

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.В. Давыдова  
« 27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 ОСНОВЫ БИЗНЕСА**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

<b>направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>направленность (профиль)</b>	Менеджмент организации
<b>квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>формы обучения</b>	Очная, заочная
<b>трудоемкость</b>	4 з.е.

**При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Н.Ф. Криворотова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Основы бизнеса» - формирование у обучающихся компетенции ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

Цель изучения курса - состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся теоретические, методические и практические знания относительно системы современного бизнеса, ввести в систему понятий и определений сферы предпринимательства.

### 1.2. Задачи:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении и ведении бизнеса;
  - формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления
  - изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- анализ передовой практики ведения бизнеса;
  - развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
<b>ПК-17</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	<b>Знать:</b> - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и новые рыночные возможности бизнес - моделей; <b>Уметь:</b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; <b>Владеть:</b> - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	<b>З-1</b>  <b>У-1</b>  <b>В-1</b>

бизнес-модели;	деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
----------------	---	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы бизнеса» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Данная дисциплина взаимосвязана с изучением таких дисциплин как Б1.Б.15 «Маркетинг», Б1.Б.19 «Стратегический менеджмент», Б1.В.05 «Управленческие решения», Б1.В.11 «Экономическая теория».

«Основы бизнеса» - формирование у будущих бакалавров менеджмента современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области основ предпринимательской деятельности; получение ими четкого представления о истории управленческой мысли; обучение решению практических вопросов, связанных с организационным поведением в современных организациях.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>68</b>	<b>2</b>
Занятия лекционного типа (лекции)	17	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	51	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>70</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
Период изучения		3 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	-	<b>10</b>
Занятия лекционного типа (лекции)	-	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	-	8
<b>Самостоятельная работа</b>	-	<b>58</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	<b>4</b>
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	-	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

**5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения**

<b>Наименование тем дисциплины</b>	<b>Занятия лекционного типа (лекции)</b>	<b>Занятия семинарского типа (практические занятия)</b>	<b>СР</b>	<b>Знать, Уметь, Владеть</b>
<b>2 курс, 3 семестр</b>				
1. Понятие и сущность бизнеса	2	4	6	3-1
2. Субъекты бизнеса и основные виды деятельности в сфере бизнеса	2	6	6	3-1
3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса	2	6	6	3-1, У-1
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	4	6	3-1, У-1
5. Особенности международного бизнеса.	2	4	6	3-1, У-1
6. Объединение предприятий	1	4	6	3-1, У-1
7. Организация предпринимательской деятельности	1	4	6	У-1, В-1
8. Реорганизация и ликвидация фирмы	1	4	6	У-1, В-1
9. Конкуренция на рынке	1	4	7	У-1, В-1
10. Управление фирмой.	1	4	7	У-1, В-1
11. Инфраструктура современного бизнеса	1	4	7	У-1, В-1
12. Инфраструктура товарного рынка	1	3	7	У-1, В-1
<b>Контроль</b>				<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>76</b>	

**5.1.2 Структура учебной дисциплины заочная форма обучения**

<b>Наименование тем дисциплины</b>	<b>Занятия лекционного типа (лекции)</b>	<b>Занятия семинарского типа (практические занятия)</b>	<b>СР</b>	<b>Знать, Уметь, Владеть</b>
<b>3 курс</b>				
1. Понятие и сущность бизнеса	1	-	35	3-1

2. Субъекты бизнеса и основные виды деятельности в сфере бизнеса	1	-	35	3-1
3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1	-	6	3-1, У-1
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1	--	6	3-1, У-1
5. Особенности международного бизнеса.		1	6	3-1, У-1
6. Объединение предприятий		1	5	3-1, У-1
7. Организация предпринимательской деятельности		1	5	У-1, В-1
8. Реорганизация и ликвидация фирмы		1	6	У-1, В-1
9. Конкуренция на рынке		1	6	У-1, В-1
10. Управление фирмой.		1	6	У-1, В-1
11. Инфраструктура современного бизнеса		1	6	У-1, В-1
12. Инфраструктура товарного рынка		1	6	У-1, В-1
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>128</b>	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

### 5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Понятие и сущность бизнеса	Материальные блага, их классификация и роль в воспроизводстве человеческого общества. Ограниченные блага и возможность удовлетворить потребности в них с помощью организации собственного «дела» (бизнеса). Человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества: природный эгоизм, стремление к росту благосостояния, стремление к совершенствованию, способность к обмену, соперничество, жажда справедливости гуманность. Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами по поводу организации их действий для получения ограниченных благ. Деловые интересы хозяйствующих субъектов. Бизнес как разрешение противоречий между стремление к личному благосостоянию, личному совершенствованию, реализации собственных амбиций и «божественными нуждами потребностями».	3-1
2. Субъекты бизнеса и	Субъекты бизнеса: предприниматели, потребители,	3-1

основные виды деятельности в сфере бизнеса	граждане, работающее по найму, государство в лице правительства и его чиновников. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров в услуг; инновационная; научно-техническая деятельность, коммерческая деятельность, посредническая деятельность, консультационная деятельность. Аудит. Оценочная деятельность. Виды предпринимательского бизнеса. Особенности наемно -трудового бизнеса. Особенности потребительского бизнеса. Особенности государственного бизнеса.	
3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Среда бизнеса: экономическая обстановка, социально -культурная среда, технологическая среда, физическая или географическая среда, институциональная организационно-техническая среда. Бизнес и право. Система Правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения. Легальный и теневой бизнес. Бизнес и политика.	3-1, У-1
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы. Качественные критерии классификации фирм. Формы собственности как освой формирования субъекте» бизнеса. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская Деятельность без образования юридического лица. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Производственный кооператив. Партнерское предприятие. Народное предприятие. Некоммерческие предприятия (потребительский кооператив, фонды, учреждения)	3-1, У-1
5. Особенности международного бизнеса.	Предприятия с участием иностранного капитала. Оффшорные компании. Транснациональные компании. Совместные предприятия. Многонациональные компании	3-1, У-1
6. Объединение предприятий	Финансово-промышленные группы. Консорциумы. Холдинговые компании. Объединения некоммерческих организаций и их формы.	3-1, У-1
7. Организация предпринимательской деятельности	Роль предпринимателя в создании фирмы. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея как стержень организации деятельности фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Процедуры регистрации фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы.	У-1, В-1

	Бизнес-план инструмент управления деятельностью фирмы. Структура бизнес-плана.	
8. Реорганизация и ликвидация фирмы	Содержание процесса реорганизации фирмы. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Национализация негосударственных компаний. Ликвидация фирмы. Банкротство. Процедуры по отношению к несостоятельным фирмам: реорганизация, мирное соглашение, принудительная реорганизация.	У-1, В-1
9. Конкуренция на рынке	Понятие и сущность конкуренции. Развитие конкуренции на рынке. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Типы конкурентов, формы противодействия недобросовестной конкуренции, монополистической практике, монополизации экономики	У-1, В-1
10. Управление фирмой.	Стратегические установки фирмы; рентабельность, ликвидность, надежность и рост. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента. Генеральный менеджмент, менеджмент на уровне отдельного подразделения в процесс менеджмента. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Построение организации, определение обязанностей и полномочий. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса. Коммуникации в бизнесе. Имидж фирмы.	У-1, В-1
11. Инфраструктура современного бизнеса	Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса. Функции инфраструктуры; облегчение деятельности на рынке, содействие реализации интересов хозяйствующих субъектов, специализация субъектов бизнеса. Органы государственной власти и управления как элементы бизнеса	У-1, В-1
12. Инфраструктура товарного рынка	Банки в инфраструктуре бизнеса. Основные направления деятельности Центрального Банка РФ. Инвестиционные фонды. Их основные виды. Организация и функционирование инвестиционных фондов в России. Страховые компании. Виды страховых посредников. Основы налоговой системы в РФ. Фондовые и финансовые биржи. Основные виды сделок на них	У-1, В-1

### 5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

#### Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

#### Понятие и сущность бизнеса – 3-1

**Цель:** приобретение системы знаний о понятии и сущности бизнеса и трех его концепциях

**Ключевые слова:** материальные блага, ограниченные блага, человеческие качества, деловые интересы хозяйствующих субъектов позитивная концепция, критическая концепция, прагматическая концепция, цели и направленность каждой концепции, их основные различия, достоинства, недостатки.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Материальные блага, их классификация и роль в воспроизводстве человеческого общества.

2. Ограниченные блага и возможность удовлетворить потребности в них с помощью организации собственного «дела» (бизнеса).

3. Человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества: природный эгоизм, стремление к росту благосостояния, стремление к совершенствованию, способность к обмену, соперничество, жажда справедливости гуманность

4. Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами по поводу организации их действий для получения ограниченных благ.

5. Деловые интересы хозяйствующих субъектов

6. Бизнес как разрешение противоречий между стремление к личному благосостоянию, личному совершенствованию, реализации собственных амбиций и «божественными нуждами потребностями».

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Понятие концепции.

2. Позитивная концепция. Характеристики бизнеса по позитивной концепции.

3. Критическая концепция. Подходы к пониманию бизнеса. Противоречивое понимание критической концепции.

4. . Сущность прагматической концепции. Понимание бизнеса с точки зрения прагматической концепции бизнеса.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

## **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2**

### **Субъекты бизнеса и основные виды деятельности в сфере бизнеса – 3- 1**

**Цель:** приобретение системы знаний о субъектах бизнеса: предприниматели, о потребителях, гражданах, работающих по найму, государстве в лице правительства и его чиновниках.

**Ключевые слова:** субъекты бизнеса: предприниматели исторические предпосылки понятия «благо», различие благ, определение рынка, исходя из его базовых характеристик; склонность к обмену; отношения обмена; основные характеристики и качества благ.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Субъекты бизнеса: предприниматели, потребители, граждане, работающее по найму, государство в лице правительства и его чиновников.

2. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров в услуг; инновационная; научно-техническая деятельность, коммерческая деятельность, посредническая деятельность, консультационная деятельность.

3. Аудит.

4. Оценочная деятельность.

5. Виды предпринимательского бизнеса.

6. Особенности наемно -трудового бизнеса.

7. Особенности потребительского бизнеса.

8. Особенности государственного бизнеса.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Исторические предпосылки понятия «благо». Различие благ.

2. Специфические качества, присущие человеку в эпоху прогресса и экономического развития.

3. Определение рынка, исходя из его базовых характеристик.

4. Отношения обмена.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3**

#### **Внутренняя и внешняя среда бизнеса -3-1, У-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о бизнесе, как об экономических отношениях

**Ключевые слова:** концептуальная направленность бизнеса, субъекты экономики, стратегическая цель бизнеса, тактическая цель, родовые признаки бизнеса, деловые интересы хозяйствующих субъектов, эгоистические и общественные интересы

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Среда бизнеса: экономическая обстановка, социально -культурная среда, технологическая среда, физическая или географическая среда, институциональная организационно-техническая среда.

2. Бизнес и право.

3. Система Правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.

4. Легальный и теневой бизнес.

5. Бизнес и политика.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Природа экономических контактов.

2. Различия стратегических и тактических целей бизнеса.

3. Применение тенденций развития деловых отношений..

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4**

#### **Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности -3-1, У-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о субъектах бизнеса и основных видов деятельности в сфере бизнеса.

**Ключевые слова:** предпринимательская фирма, формы собственности, коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальная предпринимательская деятельность, предпринимательская деятельность полное товарищество..

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды.
2. Цели создания фирмы.
3. Качественные критерии классификации фирм.
4. Формы собственности как основы формирования субъекта бизнеса.
5. Количественные критерии классификации фирм.
6. Крупный, средний и малый бизнес.
7. Понятие физического и юридического лица.
8. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии**

1. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.
2. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
3. Предпринимательская
4. Деятельность без образования юридического лица.
5. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности.
6. Полное товарищество.
7. Производственный кооператив.
8. Партнерское предприятие.
9. Народное предприятие.
10. Некоммерческие предприятия (потребительский кооператив, фонды, учреждения).

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5  
Особенности международного бизнеса - 3-1, У-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об основах рыночной экономики

**Ключевые слова:** рыночная ниша, источники и типы маркетинговой информации, конъюнктура рынка, единицы измерения конъюнктуры, сегмент рынка, критерии сегментации.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Предприятия с участием иностранного капитала.
2. Оффшорные компании.
3. Транснациональные компании.
4. Совместные предприятия.
5. Многонациональные компании

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Различия в понимании понятия рынка с разных точек зрения.
2. Переработка маркетинговой информации предприятия.
3. Основные понятия: конъюнктура рынка, конкуренция, варианты конкурентных преимуществ, сегментация рынка

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6**

#### **Объединение предприятий - 3-1, У-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о миссии и целях организации

**Ключевые слова:** миссия организации, целеполагание, главная цель организации, философия компании. дерево целей, функции менеджмента.

**Вопросы к рассмотрению:**

1. Финансово-промышленные группы.
2. Консорциумы.
3. Холдинговые компании.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Общая направленность миссии организации.
2. Структура управления по целям.
3. Основные функции менеджмента.
4. Модели создания предприятия.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7**

#### **Организация предпринимательской деятельности - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об основах построения бизнес-плана организации

**Ключевые слова:** понятие «бизнес-план», цели разработки бизнес-плана, функции бизнес-плана планы производства, финансовый план, стратегия финансирования, организационный план

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Роль предпринимателя в создании фирмы.
2. Разработка концепции фирмы.
3. Бизнес-идея как стержень организации деятельности фирмы.
4. Документы, необходимые для регистрации фирмы.
5. Устав фирмы.
6. Учредительный договор фирмы.
7. Процедуры регистрации фирмы.
8. Формирование первоначального капитала фирмы.
9. Бизнес-план инструмент управления деятельностью фирмы.
10. Структура бизнес-плана.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Цели разработки бизнес-плана.
2. Оформление бизнес-плана.
3. Функции бизнес-плана.

4. Бизнес-план, как основа осуществления хозяйственной деятельности предприятия.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8 Реорганизация и ликвидация фирмы - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о финансах предприятия

**Ключевые слова:** финансовые отношения организаций функции финансов, финансовое планирование на предприятиях, задачи финансового планирования, методы экономического анализа в практике финансового планирования, инфляция.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Содержание процесса реорганизации фирмы.
2. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.
3. Национализация негосударственных компаний.
4. Ликвидация фирмы.
5. Банкротство.
6. Процедуры по отношению к несостоятельным фирмам: реорганизация, мирное соглашение, принудительная реорганизация

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Методы экономического анализа в практике финансового планирования

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9 Конкуренция на рынке - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний об инвестициях предприятия

**Ключевые слова:** инвестиции, классификация и структура инвестиций, реальные, финансовые, портфельные и капиталобразующие инвестиции, анализ тенденций инвестиционной активности. производственная, воспроизводственная, технологическая и территориальная структуры капитальных вложений, субъекты и объекты инвестиционной деятельности. инвестиционная политика предприятий.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и сущность конкуренции.
2. Развитие конкуренции на рынке.
3. Конкурентные стратегии.
4. Типы и формы конкурентного поведения фирмы.
5. Методы конкуренции.
6. Типы конкурентов, формы противодействия недобросовестной конкуренции, монополистической практике, монополизации экономики.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Инвестиционная политика предприятий.

2. Реализация стратегического управления.
3. Сущность инвестирования в организациях и его роли в бизнесе, а так же в стратегическом управлении предприятием

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10 Управление фирмой - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о маркетинговой деятельности на предприятиях

**Ключевые слова:** жизненный цикл товара, фазы жизненного цикла товара, тренд, цены спот и форвард фактурная цена, показатели допустимой монополизации, антимонопольное законодательство, методы воздействия антимонопольных органов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Стратегические установки фирмы; рентабельность, ликвидность, надежность и рост.
2. Менеджмент фирмы.
3. Три уровня менеджмента.
4. Генеральный менеджмент, менеджмент на уровне отдельного подразделения в процесс менеджмента.
5. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
3. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.
4. Коммуникации в бизнесе.
5. Имидж фирмы.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11 Инфраструктура современного бизнеса - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о маркетинговой деятельности на предприятиях

**Ключевые слова:** жизненный цикл товара, фазы жизненного цикла товара, тренд, цены спот и форвард фактурная цена, показатели допустимой монополизации, антимонопольное законодательство, методы воздействия антимонопольных органов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса.
2. Функции инфраструктуры; облегчение деятельности на рынке, содействие реализации интересов хозяйствующих субъектов, специализация субъектов бизнеса.
3. Органы государственной власти и управления как элементы бизнеса

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
3. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12****Инфраструктура товарного рынка - У-1, В-1**

**Цель:** приобретение системы знаний о маркетинговой деятельности на предприятиях

**Ключевые слова:** жизненный цикл товара, фазы жизненного цикла товара, тренд, цены спот и форвард фактурная цена, показатели допустимой монополизации, антимонопольное законодательство, методы воздействия антимонопольных органов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Банки в инфраструктуре бизнеса.
2. Основные направления деятельности Центрального Банка РФ.
3. Инвестиционные фонды, их основные виды.
4. Организация и функционирование инвестиционных фондов в России.
5. Страховые компании. Виды страховых посредников.
6. Основы налоговой системы в РФ.
7. Фондовые и финансовые биржи. Основные виды сделок на них

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
3. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс		
1. Понятие и сущность бизнеса	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	3-1
2. Субъекты бизнеса и основные виды	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	3-1

деятельности в сфере бизнеса			Подготовка к написанию контрольного задания	
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>		<b>70</b>		
Период изучения		3 курс		
3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса	6	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	3-1, У-1
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	3-1, У-1
5. Особенности международного бизнеса.	6	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	3-1, У-1
6. Объединение предприятий	6	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	3-1, У-1
7. Организация предпринимательской деятельности	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	У-1, В-1
8. Реорганизация и ликвидация фирмы	6	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	У-1, В-1
9. Конкуренция на рынке	7	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	У-1, В-1
10. Управление фирмой.	7	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-1, В-1
11. Инфраструктура современного бизнеса	7	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	У-1, В-1
12. Инфраструктура товарного рынка	7	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада.	У-1, В-1

<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>76</b>	<b>58</b>		
<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>123</b>		

## **6.1 Задания для самостоятельной работы**

### **Тема 1. Понятие и сущность бизнеса – 3-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Материальные блага, их классификация и роль в воспроизводстве человеческого общества.
2. Ограниченные блага и возможность удовлетворить потребности в них с помощью организации собственного «дела» (бизнеса).
3. Человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества: природный эгоизм, стремление к росту благосостояния, стремление к совершенствованию, способность к обмену, соперничество, жажда справедливости гуманность
4. Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами по поводу организации их действий для получения ограниченных благ.
5. Деловые интересы хозяйствующих субъектов
6. Бизнес как разрешение противоречий между стремление к личному благосостоянию, личному совершенствованию, реализации собственных амбиций и «божественными нуждами потребностями».

### **Тема 2. Субъекты бизнеса и основные виды деятельности в сфере бизнеса – 3- 1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Субъекты бизнеса: предприниматели, потребители, граждане, работающее по найму, государство в лице правительства и его чиновников.
2. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров в услуг; инновационная; научно-техническая деятельность, коммерческая деятельность, посредническая деятельность, консультационная деятельность.
3. Аудит.
4. Оценочная деятельность.
5. Виды предпринимательского бизнеса.
6. Особенности наемно -трудового бизнеса.
7. Особенности потребительского бизнеса.
8. Особенности государственного бизнеса.

### **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса -3-1, У-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Среда бизнеса: экономическая обстановка, социально -культурная среда, технологическая среда, физическая или географическая среда, институциональная организационно-техническая среда.
2. Бизнес и право.
3. Система Правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.
4. Легальный и теневой бизнес.
5. Бизнес и политика.

### **Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности - 3-1, У-1**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды.
2. Цели создания фирмы.
3. Качественные критерии классификации фирм.
4. Формы собственности как основы формирования субъекта бизнеса.
5. Количественные критерии классификации фирм.
6. Крупный, средний и малый бизнес.
7. Понятие физического и юридического лица.
8. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.

**Тема 5. Особенности международного бизнеса.- 3-1, У-1**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Предприятия с участием иностранного капитала.
2. Оффшорные компании.
3. Транснациональные компании.
4. Совместные предприятия.
5. Многонациональные компании

**Тема 6. Объединение предприятий - 3-1, У-1**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Финансово-промышленные группы.
2. Консорциумы.
3. Холдинговые компании.
4. Общая направленность миссии организации.
5. Структура управления по целям.
6. Основные функции менеджмента.
7. Модели создания предприятия.

**Тема 7. Организация предпринимательской деятельности - У-1, В-1**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Роль предпринимателя в создании фирмы.
2. Разработка концепции фирмы.
3. Бизнес-идея как стержень организации деятельности фирмы.
4. Документы, необходимые для регистрации фирмы.
5. Устав фирмы.
6. Учредительный договор фирмы.
7. Процедуры регистрации фирмы.
8. Формирование первоначального капитала фирмы.
9. Бизнес-план инструмент управления деятельностью фирмы.
10. Структура бизнес-плана.

**Тема 8. Реорганизация и ликвидация фирмы - У-1, В-1**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Содержание процесса реорганизации фирмы.
2. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

3. Национализация негосударственных компаний.
4. Ликвидация фирмы.
5. Банкротство.
6. Процедуры по отношению к несостоятельным фирмам: реорганизация, мирное соглашение, принудительная реорганизация

### **Тема 9. Конкуренция на рынке - У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие и сущность конкуренции.
2. Развитие конкуренции на рынке.
3. Конкурентные стратегии.
4. Типы и формы конкурентного поведения фирмы.
5. Методы конкуренции.
6. Типы конкурентов . формы противодействия недобросовестной конкуренции, монополистической практике, монополизации экономики.

### **Тема 10. Управление фирмой - У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Стратегические установки фирмы; рентабельность, ликвидность, надежность и рост.
2. Менеджмент фирмы.
3. Три уровня менеджмента.
4. Генеральный менеджмент, менеджмент на уровне отдельного подразделения в процесс менеджмента.
5. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством.
6. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
7. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
8. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.

### **Тема 11. Инфраструктура современного бизнеса - У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса.
2. Функции инфраструктуры; облегчение деятельности на рынке, содействие реализации интересов хозяйствующих субъектов, специализация субъектов бизнеса.
3. Органы государственной власти и управления как элементы бизнеса
4. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
5. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
6. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.

### **Тема 12. Инфраструктура товарного рынка - У-1, В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Банки в инфраструктуре бизнеса.

2. Основные направления деятельности Центрального Банка РФ.
3. Инвестиционные фонды, их основные виды.
4. Организация и функционирование инвестиционных фондов в России.
5. Страховые компании. Виды страховых посредников.
6. Основы налоговой системы в РФ.
7. Фондовые и финансовые биржи. Основные виды сделок на них

## **7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль знаний обучающихся**

#### **7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Основы бизнеса» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

#### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

## **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

**Реферат (доклад)** - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

### **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

#### **7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – 3-1,У-1,В-1**

##### **Вариант 1**

##### **Система современного бизнеса**

### **План:**

1. Дайте определение термина «бизнес».
2. Каковы цели и функции бизнеса?
3. Перечислите особенности бизнеса как товара.
4. Назовите основных участников бизнеса.
5. Какие известны вам концепции развития бизнеса?
6. Охарактеризуйте способы организации бизнеса.

### **Вариант 2. Организационно-правовые формы предпринимательства**

#### **План:**

1. По каким критериям может быть произведена типологизация предприятий?
2. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
3. Сочетание каких размеров предприятий характерно для современной экономики?
4. В чем состоят преимущества малых предприятий по сравнению с крупными?
5. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства и каковы их основные типы?
6. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут создаваться в стране? В чем их особенности?

### **Вариант 3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы**

#### **План:**

1. Что должен принимать во внимание при создании фирмы предприниматель?
2. Опишите порядок создания новой предпринимательской фирмы.
3. Какие документы необходимо представить государственным органам для регистрации деятельности фирмы?
4. Каковы источники бизнес-идеи?
5. Что представляет собой жизненный цикл создания нового продукта?
6. Кто выступает в качестве учредителей и участников предпринимательской фирмы?

### **Вариант 4. Реорганизация и ликвидация фирмы**

#### **План:**

1. Что представляет собой жизненный цикл бизнеса?
2. Какие стадии в своем жизненном цикле проходит бизнес?
3. Какие виды трансформации бизнеса вам известны?
4. Каковы основные причины трансформации бизнеса?
5. В каких случаях происходит слияние предпринимательских фирм?
6. Что представляет собой поглощение фирмы?

### **Вариант 5. Предпринимательские риски**

#### **План:**

1. Дайте определение понятия риска. Назовите его основные элементы, функции и черты.
2. Назовите причины возникновения предпринимательских рисков.
3. Дайте характеристику рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.
4. В чем отличие качественной оценки риска от количественной?
5. Какие известны методы анализа рисков?
6. Охарактеризуйте зоны риска.

### **Вариант 6. Планирование предпринимательской деятельности**

#### **План:**

1. В какой степени эффективная деятельность предприятия зависит от оптимального плана развития?
2. В чем сущность планирования и планов?
3. Какие три подсистемы включает в себя система планирования производственной и сбытовой деятельности любого предприятия?
4. Что представляет собой стратегическое планирование предприятия?
5. В чем состоит текущее планирование на предприятии?
6. Что лежит в основе системы оперативно-производственного планирования?

### **Вариант 7. Инфраструктура бизнеса**

#### **План:**

1. Что представляет собой инфраструктура бизнеса?
2. Перечислите основные элементы инфраструктуры бизнеса.
3. Какие основные признаки характерны для товарного рынка?
4. Какова роль товарных посредников в современном бизнесе?
5. Охарактеризуйте финансовый рынок, перечислите основных его участников.
6. Каковы особенности функционирования рынка информационных услуг?

### **Вариант 8. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности**

#### **План:**

1. Что представляет собой деловая информация? Какие ее основные составляющие?
2. Какую роль играет информационное обеспечение в деятельности предприятия?
3. Каким образом на предприятии осуществляется процесс управления информацией?
4. Как осуществляется защита предпринимательской информации?
5. Что следует понимать под стратегическими целями предприятия?
6. Дайте определение понятия организации (предприятия).

### **Вариант 9. Этика и культура предпринимательства**

#### **План:**

1. Что такое культура предпринимательства?
2. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
3. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
4. Что такое предпринимательская этика?
5. Что понимается под деловым этикетом?
6. Принципы и нормы предпринимательства.

### **Вариант 10. Основные виды деятельности в сфере бизнеса.**

#### **План:**

1. Сформулируйте определение понятия бизнеса.
2. Назовите основные задачи управления предприятием.
3. Перечислите основные концепции бизнеса.
4. Что такое философия компании?
5. Какова роль бизнес-плана в становлении хозяйственной деятельности предприятия?
6. Сформулируйте миссию и цели организации.

### **7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Вариант 1**

## Тема 1. Понятие и сущность бизнеса - 3-1

1. Позитивная концепция трактует бизнес как общественно-полезную деятельность, необходимую и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей.

- а) Связана.
- б) Нет.
- в) Связь более широкая.
- г) Нет верного ответа.

2. Прагматическая концепция рассматривает бизнес как рассадник криминогенных процессов, нежелательный компонент в жизни людей в целом.

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Это объясняет критическая концепция.
- г) Это объясняет позитивная концепция.

3. Критическая концепция бизнеса объясняет его как явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся удовлетворить свои корыстные интересы, и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в материальных благах.

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Это объясняет прагматическая концепция.
- г) Это объясняет позитивная концепция.

4. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.

- а) Да.
- б) Нет.

5. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.

- а) Нет.
- б) Зависимость существует.

6. Каждое из человеческих качеств, лежащих в основе организации экономической жизни общества, имеет две стороны: эгоистическую и общественную.

- а) Да.
- б) Нет.

7. Бизнес - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами деятельности.

- а) Да.
- б) Бизнес - это деловые отношения на микро и макро уровнях.
- в) Бизнес - противоречивое явление.
- г) Нет.

8. Разрешение противоречия в бизнесе между частным и общественным состоит в том, что работать на себя бизнесмен может лишь работая на других. Но и работать на других, абыв о себе, он не может.

- а) Да.
- б) Нет.

9. Частная и общественная стороны бизнеса в одинаковой степени выражают природу деловых отношений.

- а) Да.
- б) Нет.

10. Общественные притязания в сфере бизнеса обусловлены необходимостью постоянного обмена между участниками деловых отношений.

- а) Да.
- б) Нет.

### **Тема 5. Особенности международного бизнеса - 3-1, У-1**

1. Предприниматель является носителем прав и ответственности за использование произведенного им товара.

- а) Нет.
- б) Да.

2. Предпринимательский бизнес характеризуется тем, что предприниматель берется за производство всего, в чем нуждаются члены общества.

- а) Да.
- б) Нет.

3. Частная собственность на предметы потребления и услуги является основой предпринимательского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

4. Предприниматели являются участниками потребительского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

5. Частная собственность на средства производства является основой потребительского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

6. Потребительский бизнес отражает заинтересованность всех граждан в конечных результатах производства.

- а) Да.
- б) Нет.

7. Личный доход, получаемый в ходе выполнения должностных обязанностей, является деловым интересом наемных работников.

- а) Да.
- б) Нет.

8. Деловой интерес государства состоит в осуществлении общественно необходимых проектов.

- а) Да.
- б) Нет.

9. Государство является участником деловых отношений. Деловой интерес государственных органов не отличается от интересов других субъектов.

- а) Да.
- б) Нет.

10. Общественная собственность на средства производства составляет основу государственного бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

### **Тема 10. Управление фирмой - У-1, В-1**

1. Среда бизнеса это стабильная совокупность факторов, существующих вне хозяйствующего субъекта.

- а) Да.

- б) Нет.
2. Макросреда включает в себя состояние экономики, состояние культуры в обществе, институты рынка, научно - технический прогресс, физическое или географическое положение страны, политические факторы и оказывает прямое воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.
- а) Да.  
б) Нет.
3. Микросреда включает в себя поставщиков, покупателей, конкурентов, наемных работников, профсоюзы, оказывает косвенное воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.
- а) Да.  
б) Нет.
4. Международная среда оказывает влияние на хозяйствующего субъекта рынка через импортеров, иностранные инвестиции, совместные предприятия, многонациональные корпорации.
- а) Да.  
б) Нет.
5. Законы и государственные органы оказывают прямое воздействие на деятельность фирмы.
- а) Да.  
б) Нет.
6. В качестве контрагентов выступают: кредитор - заемщик, продавец - покупатель, работодатель - наемный работник.
- а) Да.  
б) Нет.
7. Экономическая обстановка обуславливает предварительную оценку покупательского спроса, большой или меньший объем денежных средств в обществе, доступность кредитов для развития бизнеса, наличие свободных рабочих мест.
- а) Да.  
б) Нет.
8. Социально-культурная среда не оказывает влияния на деятельность конкретной фирмы.
- а) Да.  
б) Нет.
9. Институты рынка включают в себя банки, биржи, страховые компании, учебные заведения, транспортные и консультационные фирмы, фирмы обеспечивающие выход в Интернет, фирмы, обеспечивающие коммунальные услуги.
- а) Да.  
б) Нет.
10. В международной среде проявляются интегративные свойства бизнеса: создаются совместные предприятия, реализуются прямые инвестиции в экономику других стран, открывается доступ на рынки других стран.
- а) Да.  
б) Нет.
11. Законный бизнес основан на необходимости учета интересов всех многообразных субъектов экономики. Но гарантиями учета этих интересов правила и нормы быть не могут.
- а) Да.  
б) Нет.
12. Моральные принципы могут выступать критериями оправданности и справедливости взаимоотношений.

- а) Да.
- б) Нет.

## Вариант 2

### Тема 1. Понятие и сущность бизнеса - 3-1

1. Внутренний регламент фирмы определяет взаимодействие различных структур, раскрывает и развивает основные положения устава.
  - а) Да.
  - б) Нет.
2. Регламент фирмы не содержит малозначительных элементов, например, способов оповещения учредителей о проведении общего собрания.
  - а) Да.
  - б) Нет.
3. Прием на работу должностных лиц основан на внутреннем регламенте фирмы.
  - а) Да.
  - б) Нет.
4. Выход деятельности за рамки закона принимает различные формы административных и уголовных правонарушений.
  - а) Да.
  - б) Нет.
5. Цель кризисного управления - стабилизировать ситуацию на каком-то уровне.
  - а) Да.
  - б) Нет.
6. Организуя защиту фирма вправе апеллировать к службам правопорядка.
  - а) Да.
  - б) Нет.
7. Многие предприниматели сталкиваются с необходимостью нести расходы по охране деятельности фирмы. Незаконность воздействия на предпринимательскую фирму состоит в том, что оно осуществляется при нарушении действующего законодательства.
  - а) Да.
  - б) Нет.
8. Механизм кризисного управления не в состоянии обеспечить мероприятие раннего предупреждения кризиса.
  - а) Да.
  - б) Нет.
9. Контракт – это специфическая форма между работником и предприятием в письменной форме, в котором не могут быть зафиксированы достижения конкретных результатов производственной или коммерческой деятельности.
  - а) Да.
  - б) Нет.
10. К обязательным условиям входящим в контракт относятся: время начала и окончания работы, трудовая функция, права и ответственности сторон, условия оплаты.
  - а) Да.
  - б) Нет.
11. Капитал фирмы состоит из двух частей – собственного и заемного.
  - а) Да.
  - б) Нет.
12. Собственный капитал выступает в формах: уставного капитала, средств, полученных от реализации акций, кредита.
  - а) Да.

б) Нет.

13. Бизнес-план не является документом.

а) Да.

б) Нет.

14. Внутренний смысл бизнес-плана отражает состояние предпринимательской фирмы.

а) Да.

б) Нет.

15. Внешний смысл бизнес-плана связан с постановкой задач, определением путей их достижения.

а) Да.

б) Нет.

16. Бизнес-план – это документ финансового оздоровления фирмы.

а) Да.

б) Нет.

17. Бизнес-план не содержит сведений о навыках и подготовке управляющих фирмой.

а) Да.

б) Нет.

18. Бизнес-план содержит данные о вероятных партнерах фирмы.

а) Да.

б) Нет.

19. Под бизнес-планом обычно понимают краткий план предпринимательской деятельности фирмы, включающей планы создания продукции, подготовки и производства, сбыта и движения финансовых ресурсов фирмы.

а) Да.

б) Нет.

20. Бизнес-план не содержит информации о формах мобилизации ресурсов для достижения избранных целей.

а) Да.

б) Нет.

### **Тема 10. Управление фирмой - У-1, В-1**

1. Главная задача менеджмента компании – примирение различных интересов акционеров, потребителей, работников компании.

а) Да.

б) Нет.

2. Руководитель – это человек, применяющий набор поведенческих правил, принимающий все решения в фирме.

а) Да.

б) Нет.

3. Контроль над выполнением производственных заданий, над использованием ресурса осуществляют руководители низшего звена.

а) Да.

б) Нет.

4. Руководители высшего звена отвечают за реализацию стратегии организации, за принятие особо важных решений.

а) Да.

б) Нет.

5. Каждый бизнесмен достигнет сколько-нибудь значимых целей в том случае, если он не будет зависеть от влияния других и будет действовать в одиночку.

- а) Да.  
б) Нет.
6. К основным функциям управления можно отнести комплекс работ, который подлежит неукоснительному выполнению определенной последовательности: планирование, организация, мотивация, контроль.  
а) Да.  
б) Нет.
7. С помощью планирования менеджер определяет цели деятельности фирмы, с помощью организации - наиболее эффективные методы для ее достижения.  
а) Да.  
б) Нет.
8. Мотивация (руководство) – это процесс побуждения других людей к деятельности для достижения целей организации.  
а) Да.  
б) Нет.
9. Процесс контроля включает: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение этих результатов с планируемыми, пересмотр первоначальных целей.  
а) Да.  
б) Нет.
10. Организационная структура показывает область ответственности каждого работника, но не регламентирует взаимоотношения с другими работниками структурных подразделений.  
а) Да.  
б) Нет.

### Вариант 3

#### Тема 1. Понятие и сущность бизнеса. - 3-1

1. Инфраструктура – это обязательный компонент целостной экономической системы, которая включает в себя производство товарный рынок, финансовый рынок, рынок труда и информационный рынок.  
а) Да.  
б) Нет.
2. Реализация рыночного механизма не предполагает инфраструктурной деятельности.  
а) Да.  
б) Нет.
3. Важнейшим требованием к информационно-аналитической деятельности является непредвзятость, полнота и оперативность доставки информации.  
а) Да.  
б) Нет.
4. Информационные продукты консалтинговых фирм более профессиональны, чем у непосредственно хозяйствующих субъектов.  
а) Да.  
б) Нет.
5. Горизонтальные связи устанавливают взаимоотношения между фирмами, поставляющими исходное сырье и его потребителями.  
а) Да.  
б) Нет.
6. Горизонтальные связи отражают взаимоотношение между государственными структурами и фирмами.  
а) Да.

б) Нет.

7. Инфраструктура обеспечивает специализацию различных субъектов экономики, повышение оперативности и эффективности их работы на основе дифференциации, заполняемых ими рыночных ниш.

а) Да.

б) Нет.

8. Основными негосударственными источниками информации о российском рынке являются: материалы торгово-промышленной палаты, годовые отчеты хозяйствующих субъектов, специализированные газеты и журналы, Интернет.

а) Да.

б) Нет.

9. Государственной структурой, предоставляющей статистические данные по РФ, является министерство экономики.

а) Да.

б) Нет.

10. Информационные агентства специализируются в сборе и анализе рыночной информации. Они заинтересованы в объективности информации, занимаются ее аналитической обработкой, но не продают.

а) Да.

б) Нет.

### **Тема 10. Управление фирмой - У-1, В-1**

1. Информационные агентства обычно создаются на базе государственных организаций, имеющих доступ к информации, а также независимых от государства структур. Поэтому их учредителями выступают государственные учреждения, банки, биржи.

а) Да.

б) Нет.

12. Интернет и другие глобальные сети становятся каналами доступа к массивам информации, но не предоставляют всем возможность размещения своей информации.

а) Да.

б) Нет.

13. Компьютерные сети не относятся к наиболее распространенным средствам доступа к информационным ресурсам.

а) Да.

б) Нет.

14. Наиболее распространенным способом получения информации выступает режим on-line.

а) Да.

б) Нет.

15. Мировые информационные агентства предоставляют своим клиентам не только информационные услуги. Но и программные продукты, позволяющие прогнозировать изменения финансовых индикаторов.

а) Да.

б) Нет.

16. Специализированные газеты и журналы пользуются информацией, предоставленной информационными агентствами. Поэтому информация приходит с опозданием.

а) Да.

б) Нет.

17. Основными участниками рынка электронных информационных услуг являются производители информации, продавцы информации, пользователи информации.

а) Да.

б) Нет.

18. Организации, способствующие развитию взаимоотношений между работодателями и наемными работниками играют роль посредников на рынке труда.

а) Да.

б) Нет.

### **7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - 3-1,У-1,В-1**

1. Понятие бизнеса, различие взглядов в понимании бизнеса, исходя из трёх концепций (критической, позитивной, прагматической).

2. Бизнес как явление жизни общества.

3. Анализ противоречивости бизнеса в разрезе прагматической концепции.

4. Понятие о благах, виды благ.

5. Отличительные черты бизнеса от экономики.

6. Родовые признаки бизнеса, их положительные и отрицательные стороны.

7. Виды деловых интересов хозяйствующих субъектов.

8. Эгоистические и общественные цели в ведении бизнеса.

9. Понятие собственности, виды собственности.

10. Понятия «доход», «прибыль», их отличительные черты.

11. Тенденции развития бизнеса.

12. Субъекты бизнеса.

13. Виды предпринимательского бизнеса.

14. Структура производства товаров и услуг.

15. Понятие «товар», виды товаров.

16. Сфера общественного производства.

17. Этапы научно- производственного цикла, их характеристика.

18. Понятие «аудит», цели аудиторской деятельности.

19. Задачи оценочной деятельности.

20. Определение рынка, рыночной ниши.

21. Типы маркетинговой информации.

22. Деятельность агентства D&B.

23. Характеристика сегментов рынка.

24. Объекты сегментирования.

25. Понятие философии и миссии организации.

26. Классификация бизнес-целей.

27. Стадии процесса управления.

28. Функции менеджмента, их характеристика.

29. Бизнес план организации, цели разработки бизнес плана.

30. Функции бизнес плана организации.

31. Планы производства.

32. Понятие организации как о хозяйствующем субъекте бизнеса.

33. Сущность, виды и причины инфляций.

34. Формы открытой инфляции.

35. Антиинфляционная политика.

36. Особенности антиинфляционной политики в Российской Федерации.

37. Сущность и роль инвестиций в бизнесе.

38. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

39. Понятие жизненного цикла товара, фазы жизненного цикла товара.
40. Анализ рыночной ситуации.
41. Цены спот и форвард, их использование.
42. Антимонопольное регулирование бизнеса.
43. Ценовая политика в Российской Федерации.
44. Методы влияния на деловые сделки.
45. Отличительные черты инфляции в Российской Федерации.
46. Особенности коммерческого предпринимательства.
47. Фактурная цена, базисные условия поставки.
48. Понятие конъюнктуры рынка.
49. Анализ положительных и отрицательных факторов в создании монополий.
50. Сущность финансов организаций.
51. Методы нормативно-регулирующих воздействий государства на монополистов.
52. Процедура реструктуризации фирмы.
53. Конкуренция в сфере бизнеса.
54. Роль банков в рыночной экономике РФ.
55. Жизненный цикл предприятия и пути его оптимизации.
56. Оценка конкурентоспособности продукции организации.
57. Риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности.
58. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
59. Формирование инвестиционного портфеля организации.
60. Инновационная политика фирмы.

### 7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

#### 7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

### 7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задачи.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросов, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

### 7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий

	анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

## 7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Основы бизнеса» изучается в двух семестрах, по окончании первого семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

### 7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы к зачету

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
8. Предпринимательство: природа, понятие, функции. Современные концептуальные подходы к предпринимательству.	3-1
9. Бизнес как проявление деловой активности людей. Традиционные	3-1

и нетрадиционные виды бизнеса.	
10. Деловая стратегия компании и её составляющие. Национальная деловая культура как первооснова деловой стратегии компании.	3-1, У-1
11. Деловые культуры мира: истоки и их приоритеты..	3-1, У-1
12. Отношение разных народов ко времени и его модели. Линейная модель времени и особенности по странам.	3-1, У-1
13. Модель времени, основанная на взаимодействии с людьми и учете реальных событий. Её основные приоритеты и специфика по странам.	3-1, У-1
14. Циклическая модель времени в восточных странах: истоки, принципы, особенности.	3-1, У-1
15. Отношение к лидерству разных народов: его виды и способы осуществления.	3-1, У-1
16. Лидерство в разных странах: его модификации и приоритеты. Влияние общества на лидерство	3-1, У-1
17. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).	3-1, У-1
18. Особенности деловой культуры романских народов и в Швеции.	3-1, У-1
19. Восточная модель деловой культуры. Философия и религиозные убеждения и их влияние на восточную модель деловой культуры.	3-1, У-1
20. Особенности деловой культуры в Японии. Жизнь в группе как ее приоритетная направленность.	3-1, У-1
21. Деловая стратегия Г. Форда: целевая ориентация и основные приоритеты.	3-1, У-1
22. Инновационные подходы Г. Форда к экономической стратегии компании. Их реализация и актуальность в современном деловом мире.	3-1, У-1
23. Общечеловеческие ценности по Г. Форду: их приоритеты и механизм функционирования.	3-1, У-1
24. Кадровая политика Г. Форда, её особенности и реализация.	3-1, У-1
25. Формула успеха предпринимательской деятельности Ли Якокки в компании «Ford».	3-1, У-1
26. Нестандартные подходы Ли Якокки к организации работы команды специалистов: их ориентация и принципы.	3-1, У-1
27. Уникальные маркетинговые программы Ли Якокки: поиск и результаты.	3-1, У-1
28. Инновационные подходы Ли Якокки к решению экономических проблем.	3-1, У-1
29. Уникальная программа Ли Якокки по выводу компании «Crysler» из состояния банкротства.	3-1, У-1
30. Возможности использования делового опыта Ли Якокки в современном российском предпринимательстве.	3-1, У-1
31. Сравнительный анализ деловых стратегий Г. Форда и Ли Якокки: общие принципы и особенности.	3-1, У-1
32. Секреты деловой активности и формула успеха компании IBM.	3-1, У-1
33. Модель предпринимательства IBM как открытие новых прибыльных возможностей в условиях неравновесного состояния экономики.	3-1, У-1
34. Основные принципы деловой стратегии IBM: подходы и	3-1, У-1

специфика.	
35. Передовые принципы деловой стратегии IBM как основа модели предпринимательства XXI в.	3-1, У-1
36. Системы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы к их реализации.	3-1, У-1
37. Возможности использования американского делового опыта в современном российском предпринимательстве.	3-1, У-1
38. Деловая стратегия европейских компаний: истоки, принципы, подходы.	3-1, У-1
39. Основные приоритеты предпринимательской деятельности Карло де Бенедетти и его экономическая империя.	3-1, У-1
40. Возможности использования европейского делового опыта в современном российском предпринимательстве: подходы и проблемы.	3-1, У-1
41. Секреты деловой активности и формула успеха японских предпринимателей.	3-1, У-1
42. Основные приоритеты деловой стратегии компании «Toyota». Деловая этика. Профессиональная ротация рабочих. Системы «канбан» и «дзидока».	3-1, У-1
43. Практическая философия японского предпринимателя К. Татеиси.	3-1, У-1
44. Инновационные подходы К. Татеиси к решению проблем становления предпринимательского дела.	3-1, У-1
45. Программы, обеспечивающие «вечный дух предпринимательства».	3-1, У-1
46. Концепция взаимосвязи технологии и социальных запросов. Её реализация в компании «Омрон».	3-1, У-1
47. Программа «сначала стратегия, потом организация» в компании «Омрон»: приоритеты и механизм функционирования.	3-1, У-1
48. Деловой мир России: истоки и приоритеты.	У-1, В-1
49. Деловая стратегия российских предпринимателей и её особенности (XIX в.)	У-1, В-1
50. Инновационные подходы российских предпринимателей к решению проблем становления дела и их результаты.	У-1, В-1
51. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.	У-1, В-1
52. Практическая философия российского предпринимателя В.А. Кокорева и его уникальный опыт.	У-1, В-1
53. Возможности использования отечественного делового опыта в современном российском предпринимательстве.	У-1, В-1
54. Современное российское предпринимательство: его парадоксы, принципы, проблемы.	У-1, В-1
55. Деловая стратегия современных российских компаний: её приоритеты и трудности реализации.	У-1, В-1
56. Особенности деловой стратегии компании «Довгань»: её истоки, принципы и результаты.	У-1, В-1
57. Практическая философия сибирского предпринимателя В. Ермолика и его инновационные подходы.	У-1, В-1
58. Лизинговое предпринимательство: его природа, модели и виды.	У-1, В-1
59. Факторинговый бизнес. Факторинг как вид финансовых услуг для	У-1, В-1

средних и мелких предприятий. Форфейтинг.	
60. Венчурное предпринимательство и особенности его реализации по странам. Деловая философия венчурных предпринимателей.	У-1, В-1
61. Аквизиция как и нестандартный вид предпринимательства. Её формы и механизм функционирования.	У-1, В-1
62. Основы создания предпринимательского дела. Мотивация предпринимательской деятельности.	У-1, В-1
63. Стратегия поиска новых идей: её этапы и методы их разработки.	У-1, В-1
64. Выбор типа предприятия и его параметры. Признаки выбора типа предприятия в зависимости от организационно-правовой формы и системы налогообложения.	У-1, В-1
65. Моделирование бизнес-плана.	У-1, В-1

## 7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.2.2.1 Критерии оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты.</p> <p>Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не</p>

	<p>компетентность в решении стандартных (типовых) задач.          Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.          Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.          Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	---

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Артемова, С. А. Основы теории конкурентоспособности : учебное пособие / С. А. Артемова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-4497-1182-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108240.html>
2. Выгодчикова, И. Ю. Методы анализа рынка ценных бумаг : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-4497-0058-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83920.html>
3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.] ; под редакцией Э. А. Поповой. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. - 433 с. - ISBN 978-5-907061-60-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>
4. Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. - 112 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108094.html>
5. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика» / Т. Г. Философова, В. А. Быков ; под редакцией Т. Г. Философовой. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-01452-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83020.html>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-91359-065-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90290.html>

2.Жикина, О. В. Антикризисный менеджмент. Правовое регулирование банкротства : учебное пособие / О. В. Жикина, Т. В. Сметанина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. - 83 с. - ISBN 978-5-7937-1535-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103943.html>

3.Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94198.html>

4.Никитина, Л. Н. Основы международного бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 65 с. - ISBN 978-5-7937-1786-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102940>.

5.Основы бизнеса : учебное пособие / С. А. Бочаров, А. А. Иванов, С. Я. Олейников, А. А. Кузьмина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-374-00105-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/10744.html>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

#### **8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1 Общие методические указания по изучению курса:**

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании

пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Предпринимательская деятельность  
Бизнес  
Субъекты экономик  
Собственность  
Конъюнктура рынка

Миссия организации  
Структура управления  
Бизнес-план  
Инвестиции  
Жизненный цикл товара

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Основы бизнеса», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии

студенты сдают зачет и экзамен. Зачет по дисциплине «Основы бизнеса» проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы**

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Основы бизнес» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге

формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

### **9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение

научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

**Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.309)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

стеклянные витрины с демонстрационными материалами (2шт.),

доска меловая (1шт.).

**ТСО:** ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран

телевизоры Pioneer (4 шт.)

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Основы бизнеса» на флеш-носителях

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» -

лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.207)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.),

**ТСО** : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Основы бизнеса» на флеш-носителях

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

**ТСО** : автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Admin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Admin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

## 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),

заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,

практические занятия,

разбор конкретных правовых коллизий,

индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система

информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.