения публичной речи</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа (всего)	36,2	36,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18	18
из них		
– практические занятия (ПР)	18	18
в том числе		
– практическая подготовка	3	3
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	107,8	107,8
в том числе:		

Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	97,8	97,8
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс установ очная сессия	1 курс семестр 1
Контактная работа (всего)	8,2	4,0	4,2
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	2	2
из них			
– лекции	4	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	2	2
из них			
– практические занятия (ПР)	4	2	2
в том числе			
– практическая подготовка	4	2	2
3) групповые консультации	-	-	-
4) индивидуальная работа	-	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	131,8	68	63,8
в том числе:			
Реферат	16	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	115,8	60	58,8
Подготовка к аттестации	4	-	4
Общий объем, час	144	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	-	Зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№	Название темы	Содержание
1.	Из истории риторики и красноречия. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Определение риторики. Термин «риторика». Центральная и периферийная проблемы риторики. Качество речи и концепция риторики. Риторическая модель речевого взаимодействия. Общая и частные риторики. Место политической риторики в системе частных риторик. Части риторики. Три рода красноречия. Инвенция, диспозиция, элокуция как основные части риторики, их особенности в контексте современной науки. Основные источники изучения риторики и учебные пособия. Возникновение античной риторики. Роль риторики в системе образования Древней Греции, Древнего Рима и в Средневековье. Причины общеевропейского кризиса риторики. Причины возрождения риторики. Роль информационного общества и массовой культуры в возрождении риторики. Судьба риторики в русской культуре. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
2.	Система доказательств в риторике (инвенция).	Замысел речи. Предмет и тема речи. Тезис и проблема. Цель речи. Анализ аудитории. Стратегии убеждения. Развертывание темы и тезиса речи. Топика. Общие места и их виды. Аргументация. Классификация аргументов. Естественные доказательства. Логические аргументы (логос). Силлогические (дедуктивные) и индуктивные аргументы. Аргументы к этосу. Аргументы к пафосу. Ошибки и уловки аргументации
3.	Теория риторической композиции (диспозиция).	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение. Именованье темы. Повествование. Описание. Доказательство. Опровержение. Воззвание. Заключение. Общие рекомендации. Композиция с точки зрения современного литературоведения, принцип выдвижения. Маркированные позиции и схемы выдвижения.
4.	Теория изобразительно-выразительных элементов языка (элокуция).	Изобразительность и выразительность как качества речи. Речевые средства усиления изобразительности. Специальные средства усиления изобразительности и выразительности. Языковые и речевые тропы. Классификация тропов. Метафора и тропы сходства. Метонимия и тропы смежности. Антифразис и тропы контраста. Перифразис и тропы тождества. Грамматические тропы. Фигуры речи. Фигуры убавления. Фигуры размещения. Фигуры прибавления.

		<p>Фигуры мысли. Амплификации. Дискретные фигуры. Роль изобразительно-выразительных средств в создании продуманной, завершенной, логически выстроенной и эстетически наполненной «украшенной» речи. Чувство меры в использовании фигур речи.</p>
5.	<p>Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции</p>	<p>Убеждающие речи как система. Задачи ораторики и ее особенности ее аудитории. Особенности метонимической стратегии. Задачи гомилетики. Отношение аудитории к фигуре проповедника. Суть метафорической стратегии. Символика и ее связь с гомилетикой и ораторикой. Знаковая природа символики. Проблема интертекстуальных связей в символической. Феномен пропаганды. Пропаганда и манипулирование. Дидактика как вид убеждающей речи.</p>
6.	<p>Искусство полемики.</p>	<p>Диалог как категория философии, культурологии и риторики. Актуальность диалога и полемики в области совещательного красноречия. Проблема истины, достигающейся в процессе спора. Гносеологический статус аргумента в процессе полемики. Подготовленность речи и момент импровизации. Полемический вопрос: искусство задавать и умение отвечать. Структура полемических ситуаций и основные модели дебатов. Роль «третьей стороны» в процессе спора. Дискурс. Полифония в художественном произведении</p>

5.2 Структура дисциплины

Очная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
1 семестр						
Тема 1.	Из истории риторики и красноречия. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	2	2	1	18	22
Тема 2.	Система доказательств в риторике (инвенция).	3	3		18	24
Тема 3.	Теория риторической композиции (диспозиция).	3	3	1	18	24
Тема 4.	Теория изобразительно-выразительных элементов языка (элокуция).	3	3	1	18	24

Тема 5.	Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции.	4	4		17,8	25,8
Тема 6.	Искусство полемики.	3	3		18	24
Промежуточная аттестация						0,2
Общий объем		18	18	3	107,8	144

Заочная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
Установочная сессия						
Тема 1.	Из истории риторики и красноречия. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	1	1	1	34	36
Тема 2.	Система доказательств в риторике (инвенция).	1	1	1	34	36
1 семестр						
Тема 3.	Теория риторической композиции (диспозиция).	1	1	1	32	34
Тема 4.	Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции.	1	1	1	31,8	33,8
Промежуточная аттестация						0,2
Зачет						4
Общий объем		4	4	4	131,8	144

5.3. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	18	34
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию,	18	34

	подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.		
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий.	18	32
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий.	18	31,8
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.	17,8	-
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий	18	-
Тема 1-6	Итого	107,8	131,8

5.4. Реферат

Примерная тематика рефератов

1. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
2. Риторика как норма гуманитарной культуры.
3. Древнегреческая риторика.
4. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
5. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
6. Риторика в России XX века.
7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
8. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и развитии общества.
9. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
10. Культура речи сквозь призму риторики.
11. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
12. Роды и виды красноречия.
13. Этапы подготовки публичного выступления.
14. Виды планов на разных этапах подготовки речи
15. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
16. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
17. Методы изложения материала.
18. Средства усиления выразительности публичной речи.

19. Психологические особенности ораторской речи.
20. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
21. Оратор и аудитория.
22. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
23. Логика в публичном выступлении.
24. Академическое красноречие.
25. Социально-политическое красноречие.
26. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
27. Принципы построения информационной речи.
28. Правила убеждающего речевого поведения.
29. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
30. Импровизация и экспромт.
31. Классификация споров.
32. Основные формально-логические законы спора.
33. Политические споры.
34. Культура спора.
35. Полемиические приемы и уловки.
36. Кодекс аргументатора.
37. Этикет ораторской речи.
38. Агональная риторика.
39. Лингвистические основания агональной коммуникации.
40. Софистика. Приемы софистического дискурса.
41. Техника речи.
42. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
43. Критерии оценки устного выступления.
44. Индивидуальные речевые типы.
45. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
46. Эпидейктика как вид красноречия.
47. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.
48. Языковые особенности публичной речи.
49. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
50. Классическая модель композиции публичной речи.
51. Особенности публичной речи. Речь перед коллективом.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
 - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1.	ПР	Презентация по теме «Из истории риторики и красноречия»	1	1
Тема 2.	ПР	Система доказательств в риторике (инвенция).	-	1
Тема 3.	ПР	Теория риторической композиции (диспозиция).	1	1
Тема 4.	ПР	Теория изобразительно-выразительных элементов языка (элокуция).	1	
Тема 5.	ПР	Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции.	-	1
		Итого	3	4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 5-238-00579-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81844.html>

2. И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 5-238-00696-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81843.html>

3. Пивоварова, О. П. Риторика: учебное пособие / О. П. Пивоварова. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 82 с. - ISBN 978-5-4486-0674-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81493.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Брадецкая, И. Г. Риторика: курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-93916-748-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94197.html>

2. Дивакова, М. В. Риторика: сборник текстов / М. В. Дивакова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. - 108 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/47953.html>

3. Каримова, И. Р. Риторика: учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева; под редакцией И. Р. Каримовой. - Казань: РИЦ «Школа», 2019. - 108 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97106.html>

4. Милованова, Д. Б. Риторика: практикум / Д. Б. Милованова, А. В. Горбачева; под редакцией О. Н. Киянова. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-89172-413-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/41199.html>

5. Риторика: учебно-методическое пособие / Н. Е. Каменская, О. В. Кузьмина, Н. А. Петрова, А. С. Солоусов; под редакцией О. В. Кузьминой. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. - 64 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/67828.html>

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

<http://www.gramota.ru/> - Справочный портал по вопросам, связанным с русским языком

<http://studiorum.ruscopora.ru/> - Образовательный портал Национального корпуса русского языка

<http://www.philology.ru/> - Русский филологический портал

<http://gramma.ru/> - образовательный сайт «Культура письменной речи»

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://minobrnauki.gov.ru>

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>

- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>

- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>

- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>

- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала; уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Риторика» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного

случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Священное Писание Ветхого Завета» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области изучаемой дисциплины.

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все

подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 Теология, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

1) дать определение того, что надо доказать;

2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;

3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

1) дать определение того, что сравнивается;

2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;

3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает

наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика» являются *зачёт*.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), мобильная аудиторная доска, витрины стеклянные с предметами искусства (2 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 404</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла</p>

<p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), доска меловая (1 шт.), Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>Маркса, 7, аудитория 207</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>

<p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины

«РИТОРИКА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Знает: предмет, задачи, категории и основные положения, методы частной риторики основные этапы развития ораторского искусства критерии анализа и стилистической оценки текста; правила создания устных и письменных сообщений	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Рефераты.	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.
		Умеет: четко излагать суть проблемы и заключения по ее решению, вести полемику выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения Владеет: навыками	Практическое задание	Практическое задание

		<p>использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками произнесения публичной речи навыками создания текстов различных типов; прочтения, анализа и стилистической правки текста; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками произнесения публичной речи</p>		
--	--	--	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение ситуационных задач	<p>Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию</p>

	<p>необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>

	Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Выполнение тестовых заданий	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика» являются *зачёт*.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

Тема 1. Риторика как предмет изучения

1. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
2. Риторика как учение о мысли и речи. Определение риторики. Предмет и задачи учебной дисциплины «Риторика».
3. Основные понятия дисциплины «Риторика».
4. Предмет общей и частной риторики.

Тема 2. История западноевропейской риторики

5. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
6. Особенности теоретического наследия Платона по проблемам риторики.
7. Особенности теоретического наследия Аристотеля по проблемам риторики.
8. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
9. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.

Тема 3. История российского красноречия

10. Русское красноречие XI – XIX вв. Общая характеристика.
11. "Риторика" М.В.Ломоносова.

12. Исторические изменения содержания риторики в России XIX века.
13. Теория и практика риторики в России в XX – начала XXI века. Роль неориторики в современной науке.

Тема 4. Оратор и аудитория

14. Ритор – оратор – автор. Индивидуально-речевой стиль оратора.
15. Понятие риторического идеала.
16. Требования к оратору.
17. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы аудиторий.
18. Внешний облик оратора, манеры, поведение.
19. Невербальные средства оратора.

Тема 5. Античный риторический канон

20. Законы современной общей риторики.
21. Структура риторического канона.
22. Определение и этапы классического риторического канона.
23. Античный канон и неориторика.

Тема 6. Риторический канон: изобретение (инвенция)

24. Инвенция. Определение понятия. Тема речи. Содержание речи.
25. Топос. Определение понятия. Виды топосов.

Тема 7. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция)

26. Диспозиция. Классические элементы диспозиции. Опишите особенности диспозиции.
27. Функционально-структурные части композиции. Виды планов.
28. Расположение содержания в описании, повествовании, рассуждении.

Тема 8. Риторический канон: элокуция

29. Тропы как образные ресурсы ораторской речи.
30. Фигуры ораторской речи.
31. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи.
32. Разработка речевого плана предстоящей речи.

Тема 9. Риторический канон: запоминание (мемория), произнесение (акцио)

33. Типы и виды профессиональной памяти.
34. Способы запоминания.
35. Понятие о произнесении речи. Техника речи (интонация, качества голоса).

Тема 10. Публичное выступление. Виды ораторской речи (риторические жанры)

36. Публичная речь, ее особенности.
37. Информационная (информативная) речь.
38. Эпидейктическая речь.
39. Аргументирующая речь.
40. Тезис и аргументация. Теория спора.
41. Риторика и законы логики.
42. Разновидности публичных выступлений.
43. Понятие риторического жанра.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *предмет, задачи, категории и основные положения, методы частной риторики основные этапы развития ораторского искусства критерии анализа и стилистической оценки текста; правила создания устных и письменных сообщений*

1. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
2. Риторика как норма гуманитарной культуры.
3. Древнегреческая риторика.
4. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
5. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
6. Риторика в России XX века.
7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.

8. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и развитии общества.
9. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
10. Культура речи сквозь призму риторики.
11. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
12. Роды и виды красноречия.
13. Этапы подготовки публичного выступления.
14. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
15. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
16. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
17. Методы изложения материала.
18. Средства усиления выразительности публичной речи.
19. Психологические особенности ораторской речи.
20. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
21. Оратор и аудитория.
22. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
23. Логика в публичном выступлении.
24. Академическое красноречие.
25. Социально-политическое красноречие.
26. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
27. Принципы построения информационной речи.
28. Правила убеждающего речевого поведения.
29. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
30. Импровизация и экспромт.
31. Классификация споров.
32. Основные формально-логические законы спора.
33. Политические споры.
34. Культура спора.
35. Полемиические приемы и уловки.
36. Кодекс аргументатора.
37. Этикет ораторской речи.
38. Агональная риторика.
39. Лингвистические основания агональной коммуникации.
40. Софистика. Приемы софистического дискурса.
41. Техника речи.
42. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
43. Критерии оценки устного выступления.
44. Индивидуальные речевые типы.
45. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
46. Эпидейктика как вид красноречия.

47. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.
48. Языковые особенности публичной речи.
49. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
50. Классическая модель композиции публичной речи.
51. Особенности публичной речи. Речь перед коллективом.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Практические задания

1) Письменно (в пределах одной страницы) сформулируйте основные положения вашего рассуждения на тему: «Какую роль может сыграть риторика в современной общественной жизни?»

2) Прочитайте предложенные фрагменты речей, определите их тему, род и вид. Как в содержании речей проявляется их отношение к определенному роду? Какие характерные особенности вы заметили?

1. Господа судьи, господа присяжные заседатели! Вам предстоит произнести приговор по делу, которое по своей трудности, сложности и важности превышает все дела, разбиравшиеся до сих пор в стенах этого суда. Трудности эти состоят прежде всего в том, что преступление, о котором идет речь, совершено уже давно, очень давно- 15 лет тому назад. Затем, перед вами, вопреки тому, что бывает в большей части преступлений, не является потерпевшего лица, а между тем его помощь необходима правосудию в деле, в котором существуют расчеты коммерческие, так как оно одно может объяснить их обстоятельно и полно. (...)

Только впоследствии случай дал возможность возбудить уголовное дело вновь, и вот в настоящее время оно подлежит вашему рассмотрению. Вам, господа присяжные, предстоит пристально взглянуть в отдаленное прошлое, сквозь заслоняющую его массу томов и документов,

сквозь целый ворох имен и чисел; вам придется всмотреться в ту даль, на которой написано «1858 год»; вам надлежит беспристрастным взглядом оценить обстановку завещания Беляева и затем произнести ваш приговор. (...)

Я обвиняю Александра Мясникова в том, что он задумал составить подложное завещание от имени Беляева и привел это намерение в исполнение.(...)

2. Половину своего второго века пережил наш Московский университет. С усиленным биением пульса будут приветствовать его 12 января 1905 г. многочисленные его питомцы, рассеянные по городам и селам пространной России. Каждый из них, подписывая приветственную телеграмму, живее вспомнит свои лучшие годы, бодрее освежит свои светлые воспоминания. Старый студент вспомнит, когда он был молод и как хорошо был молод; молодой положит себе завет не забывать родного университета и когда состарится. Разделенные пространством, возрастом, житейскими стезями, убеждениями, все они мысленно сольются в плотную духовную корпорацию, объединенную солидарным нравственным чувством и одинаковыми умственными интересами.(...)

В это пятидесятилетие десятки тысяч студентов вышли из университета и, расходясь по городам и усадьбам отечества, будили местные силы духовными интересами и знаниями, вынесенными из университета. Это был с каждым годом нараставший всеобщий резерв русского просвещения, вербовавшийся из различных общественных состояний. Всеобщность положена была в основу Московского университета его устроителями, просвещеннейшим и благороднейшим русским вельможей Шуваловым и светилом европейской науки, архангельским крестьянином Ломоносовым.

3.Хозяйственный быт великоросса.В старой Киевской Руси главная пружина народного хозяйства, внешняя торговля, создала многочисленные города, служившие крупными или мелкими центрами торговли. В верхневолжской Руси, слишком удаленной от приморских рынков, внешняя торговля не могла стать главной движущей силой народного хозяйства. Вот почему здесь видим в XV-XVI вв. сравнительно незначительное количество городов, да и в тех значительная часть населения занималась хлебопашеством. Сельские поселения получили здесь решительный перевес над городами. Притом и эти поселения резко отличались своим характером от сел южной Руси. В последней постоянные внешние опасности и недостаток воды в открытой степи заставляли население размещаться крупными массами, сгущаться в огромные, тысячные села, которые до сих пор составляют отличительную черту южной Руси. Напротив, на севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторою безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись редкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, много три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной России чуть не до конца XVII в.

4. Человек был поставлен венцом природы, чтобы одухотворить и преобразить ее. А вместо этого он сам соблазнился своеволием, внял голосу Змия-Сатаны. Люди захотели жить по собственному произволу, пожелали «стать, как боги». Возгордившись, они отпали от своего Господа и, вместо того, чтобы исполнить вселенское дело, возложенное на них, попали под власть демонических сил.

Вместе с человеком на землю пришел грех. Грех – это сознательное нарушение воли Божией. На первых же страницах Библии мы видим людей, восстающих против небесной правды во имя своего хотения.

5. Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя, тем не менее, переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применениям. Человечество не может обойтись без ядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение — размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии. При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, располагаемых вблизи больших городов. Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность.

3) Назовите человека (политика, деятеля культуры, журналиста), который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Какие именно особенности его речи вам импонируют? Есть ли среди часто выступающих по телевидению людей такие, чья речь вам активно неприятна? Почему? Расскажите о своих наблюдениях и впечатлениях, соблюдая следующие условия:

- в своих оценках будьте тактичны;
- судите не о лицах, а о речи;
- постарайтесь избегать резкости, излишней категоричности;
- говорите как можно конкретней.

4) Прочитайте приведенные отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат:

А. Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе, в каком его постигают «частные науки» (аристотелевский термин), есть общее и большего масштаба, а именно – в отдельности для каждой из трех основных областей действительности: природы, человеческого общества, сознания (познания). Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа «необходимость», «случайность»,

«причинность», «связь», «время» и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

Б. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой (акцией), а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам (учредителям).

В. Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св. Лаврентия. А «осень и зима хорошо живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик». Потом бабьим летом паутины много село на поля.

Г. Можно ли давать урок, если нет классной комнаты? Сдавать экзамен без зачетки в кармане? Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процессе получения высшего образования? Вот Джо Мартин, например, так не думает. Ему 41 год, он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса – и в то же время студент университета Дьюка. Во время перерыва на обед или вечером, когда жена мистера Мартина уже спит, Джо садится за клавиатуру компьютера, входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте, которое ему обозначил профессор, стоящий на кафедре в семи сотнях километрах от его дома.

5) Сравните два приведенных ниже текста. Одинаково ли их содержание? Какие особенности служебно-деловых отношений нашли в них проявление?

А. – Слушай, а что если я сейчас поеду? Отпустишь?

– Пиши заявление.

– Дней бы на десять, а?

– Неделя максимум.

«Прошу разрешить мне отпуск без сохранения содержания на семь рабочих дней».

6) Приведите примеры вопросов различного вида, используемых при проведении беседы. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.

7) Проанализируйте, какой из вариантов письма в большей степени соответствует требованиям, предъявляемым к деловой корреспонденции, почему?

А. Уважаемые коллеги!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего коллектива.

Мы рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров.

Надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последние информационные материалы и публикации, которые дают представление о тех или иных факторах в сегодняшнем положении фирм.

Ждем вашего ответа и предложения о дате переговоров.

С уважением

Директор фирмы «Ника» Иванов С.М.

Б. Уважаемые коллеги!

Благодарим вас за предложение провести переговоры по обсуждению форм сотрудничества наших фирм..

Предлагаем вам до начала переговоров обменяться актуальной в данный момент информацией о деятельности фирм.

Готовы рассмотреть ваши предложения по проведению переговоров, месту, времени, составу делегаций.

Высылаем вам наши новые рекламные проспекты с самой свежей информацией о характере деятельности подразделений нашей фирмы.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

С уважением,

С.М. Иванов.

2) Прочитайте предложения, объясните, чем мотивировано употребление действительного и страдательного залогов в текстах документов.

Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Ваше предложение принято. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.

8) Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов? Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы «Заря»

Афанасьеву В.П.

от Комова С.П.

Заявление

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2020г. в связи с причинами личного характера.

24.12.04

Комов С.П.

9) Напишите заявление с просьбой перевести вас в другую группу.

10) Напишите доверенность на получение почтового перевода, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

11) Демосфен на вопрос, что он считает самым важным в искусстве речи, ответил: «Во-первых, произнесение, во-вторых, произнесение и, в-третьих, произнесение». Как же он сам достиг речевого мастерства? (Подготовить сообщение по учебнику Н.Н. Кохтева «Риторика», с. 10-11)

12) Главная цель техники речи – научить оратора владеть своим голосом. Как вы это понимаете? Почему важным условием владения голосом является дыхание?

13) Вырабатывайте правильную осанку!

Постановка дыхания начинается с приведения себя в состояние покоя. Встаньте прямо, с легким разворотом плеч, с ровной спиной, расслабьте колени. Позвоночник должен быть выпрямлен, плечи опущены и слегка отведены назад, низ живота слегка подтянут, руки и шея свободны, не напряжены. Голову держите прямо - посылайте звук вперед, а не вниз. **Вдох** делается

без усилий, бесшумно и быстро. При этом отмечается движение стенки живота и нижних ребер грудной клетки вперед и в стороны (при тренировке проверяйте это, положив ладони на нижние отделы грудной клетки). На выдохе они постепенно занимают свое исходное положение. **Выдох** должен быть очень медленным, равномерным, не ослабевающим к концу и собранным на губах, подобно свисту. Щеки не должны раздуваться!

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачёте 1 семестр ОФО, курс 1 ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.*

Тема 1. Риторика как предмет изучения

44. Роль устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
45. Риторика как учение о мысли и речи. Определение риторики. Предмет и задачи учебной дисциплины «Риторика».
46. Основные понятия дисциплины «Риторика».
47. Предмет общей и частной риторики.

Тема 2. История западноевропейской риторики

48. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
49. Особенности теоретического наследия Платона по проблемам риторики.
50. Особенности теоретического наследия Аристотеля по проблемам риторики.
51. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
52. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.

Тема 3. История российского красноречия

53. Русское красноречие XI – XIX вв. Общая характеристика.
54. "Риторика" М.В. Ломоносова.
55. Исторические изменения содержания риторики в России XIX века.
56. Теория и практика риторики в России в XX – начала XXI века. Роль неориторики в современной науке.

Тема 4. Оратор и аудитория

57. Ритор – оратор – автор. Индивидуально-речевой стиль оратора.
58. Понятие риторического идеала.
59. Требования к оратору.
60. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы аудиторий.
61. Внешний облик оратора, манеры, поведение.
62. Невербальные средства оратора.

Тема 5. Античный риторический канон

63. Законы современной общей риторики.
64. Структура риторического канона.
65. Определение и этапы классического риторического канона.
66. Античный канон и неориторика.

Тема 6. Риторический канон: изобретение (инвенция)

67. Инвенция. Определение понятия. Тема речи. Содержание речи.
68. Топос. Определение понятия. Виды топосов.

Тема 7. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция)

69. Диспозиция. Классические элементы диспозиции. Опишите особенности диспозиции.
70. Функционально-структурные части композиции. Виды планов.
71. Расположение содержания в описании, повествовании, рассуждении.

Тема 8. Риторический канон: элокуция

72. Тропы как образные ресурсы ораторской речи.
73. Фигуры ораторской речи.
74. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи.
75. Разработка речевого плана предстоящей речи.

Тема 9. Риторический канон: запоминание (мемория), произнесение (акцио)

76. Типы и виды профессиональной памяти.
77. Способы запоминания.
78. Понятие о произнесении речи. Техника речи (интонация, качества голоса).

Тема 10. Публичное выступление. Виды ораторской речи (риторические жанры)

79. Публичная речь, ее особенности.
80. Информационная (информативная) речь.
81. Эпидейктическая речь.
82. Аргументирующая речь.
83. Тезис и аргументация. Теория спора.
84. Риторика и законы логики.
85. Разновидности публичных выступлений.
86. Понятие риторического жанра.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающемуся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если обучающемуся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

3.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *четко излагать суть проблемы и заключения по ее решению, вести полемику выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения*

1. Что изучает риторика?

- 1) теорию и практику судопроизводства
- 2) нормы правописания
- 3) жизнеописания великих людей
- 4) теорию и искусство красноречия

2. Что считается родиной риторики?

- 1) Древний Египет
- 2) Древняя Русь
- 3) Древняя Греция
- 4) Средневековая Европа

3. Вопросы, способствующие выяснению и установлению истины, в риторике принято называть:

- 1) сократическими
- 2) платоновскими
- 3) риторическими
- 4) гомерическими

4. Кто сформулировал первые постулаты красноречия?

- 1) Еврипид
- 2) Платон

- 3) Аристофан
- 4) Перикл
5. Кто является автором знаменитого афоризма *«Поэтами рождаются, а ораторами становятся»*?
 - 1) Анаксагор
 - 2) Цицерон
 - 3) Аристотель
 - 4) Софокл
6. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?
 - 1) Квинтилиан
 - 2) Зенон
 - 3) Гораций
 - 4) Ювенал
7. Ярким образцом древнерусского эпидейктического красноречия является
 - 1) «Хождение за три моря» Афанасия Никитина
 - 2) «Слово о полку Игореве»
 - 3) «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона
 - 4) «Повесть о Петре и Февронии Муромских» Ермолая-Еразма
8. Ярким примером древнерусского дидактического красноречия является
 - 1) «Повесть временных лет»
 - 2) «Поучение» Владимира Мономаха
 - 3) «Задонщина»
 - 4) «Повесть о разорении Рязани Батыем»
9. Из какого древнерусского литературного источника взят приведенный отрывок: *«Следует мужьям поучать жен своих с любовью и примерным наставлением; жены мужей своих вопрошают о строгом порядке, о том, как душу спасти, Богу и мужу угодить и дом свой хорошо устроить, и во всем покоряться мужу; а что муж накажет, с тем охотно соглашаться и исполнять по его наставлению: и прежде всего иметь страх Божий и пребывать в телесной чистоте...»*?
 - 1) «Повесть о горе-злосчасти»
 - 2) «Домострой» Сильвестра
 - 3) «Житие протопопа Аввакума»
 - 4) «Моление» Даниила Заточника
10. Когда появилась первая русская «Риторика»?
 - 1) XVI в.
 - 2) XVII в.
 - 3) XVIII в.
 - 4) XIX в.
11. Кто является автором знаменитого учебника *«Краткое руководство к риторике, на пользу любителей сладкоречия сочиненное»* (1743)?
 - 1) А.П. Сумароков
 - 2) В.К. Тредиаковский

- 3) А.Д. Кантемир
- 4) М.В. Ломоносов
12. Автором трактата «Правила высшего красноречия» (опубл. 1844) является
 - 1) М.М. Сперанский
 - 2) Н.Ф. Кошанский
 - 3) К.П. Зеленецкий
 - 4) П.Е. Георгиевский
13. Один из главных риторических постулатов гласит:
 - 1) Нужно обезоружить оппонента доводом.
 - 2) Не нужно отвечать вопросом на вопрос.
 - 3) Собеседник не должен знать ваших подлинных намерений.
 - 4) Позиция слушающего является приоритетной.
14. Какой из 4-х законов риторики отвечает за логичность и последовательность речи?
 - 1) закон удовольствия
 - 2) закон гармонизирующего диалога
 - 3) закон продвижения и ориентации адресата
 - 4) закон эмоциональности
15. Инвенция – это
 - 1) работа над замыслом речевого произведения
 - 2) работа над композицией речи
 - 3) воплощение мыслей в слова
 - 4) исполнение речи
16. Что такое хрия?
 - 1) схема рассуждения
 - 2) схема повествования
 - 3) положение, принимаемое за непреложную, непререкаемую истину
 - 4) двухсложный стихотворный размер
17. Искусственную хрию часто называют
 - 1) классической
 - 2) аристотелевской
 - 3) дедуктивной
 - 4) обратной
18. Часть строгой хрии, представляющая собой изъяснение темы, – это
 - 1) дефиниция
 - 2) парабола
 - 3) приступ (пропозиция)
 - 4) парафразис
19. В строгой хрии за частью «причина» следует
 - 1) пример
 - 2) подобие
 - 3) противное
 - 4) свидетельство

20. Каждая мысль в процессе данного рассуждения сохраняет одно и то же определенное содержание, сколько бы раз эта мысль ни повторялась. Так гласит закон

- 1) непротиворечия
- 2) тождества
- 3) исключенного третьего
- 4) достаточного основания

21. Иллюстрацией какого логического закона является диалог Дмитрия Рудина и Африкана Пигасова – героев романа И.С. Тургенева «Рудин»?

– Прекрасно! – промолвил Рудин.

– Стало быть, по-вашему, убеждений нет?

– Нет и не существует.

– Это ваше убеждение?

– Да.

– Как же вы говорите, что их нет. Вот вам уже одно, на первый случай.

- 1) непротиворечия
- 2) тождества
- 3) исключенного третьего
- 4) достаточного основания

22. Аргумент – это

- 1) иллюстрация мысли
- 2) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
- 3) логический довод, служащий основанием доказательства
- 4) цитата из авторитетного источника

23. Выведение суждения из других суждений – это

- 1) посылка
- 2) амплификация
- 3) умозаключение
- 4) эмфаза

24. Сокращенный силлогизм, в котором одна из частей лишь подразумевается, – это

- 1) энтимема
- 2) антоним
- 3) аппликация
- 4) редукция

25. Как называется порядок аргументации, при котором сильные доводы даются в начале и в конце речи, а более слабые – в середине?

- 1) гомерический
- 2) свободный
- 3) нисходящий
- 4) восходящий

26. Частью софистической аргументации является

- 1) индуктивное умозаключение
- 2) обращение к факту

- 3) демагогия
- 4) апелляция к человеку
- 27. Элементом контраргументации (критики) не является

- 1) пример
- 2) сведение к абсурду
- 3) ловля на слове
- 4) выявление умолчания

28. В риторике для обозначения состава, связи и последовательности доводов пользуются термином

- 1) схема
- 2) алгоритм
- 3) внешний топ
- 4) внутренний топ

29. При дедуктивном рассуждении

- 1) делается общий вывод обо всем классе предметов на основании знания лишь некоторых однородных предметов данного класса
- 2) делается общий вывод на основании знания обо всех без исключения предметах этого класса
- 3) явление рассматривается на основании уже имеющегося общего положения
- 4) смысловые части располагаются хаотично, свободно

30. Как называется раздел риторики, изучающий применение универсальных смысловых моделей?

- 1) эстетика
- 2) топика
- 3) логика
- 4) дидактика

31. Какая смысловая модель предполагает выявление характерных признаков, функций и действий предмета?

- 1) «целое – части»
- 2) «род и вид»
- 3) «обстоятельство»
- 4) «свойство»

32. Какую смысловую модель использует А.Ф. Кони в начале обвинительной речи по делу об утоплении крестьянки Емельяновой ее мужем (слушалось 12 декабря 1872 года в Петербургском окружном суде)?

Господа судьи, господа присяжные заседатели! Вашему рассмотрению подлежат самые разнообразные по своей внутренней обстановке дела, где свидетельские показания дышат таким здоровым смыслом, проникнуты такой искренностью и правдивостью и нередко отличаются такой образностью, что задача судебной власти становится очень легка. Остается сгруппировать все эти свидетельские показания, и тогда они сами собою составят картину, которая в вашем уме создаст известное определенное представление о деле. Но бывают дела другого рода, где свидетельские показания имеют совершенно иной характер, где они сбивчивы,

неясны, туманны, где свидетели о многом умалчивают, многое боятся сказать, являя перед вами пример уклончивого недоговаривания и далеко не полной искренности. Я не ошибусь, сказав, что настоящее дело принадлежит к последнему разряду...

- 1) «свидетельство»
- 2) «причина и следствие»
- 3) «сопоставление»
- 4) «пример»

33. Какую смысловую модель применяет Хосе Ортега-и-Гассет в приведенном отрывке из трактата «Восстание масс» (1930)?

Толпа – понятие количественное и визуальное: множество. Переведем его, не искажая, на язык социологии. И получим «массу». Общество всегда было подвижным единством меньшинства и массы. Меньшинство – совокупность лиц, выделенных особо; масса – не выделенных ничем. Речь, следовательно, идет не только и не столько о «рабочей массе». Масса – это средний человек. Таким образом, чисто количественное определение – «многие» – переходит в качественное.

- 1) «имя»
- 2) «целое – части»
- 3) «дефиниция»
- 4) «предыдущее – последующее»

34. Дискурсом в риторике называют

- 1) поток речи, сопровождаемый жестово-мимическим поведением
- 2) академическую речь
- 3) обсуждение какого-либо спорного вопроса
- 4) утверждение, не подкрепленное доказательствами

35. Какой тип дискурса имеет целью соблюсти речевую традицию, приличие?

- 1) эпидейктический
- 2) гедонистический
- 3) аргументирующий
- 4) ритуальный

36. Какой тип дискурса использует автор книги «Юности честное зерцало» (1717) в приведенном отрывке?

...Когда прилучитца тебе съ другими за столомъ сидеть, то содержи себя въ порядке по сему правилу: въ первых обрежь ногти, да не явится яко бы оныя бархатом обшиты. Умои руки и сяди благочинно, сиди прямо, и не хватайпервоивъ блюдо, не жри как свиния, и не дуи в ушное чтобъ везде брызгало, не сопи егдаяси.

- 1) художественный
- 2) информирующий
- 3) агитирующий
- 4) эвристический

37. Диалогическую речь также называют

- 1) компилятивной
- 2) контекстуальной

- 3) компаративной
- 4) коммутативной
38. Обязательным элементом провокационной речи является
 - 1) скрытая угроза
 - 2) насмешка
 - 3) вопросительная конструкция
 - 4) ложь
39. Диспозиция – это раздел риторики, отвечающий за
 - 1) исполнение речи
 - 2) замысел речи
 - 3) построение речи
 - 4) запоминание речи
40. Как называется заключительная часть речи оратора?
 - 1) катахреза
 - 2) кауза
 - 3) клаузула
 - 4) контроверза
41. За исполнительскую часть ораторского мастерства отвечает раздел, называемый
 - 1) меморио
 - 2) акцио
 - 3) элокуция
 - 4) инвенция

42. Определите тип речи.

Не только содержание, но и форма речей А.Ф. Кони свидетельствовала о его выдающемся ораторском таланте. Его речи всегда были просты и чужды риторическим украшениям, хотя были насыщены образами, сравнениями, обобщениями и меткими замечаниями, придававшими им жизнь и красоту. Они подтверждали верность изречения Паскаля о том, что истинное красноречие смеется над красноречием как искусством, развивающимся по правилам риторики. (В. Смоллярчук).

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание
- 4) все типы

43. Определите тип речи.

В самый день моего приезда сюда я имел свидание с начальником секретного Ватиканского архива гр. Марино-Марини и на другой день рассматривал у него списанные для меня акты. Получив потом письменное дозволение от кардинала статс-секретаря Бернетти осмотреть секретный архив и хранящиеся в нем рукописи, я отправился туда с Марино-Марини и провел несколько часов в рассмотрении сей сокровищницы европейской и всемирной истории (А.И. Тургенев).

- 1) повествование

2) рассуждение

3) описание

4) все типы

44. Самый напряженный момент повествования – это

1) кульминация

2) развязка

3) экспозиция

4) завязка

45. Риторический этос – это

1) категория убеждения

2) категория эмоциональности

3) категория возражения

4) категория доверия

46. Соблюдение правила релевантности состоит в способности оратора

1) быть лаконичным

2) быть вежливым

3) говорить то, что имеет отношение к теме разговора

4) быть правдивым

47. Соблюдение правила такта состоит в способности оратора

1) минимизировать личную выгоду

2) быть позитивным в оценке собеседника

3) уважать границы личной сферы собеседника

4) избегать двусмысленности

48. Какой ораторский тип высмеивает А.П. Чехов в рассказе «Оратор»?

Запойкин, как известно многим читателям, обладает редким талантом произносить экспромтом свадебные, юбилейные и похоронные речи. Он может говорить когда угодно: спросонок, натошак, в мертвецки пьяном виде, в горячке. Речь его течет гладко, ровно, как вода из водосточной трубы, и обильно; жалких слов в его ораторском словаре гораздо больше, чем в любом трактате тараканов. Говорит он всегда красноречиво и длинно, так что иногда, в особенности на купеческих свадьбах, чтобы остановить его, приходится прибегать к содействию полиции.

1) «виноватый оратор»

2) «отшельник»

3) «оракул»

4) «актерствующий краснобай»

49. Какой ораторский прием использует Д.С. Лихачев в приведенном отрывке?

Школьником я был на Севере у поморов. Они поразили меня своей интеллигентностью, особой народной культурой, культурой народного языка, особой рукописной грамотностью (старообрядцы), этикетом приема гостей, этикетом еды, культурной работы, деликатностью и пр., и пр.

1) драматизация

2) апелляция к личному опыту

- 3) экспрессия
- 4) прогнозирование

50. Какой ораторский прием использует архимандрит Рафаил (Карелин) в приведенном отрывке?

Схигумен Савва терпеть не мог многословия. Он учил своих чад говорить как можно более кратко. Некоторым он давал правило произносить в день не более определенного количества слов. Старец стремился сохранить от рассеяния внутреннюю молитву, поэтому он предпочитал, чтобы духовные чада записывали свою исповедь – не более одной или двух страниц. Они должны были обдумать ее, выбрать самое главное и отбросить второстепенное. Чем меньше слов, тем понятнее дело, тем более правильный ответ может дать духовник.

- 1) апелляция к авторитету
- 2) сопоставление всех «за» и «против»
- 3) экспрессия
- 4) гипербола

51. Выберите наиболее приемлемый вариант завершения телефонного разговора со словоохотливым собеседником.

- 1) «Извините, я очень занят, мне некогда».
- 2) «Ваше предложение меня не очень интересует».
- 3) «Простите, меня вызывает начальник».

4) «Был рад общению с вами. Сейчас меня ждут дела, но мы обязательно вернемся к нашему разговору».

52. Выберите наиболее приемлемый вариант возражению оппоненту в ходе дискуссии.

- 1) «То, что вы говорите, не имеет никакого отношения к истине».
- 2) «Ваша мысль интересна, хотя...».
- 3) «Вы заблуждаетесь на сей счет».
- 4) «Вы мелете вздор...».

53. В ходе дискуссии ваш оппонент муссирует не принципиальные мелочи, забыв о сути разговора. Как предпочтительнее поступить?

- 1) попытаться свернуть разговор
- 2) уточнить у оппонента цель дискуссии
- 3) упрекнуть оппонента в уходе от существа проблемы
- 4) прокомментировать каждый из предложенных собеседником пунктов

54. При эмпатическом слушании мы

- 1) переживаем те же чувства, что и наш собеседник
- 2) показываем собеседнику, что его точка зрения нам неинтересна
- 3) активно размышляем над сказанным и уточняем его содержание
- 4) только делаем вид, что слушаем

55. Определите стиль речи.

Уважаемый Александр Сергеевич! Ваше заявление с просьбой сообщить о судьбе Вашего деда – Флоренского Павла Александровича рассмотрено. В соответствии с имеющимися в Управлении архивными материалами Флоренский Павел Александрович 1882 года рождения ...был арестован органами ОГПУ 25 февраля 1933 года и без достаточных оснований обвинялся в

«контрреволюционной агитации и пропаганде и организации контрреволюционной деятельности», т.е. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 58-10-11. . Определением 17 Архангельского областного Суда от 5 марта 1959 года... дело прекращено за отсутствием состава преступления.

- 1) разговорный
 - 2) публицистический
 - 3) официально-деловой
 - 4) научный
56. Признаком научного стиля не является

- 1) информативная насыщенность
- 2) стандартизованность
- 3) объективность
- 4) экспрессивность

57. Троп – это

- 1) средство организации речи
- 2) слово или выражение, употребленное в переносном значении
- 3) фигура умолчания
- 4) соединение двух и более стихов, составляющих единое ритмическое и интонационное

целое

58. Какое стилистическое средство не является разновидностью метонимии?

- 1) антономасия
- 2) прономинация
- 3) синекдоха
- 4) апофея

59. Какое стилистическое средство используется в предложении?

Громада поднявшегося и еще продолжающего подниматься на защиту отечества воинства русского уходит на Запад (Василий Розанов).

- 1) оксюморон
- 2) эллипс
- 3) метафора
- 4) тавтология

60. Какое стилистическое средство не используется в предложении?

Тертуллиан – боевая натура, не имеющая себе равных, борец беспощадный, видящий свою победу лишь в полном поражении противника; язык его – словно сверкающее острие меча, с жестоким мастерством направленное на врага (К. Юнг).

- 1) эпитет
- 2) сравнение
- 3) инверсия
- 4) эпифора

61. Какая стилистическая фигура используется в предложении?

Сколько различных искусств, веществ, орудий употребляет разумный человек, чтобы насытить несмысленное свое чрево! (свт. Филарет Московский).

- 1) риторический вопрос
- 2) риторическое обращение
- 3) риторическое восклицание
- 4) эналлага

62. Дайте характеристику приведенному высказыванию. Состоявшиеся переговоры будут содействовать делу укрепления международного сотрудничества.

- 1) афоризм
- 2) публицистический штамп
- 3) деловое клише
- 4) окказиональное выражение

63. Что не является элементом техники речи?

- 1) владение голосом
- 2) дикция
- 3) речевое дыхание
- 4) владение эмоциями

64. Указующий перст есть

- 1) жест-аффлектор
- 2) жест-иллюстратор
- 3) жест-адаптер
- 4) жест-эмблема

65. Скрещенные на груди руки есть жест

- 1) ожидания
- 2) разочарования
- 3) отрицания
- 4) неуверенности

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ.