

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 16.03.2022 15:05:52
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С.Ледович

« 27 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность	Экономика и управление народным хозяйством
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	2 зачетные единицы
Год начала подготовки	<u>2021</u>

Ставрополь, 2021 г.

Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 898.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления Протокол №8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики
и управления,
д-р экон. наук, профессор

Б.К. Тебиев

Разработчик программы
канд. экон. наук, доцент

Т.В. Клевцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель:	4
1.2. Задачи:	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Структура учебной дисциплины	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	14
7.2. Промежуточная аттестация	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10.1. Общие методические указания по изучению дисциплины	26
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	26
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	27
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
13.1. Стандартные методы обучения	27
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	28
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания и широкого распространения в различных сферах народного хозяйства научно-технических и технологических новшеств.

1.2. Задачи:

- изучение подходов к организации инновационной деятельности;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на инновационные процессы;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования инновационных процессов;
- получение практических навыков формирования инновационного процесса;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
ПК-2 способность выявлять перспективные направления исследования экономических связей и процессов, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ЗНАТЬ: основные направления инновационного менеджмента, механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью, теоретические основы инновационного менеджмента; основные принципы и инструменты инновационного менеджмента в современных условиях; особенности инновационного менеджмента на разных уровнях экономики; содержание и структуру менеджмента инноваций в организации
	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе
	ВЛАДЕТЬ: навыками системного мышления, сбора, обработки, анализа, обобщения,

	интерпретации и систематизации фактических данных; информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования; составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ЗНАТЬ: предмет, структуру и особенности инновационного менеджмента, содержание и структуру менеджмента инноваций в организации; закономерности формирования инновационных стратегий фирмы; основные направления формирования мотивации к инновационному поведению; опыт зарубежных и отечественных фирм в области инновационного менеджмента; основные законодательные и нормативные акты в системе государственной инновационной политики
	УМЕТЬ: проводить исследования инновационных процессов; провести исследование объекта (предприятия/организации) с целью оценки его инновационного потенциала; проводить экспертизу инновационных проектов; оформлять инновационные проекты для участия в конкурсах на получение грантов; анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности; оценить потенциал спроса на рынке инноваций и соответствие ему возможностей организации; целесообразность выбора инновационных стратегий и тактики их реализации; осуществить инновационное проектирование
	ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновационный менеджмент» относится к Дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» преподается параллельно с изучением дисциплины «Современные проблемы экономики».

Данная дисциплина связана с изучением таких дисциплин, как «Теория управления» и с Практиками.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	3 курс, 5 семестр	4 курс, 7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	48	44
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в курс		1	3	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Содержание инновационного менеджмента		1	5	Устный опрос, тестирование, реферат
3.	Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента	1	1	5	Устный опрос, тестирование, реферат

4.	Инновационный менеджмент в организации	1	1	5	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Персонал организаций в инновационной деятельности	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
6.	Разработка инновационных проектов и программ	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
7.	Развитие продуктов и технологий	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
8.	Рынок научно-технической продукции	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
9.	Экспертиза инновационных проектов, оценка эффективности инноваций	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
10.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	8	16	48	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в курс		1	3	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Содержание инновационного менеджмента		1	4	Устный опрос, тестирование, реферат
3.	Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента	1	1	4	Устный опрос, тестирование, реферат
4.	Инновационный менеджмент в организации	1	1	4	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Персонал организаций в инновационной деятельности	1	2	4	Устный опрос, тестирование, реферат
6.	Разработка инновационных проектов и программ	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
7.	Развитие продуктов и технологий	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
8.	Рынок научно-технической продукции	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат

9.	Экспертиза инновационных проектов, оценка эффективности инноваций	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
10.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	1	2	5	Устный опрос, тестирование, реферат
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	8	16	44	4

5.2. Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в курс	<p>Тенденции и разновидности развития. Устойчивое развитие. Содержание и цели концепции устойчивого развития.</p> <p>Определение понятий "инновация" или "нововведение". Источники нововведений и инновационный процесс. Группы нововведений: продуктовые; технологические; организационно-управленческие. Классификация инноваций. Поддерживающие и подрывные инновации. Примеры инноваций. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям. Экономические и социальные результаты инноваций.</p> <p>Мировые тенденции развития науки и техники, результаты их влияния на воспроизводственную структуру хозяйства. Научно-технологические инновации. Инновационный потенциал. Инновационная активность. Изменения в содержании и производительности труда.</p>
2.	Содержание инновационного менеджмента	<p>Нововведения как объект управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Появление теории инноватики. Концепция инновационного менеджмента. «Большие» циклы Н.Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте. Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента. Понятие инновационного менеджмента. Задачи инновационного менеджера.</p> <p>Особенности инновационного менеджмента на современном этапе. Управление процессами создания новых знаний. Управление освоением новшеств.</p> <p>Модели инновационного процесса: инновационный цикл, кибернетическая модель инновационного процесса. Этапы инновационного цикла: наука (фундаментальные и прикладные исследования, проектно-конструкторские работы), производство (опытное производство и собственно производство продукции) и потребление (реализация и эксплуатация новшества). Характеристики инновационного цикла. Время-жизненный цикл инноваций. Скорость диффузии нововведений. Непрерывность инновационного</p>

		процесса.
3.	Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента	<p>Интеллектуальная собственность как объект международного права. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности</p> <p>Объекты авторского и смежного права. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Объекты промышленной собственности. Изобретения. Ноу-хау. Полезные модели. Промышленные образцы.</p> <p>Правовая охрана топологий интегральных микросхем.</p> <p>Товарные знаки и знаки обслуживания. Фирменные наименования. Наименования места происхождения товара. Пресечение недобросовестной конкуренции.</p> <p>Роль патентных поверенных в защите промышленной собственности.</p>
4.	Инновационный менеджмент в организации	<p>Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте. Организационная структура науки.</p> <p>Организации, выполняющие исследования и разработки. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций.</p> <p>Инновационная организация - предприятие XXI века.</p> <p>Новые тенденции в деятельности и развитии организаций. Маркетинговая концепция развития организации и концепция «технологического проталкивания».</p> <p>Поведение фирм на рынке. Характеристика предприятий по типу стратегического конкурентного поведения: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Инкубаторские организации. Венчурные фирмы. Малый бизнес в научно-технической деятельности. Изобретатели и исследователи-одиночки.</p> <p>Производство мирового класса. Технологически эффективное предприятие. Новая концепция превосходства. Факторы успеха нововведений</p>
5.	Персонал организаций в инновационной деятельности	<p>Отношение к персоналу в инновационной организации.</p> <p>Влияние человеческого капитала на развитие инновационной деятельности. Функциональные роли в инновационной деятельности. Личные качества участников инновационного процесса. Мотивация создания новшеств. Обучение персонала. Виды обучения.</p> <p>Проблема сопротивления изменениям в компаниях.</p> <p>Создание благоприятных условий для нововведений.</p> <p>Методы генерирования идей в процессе создания инноваций. Инновационные игры как инструмент генерирования идей и адаптации персонала к нововведениям. Подходы к управлению персоналом в инновационной компании.</p> <p>Роль лидера в инновационной деятельности.</p> <p>Особенности обновляющихся компаний и требования, предъявляемые к их руководству. Примеры</p>

		деятельности руководителей в области инновационного менеджмента.
6.	Разработка инновационных проектов и программ	<p>Отношение к персоналу в инновационной организации. Влияние человеческого капитала на развитие инновационной деятельности. Функциональные роли в инновационной деятельности. Личные качества участников инновационного процесса. Мотивация создания новшеств. Обучение персонала. Виды обучения.</p> <p>Проблема сопротивления изменениям в компаниях. Создание благоприятных условий для нововведений. Методы генерирования идей в процессе создания инноваций. Инновационные игры как инструмент генерирования идей и адаптации персонала к нововведениям. Подходы к управлению персоналом в инновационной компании.</p> <p>Роль лидера в инновационной деятельности. Особенности обновляющихся компаний и требования, предъявляемые к их руководству. Примеры деятельности руководителей в области инновационного менеджмента.</p>
7.	Развитие продуктов и технологий	<p>Понятие технологии. Разнообразие технологий. Классы важнейших технологий XXI века. Жизненные циклы продукта и технологии, их взаимосвязь с экономическими результатами работы организации. Меры по продлению жизненного цикла продукта.</p> <p>Понятие «технологический разрыв». Зависимость между затратами на улучшение продукта или процесса и полученными при этом результатами. Объективные пределы развития технологий. Управление технологическими разрывами. Трудности определения момента перехода предприятия на новую технологию.</p> <p>Перечень факторов, учет которых необходим для решения вопроса о переходе на новую технологию. Действия фирм в период приближения к пределу своей технологии (технологическому разрыву). Преимущество «наступающих».</p>
8.	Рынок научно-технической продукции	<p>Научно-техническая продукция и ее виды. Характеристика рынка инноваций. Вступление мирового сообщества в период глобального рынка и экономическое соперничество стран. Коммерческая ценность нововведений. Роль патентно-лицензионной торговли на мировом рынке.</p> <p>Патентно-лицензионная политика предприятия. Особенности патентования разработок за рубежом. Два вида деятельности предприятий по использованию научно-технических достижений: использование нововведений в собственном производстве и продажа результатов инновационной деятельности.</p> <p>Этапы разработки новых продуктов и особенности маркетинговых исследований на каждом этапе.</p>

		<p>Реализация научно-технической продукции, трансферт технологий. Структура договора на передачу прав на объекты промышленной собственности (лицензионного договора).</p> <p>Формы платежей по лицензионному договору: платежи по роялти, паушальный платеж. Подходы к определению цены научно-технической продукции (на примере изобретений).</p>
9.	Экспертиза инновационных проектов, оценка эффективности инноваций	<p>Эффективность использования инноваций. Виды эффекта. Значение соотношения «результат - затраты». Общая экономическая эффективность инноваций. Характеристика результатов инновационной деятельности. Эффективность затрат на инновационную деятельность.</p> <p>Экспертиза и отбор проектов. Задачи и основные приемы экспертизы. Методы экспертизы инновационных проектов, финансируемых из бюджета. Критерии отбора: соответствие целям предприятия, рыночные, научно-технические, финансовые, производственные критерии. Экспертиза инновационных проектов в области гуманитарных и общественных наук. Методы отбора инновационных проектов для реализации. Показатели эффективности инновационного проекта.</p>
10.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	<p>Прогнозирование в инновационном менеджменте. Стратегический подход – основа инновационного менеджмента. Виды стратегий и обоснование выбора стратегии. Общие принципы разработки стратегии. Оценка конкурентной позиции организации на рынке. Понятия научно-технического и инновационного потенциала организации. Оценка инновационного потенциала и инновационной активности организации. Анализ инновационного климата организации. Виды инновационных стратегий. Наступательные инновационные стратегии. Стабилизационные (оборонительные) инновационные стратегии. Применение теории многоэтапных игр для анализа инновационных решений.</p> <p>Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды самостоятельной работы
------	--------------------------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------------

1.	Введение в курс	3	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
2.	Содержание инновационного менеджмента	5	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
3.	Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента	5	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
4.	Инновационный менеджмент в организации	5	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
5.	Персонал организаций в инновационной деятельности	5	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
6.	Разработка инновационных проектов и программ	5	5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
7.	Развитие продуктов и технологий	5	5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
8.	Рынок научно-технической продукции	5	5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
9.	Экспертиза инновационных проектов, оценка эффективности инноваций	5	5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
10.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	5	5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
Всего		48	44	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СРС).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров)
- рефераты.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся

может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

(ПК-2, УК-1)

7.1.2.1. Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. Инновационные процессы и основные принципы их классификации
2. Объект и субъект инновационного менеджмента
3. Сущность инновационной теории Й. Шумпетера.
4. Теория Н.Д. Кондратьева как начало формирований научной инноватики
5. Нововведения как объект управления
6. Функции инновационного менеджмента
7. Государственное регулирование инновационной деятельности, цели и способы
8. Создание и реализация инновационных проектов предприятия
9. Инновационная деятельность в зарубежных странах (США, Япония, Германия, Франция, Англия)
10. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.
11. Интеллектуальная собственность предприятия
12. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности предприятия
13. Трансфер инноваций.
14. Эффективность инновационного проекта
15. Государственная инновационная политика
16. Критерии оценки инновационного проекта.
17. Инновационный проект: понятие и виды.
18. Инновационный потенциал организации: сущность и подход к оценке
19. Бюджетная эффективность инновационного проекта
20. Источники новых идей и проектов
21. Развитие венчурного финансирования в РФ
22. Методика разработки бизнес-плана инновационного проекта
23. Управление персоналом в процессе внедрения новшества

24. Методы управления рисками в инновационной деятельности.
25. Мотивы инновационной деятельности.
26. Основные формы международного инновационного сотрудничества (международная научно-техническая кооперация).
27. Формирование инновационной стратегии предприятия
28. Маркетинг в инновационной сфере
29. Формы финансирования инновационной деятельности
30. Региональные особенности инновационной деятельности
31. Механизмы защиты интеллектуальной собственности
32. Формирование инновационной инфраструктуры в современных экономических условиях
33. Циклический характер инновационного процесса
34. Критерии инвестиционной привлекательности инновационного проекта.
35. Объекты реинжиниринга.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания - ПК-2, УК-1

1. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:
 - а) концерны и ассоциации;
 - б) общественные академии;
 - в) технопарки.

2. Основным органом, координирующим деятельность министерств и ведомств в научно-технической и инновационной областях, является
 - а) Правительственная комиссия по научно-технической политике;
 - б) Миннауки и технологий РФ;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Государственная Дума.

3. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть:
 - а) продуктовая;
 - б) функциональная;
 - в) ресурсная;
 - г) организационно-управленческая;
 - д) ситуационная.

4. Инновация это:
 - а) новшество;
 - б) нововведение;
 - в) инновационный процесс;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) инновационный потенциал.

5. Среди индивидуальных и коллективных методов экспертных оценок выделите коллективные:
 - а) оценка типа «интервью»;
 - б) метод «мозговой атаки»;
 - в) метод морфологического анализа;
 - г) метод «635»;
 - д) метод «комиссий»;

- е) метод «Дельфи»;
- ж) метод взвешенных оценок;
- з) аналитическая экспертная оценка.

6. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится:

- а) ОКР;
- б) фундаментальные НИР;
- в) коммерциализация;
- г) прикладные НИР.

7. Установите соответствие понятий между собой:

1. Венчурная фирма	а). Специализируется на внедрении неиспользованных патентов владельцами технологий, продвижении на рынок лицензий, доведении изобретений до промышленной кондиции, производстве небольших партий изделий с последующей продажей лицензий
2. Инжиниринговая фирма	б). Представляет собой временное целевое объединение научных работников нескольких смежных отраслей науки и техники, а также менеджеров для решения конкретных научно-технических или производственных задач
3. Внедренческая фирма	в). Представляет собой соединительное звено между научными исследованиями и разработками и между нововведениями и производством
4. Профитцентр	г). Временная организационная структура, занятая разработкой научных идей и превращением их в новые технологии и продукты и создаваемые с целью апробации, доработки и доведения до промышленной реализации «рисковых» инноваций

8. Для стадии проведения поисковых исследований характерен риск:

- а) отказ в сертификации результата;
- б) отсутствие результата в установленные сроки;
- в) отторжение рынком;
- г) более низкие объёмы сбыта по сравнению с запланированными.

9. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?

- а) снижение объемов производства и продаж;
- б) технологическое освоение выпуска новой продукции;
- в) стабилизация объемов производства промышленной продукции;
- г) исследования и разработки по созданию новой продукции.

10. К методам научно-технического прогнозирования относятся:

- а) экстраполяция;
- б) экспертные оценки;
- в) моделирование;
- г) постулирование;
- д) логистический анализ.

11. Условиями патентоспособности полезной модели:
- а) промышленная применимость;
 - б) новизна;
 - в) изобретательский уровень.
12. К промышленной интеллектуальной собственности НЕ относятся:
- а) изобретения;
 - б) ноу-хау;
 - в) промышленные секреты;
 - г) промышленные образцы;
 - д) научные произведения.
13. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений, - это:
- а) долгосрочные затраты;
 - б) текущие затраты;
 - в) нет правильного ответа.
14. Инновационный менеджмент:
- а) совокупность методов управления персоналом;
 - б) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
 - в) самостоятельная наука.
15. Разрыв, возникающий между реализацией этих двух типов инноваций получил название - организационного лага.
- а) базисная (радикальная) и улучшающая (приростная);
 - б) производственная и управленческая;
 - в) продуктовая и процессная.
16. Ставка дисконтирования определяется на основе:
- а) индекса инфляции;
 - б) ставки рефинансирования Центрального банка;
 - в) ставки налога на прибыль.
17. Как называются рискованные фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?
- а) аудиторские;
 - б) лизинговые;
 - в) венчурные;
 - г) потребительские.
18. Укажите название фазы развития технологического уклада на кривой его жизненного цикла. (см. рис.)
- а) монополия;
 - б) угасание;
 - в) зарождение;
 - г) доминирование.

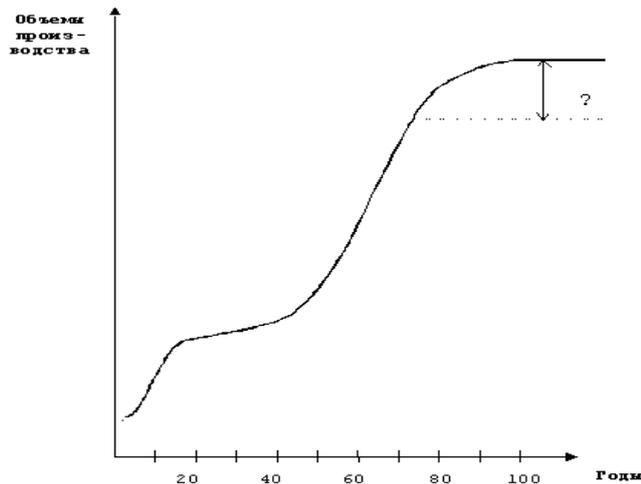


Рис. Развитие технологического уклада

19. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:
- охватывает технологические изменения продукта;
 - касается использования усовершенствованного технологического процесса;
 - предполагаемая область применения, функциональные характеристики, конструктивные или использованные материалы и компоненты существенно отличаются от ранее использованных продуктов.
20. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: "массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба"?
- виолентный;
 - пациентный;
 - эксплерентный;
 - коммутантный.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - ПК-2, УК-1

- Инвестиционная и инновационная политика компании.
- Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
- Особенности инновационных процессов в землеустройстве.
- Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций.
- Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
- Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.
- Инновация как экономическая категория.
- Планирование инновационной деятельности.
- Управление инновациями в условиях рынка.
- Формы организации инновационной деятельности.
- Этапы инновационного процесса.
- Мотивация инновационной деятельности.
- Классификация инноваций.
- Механизм управления процессом НИОКР.
- Методы отбора инновационных проектов.
- Оценка эффективности инноваций.
- Финансовое обеспечение инновационных проектов.
- Нормативная база инновационной деятельности.
- Инновационная деятельность в землеустройстве.

20. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
 21. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.

7.1.2. Описание критериев оценивания

Шкала оценки при проведении устного опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Шкала оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений и осуществляется преимущественно в письменном виде.

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную и экзаменационную ведомости в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Формируемая компетенция
1.	Введение в курс	1. Инновационные процессы и основные принципы их классификации 2. Объект и субъект инновационного	ПК-2, УК-1

		менеджмента 3. Сущность инновационной теории Й. Шумпетера. 4. Теория Н.Д. Кондратьева как начало формирований научной инноватики	
2.	Содержание инновационного менеджмента	5. Нововведения как объект управления 6. Функции инновационного менеджмента 7. Государственное регулирование инновационной деятельности, цели и способы	ПК-2, УК-1
3.	Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента	8. Инновационная деятельность в зарубежных странах (США, Япония, Германия, Франция, Англия) 9. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. 10. Интеллектуальная собственность предприятия 11. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности предприятия	ПК-2, УК-1
4.	Инновационный менеджмент в организации	11. Трансфер инноваций. 12. Эффективность инновационного проекта 13. Государственная инновационная политика	ПК-2, УК-1
5.	Персонал организаций в инновационной деятельности	14. Инновационный проект: понятие и виды. 15. Инновационный потенциал организации: сущность и подход к оценке 16. Бюджетная эффективность инновационного проекта 17. Источники новых идей и проектов	ПК-2, УК-1
6.	Разработка инновационных проектов и программ	18. Развитие венчурного финансирования в РФ 19. Методика разработки бизнес-плана инновационного проекта 20. Управление персоналом в процессе внедрения новшества 21. Методы управления рисками в инновационной деятельности.	ПК-2, УК-1
7.	Развитие продуктов и технологий	22. Мотивы инновационной деятельности. 23. Основные формы международного инновационного сотрудничества (международная научно-техническая кооперация). 24. Формирование инновационной стратегии предприятия 25. Маркетинг в инновационной сфере	ПК-2, УК-1
8.	Рынок научно-технической продукции	26. Формы финансирования инновационной деятельности	ПК-2, УК-1

		27. Региональные особенности инновационной деятельности 28. Механизмы защиты интеллектуальной собственности	
9.	Экспертиза инновационных проектов, оценка эффективности инноваций	29. Формирование инновационной инфраструктуры в современных экономических условиях 30. Циклический характер инновационного процесса 31. Критерии инвестиционной привлекательности инновационного проекта.	ПК-2, УК-1
10.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	32. Объекты реинжиниринга. 33. Создание и реализация инновационных проектов предприятия 34. Критерии оценки инновационного проекта.	ПК-2, УК-1

7.2.3. Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации не достигнуты. Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не</p>

	<p>компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Сабетова Т.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова, Л.В. Брянцева, А.Г. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72671.html>

2. Корчин О.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 269 с. — 978-5-4365-0692-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61612.html>

3. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Е. Ермолаев, М.Ф. Хайруллин. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0681-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Справочно-информационные системы, реферативные базы данных:

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (дог. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3.Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

4. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>

5. Российское образование - <http://www.edu.ru/>

6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

7. База данных научного цитирования Web of Science

8. Реферативная база данных Scopus

9. Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год)

10. 1С Предприятие 8 для образования в свободном доступе

11. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018 г. сроком на 1 год)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания:

- обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий, разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

Операционные системы:

Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2018 сроком на 3 года).

Офисные пакеты:

Антивирусная защита Касперского (договор № 336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год)

Libre office – open source license

Microsoft Office 2010 – Academic License № 49279321 от 30.11.2013 г. (бессрочно) 100 активаций

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.113), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.).

Учебно-наглядные пособия

- **учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона, ауд.212), укомплектована:**

стол на 2 посадочных места (3шт.),

стул (6 шт.),

стол преподавателя (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

Лабораторное оборудование:

Мониторы Samsung (4 шт.), Acer (4 шт.),

Thin client,

Принтеры Canon (1 шт.), Brother (2 шт.)

- **помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210), укомплектовано:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.),

принтер (1шт.).

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания диктуются ассистенту.