

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:25
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1515eb28ea155cce52285775ee0

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

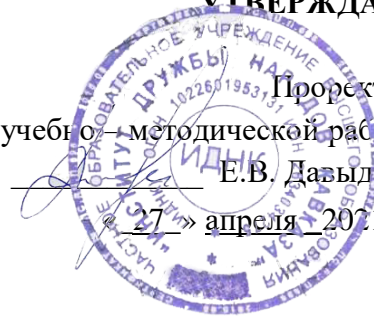
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Дазыдова
27 апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В МАРКЕТИНГЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	3 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7(с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Ланг В.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Информационные системы в маркетинге» – формирование у обучающихся компетенции ПК-19, ПК-8: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Цель изучения дисциплины – формирование научных представлений об информационных системах, имеющих практическое содержание, определяющих профессионализм современного руководителя в области рекламы, усвоение студентами теоретических основ и практических умений и навыков по использованию информационных систем и их последующей эксплуатации на предприятии.

1.2. Задачи:

- Обучение студентов методологии использования информационных систем;
- Овладение методами создания баз данных;
- Овладение методами интернет-технологий;
- Формирование умений по применению информационных систем в рекламе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать:	
	- теоретические основы межличностного взаимодействия для координации предпринимательской деятельности;	З-1
	- основные перспективы развития деятельности на основе выполнения бизнес-плана всеми участниками.	З-2
	Уметь:	
	- применять теоретические знания в решении конкретных задач координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	У-1
	- определять оптимальную стратегию и тактику задач координации предпринимательской деятельности в процессе межличностного взаимодействия.	У-2
Владеть:		
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;		В-1

	- способами организации конструктивного межличностного взаимодействия.	В-2
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: -основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;	З₃
	Уметь: - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в управление операционной деятельности организации;	У₃
	Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	В₃

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02«Информационные системы в маркетинге» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Информационные системы в маркетинге - это одна из ключевых дисциплин в процессе подготовки современных бакалавров - менеджеров. Это связано, с тем, что предприятие является основным звеном национальной экономики, а дисциплина изучает методы и процедуры получения информации для создания баз данных специалиста рекламы, разработки и анализа контента сайтов организации, создание рекламных продуктов с использованием информационных технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108**академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 5 семестр	4 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего),	54	12

в том числе:		
Занятия лекционного типа (лекции)	18	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	36	8
Самостоятельная работа	54	92
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс, 5 семестр				
1. Введение	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
2. Виды обеспечений информационных систем	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
3. Программные продукты в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
4. Компьютерная графика в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
5. Интернет технологии в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
6. Case-технологии в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
7. Интеллектуальные системы в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
8. ГИС-технологии в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
9. Базы данных в рекламной деятельности	2	4	6	З _{1,2,3} , У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Контроль				Зачет

Итого	18	36	54	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
4 курс				
1. Введение	-	-	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
2. Виды обеспечений информационных систем	2	-	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
3. Программные продукты в рекламной деятельности	-	2	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
4. Компьютерная графика в рекламной деятельности	-	2	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
5. Интернет технологии в рекламной деятельности	-	-	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
6. Case-технологии в рекламной деятельности	-	-	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
7. Интеллектуальные системы в рекламной деятельности	2	2	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
8. ГИС-технологии в рекламной деятельности	-	-	10	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
9. Базы данных в рекламной деятельности	-	2	12	З _{1,3,2,3} , У _{1,2,3} , В _{1,2,3}
Контроль	4			Зачет
Итого	4	8	92	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, тестирование.

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
-----------------------------	---------------------------	-----------------------

Введение	Цель, предмет, задачи и структура курса «Информационные технологии в рекламе». Его связь с другими курсами. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности. Понятие, виды и функции информации в рекламе	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Виды обеспечений информационных систем	Характеристика и назначение технических средств информационных систем маркетинга. Техническое обеспечение информационных технологий для рекламной деятельности. Информационная база рекламных исследований. Постановка задач, необходимый состав информации и алгоритмы решения задач рекламы. Правовое и организационное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности. Лингвистическое и эргономическое обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Программные продукты в рекламной деятельности	Программное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности. Структура и назначение программного обеспечения. Пакеты прикладных программ	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Компьютерная графика в рекламной деятельности	Характеристика компьютерной графики. Компьютерные технологии в содержании рекламной продукции. Растровая и векторная графика. Технология создания рекламной продукции с использованием компьютерной графики	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Интернет технологии в рекламной деятельности	Характеристика интернет-технологий. Технология создания рекламной продукции с использованием интернет-технологий. Интернет и реклама.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Case-технологии в рекламной деятельности	Характеристика Case-технологий. Технология использования Case-технологий в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Интеллектуальные системы в рекламной деятельности	Характеристика интеллектуальных технологий. Технология использования интеллектуальных технологий в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
ГИС-технологии в рекламной деятельности	Характеристика ГИС-технологий. Технология использования ГИС-технологий в рекламной деятельности.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Базы данных в рекламной деятельности	Характеристика СУБД. Архитектура баз данных. Технология использования баз данных в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1 Приобретение системы знаний об основных категориях дисциплины З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Цель: приобретение системы знаний об основных категориях дисциплины.

Ключевые слова: цель, предмет, задачи, структура курса, сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности, понятие, виды и функции информации в рекламе.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, предмет, задачи и структура курса «Информационные технологии в рекламе»
2. Связь данного курса с другими курсами.
3. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности.

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие, виды и функции информации в рекламе.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2 Виды обеспечений информационных технологий-З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Цель: приобретение системы знаний о видах обеспечения информационных технологий

Ключевые слова: технические средства информационных систем маркетинга, техническое обеспечение информационных технологий для рекламной деятельности, информационная база рекламных исследований, лингвистическое и эргономическое обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика и назначение технических средств информационных систем маркетинга.
2. Техническое обеспечение информационных технологий для рекламной деятельности. Информационная база рекламных исследований.
3. Постановка задач, необходимый состав информации и алгоритмы решения задач рекламы.
4. Правовое и организационное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.
5. Лингвистическое и эргономическое обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3

Программные продукты в рекламной деятельности-З₁,З₂,З₃. У₁, У₂, У₃,В₁, В₂, В₃

Цель:приобретение системы знаний о программных продуктах в рекламной деятельности

Ключевые слова: программное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности, структура и назначение программного обеспечения, пакеты прикладных программ.

Вопросы для обсуждения:

1. Программное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.
2. Структура и назначение программного обеспечения.
3. Пакеты прикладных программ.

Вопросы для рассмотрения:

1. Пакеты прикладных программ для маркетинга

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4

Компьютерная графика в рекламной деятельности - З₁,З₂,З₃. У₁, У₂, У₃,В₁, В₂, В₃

Цель:приобретение системы знаний о компьютерной графике в рекламной деятельности

Ключевые слова: характеристика компьютерной графики, компьютерные технологии в содержании рекламной продукции, растровая и векторная графика, технология создания рекламной продукции с использованием компьютерной графики.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика компьютерной графики.
2. Компьютерные технологии в содержании рекламной продукции.
3. Растровая и векторная графика.
4. Технология создания рекламной продукции с использованием компьютерной графики.

Вопросы для рассмотрения:

Сфера использования компьютерной графики

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5
Интернет-технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Цель:приобретение системы знаний об Интернет-технологиях в рекламной деятельности

Ключевые слова: интернет-технологии, интернет и реклама.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика интернет-технологий.
2. Технология создания рекламной продукции с использованием интернет-технологий.
3. Интернет и реклама.

Вопросы для рассмотрения:

1. Перспективы развития Интернета и рекламы.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие)6
Case-технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Цель:приобретение системы знаний о Case-технологии в рекламной деятельности

Ключевые слова: Case-технология, технология использования Case-технологий в рекламной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика Case-технологий.
2. Технология использования Case-технологий в рекламной деятельности

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие и сущность сертификации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7
Интеллектуальные технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Цель:приобретение системы знаний об интеллектуальных технологиях в рекламной деятельности

Ключевые слова: характеристика интеллектуальных технологий, технология использования интеллектуальных технологий в рекламной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика интеллектуальных технологий.
2. Технология использования интеллектуальных технологий в рекламной деятельности.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8 **ГИС-технологии в рекламной деятельности-З₁, З₂,З₃. У₁, У₂, У₃,В₁, В₂, В₃**

Цель:приобретение системы знаний о ГИС-технологиях в рекламной деятельности

Ключевые слова: ГИС-технология, технология использования ГИС-технологий в рекламной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ГИС-технологий.
2. Технология использования ГИС-технологий в рекламной деятельности.

Вопросы для рассмотрения:

1. Порядок использования ГИС-технологий в рекламной деятельности

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос,написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическоезанятие) 9 **Базы данных в рекламной деятельности - З₁,З₂,З₃. У₁, У₂, У₃,В₁, В₂, В₃**

Цель:приобретение системы знаний о базах данных в рекламной деятельности

Ключевые слова: характеристика СУБД, архитектура баз данных, технология использования баз данных в рекламной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика СУБД.
2. Архитектура баз данных.
3. Технология использования баз данных в рекламной деятельности.

Вопросы для рассмотрения:

1. Практика использования баз данных в рекламной деятельности.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций
Устный опрос, написание и защита рефератов

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	3 курс, 5 семестр	4 курс		
Введение	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Виды обеспечений информационных систем	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Программные продукты в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Компьютерная графика в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Интернет технологии в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Case-технологии в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Интеллектуальные системы в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
ГИС-технологии в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
Базы данных в рекламной деятельности	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ ,

				B ₁ , B ₂ , B ₃
Всего	54	92		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Введение - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

Цель, предмет, задачи и структура курса «Информационные технологии в рекламе»

1. Связь данного курса с другими курсами.
2. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности.

Вид самостоятельной работы

1. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Поиск материалов в сети Интернет.

Тема 2. Виды обеспечений информационных технологий - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика и назначение технических средств информационных систем маркетинга.
2. Техническое обеспечение информационных технологий для рекламной деятельности. Информационная база рекламных исследований.
3. Постановка задач, необходимый состав информации и алгоритмы решения задач рекламы.
4. Правовое и организационное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.
5. Лингвистическое и эргономическое обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.

Вид самостоятельной работы

1. Подготовка к лабораторной работе, проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Защита доклада.

Тема 3. Программные продукты в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Программное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности.
2. Структура и назначение программного обеспечения.
3. Пакеты прикладных программ.

Вид самостоятельной работы

1. Подготовка к лабораторной работе.
2. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.

3. Защита самостоятельной работы.
4. Подготовка к контрольной работе.

Тема 4. Компьютерная графика в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика компьютерной графики.
2. Компьютерные технологии в содержании рекламной продукции.
3. Растровая и векторная графика.
4. Технология создания рекламной продукции с использованием компьютерной графики

Вид самостоятельной работы

1. Подготовка к написанию рефератов.
2. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
3. Поиск материалов в сети Интернет.
4. Тестирование письменное.

Тема 5. Интернет-технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика интернет-технологий.
2. Технология создания рекламной продукции с использованием интернет-технологий.
3. Интернет и реклама.

Вид самостоятельной работы

1. Подготовка к лабораторной работе.
2. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
3. Поиск материалов в сети Интернет. Защита лабораторной работы.

Тема 6. Case-технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика Case-технологий.
2. Технология использования Case-технологий в рекламной деятельности

Вид самостоятельной работы

1. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Поиск материалов в сети Интернет.
3. Подготовка к лабораторной работе. Защита лабораторной работы.

Тема 7. Интеллектуальные технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика интеллектуальных технологий.
2. Технология использования интеллектуальных технологий в рекламной деятельности.

Вид самостоятельной работы

1. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Поиск материалов в сети Интернет.
3. Подготовка к лабораторной работе. Защита лабораторной работы.

Тема 8. ГИС-технологии в рекламной деятельности - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика ГИС-технологий.
2. Технология использования ГИС-технологий в рекламной деятельности.

Вид самостоятельной работы

1. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Поиск материалов в сети Интернет.
3. Подготовка к лабораторной работе. Защита лабораторной работы.

Тема 9. Базы данных в рекламной деятельности качеством - З₁, З₂, З₃. У₁, У₂, У₃, В₁, В₂, В₃

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика СУБД.
2. Архитектура баз данных.
3. Технология использования баз данных в рекламной деятельности.

Вид самостоятельной работы

1. Проработка теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы.
2. Поиск материалов в сети Интернет.
3. Подготовка к лабораторной работе. Защита лабораторной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Информационные системы в маркетинге» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- зачет

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

– 3-1,3-2,3-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2,В-3

1. Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

- А) 3
- Б) 10
- В) 256
- Г) не ограничено

2. Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строчках)?

- А) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться
- Б) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- В) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат → Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам"
- Г) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки *

3. Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?

- А) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Прямоугольник" Инструментальной панели "Рисование"
- Б) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Надпись" Инструментальной панели "Рисование"
- В) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Граница" диалогового окна "Формат ячеек" *
- Г) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Вид" диалогового окна "Формат ячеек"

4. Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?

- А) Вызвать на экран диалоговое окно "Формат ячеек", в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек
- Б) Эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word
- В) Открывает окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек *
- Г) Автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными "по умолчанию"

5. Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей "Ctrl"?

А) Ничем

Б) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки *

В) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки

Г) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмене выделения ячеек в направлении стрелки

6. Для чего может быть использована команда Excel: Правка → Заполнить → Прогрессия?

А) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы

Б) Открывает диалоговое окно, которое позволяет возвратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии

В) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия" *

Г) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли

7. Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel

=СУММ(Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)?

А) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2

Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2

В) Такая запись формулы не допустима!

Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2 *

8. Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

А) Щелкнуть на клавише Esc

Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение

В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении

Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа *

9. Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"?

А) Компьютер выполнил недопустимую операцию

Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст)

*

В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки

Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

10. Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?

А) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка

Б) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка

В) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсor должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении *

Г) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсor должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении

11. Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?

А) A1\B3

Б) A1+B3

В) A1:B3 *

Г) A1-B3

12. Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически *

Б) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме

В) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме

Г) Необходимо построить новую диаграмму

13. Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

А) WindowsWord

Б) MicrosoftWord

В) MicrosoftExcel

Г) MicrosoftPowerPoint *

14. Назначение программы MicrosoftPowerPoint?

А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера

Б) Для проведения мультимедийных презентаций *

В) Для набора и редактирования текста

Г) Для работы с таблицами и диаграммами

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Информационные системы в маркетинге» изучается в пятом семестре. По окончании семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения зачета объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного

результата начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи зачета по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Информационные технологии в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
2. Классификация информационных технологий	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
3. Техническое обеспечение информационных технологий для рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
4. Правовое и организационное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
5. Программное обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
6. Лингвистическое и эргономическое обеспечение информационных технологий в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
7. Компьютерная графика в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
8. Интернет-технологии в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
9. Case-технологии в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
10. Интеллектуальные технологии в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
11. ГИС-технологии в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
12. Базы данных в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
13. Управление проектами в рекламной деятельности	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
14. Статистическая обработка данных в рекламной деятельности	З ₁

	,З ₂ ,З ₃ ,У ₁ ,У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
15. Мультимедиа-технологии в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ ,У ₁ ,У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
16. Издательские системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
17. Математическое моделирование в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
18. Сетевые технологии в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
19. MRP-системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
20. CRP- системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
21. ERP-системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
22. CRM-системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
23. WMS-системы в рекламной деятельности	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
24. Информационные технологии для создания эмблем и логотипов	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
25. Информационные технологии для создания шрифтов	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
26. Информационные технологии для создания визиток	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
27. Информационные технологии для создания буклетов	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ , В ₂ , В ₃
28. Информационные технологии для создания рекламных открыток	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ ,В ₂ , В ₃
29. Информационные технологии для создания аудиорекламы	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ , У ₃ ,В ₁ ,В ₂ , В ₃
30. Информационные технологии для создания видеороликов	З ₁ ,З ₂ ,З ₃ , У ₁ , У ₂ ,

	У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
31. Информационные технологии для создания рекламных календарей	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
32. Информационные технологии для создания стереограмм	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃
33. Информационные технологии для создания фракталов в рекламе	З ₁ , З ₂ , З ₃ . У ₁ , У ₂ , У ₃ , В ₁ , В ₂ , В ₃

7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p>

	<p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.- 247 с. - ISBN 978-5-4497-0530-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>
2. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / А. И. Стешин. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-4487-0384-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79628.html>
3. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 194 с. - ISBN 978-5-4487-0385-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79629.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-00032-475-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html>
2. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71197.html>
3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-394-01730-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/57134.html>

4. Пономарева, Т. Н. Информационные системы маркетинга : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, М. С. Старикова. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 244 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66656.html>

5. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 336 с. - ISBN 5-238-00577-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71196.html>

6. Чекотило, Е. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Е. Ю. Чекотило, О. Ю. Кичигина. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105014.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Информация	Данные
Факты	Информационный процесс
Сигналы	Информационная технология
Информационное общество	Информационная система
Информатизация	Информационная деятельность
Компьютеризация	Жизненный цикл
Автоматизация	АИС управления технологическими процессами
Глобализация	Финансовая АИС
Документооборот	Глобальная АИС
Документация	Локальная АИС
Информационные ресурсы	Корпоративная АИС

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических лабораторных занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, персональным компьютером, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет. Зачет по дисциплине «Информационные системы в маркетинге» проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по, различного рода, контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.309)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Информационные системы в маркетинге» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г</p>

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (**ауд.300**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7 шт.),

стул (14 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Информационные системы в маркетинге» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),

заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,

практические занятия,

разбор конкретных правовых коллизий,

индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.