

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	9
5.3. Занятия семинарского типа.....	10
5.4. Курсовой проект	12
5.5. Самостоятельная работа	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Программное обеспечение	14
8.4. Профессиональные базы данных	15
8.5. Информационные справочные системы	15
8.6. Интернет-ресурсы	15
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28
Приложение к рабочей программе.....	30

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Конструирование социально - психологического тренинга» являются формирование у обучающихся:

- профессиональной компетенции, основанной на способности оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе (ПК-2);
- профессиональной компетенции, основанной на способности разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности (ПК-4);
- формирование формирования знаний о технологии проведения тренинговых занятий, применение на практике системы понятий, представлений и навыков социально-психологической работы в группе.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о роли социально-психологического тренинга в системе профессиональной деятельности практического психолога;
- ознакомить с наиболее известными методическими средствами, используемыми в практике социально-психологического тренинга;
- повысить компетентность в общении посредством формирования базовых коммуникативных умений и навыков;
- освоить систему понятий и представлений, необходимых для психологического анализа своей личности, группы и социально-психологических ситуаций;
- способствовать познанию себя как личности и нахождению способов личностного развития, снятию внутриличностных конфликтов и напряжений;
- развивать навыки рефлексии и обратной связи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конструирование социально - психологического тренинга» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.В.ДВ.02.01), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.В.01 Технологии индивидуальной и групповой психологической работы	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
Б1.В.03 Теоретические и методологические основы оказания психологической помощи	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-2</p> <p>Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе</p>	<p>ПК – 2.3. Владеет методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>	<p>Знает: методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.;</p> <p>Умеет: применять методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; использовать психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p> <p>Владеет: методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>
<p>ПК -4</p> <p>Способен разрабатывать и использовать</p>	<p>ПК – 4.2. Умеет разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в</p>	<p>Знает: психологические технологии для сопровождения управленческих задач; принципы психологического консультирования и</p>

<p>психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности</p>	<p>организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности</p>	<p>психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры; принципы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности; Умеет: разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности Владеет: навыками самостоятельно разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, может самостоятельно осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, способен самостоятельно конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности .</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа (всего)	54,2	54,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– семинары (С)		

– практические занятия (ПР)	36	36
в том числе		
- практическая подготовка		
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	53,8	53,8
в том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	47,8	47,8
Подготовка к аттестации (контроль)	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	36,2	36,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	24	24
в том числе		
- практическая подготовка		
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	71,8	71,8
в том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	61,8	61,8
Подготовка к аттестации (контроль)	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
ОФО -4 семестр, ОЗФО –семестр 4		
Тема 1.	Общая характеристика тренинга как формы обучения. История становления и развития тренинга.	Актуальность проблемы групповой психологии. Тренинг как разновидность малой группы. Понятие тренинга, понятие социально-психологического тренинга. Виды тренинга. Цели и задачи тренинга. Тренинг как метод активного обучения. Требования, предъявляемые к проведению тренинга. Принципы тренинга. Базовые методы тренинга. Проблема тренинга и тренинговых групп на современном этапе развития психологии. Предпосылки возникновения тренинга. Создание национальной лаборатории тренинга. История развития «теории поля» К. Левина. Вклад К. Левина в развитие тренинга. Классификация тренинговых групп и видов тренинга.
Тема 2.	Разновидности и классификация тренинговых групп.	Понятие тренинговой группы. Основные виды тренинговых и коррекционных групп: Группы встреч. Т-группа, Гештальтгруппа, Психодрама, Группы телесной терапии, танцевальной терапии, терапии искусством, Транзактный анализ. Общие структурные характеристики групп: состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Динамические характеристики групп.
Тема 3.	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга.	Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» – концепцией личности: открытая, слепая, скрытая и неизвестная область. Работа ведущего с группой. Фазы развития группы: ориентация зависимости, конфликта, сотрудничества и целенаправленной деятельности. Роль консультантов в тренинге. Функции ведущего в тренинге. Методические средства, используемые в тренинге. Диагностические процедуры, их использование в психологическом тренинге. Вспомогательные методы работы в группе.
Тема 4.	Динамика эволюционирования группы.	Стадии развития группы. Стадия устойчивой работоспособности группы в психологическом тренинге. Стадия распада группы в психологическом тренинге (умирание группы). Факторы, вызывающие распад группы в психологическом тренинге. Сплоченность группы. (ЦОЕ). Проблема лидерства в группе.
Тема 5.	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч.	Понятие Т-группы. История развития. Основные понятия Т-группы. Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Т-группы. Понятие Группы встреч. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Группы встреч.
Тема 6.	История становления и развития	Понятие Гештальтгруппы. История развития. Основные понятия Состав, размер группы, принципы ее отбора и

	Гештальтгрупп.	комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Гештальтгруппы.
Тема 7.	История становления и развития Психодрамы.	Понятие Психодрамы. История развития. Основные понятия Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Психодрамы.
Тема 8.	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.	Дефиниции названных видов групп. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы их отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Групп телесной, танцевальной и терапии искусством.
Тема 9.	История становления и развития Группы тренинга умений.	Понятие Группы тренинга умений. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы их отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Группы тренинга умений.
Тема 10.	История становления и развития Трансактного анализа.	Понятие Трансактного анализа. История развития. Основные понятия. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Трансактного анализа.
Тема 11.	Способы формирования группы. Рамки группы.	Требования к организации и ведению тренинга. Способы формирования группы. Этапы организации тренинговой работы группы. Рамки группы.
Тема 12.	Методические средства тренинга.	Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая игра в тренинге. Психогимнастика в тренинге. Обратная связь с клиентом.
Тема 13.	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.	Технология работы с Т-группой. Техника занятий групп встреч, основные принципы. Использование гештальт-техник в тренинговой работе.
Тема 14.	Этапы развития группы.	Понятие групповой процесс. Три этапа группового процесса по Кельману. Стадии развития группы по Шутцу.
Тема 15.	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.	Понятие групповой динамики. Поведенческие роли руководителя группы: эксперт, катализатор, дирижер, активный (идеальный) партнер. Зависимость вмешательств руководителя от вида и типа группы. Ролевые позиции участников группы. Понятие о групповой сплоченности.
Тема 16.	Личность в группе.	Процесс тренинга и личностная динамика участников. Зона ближайшего развития участников тренинга. Ключевая роль ведущего психологического тренинга в формировании зоны ближайшего развития участников и обеспечении успешности тренинга
Тема 17.	Психогимнастика в тренинге.	Ритуалы и бессознательные механизмы психики. Активное добывание субъективной истины. Общие правила применения психологических игр и упражнений.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
4 семестр						
Тема 1.	Общая характеристика тренинга как формы обучения. История становления и развития тренинга.	2	2		3	7
Тема 2.	Разновидности и классификация тренинговых групп.	2	2		3	7
Тема 3.	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга.	2	2		3	7
Тема 4.	Динамика эволюционирования группы.	2	2		3	7
Тема 5.	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч.	2	2		3	7
Тема 6.	История становления и развития Гештальтгрупп.	2	2		3	7
Тема 7.	История становления и развития Психодрамы.	2	2		3	7
Тема 8.	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.	2	2		3	7
Тема 9.	История становления и развития Группы тренинга умений.	2	2		3	7
Тема 10.	История становления и развития Трансактного анализа.		2		3	5
Тема 11.	Способы формирования группы. Рамки группы.		2		3	5
Тема 12.	Методические средства тренинга.		2		3	5
Тема 13.	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.		2		3	5
Тема 14.	Этапы развития группы.		2		3	5
Тема 15.	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.		2		3	5
Тема 16.	Личность в группе.		2		3	5
Тема 17.	Психогимнастика в тренинге.		4		5,8	9,8
Промежуточная аттестация						0,2
Групповая консультация						-
Зачет						-
Общий объем		18	36		53,8	108

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
3 семестр						
Тема 1.	Общая характеристика тренинга как	2			4	6

	формы обучения. История становления и развития тренинга.					
Тема 2.	Разновидности и классификация тренинговых групп.	2			4	6
Тема 3.	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга.	2			4	6
Тема 4.	Динамика эволюционирования группы.	2			4	6
Тема 5.	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч.	2			4	6
Тема 6.	История становления и развития Гештальтгрупп.	2	2		4	6
Тема 7.	История становления и развития Психодрамы.		2		4	6
Тема 8.	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.		2		4	6
Тема 9.	История становления и развития Группы тренинга умений.		2		4	6
Тема 10.	История становления и развития Трансактного анализа.		2		4	6
Тема 11.	Способы формирования группы. Рамки группы.		2		4	6
Тема 12.	Методические средства тренинга.		2		4	6
Тема 13.	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.		2		4	6
Тема 14.	Этапы развития группы.		2		4	6
Тема 15.	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.		2		4	6
Тема 16.	Личность в группе.		2		4	6
Тема 17.	Психогимнастика в тренинге.		2		7,8	11,8
Промежуточная аттестация						0,2
Групповая консультация						-
Зачет						-
Общий объем		12	24		71,8	108

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, ПП, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
1.	Тема 1.	ПР	Общая характеристика тренинга как формы обучения. История становления и развития тренинга.	2
2.	Тема 2.	ПР	Разновидности и классификация тренинговых	2

			груп.	
3.	Тема 3.	ПР	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга.	2
4.	Тема 4.	ПР	Динамика эволюционирования группы.	2
5.	Тема 5.	ПР	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч.	2
6.	Тема 6.	ПР	История становления и развития Гештальтгрупп.	2
7.	Тема 7.	ПР	История становления и развития Психодрамы.	2
8.	Тема 8.	ПР	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.	2
9.	Тема 9.	ПР	История становления и развития Группы тренинга умений.	2
10.	Тема 10.	ПР	История становления и развития Трансактного анализа.	2
11.	Тема 11.	ПР	Способы формирования группы. Рамки группы.	2
12.	Тема 12.	ПР	Методические средства тренинга.	2
13.	Тема 13.	ПР	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.	2
14.	Тема 14.	ПР	Этапы развития группы.	2
15.	Тема 15.	ПР	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.	2
16.	Тема 16.	ПР	Личность в группе.	2
17.	Тема 17.	ПР	Психогимнастика в тренинге.	4
<i>Итого</i>				36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, ПП, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
6.	Тема 6.	ПР	История становления и развития Гештальтгрупп.	2
7.	Тема 7.	ПР	История становления и развития Психодрамы.	2
8.	Тема 8.	ПР	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.	2
9.	Тема 9.	ПР	История становления и развития Группы тренинга умений.	2
10.	Тема 10.	ПР	История становления и развития Трансактного анализа.	2
11.	Тема 11.	ПР	Способы формирования группы. Рамки группы.	2
12.	Тема 12.	ПР	Методические средства тренинга.	2
13.	Тема 13.	ПР	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.	2
14.	Тема 14.	ПР	Этапы развития группы.	2
15.	Тема 15.	ПР	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.	2
16.	Тема 16.	ПР	Личность в группе.	2

17.	Тема 17.	ПР	Психогимнастика в тренинге.	2
<i>Итого</i>				24

5.4. Примерная тематика рефератов,

курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите	3	4
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите	3	4
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 7.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 8.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 9.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 10.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 11.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-	3	4

	методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,		
Тема 12.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 13.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 14.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 15.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 16.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	3	4
Тема 17.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите,	5,8	7,8
Тема 1 – 17	Подготовка к аттестации	53,8	71,8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,

- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html>
2. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

8.2.Дополнительная литература

1. Абаева, И. В. Теоретические и методические основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / И. В. Абаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2014. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64552.html>
2. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Буравцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-7014-0893-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95213.html>
3. Психологическое сопровождение семей группы риска : коллективная монография / Н. И. Медведева, А. С. Собильская, С. В. Офицерова, О. А. Рогожина ; под редакцией Н. И. Медведева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 191 с. — ISBN 978-5-9296-0754-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62997.html>
4. Психологическое консультирование : хрестоматия / составители С. А. Рябченко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90576.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «Консультант Плюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
4. Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
5. Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6. Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г. (сроком на 1 год)
8. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 г.

8.4. Профессиональные базы данных

8.4. Профессиональные базы данных

- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- <http://psy.rin.ru/> Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц. дог. № 62794 от 18.06.2020 г. <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащённости, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование -

один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении кзуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария;

подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на

составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опуск сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Конструирование социально - психологического тренинга» являются *зачёт*.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающегося по каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, Ставропольский край.г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
(ауд.301)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7 шт.),

стул (14 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

стеклянная витрина (1 шт.)

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

презентационный материал по дисциплине на CD-дисках

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор

№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)
Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (**ауд.106**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

стеклянная витрина (1 шт.).

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

Admin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Admin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор

№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Admin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Admin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

стеллаж книжный (7 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (бшт.),
принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «КОНСТРУИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ТРЕНИНГА»**

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы	ПК – 2.3. Владеет методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.	Знает: методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях; психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.;	Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Тестовые задания
		Умеет: применять методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в	Практическое занятие. Рефераты.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Тестовые задания

<p>психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе</p>		<p>кризисных состояниях; использовать психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>		
		<p>Владеет: методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>	<p>Практическое занятие. Рефераты.</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Тестовые задания</p>
<p>ПК -4 Способен разрабатывать и использовать психологические</p>	<p>ПК – 4.2. Умеет разрабатывать и использовать психологические технологии для</p>	<p>Знает: психологические технологии для сопровождения управленческих</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты.</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса на зачете</p>

технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	задач; принципы психологического консультирования и психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры; принципы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности;		Тестовые задания
		Умеет: разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	Практическое занятие. Рефераты.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Тестовые задания
		Владеет: навыками самостоятельно разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, может самостоятельно осуществлять психологическое консультирование и	Практическое занятие. Рефераты.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Тестовые задания

		оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, способен самостоятельно конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности		
--	--	--	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности обучающегося
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение практических/творческих заданий	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные</p>

	<p>связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных</p>

	<p>примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексное оценка уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 4 семестре, на очно-заочной форме обучения на 2 курсе.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 4 семестре, включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Как вы считаете, следует ли анализировать в группе отрицательные эмоции, возникающие у участников по поводу некоторых упражнений? Объясните почему.
2. Согласны ли вы с утверждением: «Конфликтов в группе следует избегать во что бы то ни стало, так как они разрушительны для группы»? Почему?
3. Как вы думаете, меняется ли специфика социальной перцепции в зависимости от состава тренинговой группы?
4. Каковы опасности обратной связи в тренинге?
5. Должен ли тренер участвовать в психотехниках, ориентированных на негативную обратную связь? Почему?
6. Какие психологические эффекты имеет позитивная обратная связь?
7. Опишите наиболее подходящие внешние условия для проведения тренинга коммуникативных умений.
8. Объясните, почему желательно ограничить коммуникацию участников с «внешним» миром.
9. Какие блоки можно выделить в содержании тренинга коммуникативных умений? В чем состоят важнейшие задачи каждого блока?
10. Объясните свое отношение к утверждению «Тренинг не является моделью жизни, а должен являться частью реальной жизни его участников».
11. Какое место среди мета-методов практической психологии занимает социально-психологический тренинг?
12. В чем заключается польза социально-психологического тренинга для клиента?

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные

	существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в психологии, навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в психологической сфере.*

1. Актуализация фрустрационной напряженности в групповых процессах.
2. Групповая сплоченность как механизм работоспособности группы.
3. Групповой процесс. Описание основных стадий и механизмов.
4. Десять основных свойств психотерапевтических групп (Ялом).
5. Идентификация ролевого репертуара участников.
6. Интернализация полученного опыта. Личностный рост. Повышение самоидентификации и интернальности локуса контроля, изменение стереотипов восприятия и поведения.
7. Критерии продуктивности группы. Идентификация результатов тренинга. Оценка эффективности групповой деятельности.
8. Межличностное взаимодействие как психотерапевтический фактор.
9. Обратная связь как фактор осознания.
10. Организационные аспекты подготовки тренинга: требования к помещению, оборудованию.
11. Основные блоки активных групповых методов: дискуссионные.
12. Основные блоки активных групповых методов: невербальные упражнения.
13. Основные блоки активных групповых методов: ролевые игры.
14. Основные задачи, решаемые на этапе презентации участников: выработка групповых норм; постановка проблемы; актуализация индивидуальных целей участников.
15. Основные стадии проведения СПТ.
16. Основные формы проведения СПТ и их особенности.
17. Особенности видеотренинга, как разновидности СПТ.
18. Понятие СПТ и групповой психотерапии, как форм коррекционной и развивающей работы.
19. Преимущества групповой формы работы.
20. Социально-перцептивные эффекты тренинга: динамика самовосприятия, динамика восприятия других, динамика восприятия групповой структуры.
21. Структура обратной связи.
22. Структурирование отношений участники-наблюдатели-ведущие.
23. Формирование микрогрупп. Организация взаимодействия в микрогруппах.
24. Формулирование целей и задач тренинга.
25. Характеристика основных классов СПТ: 1) ориентированные на приобретение и развитие специальных навыков; 2) нацеленные на углубление опыта анализа ситуаций общения.
26. Характеристика основных принципов СПТ: принцип активности и принцип обратной связи.
27. Члены групп, их цели и роли. Проблема отбора участников тренинговой группы.
28. Этические принципы тренинговой работы. Требования к подготовке ведущего.

29. Безопасность участников. Ограничения группового опыта.
30. Разработка сценариев социально-психологического тренинга.
31. Роль личностных особенностей тренера в проведении групповой работы.
32. Требования к подготовке тренеров СПТ (социально-психологического тренинга).
33. Тренинги личностного роста.
34. Функции, средства, структура общения.
35. Процесс коммуникации.
36. Методические приемы социально-психологического тренинга общения.
37. Вербальные и невербальные средства общения.
38. Самооценка коммуникативных качеств личности.
39. Знаки внимания в общении.
40. Эмпатия и рефлексия.
41. Обратная связь в общении.
42. Виды и техники слушания.
43. Трансактный анализ общения.
44. Деловые дискуссии.
45. Этапы социально-психологического тренинга.
46. Личность в конфликте.
47. Ролевое поведение и общение.
48. Методы выхода из конфликтной ситуации.
49. Групповая дискуссия как один из приемов социальнопсихологического тренинга.
50. Ролевая игра как один из приемов социально-психологического тренинга.
51. Невербальные упражнения как один из приемов социально-психологического тренинга.
52. Правила проведения социально-психологического тренинга в группе.
53. Дидактические и творческие игры как один из приемов социально-психологического тренинга.
54. Аутогенная тренировка как метод саморегуляции в общении.
55. Метод нервно-мышечной релаксации как метод саморегуляции в общении.
56. Идеомоторная тренировка как метод саморегуляции в общении.
57. Сенсорная репродукция как метод саморегуляции в общении.
58. Стратегия общения в конфликтной ситуации.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

	содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Перечень практических заданий

Вариант 1.

Описание ситуации: Вы – психолог, бизнес-тренер. К вам обратилась организация «Меркурий-трейд», в лице сотрудника отдела кадров, с просьбой провести тренинг командообразования. Известно, что тренинг предназначен для менеджеров по продажам продукции компании. Менеджеры по продажам осуществляют продажи в индивидуальном режиме. Последнее время замечена более высокая, чем обычно, текучка кадров.

Задания.

1. Выясните всё, что нужно, чтоб подготовить программу тренинга.
2. Составьте план работы с данной организацией. Обоснуйте свои действия.
3. Составьте список обязательных вопросов для встречи.

Вариант 2.

Кейс «Саботаж»

Две молодые сотрудницы два месяца тому назад были переведены из стажеров (без оплаты) на должности ассистентов офис-менеджера организации. Работа в офисе состоит из двух частей: рутинной, или плановой, деятельности, которая должна совершаться под руководством офис-менеджера без вмешательства директора, и оперативной, которая возникает ежедневно и выполняется по поручению директора. В соответствии со структурой организации все текущие поручения директор должен передавать офис-менеджеру.

Офис-менеджер – молодая женщина, которая всего лишь на 4–5 лет старше своих ассистенток. Они не считают, что офис-менеджер превосходит их по опыту или организационным качествам, и всем своим поведением выражают это. Когда она обращается к ним с поручениями, они слушают ее неохотно, подсмеиваются над ее формулировками, иронизируют по поводу ее забывчивости, неорганизованности, неспособности удерживать в поле зрения необходимые задачи, непредусмотрительности в планировании собственной деятельности, не говоря уже о деятельности других.

Ассистентки не скрывают, что их в гораздо большей степени устроило бы, чтобы они подчинялись непосредственно директору, минуя офис-менеджера.

Между офис-менеджером и ассистентками возникло соревнование, кто ранее получит распоряжения директора. Рутинная работа офис-менеджера, которая должна осуществляться без прямого вмешательства директора, не выполняется. У офис-менеджера нет побуждения выполнять ее.

Директор, по ее мнению, скорее отметит быстрое и качественное выполнение оперативных поручений, в то время как рутинная работа незаметна, а выполнять ее из-за сопротивления ассистенток все сложнее. Она заинтересована лишь в том, чтобы раньше ассистенток получать новые распоряжения директора по оперативной работе и выполнять их самостоятельно. Между тем ее обязанностью является организация работы офиса в целом, в частности распределение работы, как рутинной, так и оперативной, между нею самой и ассистентками.

У ассистенток, в свою очередь, также падает мотивация выполнять рутинную работу, распределяемую офис-менеджером. Они стремятся получать оперативные поручения напрямую от директора.

Постепенно директор оказывается в ситуации, где ему фактически приходится выполнять обязанности офис-менеджера, т.е. ежедневно контролировать выполнение рутинной работы, напоминать о сроках и планах, распределять оперативные поручения, координировать деятельность всех трех сотрудниц и т.п.

Директор не может не видеть, что возникшая ситуация требует вмешательства и реорганизации. Наступает день, когда между директором и офис-менеджером происходит следующий разговор:

Д. Ксения, меня не устраивает возникшая ситуация. Я вынужден контролировать работу офиса, в то время как это ваша функция.

О-м. Да, и меня эта ситуация не устраивает. Вы фактически выполняете мои функции. Почему вы напрямую даете поручения девочкам? Если бы вы давали поручения только мне, я все сама контролировала бы.

Д. Иногда (а в последнее время даже часто) мне легче напомнить девочкам, что нужно сделать, чем ждать, когда вы вспомните о своих обязанностях по плановой работе.

О-м. Что вы имеете в виду? Я все делаю! Я не виновата, что вы поставили их в особое положение, и они не воспринимают меня как начальника. Я все делаю! Я от работы лопаюсь! Вчера ушла с работы в девять часов! А они морщатся, когда я их о чем-то прошу!

Д. Ксения...

О-м. Извините, но мне нужно срочно рассылать почту. Вы же сами сказали, что это нужно сделать до 12 ч.

Д. Но почему именно вы? Почему вы не делегировали это кому-то из девочек?

О-м. Потому что они поехали в типографию печатать материалы, поскольку вы их об этом попросили! Все. Можно мне поработать?!

Сформулируйте ответы на три вопроса:

- Каковы истинные мотивы поведения менеджера?
- Каковы истинные мотивы поведения директора?
- Какие действия со стороны директора необходимы для того, чтобы мотивировать менеджера к выполнению своих обязанностей по организации работы офиса?»

Вариант 3.

Пациентка И., 18 лет, проходившая курс групповой психотерапии в течение 3х лет в связи с интенсивной любовной зависимостью, а так же смс-зависимостью. В анамнезе - тяжелый алкоголизм отца (умер, когда пациентке было 16), тяжелый хронический алкоголизм брата. Докладываются подробно анамнестические сведения и ход терапии, особенности сеттинга, особенности контрпереноса. Задача студентов - выделить феноменологические характеристики зависимости и их динамику в ходе терапии. Проследить социально-психологические предикторы ее поведения, сформулировать мишени терапевтического воздействия, предположить прогноз.

Возможные вопросы для анализа: При анализе кейса проанализировать:

1. Поведенческий статус.
2. Особенности поддержания им контакта.
3. Особенности ориентации в реальности.
4. Особенности ощущения, восприятия пациента.
5. Особенности мышления.
6. Особенности мотивации.
7. Особенности воли.
8. Особенности системы отношений.
9. Особенности структуры привязанности.
10. Особенности личности.

Вариант 4.

Определите какие из высказываний относятся:

- К деструктивной критике
- К деструктивной констатации
- К деструктивным советам

Обоснуйте свое решение

Примеры высказываний:

- Кроме тебя, так плохо эту работу никто не мог бы сделать»
- «Иди и скажи ему...»
- «Этот костюм скрывает непропорциональность твоей фигуры»
- В твоём положении не стоит...»
- «Вечно ты окружаешь себя подозрительными людьми»
- Я часто вспоминаю, сколько мы возились всем отделом, чтобы исправить твою ошибку
- Пора бы уже тебе усвоить...»
- «Твои дети всегда отличались невоспитанностью»

Вариант 5

Участники тренинга разбиваются на пары. Каждой паре дается 10 минут на ознакомительную беседу, в ходе которой партнеры могут задавать друг другу любые вопросы, кроме «что для тебя не свойственно?», «что на тебя не похоже?» и т. д. После беседы в течение 1-2 минут участники готовят речь – представление партнера. Речь начинается словами «Для моего собеседника совершенно не характерно, не свойственно ...» и т. д.

С какой целью проводится такое упражнение.

Вариант 6.

Опишите диагностический инструментарий по теме: «коммуникативная компетентность» в рамках социально-психологического тренинга. Разработайте интервью с целью диагностики психологических трудностей профессионального общения при формировании и работе групп СПТ (на примере выявления трудностей педагогического общения). Разработайте «анкету дня», позволяющую отследить уровень осознания причин затрудненного общения и динамику эмоционального состояния участников тренинга в течение дня.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет - 4 семестр ОФО, 2 курс ОЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: *принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в психологической сфере, навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в психологической сфере.*

1. Актуальность проблемы групповой психологии. Тренинг как разновидность малой группы.
2. Понятие тренинга, понятие социально-психологического тренинга. Виды тренинга. Цели и задачи тренинга.
3. Тренинг как метод активного обучения. Требования, предъявляемые к проведению тренинга. Принципы тренинга. Базовые методы тренинга.
4. Проблема тренинга и тренинговых групп на современном этапе развития психологии.
5. Предпосылки возникновения тренинга. Создание национальной лаборатории тренинга.
6. История развития «теории поля» К. Левина. Вклад К. Левина в развитие тренинга.
7. Классификация тренинговых групп и видов тренинга.
8. Понятие тренинговой группы. Основные виды тренинговых и коррекционных групп
9. Общие структурные характеристики групп: состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Динамические характеристики групп.
10. Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» – концепцией личности: открытая, слепая, скрытая и неизвестная область.
11. Работа ведущего с группой. Фазы развития группы: ориентация зависимости, конфликта, сотрудничества и целенаправленной деятельности.
12. Роль консультантов в тренинге. Функции ведущего в тренинге.
13. Методические средства, используемые в тренинге.
14. Диагностические процедуры, их использование в психологическом тренинге.
15. Вспомогательные методы работы в группе.
16. Стадии развития группы. Стадия устойчивой работоспособности группы в психологическом тренинге. Стадия распада группы в психологическом тренинге (умирание группы). Факторы, вызывающие распад группы в психологическом тренинге.
17. Сплоченность группы. (ЦОЕ).
18. Проблема лидерства в группе.
19. Понятие Т-группы. История развития. Основные понятия Т-группы. Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Т-группы.

20. Понятие Группы встреч. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Группы встреч.
21. Понятие Гештальтгруппы. История развития. Основные понятия Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Гештальтгруппы.
22. Понятие Психодрамы. История развития. Основные понятия Состав, размер группы, принципы ее отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Психодрамы.
23. Дефиниции названных видов групп. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы их отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Групп телесной, танцевальной и терапии искусством.
24. Понятие Группы тренинга умений. История развития. Основные понятия. Состав, размер группы, принципы их отбора и комплектования. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Группы тренинга умений.
25. Понятие Трансактного анализа. История развития. Основные понятия. Базовые процедуры. Основные недостатки и преимущества Трансактного анализа.
26. Требования к организации и ведению тренинга. Способы формирования группы. Этапы организации тренинговой работы группы. Рамки группы.
27. Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая игра в тренинге. Психогимнастика в тренинге. Обратная связь с клиентом.
28. Технология работы с Т-группой. Техника занятий групп встреч, основные принципы. Использование гештальт-техник в тренинговой работе.
29. Понятие групповой процесс. Три этапа группового процесса по Кельману.
30. Стадии развития группы по Шутцу.
31. Понятие групповой динамики. Поведенческие роли руководителя группы: эксперт, катализатор, дирижер, активный (идеальный) партнер.
32. Зависимость вмешательств руководителя от вида и типа группы.
33. Ролевые позиции участников группы. Понятие о групповой сплоченности.
34. Процесс тренинга и личностная динамика участников.
35. Зона ближайшего развития участников тренинга.
36. Ключевая роль ведущего психологического тренинга в формировании зоны ближайшего развития участников и обеспечении успешности тренинга
37. Ритуалы и бессознательные механизмы психики.
38. Активное добывание субъективной истины.
39. Общие правила применения психологических игр и упражнений.
40. *Методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях,*
41. *Психологическими приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей;*
42. *Психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.*
43. *Разработка и использование психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации*
44. *Осуществление психологического консультирования и оказание психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников,*
45. *Конструирование программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности*

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

3.5. Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *осуществлять взаимодействие в психологии, работать в коллективе, осуществлять взаимодействие в психологической сфере, работать в коллективе в психологии;*

Задание	
Задание 1	
Ассертивность - это А) способность человека уверенно и с достоинством отстаивать свои права, не попирая при этом прав других В) прямое, открытое поведение, не имеющее целью причинить вред другим людям С) все ответы верны	

Задание	
Задание 2	
Программы социально-психологического тренинга, нацеленные на развитие и упрочение ассертивности руководствуются принципом А) развития способности человека быть твердым, честным и дружелюбным В) развития креативности личности С) все ответы верны	

Задание	
Задание 3	
Астенические эмоции – А) окрашенные отрицательным эмоциональным тоном чувства подавленности, уныния, печали, пассивного страха и т. п. В) мобилизирующие личность эмоции С) нет верных ответов	

Задание	
Задание 4	
Аффилиация – А) потребность (мотивация) в общении, в эмоциональных контактах, дружбе, любви. В) проявляется в стремлении иметь друзей, взаимодействовать с окружающими, оказывать помощь, поддержку и принимать их от него. С) все ответы верны	

Задание	
Задание 5	
Видеотренинг – А) использование видеоматериалов в коммерческих целях	

- В) использование видеоматериалов, отражающих поведение тренера в психотерапевтических или в тренинговых группах.
С) нет верных ответов

Задание

Задание 6

- Внушение –**
А) вид целенаправленного коммуникативного влияния на поведение и сознание, в результате которого человек (группа людей) вопреки имеющейся фактической информации признает существование того, что в действительности не существует, либо что-то делает вопреки своим намерениям или привычкам
В) вид целенаправленного коммуникативного влияния на поведение и сознание, в результате которого человек (группа людей) благодаря имеющейся фактической информации не признает существование того, что в действительности существует
С) нет верных ответов

Задание

Задание 7

- Тренинговый метод – это**
А) способ достижения цели, осуществления познания, освоения и преобразования объектов действительности.
В) способ организации активности участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих;
С) способ познания действительности посредством участия в групповой работе.

Задание

Задание 8

- Гуманистическую психологию представляют:**
А) А.Маслоу, К.Рождерс, Г.Олпорт;
В) З.Фрейд, А.Фрейд;
С) А.Адлер, К.Хорни.

Задание

Задание 9

- В психоанализе творческому проявлению личности способствует:**
А) проекция;
В) инверсия;
С) сублимация.

Задание

Задание 10

- Автор-основатель клиент-центрированной (человеко-центрированной) экспрессивной психотерапии:**
А) А.Фрейд;
В) К.Роджерс;
С) Н.Роджерс.

Задание

Задание 11

- Метод психотерапевтического воздействия на детей и взрослых с использованием игры –**

- | |
|---------------------|
| А) игровая терапия; |
| В) арттерапия; |
| С) психодрама. |

Задание	
----------------	--

Задание 12	
-------------------	--

Рекомендуемое количество участников тренинга:

- | |
|-------------------|
| А) 30-35 человек; |
| В) 8-15 человек; |
| С) 25-30 человек. |

Задание	
----------------	--

Задание 13	
-------------------	--

По какой причине происходит ограничение количества участников тренинговой группы?

- | |
|---|
| А) в больших группах происходит спонтанное разделение всех участников на подгруппы, что снижает эффективность тренинговой работы; |
| В) в больших группах отмечается чрезмерно высокая активность при межличностном взаимодействии участников тренинга; |
| С) нет верных ответов. |

Задание	
----------------	--

Задание 14	
-------------------	--

К донаучному периоду развития групповых методов относят:

- | |
|---|
| А) шаманскую практику; целительство и знахарство; |
| В) ритуалы и религию; |
| С) теорию И.Бернгейма о гипнотическом состоянии. |

Задание	
----------------	--

Задание 15	
-------------------	--

Э.Дюркгейм, Г.Зиммель исследовали групповые методы

- | |
|--------------------|
| А) в социологии; |
| В) в психологии; |
| С) в психотерапии. |

Задание	
----------------	--

Задание 16	
-------------------	--

В психологических центрах А.Адлера занимались проблемами:

- | |
|--|
| А) алкоголизма; |
| В) неврозами и сексуальными нарушениями; |
| С) нет верных ответов. |

Задание	
----------------	--

Задание 17	
-------------------	--

В транзактном анализе Э.Берна выделены следующие Эго-состояния:

- | |
|-------------------------|
| А) Ребенок; |
| В) Родитель и Взрослый; |
| С) Ребенок и Родитель. |

Задание	
----------------	--

Задание 18	
-------------------	--

Типы психотерапевтического воздействия в группе:

- А) опрос, спецификация, конфронтация, объяснение;
- В) иллюстрация, подтверждение, интерпретация, кристаллизация;
- С) наблюдение, эксперимент, беседа, опрос.

Задание

Задание 19

Гештальтпсихологию представляют:

- А) Ф.Перлз, К.Левин;
- В) А.Адлер, А.Фрейд;
- С) К.Г.Юнг, Н.Роджерс.

Задание

Задание 20

Методы, использующиеся в тренинге бихевиористами:

- А) расщепления и структурирования;
- В) позитивного и отрицательного подкрепления;
- С) наказания, систематической десенсибилизации.

Задание

Задание 21

Метод психодрамы был разработан:

- А) Дж.Морено;
- В) В.Сатир;
- С) Ф.Перлз.

Задание

Задание 22

Развитие групповых методов в России в XX веке в педагогике связывают с именами:

- А) А.С.Макаренко;
- В) В.А.Сухомлинского;
- С) И.В.Вяземского.

Задание

Задание 23

Группа тренинга (Т-группа) –

- А) группа, предметом интереса которой являются навыки межличностных отношений или процессы, происходящие в малых группах.
- В) группа, предметом интереса которой являются внутриличностные и межличностные конфликты
- С) нет верных ответов

Задание

Задание 24

Теорией и практикой социально-психологического тренинга в отечественной науке занимались:

- А) Ю.Н.Емельянов, В.П.Захаров, Г.А.Ковалев;
- В) Х.Миккин, Т.С.Яценко, И.Вачков, А.Лидерс;
- С) нет верных ответов.

Задание

Задание 25	
-------------------	--

Группа встреч –

- А) терапевтическая, психокоррекционная группа, представляющая собой ответвление Т-групп.
- В) психокоррекционная
- С) психотерапевтическая группа

Критерии и шкала оценок тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.04.01 Психология.