

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
« 27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	4 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Н.Ф. Криворотова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление изменениями в организации»- формирование у обучающихся компетенции ПК-18, ПК-6: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Цель изучения курса - является ознакомление обучающихся с теоретическими аспектами дисциплины, подготовка к решению практических задач по управлению изменениями, изучение технологий и методов проведения изменений в организации, приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации.

1.2. Задачи:

- изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений
- освоение основных методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа для определения типа необходимых организационных изменений;
- формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационного сопротивления

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины. обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З-1
	Уметь: - формулировать цели создания новых организаций и составлять бизнес-план их деятельности	У-1
	Владеть: - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	В-1

<p align="center">ПК-6</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятие инвестиционных проектов и их классификацию, риски, возникающие при осуществлении инвестиционных проектов и пути их снижения</p>	З-2
	<p>Уметь:</p> <p>- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	У-2
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками организации в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	В-2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление изменениями в организации» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 ОПОП В направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление изменениями в организации» тесно связана с такими дисциплинами как Б1.Б.14 «Теория менеджмента», Б1.Б.21 «Инвестиционный менеджмент», Б1.В.05 «Управленческие решения в организации» и с другими экономическими и управленческими курсами, поскольку требует комплексного использования приобретенных при их изучении знаний и практических навыков.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц (**144** академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 6 семестр	4 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	60	10
Занятия лекционного типа (лекции)	12	2
Занятия семинарского типа (лабораторная работа)	36	6

Занятия семинарского типа (практические занятия)	12	2
Самостоятельная работа	84	130
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Трудоемкость дисциплины за семестр	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем Дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (лабораторная работа)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс, 6 семестр					
Основы изменений в организации	2	6	2	14	3-1. 3-2
Необходимость развития и изменения организации	2	6	2	14	3-1. 3-2 У-1, У-2
Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления	2	6	2	14	3-1. 3-2 У-1, У-2
Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений	2	6	2	14	У-1, У-2, В-1, В-2
Изменения: законы, стратегии, принципы, модели	2	6	2	14	У-1, У-2, В-1, В-2
Построение эффективной команды в условиях организационных изменений	2	6	2	14	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль					Зачет
Итого	12	36	12	84	

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем Дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (лабораторная работа)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
4 курс					
Основы изменений в организации	2	1	-	22	3-1. 3-2
Необходимость развития и изменения организации	-	1	-	22	3-1. 3-2 У-1, У-2
Соппротивление изменениям, его причины и методы преодоления	-	1	1	22	3-1. 3-2 У-1, У-2
Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений	-	1	1	22	У-1, У-2, В-1, В-2
Изменения: законы, стратегии, принципы, модели	-	1	-	21	У-1, У-2, В-1, В-2
Построение эффективной команды в условиях организационных изменений	-	1	-	21	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль	4				Зачет
Итого	2	6	2	130	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2.Содержание учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Основы изменений в организации	Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных	3-1. 3-2

	изменений	
2.Необходимость развития и изменения организации	Индивидуальные реакции на изменения. Организационные реакции на изменения. Характеристики изменения. Графическое представление развития и изменения	З-1, З-2 У-1, У-2
3.Сопrotивление изменениям, его причины и методы преодоления	Причины сопротивления изменениям Стереотипы сопротивления изменений Психологические барьеры и формы их проявления Формирование готовности персонала к изменениям. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.	З-1, З-2 У-1, У-2
4.Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений	Концепции организационного развития. Управление изменениями организационной структуры Организационное обучение: результаты и измерение Вовлечение работников в процесс модернизации.	У-1, У-2, В-1, В-2
5.Изменения: законы, стратегии, принципы, модели	Законы изменений. Стратегии изменений. Основные принципы и модели управления процессом изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
6.Построение эффективной команды в условиях организационных изменений	Основы формирования команды для стратегических изменений. Принципы и стадии создания команды. Условия и факторы повышения эффективности работы команды. Роли членов эффективной команды. Результативность команды стратегических изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1 Основы изменений в организации - З-1, З-2

Цель: приобретение системы знаний об основах изменений в организации

Ключевые понятия темы: четыре стадии процесса изменения, четыре уровня деятельности организации, фазы организационных изменений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Четыре стадии процесса изменения.
2. Четыре уровня деятельности организации.
3. Фазы организационных изменений.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Кому нужен риск и изменения на предприятии: самому предприятию, работникам, менеджерам, собственникам

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2

Необходимость развития и изменения организации - З-1, З-2, У-1, У-2

Цель: приобретение системы знаний о необходимости развития и изменений в организации

Ключевые понятия темы: индивидуальные реакции на изменения, организационные реакции на изменения, характеристики изменения, графическое представление изменения.

Вопросы для рассмотрения:

1. Индивидуальные реакции на изменения.
2. Организационные реакции на изменения.
3. Характеристики изменения.
4. Графическое представление развития и изменения.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Психотипы человека. Реакция на изменения в деятельности организации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, контрольная работа.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3 Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления – З-1, З-2, У-1, У-2

Цель: приобретение системы знаний о сопротивлении изменениям, его причины и методы преодоления

Ключевые понятия темы: причины сопротивления изменениям, стереотипы сопротивлению, психологические барьеры и формы их проявления, формирование готовности к изменениям.

Вопросы для рассмотрения:

1. Причины сопротивления изменениям
2. Стереотипы сопротивлению изменений
3. Психологические барьеры и формы их проявления
4. Формирование готовности персонала к изменениям.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.
2. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив..

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, письменные задания, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: приобретение системы знаний об управлении взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений

Ключевые понятия темы: концепции организационного развития, изменения организационной структуры, организационное обучение, процесс модернизации.

Вопросы для рассмотрения:

1. Концепции организационного развития.
2. Управление изменениями организационной структуры
3. Организационное обучение: результаты и измерение

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Вовлечение работников в процесс модернизации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, письменные задания.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5

Изменения: законы, стратегии, принципы, модели - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: приобретение системы знаний о: законах, стратегиях, принципах, моделях изменений

Ключевые понятия темы: законы изменений, стратегии изменений, основные принципы и модели управления процессом изменений

Вопросы для рассмотрения:

1. Законы изменений.
2. Стратегии изменений.
3. Основные принципы и модели управления процессом изменений

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Мероприятия по организационному развитию
2. Этические проблемы организационного развития.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6

Построение эффективной команды в условиях организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: приобретение системы знаний о построении эффективной команды в условиях организационных изменений

Ключевые понятия темы: основы формирования команды для стратегических изменений, принципы и стадии создания команды, условия и факторы повышения эффективности работы команды, роли членов эффективной команды.

Вопросы для рассмотрения:

1. Основы формирования команды для стратегических изменений.

2. Принципы и стадии создания команды.
3. Условия и факторы повышения эффективности работы команды.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Роли членов эффективной команды.
2. Результативность команды стратегических изменений

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, письменные задания, тестирование.

5.4. Планы занятий семинарского типа (лабораторных работ)

Занятие семинарского типа (лабораторная работа) 1

Основы изменений в организации - 3-1, 3-2

Цель: сформировать навык практических основ в сфере организационной деятельности.

Ключевые понятия темы: четыре стадии процесса изменения, четыре уровня деятельности организации, фазы организационных изменений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие менеджмента изменений, его необходимость.
2. Управление как особый вид деятельности, его специфика.
3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы.
4. Функции управления.
5. Необходимые навыки и качества менеджера.
6. Внутренняя среда и ее изменения
7. Критериальные подходы к принятию этических решений.
8. Проблемы этики социальной ответственности
9. Системный и ситуационный подходы.
10. Содержание понятия «среда организации».

Практическое задание

1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменений в вашей организации (в которой Вы работаете или проходили практику). Назовите его основные элементы и свойства. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта.

2. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают? Какова мера их ответственности?

3. Дайте характеристику факторов успеха изменений.

4. Оцените целесообразность использования модели управления проектами изменений? Выделите отдельные этапы управления проектами изменения.

5. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами изменений?

Занятие семинарского типа (лабораторная работа) 2

Соппротивление изменениям, его причины и методы преодоления – 3-1, 3-2, У-1, У-2

Цель: сформировать навыки быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального плана ликвидации конфликта

Ключевые понятия темы: причины сопротивления изменениям, стереотипы сопротивления, психологические барьеры и формы их проявления, формирование готовности к изменениям.

Вопросы для рассмотрения:

5. Причины сопротивления изменениям
6. Стереотипы сопротивления изменений
7. Психологические барьеры и формы их проявления
8. Формирование готовности персонала к изменениям.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

3. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.
4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив..

Практическое задание

Деловая игра «Конфликт». Более подробно деловая игра описана в конспекте практического занятия. Игра рассчитана на 90 минут.

Общие рекомендации игрокам

Преподаватель обязан объяснить всем ее участникам порядок проведения деловой игры и правила их действий. После этого он принимает участие в игре как эксперт, обладающий правом «вето», если принимается заведомо неправильное решение. Вынесение «вето» должно быть аргументировано.

Занятие семинарского типа (лабораторная работа) 4

Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: сформировать навыки принятия этических решений, применения способов повышения этичности поведения руководителя и рядовых работников.

Вопросы для рассмотрения

1. Проблемы этики социальной ответственности
2. Системный и ситуационный подходы.
3. Содержание понятия «среда организации».
4. Внутренняя среда и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы.
5. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
6. Реакции организации на изменения внешней среды.

Рассмотрение этапов жизненного цикла организации . Рассмотрение основных понятий темы: структура организации, технология, люди, внешняя среда предпринимательства, внутренняя среда предпринимательства, факторы прямого и косвенного воздействия.

Контрольные вопросы:

1. Внутренняя среда и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы.
2. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
3. Реакции организации на изменения внешней среды.
4. Понятие управленческой этики.
5. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.
6. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
7. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
8. Классификация управленческих решений.
9. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
10. Групповое принятие решений.
11. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.

12. Построение вертикальной структуры.
13. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры.
14. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.
15. Сущность и значение стратегического планирования.

Занятие семинарского типа (лабораторная работа) 5

Изменения: законы, стратегии, принципы, модели - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: сформировать навыки по теоретическим основам управления изменениями, моделям организационных изменений.

Вопросы для рассмотрения:

1. Основные элементы и этапы управления рисками.
2. Функции и правила риск-менеджмента.
3. Сущность и расчет коэффициента риска.
4. Информационное обеспечение риск-менеджмента.
5. Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности.
6. Взаимосвязь между риском и доходностью.
7. Организация и функционирование отдела рискованного вложения капитала.
8. Процесс управления рисками.
9. Основные проблемы риск-менеджмента.
10. Чистые и спекулятивные риски. Основные отличия и примеры.
11. Коммерческие риски.
12. Транспортные риски.
13. Финансовые риски.
14. Форс-мажорные риски.
15. Предпринимательские риски.
16. Биржевые риски.
17. Риск банкротства.
18. Направления классификации рисков.
19. Инновационные риски.

I. Рассмотреть:

1. Модели организационных изменений:
 - Модель изменений К.Левина
 - Модель управления изменениями Л.Грейнера
 - Теория Е и теория О организационных изменений
 - Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
 - Модель «кривой перемен» Дж. Дак
2. Управленческие технологии организационных изменений:
 - управление по целям;
 - управление по результатам;
 - управление на базе потребностей и интересов;
 - управление путем постоянных проверок и указаний;
 - управление на базе активизации деятельности персонала;
 - управление на базе «искусственного интеллекта».

Дать пояснение:

1. Что послужило причиной изменения в рассматриваемой ранее ситуации? Как можно охарактеризовать это отклонение по происхождению? Обоснуйте необходимость изменения, используя методы диагностического анализа (диаграмма Исикавы, модель поля сил, когнитивная карта и др.). Перечислите основные факторы изменения в организации.

2. Выделите отдельные этапы проведения изменения. Какой модели организационных изменений в большей степени оно соответствует?

3. Какие управленческие подходы и технологии использовал менеджмент вашей организации при проведении изменений?

II. Рассмотреть вопросы по управлению проектами изменений

1. Проект изменений

– Определение понятия

– Основные элементы проекта изменений

– Основные показатели проекта

– Основные характеристики

2. Управление проектами изменений

– Планирование организационных изменений

– Реализация плана изменений

– Мотивация в управлении изменениями

– Контроль достижения целей изменений

Дать пояснение по вопросам:

1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменений в вашей организации. Назовите его основные элементы и свойства. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта.

2. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают? Какова мера их ответственности?

3. Дайте характеристику факторов успеха изменений.

4. Оцените целесообразность использования модели управления проектами изменений? Выделите отдельные этапы управления проектами изменения.

5. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами изменений?

Занятие семинарского типа (лабораторная работа) 6

Построение эффективной команды в условиях организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Цель: сформировать коммуникативные навыки

Задание 1. Проведение коммуникативного тренинга

Контрольные вопросы:

1. Цели коммуникации

2. Виды коммуникаций

3. Способы обмена информацией

4. Коммуникационные сети

5. Коммуникационный стиль

6. Коммуникационные барьеры и их устранение

Задачи тренинга: отработка навыков установления контакта, отношения в различных ситуациях; расширение возможностей использования навыков невербальной коммуникации; овладение навыками эффективного слушания.

Участники: тренинг рассчитан на взрослых любой возрастной категории, представители любых профессий.

Условия тренинга:

1. знакомство, принятие правил тренинга, первое выполнение упражнения «Лестница коммуникативного мастерства», теоретическая часть «вербальные коммуникативные навыки», упражнение на развитие вербальных коммуникативных навыков.

2. овладение навыками невербального общения (подробное описание 2-го занятия ниже).
 3. разминка, теория «Методы активного слушания», упражнения на развитие навыков активного слушания, второе выполнение упражнения «лестница коммуникативного мастерства» с обсуждением, выполнение упражнения «Последняя встреча», обратная связь по всему курсу.

Задание 2. Навыки невербальной коммуникации

Разминка: упражнение «молекулы».

Цель упражнения: раскрепощение участников.

Инструкция (произносится тренером): Представим себе, что все мы атомы. Атомы выглядят так (показать). Атомы постоянно двигаются и объединяются в молекулы. Число атомов в молекуле может быть разное, оно определяется тем, какое число я назову. Мы все сейчас начнем быстро двигаться, и я буду говорить, например, три. И тогда атомы должны объединиться в молекулы по три атома в каждый. Молекулы выглядят так (показать).

Возможная модификация: скорость движения атомов и собранных молекул зависит от температуры окружающей среды. Если тренер называет отрицательную температуру, движение замедляется или даже останавливается, при повышении – ускоряется.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	3 курс, 6 семестр	4 курс		
1. Основы изменений в организации	14	22	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	З-1. З-2
2. Необходимость развития и изменения организации	14	22	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольного задания	З-1. З-2 У-1, У-2
3. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления	14	22	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	З-1. З-2 У-1, У-2
4. Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений	14	22	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	У-1, У-2, В-1, В-2
5. Изменения: законы, стратегии, принципы, модели	14	21	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	У-1, У-2, В-1, В-2
6. Построение эффективной команды в условиях	14	21	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных	У-1, У-2, В-1, В-2

организационных изменений			заданий.	
Трудоёмкость дисциплины за семестр	84	130		
Всего	84	130		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Основы изменений в организации - 3-1, 3-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Четыре стадии процесса изменения.
2. Четыре уровня деятельности организации.
3. Фазы организационных изменений.

Тема 2. Необходимость развития и изменения организации - 3-1, 3-2, У-1, У-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Индивидуальные реакции на изменения.
2. Организационные реакции на изменения.
3. Характеристики изменения.
4. Графическое представление развития и изменения.

Тема 3. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления-3-1, У-1, У-2, В-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Причины сопротивления изменениям
2. Стереотипы сопротивлений изменений
3. Психологические барьеры и формы их проявления
4. Формирование готовности персонала к изменениям.
5. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.
6. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив

Тема 4. Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Концепции организационного развития.
2. Управление изменениями организационной структуры
3. Организационное обучение: результаты и измерение
4. Вовлечение работников в процесс модернизации.

Тема 5. Изменения: законы, стратегии, принципы, модели - У-1, У-2, В-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Законы изменений.
2. Стратегии изменений.
3. Основные принципы и модели управления процессом изменений

4. Мероприятия по организационному развитию
5. Этические проблемы организационного развития.

Тема 6. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основы формирования команды для стратегических изменений.
2. Принципы и стадии создания команды.
3. Условия и факторы повышения эффективности работы команды.
4. Роли членов эффективной команды.
5. Результативность команды стратегических изменений

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Управление изменениями в организации» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее,

формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании обучающемуся отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,З-2,У-1,У-2,В-1,В-2

Вариант 1

1. Четыре стадии процесса изменения.
2. Четыре уровня деятельности организации.
3. Фазы организационных изменений.
4. Решение задачи

Одной из фирм требуется выбрать оптимальную стратегию по техническому обеспечению процесса управления производством. С помощью статистических данных и информации соответствующих заводов–изготовителей были определены локальные критерии функционирования необходимого оборудования. Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1

Варианты оборудования	Локальные критерии эффективности оборудования *			
	Производительность, у.д.е.	Стоимость оборудования, у.д.е.	Объем памяти, у.е.	Надежность, у.е.
I	100	5	5	8
II	150	6	8	5
III	120	4	6,5	6
IV	200	7	6	4
Коэффициенты веса	0,25	0,20	0,32	0,23

Примечание * Значения локальных критериев даны в условных единицах.

Вариант 2

1. Индивидуальные реакции на изменения.
2. Организационные реакции на изменения.
3. Характеристики изменения.

Задача

Сформировать портфель ценных бумаг и рассчитать его ожидаемую доходность.

Акции	Доля инвестирования в ценные бумаги	Ожидаемая доходность, %
A	0,40	18,4
B	0,30	21,6
C	0,10	19,4
D	0,15	22,0
E	0,05	25,3

Вариант 3

1. Причины сопротивления изменениям
2. Стереотипы сопротивлениям изменений
3. Психологические барьеры и формы их проявления

Задача

Задача 10. Фирма имеет единственный проект 1 долгосрочных инвестиций, однако рассматривает инвестирование в дополнительный проект 2. Проекты имеют следующие количественные характеристики:

	Математическое ожидание NPV, млн. руб.	Стандартное отклонение, млн. руб.	Коэффициент корреляции
Проект1	12	14	1,0
Проект 2	8	6	1,0
Проекты 1 и 2	-	-	0,4

Определить риск портфеля проектов, приняв в качестве критерия оценки коэффициент вариации.

Вариант 4

1. Концепции организационного развития.
 2. Управление изменениями организационной структуры
 3. Организационное обучение: результаты и измерение
- Задача

В ООО «Звезда» выручка складывается из продаж двух товаров – Д и Е. Условно-постоянные расходы АО равны 1800 ден. ед. Результат от реализации после возмещения переменных расходов товара Д составляет 0,2, а товара Е – 0,3 в стоимости каждого товара. Удельный вес товара Д в общей выручке от реализации занимает 65%. Определить: 1) порог рентабельности по каждому товару; 2) риск, связанный с каждым видом товара.

Вариант 5

1. Законы изменений.
 2. Стратегии изменений.
 3. Основные принципы и модели управления процессом изменений
- Задача

На 60 тыс. руб. куплены акции предприятия А, которые должны обеспечить 11 тыс. руб. текущего дохода в следующем году, и на 50 тыс. руб. куплены акции предприятия В, доход по которым составит 8,5 тыс. руб. Определить ожидаемую доходность портфеля.

Вариант 6

1. Основы формирования команды для стратегических изменений.
 2. Принципы и стадии создания команды.
 3. Условия и факторы повышения эффективности работы команды.
- Задача

Эксперты установили, что вероятность банкротства в течение предстоящего года составляет 20%. Чему равна вероятность того, что банкротство этого банка произойдет в течение трех ближайших лет? В течение одного квартала?

7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Необходимость развития и изменения организации- 3-1, 3-2, У-1, У-2

1. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители не имеют имущественных прав, не относятся:
 - а) религиозные организации;
 - б) благотворительные и другие фонды;

в) товарищества и общества;

г) ассоциации и союзы.

2. Согласно ГК РФ предпринимательскую деятельность могут осуществлять:

а) юридические лица;

б) физические лица;

в) верно все;

г) нет верного ответа.

3. Как делятся юридические лица, в зависимости от того какие они преследуют цели:

а) коммерческие;

б) некоммерческие;

в) верно все;

г) нет верного ответа.

4. Хозяйственные товарищества и общества - это:

а) коммерческие организации, имущество которых создается за счет вкладов участников;

б) не коммерческие организации, имущество которых создается за счет вкладов участников;

в) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними имущество;

г) нет верного ответа.

5. Вклады в имущество хозяйственного товарищества не могут быть в виде:

а) денежных средств;

б) ценных бумаг;

в) имущественных прав, не имеющих денежной оценки;

г) других вещей,

6. Какое из прав имеют участники хозяйственного товарищества:

а) участвовать в управлении делами;

б) получать информацию о деятельности товарищества;

в) участвовать в распределении прибыли;

г) получать в случае ликвидации часть имущества после расчета с кредиторами;

д) верно все.

7. Объединение граждан, которые занимаются предпринимательской деятельностью в соответствии с заключенным между ними учредительным договором и несут ответственность по обязательствам принадлежащим имуществом:

а) унитарное предприятие;

б) полное товарищество;

в) производственный кооператив;

г) акционерное общество.

8. Участвуют ли участники-вкладчики в управлении товариществом:

а) да;

б) нет;

в) по желанию;

г) обязаны.

9. Отрасль малого предпринимательства, где численность работающих составляет не более 50-и человек:

а) сельское хозяйство;

б) научно-техническая сфера;

в) промышленность;

г) оптовая торговля.

10. Отрасль малого предпринимательства, где численность работающих менее 100 человек:

- а) сельское хозяйство;
- б) промышленность;
- в) строительство;
- г) транспорт.

Тема 4. Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

1. Отрасль малого предпринимательства, где численность работающих составляет не менее 30-ти человек:

- а) сельское хозяйство;
- б) промышленность;
- в) строительство;
- г) розничная торговля и бытовое обслуживание.

2. Относятся ли к субъектам малого предпринимательства индивидуальные предприниматели:

- а) да;
- б) нет.

3. Финансовые ресурсы Федерального фонда поддержки малого предпринимательства образуются из:

- а) бюджетных ассигнований;
- б) доходов от собственной деятельности;
- в) средств, полученных из внебюджетных источников;
- г) верно все.

4. Финансовую среду предпринимательства можно разделить на:

- а) объективную и субъективную;
- б) внутреннюю и внешнюю
- в) рисковую и безрисковую;
- г) коммерческую и некоммерческую

5. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщиков:

- а) уплачивать законно установленные налоги и сборы;
- б) бесплатно получать информацию о действующих налогах и сборах;
- в) использовать налоговые льготы, в установленном законом порядке;
- г) получать отсрочку и рассрочку о выплате налогов и сборов.

6. На основе каких принципов предоставляется инвестиционный налоговый кредит:

- а) возвратности;
- б) срочности;
- в) платности;
- г) верно все.

7. На какой срок предоставляется инвестиционный налоговый кредит:

- а) до 1 года;
- б) 1-5 лет;
- в) 1-8 лет;
- г) 1-10 лет.

8. Какова процентная ставка от ставки рефинансирования ЦБРФ на инвестиционный налоговый кредит:

- а) 10-20 %;

- б) 20-40 %;
- в) 40-50 %;
- г) 50-70%.

9. Какие операции осуществляются в ходе анализа проблемной ситуации:

- A: определение наличия проблемы;
- B: разработка альтернатив решения;
- C: определение степени разрешимости проблемы;
- D: определение и формулирование проблемы;
- E: признание проблемной ситуации.

10. Экспертные методы не включают:

- A: экономико-математические модели;
- B: метод сценариев;
- C: метод Дельфи;
- D: метод мозговой атаки;
- E: метод суда.

Тема 8. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений - У-1, У-2, В-1, В-1

1. Особенностью метода Дельфи является:

- A: коллективность;
- B: публичность;
- C: критика;
- D: анонимность экспертов;
- E: написание сценариев развития.

2. Метод мозговой атаки применяется:

- A: при решении традиционной проблемы;
- B: при решении неопределенной проблемы;
- C: при решении политических проблем;
- D: при решении глобальных проблем;
- E: при решении новых проблем.

3. Информация – это:

- A: сведения о потребителях и поставщиках организации;
- B: сведения о конкурентах предприятия;
- C: сведения о финансовой деятельности предприятия;
- D: сведения о производственной деятельности предприятия;
- E: совокупность сведений о процессах, протекающих внутри организации и в ее окружении.

4. Требования к информации:

- A: точность, закрытость, разнообразие, экономичность;
- B: непротиворечивость, своевременность, доступность;
- C: экономичность, разнообразие, своевременность;
- D: точность, своевременность, достоверность, достаточность, доступность;
- E: непрерывность, достаточность, доступность, ограниченность.

5. Назовите критерии классификации информации:

- A: по сроку действия, по частоте, по сложности, по достаточности;
- B: по объему, по источникам, по возрасту, по способам распространения;
- C: размер организации, стиль управления, по сроку действий, по широте;
- D: по стажу руководителя, по сложности, по глубине, по частоте;

Е: по форме собственности предприятия, по эффективности, по сложности.

6. Информационное обеспечение – это:

А: обеспечивающая функция, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения;

В: данные, подлежащие вводу в компьютер, хранимые в его памяти, обрабатываемые и выдаваемые пользователям;

С: сведения о лицах, предметах, фактах, событиях и явлениях независимо от формы их представления;

Д: зафиксированная на материальном носителе информация;

Е: организованная по определенным правилам совокупность информации о каком-либо объекте.

7. Дерево целей – это:

А: деление общих (генеральных) целей на подцели, последних – на подцели следующего уровня и т.д.

В: выделение общих целей;

С: словесное описание целей;

Д: формулировка целей;

Е: выделение приоритетных целей.

8. Цель – это:

А: идеальный образ желаемого;

В: желаемое состояние объекта;

С: конкретные конечные состояния или искомые результаты, к которым стремится организация;

Д: состояние объекта управления, к достижению которого стремится организация;

Е: общее направление, в котором должна двигаться организация для достижения лучшего результата.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов – 31, 3-2,У-1,У-2,В-1,В-2

1. Модель управления изменениями «EASIER»
2. Модель К. Левина «Размораживание, изменения, замораживание»
3. Сопоставление моделей управления организационными изменениями Бекхарда и Тюрли
4. Модель организационных изменений Бира и соавторов
5. Способы инициирования поиска новых идей
6. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление
7. Подходы к преодолению сопротивления переменам
8. Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам
9. Реструктуризация управления организацией
10. Реинжиниринг бизнес-процессов

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
-----------------------	---------------------------------	------------------------------

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание

	основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.
--	---

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.1.3.5 Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Работа выполнена полностью, в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Хорошо	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
Удовлетворительно	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Управление изменениями в организации» изучается в двух семестрах, по окончании первого семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Четыре стадии процесса изменения.	З-1, З-2
2. Четыре уровня деятельности организации.	З-1, З-2 У-1, У-2
3. Фазы организационных изменений.	З-1, З-2 У-1, У-2
4. Индивидуальные реакции на изменения.	У-1, У-2, В-1, В-2
5. Организационные реакции на изменения.	У-1, У-2, В-1, В-2

6. Характеристики изменения.	У-1, У-2, В-1, В-2
7. Графическое представление развития и изменения.	3-1,3-2
8. Характеристика модели «переходного периода» и модели «постепенного наращивания».	3-1,3-2 У-1, У-2
9. Причины сопротивления изменениям	3-1. 3-2 У-1, У-2
10. Стереотипы сопротивлениям изменений	У-1, У-2, В-1, В-2
11. Психологические барьеры и формы их проявления	У-1, У-2, В-1, В-2
12. Формирование готовности персонала к изменениям.	У-1, У-2, В-1, В-2
13. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.	3-1, 3-2
14. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив..	3-1, 3-2 У-1, У-2
15. Концепции организационного развития.	3-1. 3-2 У-1, У-2
16. Управление изменениями организационной структуры	У-1, У-2, В-1, В-2
17. Организационное обучение: результаты и измерение	У-1, У-2, В-1, В-2
18. Законы изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
19. Стратегии изменений.	3-1,3-2
20. Основные принципы и модели управления процессом изменений	3-1, 3-2 У-1, У-2
21. Сущность модели «EASIER» и основные элементы данной модели.	3-1,3-2 У-1, У-2
22. Как К. Левин назвал факторы, подталкивающие к изменениям, и силы, направленные на сохранение стабильности?	У-1, У-2, В-1, В-2
23. Что может относиться к побуждающим и ограничивающим факторам (по модели К. Левина)?	У-1, У-2, В-1, В-2
24. Перечислите и раскройте стадии процесса управления изменениями согласно модели К. Левина.	У-1, У-2, В-1, В-2
25. Определите преимущества и недостатки модели К. Левина для практического использования.	3-1,3-2
26. Перечислите и раскройте этапы программы изменений, предложенной Р. Бекхардом.	3-1. 3-2 У-1, У-2
27. Какие преимущества и недостатки модели Р. Бекхарда для ее практического использования вы можете назвать?	3-1. 3-2 У-1, У-2
28. Как определяет Р. Бекхард организационное развитие?	У-1, У-2, В-1, В-2
29. Приведите характеристики концепции организационного развития Р. Бекхарда. Каковы ее особенности?	У-1, У-2, В-1, В-2
30. Какова связь изменений и организационного развития согласно	У-1, У-2, В-1,

концепции Бекхарда?	В-2
31. Какие подходы к управлению изменениями описал Тюрли ?	3-1,3-2
32. Охарактеризуйте модель Бира и соавторов (1990).	3-1, 3-2 У-1, У-2
33. Классические и современная концепции организационного развития (ОР).	3-1. 3-2 У-1, У-2
34. Цель и базовые установки ОР.	У-1, У-2, В-1, В-2
35. Модель организационного развития Мак-Кинси «7S».	У-1, У-2, В-1, В-2
36. Мероприятия по организационному развитию.	У-1, У-2, В-1, В-2
37. Причины сопротивления переменам.	3-1,3-2
38. 2.Подходы к преодолению сопротивления переменам.	3-1, 3-2 У-1, У-2
39. .Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам.	3-1,3-2 У-1, У-2
40. Классификация методов управления изменениями.	У-1, У-2, В-1, В-2
41. Стили проведения изменений в организации.	У-1, У-2, В-1, В-2
42. Сравнительные характеристики разных стилей управления изменениями.	У-1, У-2, В-1, В-2
43. Каковы цели использования методик мониторинга и контроля процесса изменений?	3-1,3-2
44. На чем основаны методы помощи в процессе осуществления изменений?	3-1,3-2 У-1, У-2
45. Как правильно выбрать способы мониторинга и контроля процесса изменений?	3-1,3-2 У-1, У-2
46. Как отличить «закрытую» проблему от «открытой»?	У-1, У-2, В-1, В-2
47. Почему нужно очень осторожно давать оценку проблеме?	У-1, У-2, В-1, В-2
48. Может ли обучение и повышение квалификации способствовать осуществлению мониторинга и контроля процесса изменений?	У-1, У-2, В-1, В-2
49. Может ли обучение действием оказывать содействие в осуществление изменений?	3-1. 3-2
50. Какие мероприятия можно осуществлять в целях мониторинга изменений?	3-1,3-2 У-1, У-2
51. Как можно использовать конфронтацию для достижения положительных результатов в процессе изменения организации?	3-1,3-2 У-1, У-2
52. Является ли обратная связь эффективным способом контроля изменений?	У-1, У-2, В-1, В-2
53. Методы мониторинга и контроля изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
54. Модель Хайнинга, иллюстрирующая возникновение сопротивления в ходе управления плановым изменением	У-1, У-2, В-1, В-2

55. Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы.	3-1,3-2
56. Принципы и стадии создания команд.	3-1,3-2 У-1, У-2
57. Условия и факторы повышения эффективности работы команды.	3-1,3-2 У-1, У-2
58. Характеристики лидера команды стратегических изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
59. Основные этапы развития команды изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
60. Результативность команды стратегических изменений.	У-1, У-2, В-1, В-2
61. Диагностика эффективности организационной культуры.	3-1,3-2
62. Изменения в организационной культуре.	3-1,3-2 У-1, У-2
63. Факторы оказывающие влияние на изменения организационной культуры.	3-1,3-2 У-1, У-2
64. Формирование новой организационной культуры.	У-1, У-2, В-1, В-2
65. Поддержание организационной культуры.	У-1, У-2, В-1, В-2

7.2.2. Шкала и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса.
2.	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
3.	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)

	(не зачтено)	выставляется, если обучающийся не ответил не на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.
--	---------------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017.- 304 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Управление изменениями [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/ - Электрон. текстовые данные.- М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.- 39 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76394.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература:

1. Кудряшов А.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: методические указания по проведению лабораторных работ/ Кудряшов А.А.- Электрон. текстовые данные.- Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.- 50 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71893.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Четыре уровня деятельности организации	Управление процессом изменений
Фазы организационных изменений	Формирование команды
Управление изменениями	Эффективность работы команды
Законы изменений	Эффективная команда
Стратегии изменений	Психологические барьеры к изменениям

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Управление изменениями в организации», об уровне и полноте полученных знаний. Зачет по дисциплине «Управление изменениями в организации» проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен - это отчет обучающихся об итогах освоения учебной дисциплины, за весь период ее изучения. Этим определяется их ответственность за успешную сдачу экзамена. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении обучающихся учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для обучающихся средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Управление изменениями в организации» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего

контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающихся по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (**ауд.204**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

экспозиционная витрина (1 шт.).

ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управление изменениями в организации» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.106)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (6 шт.),

стул (12 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО : ноутбук с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управление изменениями в организации» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа и выполнения лабораторных работ(ауд.113)

Научно-исследовательская лаборатория «Экономика образования»**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управление изменениями в организации» на флеш-носителях

<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования(пом.104) Стеллажи, рабочие столы, инвентарь и инструменты для ремонта и профилактики оборудования.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.). ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), стеллаж книжный (7шт.). ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.). Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)</p>

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
практические занятия,
разбор конкретных правовых коллизий,
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.