

Аннотация дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Профиль: Социальная психология
Форма обучения: очная, заочная

1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психология деловой коммуникации» относится к вариативной части, является дисциплиной по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Дисциплина изучается на очной форме обучения в 1 семестре; на заочной форме обучения на 2 курсе;

2. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1 способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-6 способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ: правила постановки проблем, целей и задач исследования, обоснования гипотез; методологические основы социально-психологического исследования; теоретические предпосылки становления психологии и этики делового общения; социально-психологические аспекты общения; специфику профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; современные информационно-коммуникационные технологии; взгляд на психологию делового общения в понимании представителей различных направлений психологии; вербальные средства общения: общение как коммуникация; деловое общение в рабочей группе; стиль руководства, конфликтные ситуации; деловая беседа, барьеры коммуникаций и их преодоление;

УМЕТЬ: анализировать теории и концепции современной психологической науки и практики; выдвигать гипотезы, формулировать цели и задачи исследования; выявлять закономерности в исторических этапах становления представлений о деловом общении; анализировать основные методологические проблемы в психологии общения; формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; применять современный психологический инструментарий; анализировать и выделять основные закономерности в представлении о деловом общении в понимании представителей различных направлений психологии; правильно интерпретировать вербальные средства общения: общение как коммуникация; применять правила построения делового общения в рабочей группе; анализировать тот или иной стиль руководства, стратегии поведения в конфликтных ситуациях; анализировать правила, принципы проведения деловой беседы, барьеры коммуникаций и их преодоление; навыками предупреждения профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, используя современный психологический инструментарий; навыками интерпретации основных закономерностей в представлении о деловом общении в понимании представителей различных направлений психологии; навыками использования вербальных средств общения: общение как коммуникация; навыками проведения делового общения в рабочей группе; навыками интерпретирования стиля руководства,

применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях; навыками проведения деловой беседы, преодоления барьеров коммуникаций;

ВЛАДЕТЬ: навыками постановки проблем, целей и задач исследования, обоснования гипотез; демонстрирует владение навыками составления программы и методического обеспечения исследования (теоретического, эмпирического); навыками анализа закономерностей развития общества в разные исторические периоды и основными направлениям в становлении деловой коммуникации; навыками употребления основной терминологии по психологии общения, адекватного использования методологической базы; навыками предупреждения профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека, используя современный психологический инструментарий; навыками интерпретации основных закономерностей в представлении о деловом общении в понимании представителей различных направлений психологии; навыками использования вербальных средств общения: общение как коммуникация; навыками проведения делового общения в рабочей группе; навыками интерпретирования стиля руководства, применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях; навыками проведения деловой беседы, преодоления барьеров коммуникаций;

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 курс, 1 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	36	8
Лекции	-	2
Практические занятия	36	6
Самостоятельная работа	72	96
Контроль (форма промежуточной аттестации) зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108