

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:25
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
« 27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 ЛОГИСТИКА**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	3 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Т.В. Клевцова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Логистика» - формирование у обучающихся компетенции ПК-19, ПК-8: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2 Цель дисциплины - научить обучающихся на базе анализа современным подходам к теории и практике менеджмента, добиться всестороннего и глубокого понимания сущности, природы и методологии логистического познания предприятий как сложных систем и научиться использовать полученные знания для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах, поскольку логистические взаимосвязи - один из определяющих факторов повышения эффективности предприятий. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью логистики в деятельности менеджера.

1.2. Задачи:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- развитие аналитических навыков для принятия решений в коммерческой деятельности;
- усвоение принципов и методов логистического познания предприятий как сложных искусственных систем;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях;
- подготовка студентов к практической работе в качестве логиста.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения	Знать:	
	- теоретические основы межличностного взаимодействия для координации предпринимательской деятельности;	З-1
	- основные перспективы развития деятельности на основе выполнения бизнес-плана всеми участниками.	З-2
	Уметь:	
	- применять теоретические знания в решении конкретных задач координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	У-1

бизнес-плана всеми участниками	- определять оптимальную стратегию и тактику задач координации предпринимательской деятельности в процессе межличностного взаимодействия.	У-2
	Владеть:	
	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;	В-1
	- способами организации конструктивного межличностного взаимодействия.	В-2
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать:	
	- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;	З₃
	Уметь:	
	- внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в управление операционной деятельности организации;	У₃
	Владеть:	
	- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	В₃

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.01 «Логистика» относится к дисциплинам по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Логистика» тесно связана с такими дисциплинами как Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте», Б1.Б.20 «Корпоративная социальная ответственность», Б1.В.04 «Бизнес-планирование», Б1.В.ДВ.06.01 «Основы внешнеэкономической деятельности».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц (**108** академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 5 семестр	4 курс

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	12
Занятия лекционного типа (лекции)	18	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	36	8
Самостоятельная работа	54	92
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Трудоемкость дисциплины за семестр	108	108
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс, 5 семестр				
1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике	2	4	6	3-1, 3-2
2. Методологический аппарат логистики	2	4	7	3-1, 3-2, У-1
3. Администрирование логистических систем	2	4	7	3-1, 3-2, У-1
4. Логистика и управление	2	4	7	3-1, 3-2, У-1
5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах	4	6	7	У-1, У-2, В-1, В-2
6. Логистика снабжения. Управление закупками	2	6	7	У-1, У-2, В-1, В-2
7. Складирование и грузоперевозки	2	4	7	У-1, У-2, В-1, В-2
8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент	2	4	6	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль				Зачет
Итого	18	36	54	

5.1.2 Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного	Занятия семинарского	СР	Знать, Уметь,
-----------------------------	---------------------	----------------------	----	---------------

	типа (лекции)	типа (практические занятия)		Владеть
4 курс				
1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике	1	1	11	3-1, 3-2
2. Методологический аппарат логистики	1	1	11	3-1, 3-2, У-1
3. Администрирование логистических систем	1	1	11	3-1, 3-2, У-1
4. Логистика и управление	1	1	11	3-1, 3-2, У-1
5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах	-	1	12	У-1, У-2, В-1, В-2
6. Логистика снабжения. Управление закупками	-	1	12	У-1, У-2, В-1, В-2
7. Складирование и грузоперевозки	-	1	12	У-1, У-2, В-1, В-2
8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент	-	1	12	У-1, У-2, В-1, В-2
Контроль	4			Зачет
Итого	4	8	92	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике	История и определение термина «логистика»: применительно к военной области · применительно к математической области. Предпосылки и этапы развития логистики как научной дисциплины и как сферы хозяйственной деятельности. Что такое современная логистика применительно к бизнесу. Персонал логистического менеджмента. Объект исследования и управления в логистике. Предмет исследования логистики. Значимость логистики для практического бизнеса. Материальные потоки. Классификация материальных потоков. Финансовые и информационные, сервисные потоки. Логистическая система. Логистические функции. Логистические	3-1, 3-2

	операции. Логистическая система. Логистическая подсистема. Звено логистической системы. Элемент логистической системы. Логистическая цепь/цепь поставок	
2. Методологический аппарат логистики	Как строится логистическая система компании. Логистическая миссия. Логистическая стратегия. Логистические концепции. Логистические технологии. Requirements/ resource planning, концепция Just-in-time, Lean production, Supply Chain Management и др. Базовые (стандартные) логистические подсистемы/ модули. Общие научные методы, применяемые для решения логистических задач. Системный анализ. Моделирование. ABC – анализ. Анализ общих логистических затрат.	3-1, 3-2, У-1
3. Администрирование логистических систем	Что такое логистический менеджмент. Понятие цели в общем и логистическом менеджменте. Планирование в теории общего менеджмента. Планирование стратегическое, оперативное в логистике. Организационные аспекты логистического менеджмента. Особенности формирования линейно–функциональных, дивизиональных, матричных организационных структур служб логистики. Проблема централизации или децентрализации отдела логистики. Межфункциональная и межорганизационная координация.	3-1, 3-2, У-1
4. Логистика и управление	Основные управленческие функции администрирования логистической системы. Функции логистического анализа и аудита. Контроллинг логистической системы. Взаимосвязь логистики с маркетингом. Взаимодействие логистики с производственным, инвестиционным и финансовым менеджментом фирмы. Взаимодействие логистики с HR-менеджментом. Что должен представлять собой логистический менеджер, его квалификация.	3-1, 3-2, У-1
5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах	Транспортно- экспедиторское обслуживание в логистических системах. Что такое функциональные области в логистике. Роль транспортировки, как ключевой логистической функции в логистике. Основные этапы управления транспортировкой. Различные виды	У-1, У-2, В-1, В-2

	<p>транспорта в логистической системе. Основные способы транспортировки (виды перевозки). Почему в логистике широкое распространение получили интермультимодальные перевозки. Выбор перевозчика. Роль и комплекс услуг экспедиторов и других логистических посредников в транспортировке. Тенденции развития транспортно – экспедиторского обслуживания на современном этапе</p>	
<p>6. Логистика снабжения. Управление закупками</p>	<p>Что такое «управление закупками». Значение деятельности по организации и управлению закупками. Терминология, используемая для описания этого вида деятельности. Цели деятельности отдела (службы) закупок любой производственной (торговой) фирмы в области организации и управления закупками. Основные функции отдела закупок и взаимодействие с другими функциональными подразделениями компании. Определение потребности в материальных ресурсах и готовой продукции. Выбор поставщика в закупочной деятельности фирмы. Алгоритм (процедура) выбора поставщика. Основные критерии выбора. Методы выбора поставщиков. Рейтинговая оценка факторов. Затратно–коэффициентный метод. Метод доминирующих характеристик. Метод категорий предпочтения. Оценка эффективности закупочных операций. Возможности сокращения общих затрат на закупки. Возможные рациональные решения в управлении закупками. Электронные системы снабжения. Значение анализа в достижении эффективности процесса закупок.</p>	<p>У-1, У-2, В-1, В-2</p>
<p>7. Складирование и грузопереработка</p>	<p>Обзор состояния рынка складских комплексов и логистических центров. Классификация складов в логистике. Основные задачи логистики складирования. Склад как элемент /звено логистической системы. Основные функции склада в логистической системе. Предпосылки развития сети транспортно-логистических центров Новые проекты и перспективы развития терминальных комплексов и логистических центров.</p>	<p>У-1, У-2, В-1, В-2</p>
<p>8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный</p>	<p>Определение терминов. Сервис с точки зрения компании и с точки зрения клиента.</p>	<p>У-1, У-2, В-1, В-2</p>

менеджмент	<p>Качество сервиса. Цели и задачи обслуживания потребителей. Роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей. Выработка программ в области потребительского сервиса. Управление качеством потребительского сервиса.</p>	
------------	--	--

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

Введение в логистику. Основные понятия в логистике - 3-1, 3-2

Цель: приобретение системы знаний об основных понятиях в логистике

Ключевые понятия темы: логистика, логистический менеджмент, материальные потоки, классификация материальных потоков, финансовые и информационные, сервисные потоки, логистическая система, логистические функции, логистические операции,

Вопросы для рассмотрения

1. История и определение термина «логистика»: · применительно к военной области · применительно к математической области.
2. Предпосылки и этапы развития логистики как научной дисциплины и как сферы хозяйственной деятельности.
3. Что такое современная логистика применительно к бизнесу.
4. Персонал логистического менеджмента.
5. Объект исследования и управления в логистике.
6. Предмет исследования логистики.
7. Значимость логистики для практического бизнеса.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Материальные потоки.
2. Классификация материальных потоков.
3. Финансовые и информационные, сервисные потоки.
4. Логистическая система.
5. Логистические функции.
6. Логистические операции.
7. Логистическая система.
8. Логистическая подсистема.
9. Звено логистической системы.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика элементов логистической системы.
2. Характеристика логистической цепи/цепи поставок

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2 **Методологический аппарат логистики - 3-1, 3-2, У-1**

Цель: приобретение системы знаний о методологическом аппарате логистики

Ключевые понятия темы: логистическая система компании, логистическая миссия, логистическая стратегия, логистические концепции, логистические технологии, системный анализ, моделирование, АБС – анализ.

Вопросы для рассмотрения:

1. Как строится логистическая система компании.
2. Логистическая миссия.
3. Логистическая стратегия.
4. Логистические концепции.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Логистические технологии. Requirements/ resource planning, концепция Just-in-time, Lean production, Supply Chain Management и др.
2. Базовые (стандартные) логистические подсистемы/ модули.
3. Общие научные методы, применяемые для решения логистических задач.
4. Системный анализ.

Примерные темы рефератов:

1. Моделирование. АБС – анализ.
2. Анализ общих логистических затрат.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3 **Администрирование логистических систем - 3-1, 3-2, У-1**

Цель: приобретение системы знаний об администрировании логистических систем.

Ключевые понятия темы: логистический менеджмент, цели в логистическом менеджменте. линейно–функциональные, дивизиональные, матричные организационные структуры служб логистики.

Вопросы для рассмотрения

1. Что такое логистический менеджмент.
2. Понятие цели в общем и логистическом менеджменте.
3. Планирование в теории общего менеджмента.
4. Планирование стратегическое, оперативное в логистике.
5. Организационные аспекты логистического менеджмента.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Особенности формирования линейно–функциональных, дивизиональных, матричных организационных структур служб логистики.
2. Проблема централизации или децентрализации отдела логистики.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика межфункциональной координации логистических систем.
2. Характеристика межорганизационной координация логистических систем.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4

Логистика и управление - З-1, З-2, У-1

Цель: приобретение системы знаний о логистике и управлении

Ключевые понятия темы: управленческие функции администрирования, функции логистического анализа, контроллинг логистической системы, логистики и маркетинг, взаимодействие логистики с производственным, инвестиционным и финансовым менеджментом, с HR-менеджментом.

Вопросы для рассмотрения

1. Основные управленческие функции администрирования логистической системы.
2. Функции логистического анализа и аудита.
3. Контроллинг логистической системы.
4. Взаимосвязь логистики с маркетингом.
5. Взаимодействие логистики с производственным, инвестиционным и финансовым менеджментом фирмы.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Взаимодействие логистики с HR-менеджментом.
2. Что должен представлять собой логистический менеджер, его квалификация.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика взаимосвязи логистики с производственным процессом
2. Область применения логистического подхода к управлению

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5

Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний о функциональных областях логистики, о транспортно-экспедиторском обслуживании в логистических системах

Ключевые понятия темы: транспортно-экспедиторское обслуживание, функциональные области, этапы управления транспортировкой, виды транспорта, виды перевозки, интермультимодальные перевозки.

Вопросы для рассмотрения:

1. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах.
2. Что такое функциональные области в логистике.
3. Роль транспортировки, как ключевой логистической функции в логистике.
4. Основные этапы управления транспортировкой.
5. Различные виды транспорта в логистической системе.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Почему в логистике широкое распространение получили интер/мультимодальные перевозки. Выбор перевозчика.
2. Роль и комплекс услуг экспедиторов и других логистических посредников в транспортировке.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика основных способов транспортировки (виды перевозки).
2. Тенденции развития транспортно – экспедиторского обслуживания на современном этапе

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6
Логистика снабжения. Управление закупками - У-1, У-2, В-1, В-2

Цель: приобретение системы знаний о логистике снабжения и управлении закупками

Ключевые понятия темы: управление закупками, цели деятельности отдела (службы) закупок, функции отдела закупок, потребность в материальных ресурсах и готовой продукции. методы выбора поставщиков

Вопросы для рассмотрения:

1. Что такое «управление закупками».
2. Значение деятельности по организации и управлению закупками.
3. Терминология, используемая для описания этого вида деятельности.
4. Цели деятельности отдела (службы) закупок любой производственной (торговой) фирмы в области организации и управления закупками.
5. Основные функции отдела закупок и взаимодействие с другими функциональными подразделениями компании.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Методы выбора поставщиков.
2. Рейтинговая оценка факторов.
3. Затратно–коэффициентный метод.
4. Метод доминирующих характеристик.
5. Метод категорий предпочтения.
6. Оценка эффективности закупочных операций.
7. Возможности сокращения общих затрат на закупки.
8. Возможные рациональные решения в управлении закупками. Электронные системы снабжения.
9. Значение анализа в достижении эффективности процесса закупок.

Примерные темы рефератов:

1. Определение потребности в материальных ресурсах и готовой продукции.
2. Выбор поставщика в закупочной деятельности фирмы.
3. Алгоритм (процедура) выбора поставщика.
4. Основные критерии выбора.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7 **Складирование и грузоперевозка - У-1, У-2, В-1, В-2**

Цель: приобретение системы знаний о складировании и грузоперевозки

Ключевые понятия темы: рынок складских комплексов и логистических центров, классификация складов в логистике, задачи логистики складирования, основные функции склада в логистической системе.

Вопросы для рассмотрения:

1. Обзор состояния рынка складских комплексов и логистических центров
2. Классификация складов в логистике.
3. Основные задачи логистики складирования.
4. Склад как элемент /звено логистической системы.
5. Основные функции склада в логистической системе.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Предпосылки развития сети транспортно-логистических центров
2. Новые проекты и перспективы развития терминальных комплексов и логистических центров.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика проектов и перспективы развития терминальных комплексов и логистических центров.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Устный опрос, написание и защита рефератов

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8 **Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент - У-1, У-2,** **В-1, В-2**

Цель: приобретение системы знаний о сервисе в логистике, клиент-ориентированном менеджменте

Ключевые понятия темы: сервис, качество сервиса, роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей.

Вопросы для рассмотрения

1. Определение терминов.
2. Сервис с точки зрения компании и с точки зрения клиента.
3. Качество сервиса.
4. Цели и задачи обслуживания потребителей.
5. Роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Выработка программ в области потребительского сервиса.
2. Управление качеством потребительского сервиса

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика управления качеством потребительского сервиса
2. Характеристика клиенто-ориентированного процесса в менеджменте

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	3 курс, 5 семестр	4 курс		
1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике	6	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-1, З-2
2. Методологический аппарат логистики	7	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Подготовка к тестированию	З-1, З-2, У-1
3. Администрирование логистических систем	7	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	З-1, З-2, У-1
4. Логистика и управление	7	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада..	З-1, З-2, У-1
5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах	7	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада. Подготовка к тестированию	У-1, У-2, В-1, В-2
6. Логистика снабжения. Управление закупками	7	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1, В-2
7. Складирование и грузоперевозки	7	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада.	У-1, У-2, В-1, В-2
8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент	6	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	У-1, У-2, В-1, В-2
Всего	54	92		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике - 3-1, 3-2

Задания для самостоятельной работы:

1. История и определение термина «логистика»: применительно к военной области · применительно к математической области.
2. Предпосылки и этапы развития логистики как научной дисциплины и как сферы хозяйственной деятельности.
3. Что такое современная логистика применительно к бизнесу.
4. Персонал логистического менеджмента.
5. Объект исследования и управления в логистике.
6. Предмет исследования логистики.
7. Значимость логистики для практического бизнеса.

Тема 2. Методологический аппарат логистики - 3-1, 3-2, У-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Как строится логистическая система компании.
2. Логистическая миссия.
3. Логистическая стратегия.
4. Логистические концепции.

Тема 3. Администрирование логистических систем - 3-1, 3-2, У-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое логистический менеджмент.
2. Понятие цели в общем и логистическом менеджменте.
3. Планирование в теории общего менеджмента.
4. Планирование стратегическое, оперативное в логистике.
5. Организационные аспекты логистического менеджмента.

Тема 4. Логистика и управление - 3-1, 3-2, У-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные управленческие функции администрирования логистической системы.
2. Функции логистического анализа и аудита.
3. Контроллинг логистической системы.
4. Взаимосвязь логистики с маркетингом.
5. Взаимодействие логистики с производственным, инвестиционным и финансовым менеджментом фирмы.

Тема 5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Транспортно- экспедиторское обслуживание в логистических системах.
2. Что такое функциональные области в логистике.
3. Роль транспортировки, как ключевой логистической функции в логистике.
4. Основные этапы управления транспортировкой.
5. Различные виды транспорта в логистической системе.
6. Основные способы транспортировки (виды перевозки).

Тема 6. Логистика снабжения. Управление закупками - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое «управление закупками».
2. Значение деятельности по организации и управлению закупками.
3. Терминология, используемая для описания этого вида деятельности.
4. Цели деятельности отдела (службы) закупок любой производственной (торговой) фирмы в области организации и управления закупками.
5. Основные функции отдела закупок и взаимодействие с другими функциональными подразделениями компании.
6. Определение потребности в материальных ресурсах и готовой продукции.
7. Выбор поставщика в закупочной деятельности фирмы.
8. Алгоритм (процедура) выбора поставщика.
9. Основные критерии выбора.

Тема 7. Складирование и грузоперевозки - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Обзор состояния рынка складских комплексов и логистических центров
2. Классификация складов в логистике.
3. Основные задачи логистики складирования.
4. Склад как элемент /звено логистической системы.
5. Основные функции склада в логистической системе.

Тема 8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент - У-1, У-2, В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Определение терминов.
2. Сервис с точки зрения компании и с точки зрения клиента.
3. Качество сервиса.
4. Цели и задачи обслуживания потребителей.
5. Роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей. целей.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Логистика» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат

-контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится пять раз в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2,В-3

Вариант 1

1. Материальные потоки. Классификация материальных потоков.
2. Предпосылки и этапы развития логистики как научной дисциплины и как сферы хозяйственной деятельности
3. Задача № 1.

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству кирпича, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Заводу А необходимо 30 т песка, заводу В – 40 т, а заводу С – 20 т. Карьер К готов перевести 50 т песка, карьер L – 30 т, а карьер М – 10 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Карьеры	К	2	6	1	50
	L	5	3	1	30
	М	3	4	5	10
		30	40	20	90

Вариант 2

1. Логистическая система. Логистические функции
2. Логистическая миссия.
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству облицовочной плитки, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Заводу А необходимо 60 т песка, заводу В – 50 т, а заводу С – 30 т. Карьер К готов перевести 80 т песка, карьер L –

40 т, а карьер М – 20 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Карьеры	К	4	6	1	80
	L	5	3	1	40
	М	3	4	6	20
		60	50	30	140

Вариант 3

1. Логистическая система. Логистическая подсистема. Звено логистической системы.

2. Логистическая стратегия

3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству металлического профиля, а в пунктах К, L и М находятся склады, снабжающие их сырьем. Заводу А необходимо 50 т сырья, заводу В – 40 т, а заводу С – 30 т. Склад К готов перевести 70 т сырья, склад L – 30 т, а склад М – 20 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Склады	К	3	5	1	70
	L	4	2	1	30
	М	2	3	5	20
		50	40	30	120

Вариант 4

1. Логистические концепции.

2. Логистические технологии. Requirements/ resource planning, концепция Just-in-time, Lean production, Supply Chain Management и др.

3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству металлического профиля, а в пунктах К, L и М находятся склады, снабжающие их сырьем. Заводу А необходимо 40 т сырья, заводу В – 20 т, а заводу С – 50 т. Склад К готов перевести 50 т сырья, склад L – 40 т, а склад М – 20 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Склады	К	4	6	7	50
	L	5	4	2	40
	М	2	3	4	20
		40	20	50	110

Вариант 5

1. Понятие цели в общем и логистическом менеджменте.

2. Моделирование. АБС – анализ.

3. Задача

В пунктах А, В и С находятся производители облицовочной плитки, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Производителю А необходимо 50 т песка, производителю В – 30 т, а производителю С – 20 т. Карьер К готов перевести 40 т песка, карьер L – 25 т, а карьер М – 35 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Производители			
		А	В	С	
Карьеры	К	3	2	1	40
	L	4	3	2	25
	М	3	4	6	35
		50	30	20	100

Вариант 6

1. Планирование стратегическое, оперативное в логистике.
2. Анализ общих логистических затрат.
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству кирпича, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Заводу А необходимо 90 т песка, заводу В – 60 т, а заводу С – 50 т. Карьер К готов перевести 70 т песка, карьер L – 80 т, а карьер М – 50 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Карьеры	К	2	3	4	70
	L	4	3	1	80
	М	3	4	5	50
		90	60	50	200

Вариант 7

1. Организационные аспекты логистического менеджмента.
2. Основные управленческие функции администрирования логистической системы.
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству металлического профиля, а в пунктах К, L и М находятся склады, снабжающие их сырьем. Заводу А необходимо 80 т сырья, заводу В – 40 т, а заводу С – 100 т. Склад К готов перевести 100 т сырья, склад L – 80 т, а склад М – 40 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Склады	К	8	9	10	100
	L	9	7	4	80
	М	5	6	7	40
		80	40	100	220

Вариант 8

1. Функции логистического анализа и аудита.
2. Транспортно- экспедиторское обслуживание в логистических системах.
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся производители облицовочной плитки, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Производителю А необходимо 80 т песка, производителю В – 60 т, а производителю С – 50 т. Карьер К готов перевести 80 т песка, карьер L – 70 т, а карьер М – 40 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1

Таблица 1 – Исходные данные

		Производители			
		А	В	С	
Карьеры	К	6	4	2	80
	L	8	6	4	70
	М	6	8	10	40
		80	60	50	190

Вариант 9

1. Что такое функциональные области в логистике
2. Значение деятельности по организации и управлению закупками.
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся заводы по производству кирпича, а в пунктах К, L и М находятся карьеры, снабжающие их песком. Заводу А необходимо 45 т песка, заводу В – 30 т, а заводу С – 25 т. Карьер К готов перевести 35 т песка, карьер L – 40 т, а карьер М – 25 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Заводы			
		А	В	С	
Карьеры	К	4	6	8	35
	L	7	5	4	40
	М	5	4	2	25
		45	30	25	200

Вариант 10

1. Определение потребности в материальных ресурсах и готовой продукции.
2. Основные способы транспортировки (виды перевозки).
3. Задача

В пунктах А, В и С находятся продовольственные магазины, а в пунктах К, L и М находятся склады, снабжающие их товаром. Магазины А необходимо 200 кг товара, магазину В – 400 кг, а заводу С – 100 кг. Склад К готов перевести 300 кг товара, склад L – 200 кг, а склад М – тоже 200 т. Требуется спланировать перевозки так, чтобы затраты на перевозку были минимальными. Условия задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

		Магазины			
		А	В	С	
Склады	К	8	9	10	300
	L	9	7	4	200
	М	5	6	7	200

		200	400	100	700
--	--	-----	-----	-----	-----

7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в логистику. Основные понятия в логистике - 3-1, 3-2

1. Функциональный подход к логистике предполагает:

- а) управление всеми физическими операциями, которые необходимо выполнять при доставке товаров от поставщика к потребителю;
- б) координацию спроса и предложения на рынке товаров и услуг
- в) анализ рынка поставщиков и потребителей

2. Какой из приводимых ответов наиболее точно отвечает на вопрос, что такое логистика

- а) организация перевозок
- б) предпринимательская деятельность
- в) наука и искусство управления материальными потоками
- г) искусство коммерции

3. Что является основным объектом изучения логистики:

- а) процессы, выполняемые торговлей
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг
- г) экономические отношения, возникающие в процессе доведения товаров от мест производства до потребителя

4. Перечислите виды логистики.

- а) закупочная, производственная, сбытовая, транспортная, информационная.
- б) компьютерная, закупочная, транспортная, управленческая.
- в) информационная, производственная, сбытовая, складская.

5. Какие подсистемы выделяют в структуре логистической системы:

- а) транспорт, распределение, производство
- б) производство, распределение, закупка
- в) закупка, производство, склад
- г) закупка, производство, информационное обеспечение

6. Какие функции логистики относят к оперативным:

- а) управление запасами;
- б) анализ рынка поставщиков и потребителей;
- в) прогнозирование спроса.

7. Какие функции логистики относят к координационным:

- а) организация транспортирования готовой продукции;
- б) анализ рынка поставщиков и потребителей;
- в) обработка данных о потребностях клиентов.

8. Какой из факторов оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики:

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) совершенствование налоговой системы
- г) все факторы примерно в равной мере

9. Какой фактор повлиял на развитие логистики в наибольшей степени:

- а) переход от рынка продавца к рынку покупателя
- б) развитие средств коммуникации
- в) формирование рыночных отношений

10. Какие вопросы решает макрологистика?

а) локальные вопросы в рамках отдельных фирм и предприятий, операции по планированию, подготовке, реализации и контролю за процессами перемещения товаров внутри промышленного предприятия.

б) вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой концепции распределения, обслуживания выбором вида транспорта, рациональных направлений материальных потоков, пунктов поставки сырья и материалов.

в) планирование различных операций и проведение анализа уровней элементов логистической системы.

11. Какие вопросы решает микрологистика?

а) вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой концепции распределения, обслуживания выбором вида транспорта, рациональных направлений материальных потоков, пунктов поставки сырья и материалов.

б) планирование различных операций и проведение анализа уровней элементов логистической системы.

в) локальные вопросы в рамках отдельных фирм и предприятий, операции по планированию, подготовке, реализации и контролю за процессами перемещения товаров внутри промышленного предприятия.

12. Цель логистической системы заключается в:

а) управлении запасами

б) минимизации издержек

в) поставке нужного количества товаров

г) обеспечение необходимо качества продукции

13. Какая из перечисленных единиц измерения может служить для измерения материального потока:

а) рубли

б) т/км

в) т

г) т/год

14. По какому признаку материальные потоки подразделяются на внешние и внутренние:

а) по отношению к логистической системе

б) по натурально-вещественному составу

в) по количественному признаку

г) по удельному весу образующих поток грузов

д) по степени совместимости образующих поток грузов

15. По какому признаку материальные потоки подразделяются на массовые, крупные, средние и мелкие:

а) по отношению к логистической системе

б) по натурально-вещественному составу

в) по количественному признаку

г) по удельному весу образующих поток грузов

д) по консистенции грузов

16. По какому признаку материальные потоки подразделяются на насыпные, наливные, навалочные, тарно-штучные:

а) по натурально-вещественному составу

б) по количественному признаку

в) по удельному весу образующих поток грузов

г) по степени совместимости образующих поток грузов

д) по консистенции грузов

17. Выделите логистическую операцию с материальным потоком:

- а) погрузка
- б) транспортировка
- в) упаковка
- г) все ответы верны

18. Выделите логистическую операцию с информационным потоком:

- а) сбор информации о материальном потоке
- б) обработка бухгалтерской информации
- в) передача информации о деятельности фирмы в статистические органы

Тема 2. Методологический аппарат логистики - 3-1, 3-2, У-1

1. Свойства логистической системы, которые не присущи ни одному из ее элементов, называются:

- а) целостность и делимость
- б) связи
- в) организация
- г) интегративные качества

2. Свойство логистической системы, обеспечивающее упорядоченность связей ее элементов, называется:

- а) целостность и членимость
- б) связи
- в) организация
- г) интегративные качества

3. Что характерно для логистической системы:

- а) адаптивность, т.е. способность приспосабливаться к условиям внешней среды
- б) замкнутость, т.е. отсутствие связей с внешней средой
- в) неделимость, т.е. логистическая система не подразделяется на отдельные подсистемы

4. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической:

- а) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация
- б) крупная железнодорожная станция
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината

5. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является микрологистической:

- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города
- б) промышленное предприятие
- в) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация
- г) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара

6. Макрологистическая система, в которой производитель компьютеров непосредственно продает их конечному потребителю, называется:

- а) с гибкими связями
- б) эшелонированной
- в) с прямыми связями

7. Макрологистическая система, в которой производитель стирального порошка продает свою продукцию через собственную сбытовую сеть и оптовых посредников, называется:

- а) с гибкими связями
- б) эшелонированной
- в) с прямыми связями

8. Которое из приведенных высказываний является верным:

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики
- в) определение места расположения склада на обслуживаемой территории является задачей производственной логистики

Тема 5. Функциональные области логистики. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах - У-1, У-2, В-1, В-2

1. Основной целью закупочной логистики является:

- а) обеспечение производства необходимыми материалами с минимальными затратами
- б) рациональная организация складирования необходимых для производства материалов
- в) выбор поставщика необходимых для производства материалов
- г) анализ и планирование закупок

2. Определение потребности предприятия в сырье для производства является функцией:

- а) производственной логистики
- б) закупочной логистики
- в) распределительной логистики
- г) информационной логистики

3. К современным методам снабжения материалами относится:

- а) метод «канбан»
- б) система планирования потребности в материалах
- в) метод «точно в срок»
- г) система снабжения по запросам
- д) все ответы верны

4. Традиционные способы организации поставок предполагают:

- а) закупку сырья и материалов мелкими партиями с частыми поставками
- б) закупку сырья и материалов редко и большими партиями
- в) закупку сырья и материалов по мере необходимости

5. Оперативные способы организации поставок предполагают:

- а) наличие большого числа поставщиков
- б) работу с одним поставщиком на долговременной основе
- в) работу с ограниченным числом поставщиков
- г) возможно все варианты

6. При каком методе потребность в материалах определяется на основе опыта работника:

- а) стохастический
- б) детерминированный
- в) эвристический
- г) нет правильного ответа

7. Планирование закупок предполагает:

- а) определение метода закупок

- б) определение потребности в материалах
- в) получение и кодирование поставляемых материалов
- г) все ответы верны

8. Для выбора поставщиков может использоваться следующий метод:

- а) письменные переговоры
- б) тендерные торги
- в) конкурсные торги
- г) все варианты верны

9. Одной из задач производственной логистики является:

- а) планирование производственного процесса
- б) анализ и определение потребности в материалах для производства
- в) рациональное размещение готовой продукции на складе предприятия

10. Задачей производственной логистики является:

- а) разработка производственных заданий
- б) организация внутрипроизводственных перевозок
- в) обслуживание и ремонт производственного оборудования

11. Основной особенностью производственной логистики является:

- а) наличие товарно-денежных отношений между участниками логистического процесса
- б) отсутствие товарно-денежных отношений между участниками логистического процесса
- в) отсутствие производственных отношений между участниками логистического процесса

12. Логистическая концепция организации производства предполагает:

- а) отказ от избыточных запасов;
- б) никогда не останавливать основное оборудование
- в) изготавливать продукцию как можно более крупными партиями;

13. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве приводит к:

- а) увеличению численности вспомогательного персонала
- б) улучшению качества выпускаемой продукции
- в) увеличению запасов
- г) нет правильного ответа

14. Для тянущих систем управления материальными потоками характерно:

- а) ориентация на значительное число поставщиков
- б) применение специализированного оборудования
- в) централизованное оперативное управление производством
- г) начало планирования со стадии сборки

15. Для толкающих систем управления материальными потоками характерно:

- а) начало планирования со стадии сборки
- б) децентрализованное оперативное управление производством
- в) ориентация производства на изменение спроса
- г) централизованное оперативное управление производством

16. К тянущим системам управления материальными потоками относится:

- а) система планирования потребности в материалах (MRP)
- б) система «канбан»
- в) система планирования распределения ресурсов (DRP)

Тема - 6. Логистика снабжения. Управление закупками - У-1, У-2, В-1, В-2

- 1. К толкающим системам управления материальными потоками относится:**
- а) система планирования потребности в материалах (MRP)
 - б) система «канбан»
 - в) система «точно в срок» (JIT)
- 2. Задачи выбора тары и упаковки продукции входят в область:**
- а) производственной логистики
 - б) транспортной логистики
 - в) распределительной логистики
- 3. Которое из приведенных высказываний является верным:**
- а) канал распределения и логистическая цепь это одно и то же
 - б) при выборе логистической цепи происходит выбор конкретного дистрибьютора, перевозчика, страховщика, экспедитора
 - в) на уровне микрологистики логистические каналы и логистические цепи являются связями между подсистемами микрологистических систем
- 4. Материальный поток на стадии движения от поставщика к потребителю является объектом изучения:**
- а) производственной логистики
 - б) транспортной логистики
 - в) распределительной логистики
 - г) закупочной логистики
- 5. К задачам распределительной логистики относятся:**
- а) выбор схемы распределения материального потока
 - б) выбор рационального маршрута перевозки
 - в) выбор рисунка на упаковке
- 6. Совокупность всех логистических каналов системы образует:**
- а) логистическую цепь
 - б) канал распределения
 - в) логистическую сеть
 - г) нет верного ответа
- 7. Если поставщик обеспечивает запасами производимой им продукции как можно большее число торговых предприятий, то имеет место:**
- а) селективное распределение
 - б) эксклюзивное распределение
 - в) интенсивное распределение
- 8. Если поставщик намеренно сокращает число посредников, торгующих производимой им продукцией в рамках данной сбытовой территории, то имеет место:**
- а) селективное распределение
 - б) эксклюзивное распределение
 - в) интенсивное распределение
- 9. В том случае, если цена на товар часто меняется, товар является узкоспециализированным и товар требует высокоспециализированного сервиса, то целесообразно использовать:**
- а) прямой сбыт
 - б) сбыт через агентов
 - в) сбыт через оптовых посредников
- 10. В том случае, если рынок разбросан географически, разница между продажной ценой и себестоимостью невелика и можно значительно сэкономить на транспортных расходах, то целесообразно использовать:**
- а) прямой сбыт

- б) сбыт через агентов
- в) сбыт через оптовых посредников

11. В том случае, если осуществляется выход на рынок, который плохо изучен, послепродажный сервис товара незначителен по объему и сложности и фирма недостаточно сильна в финансовом отношении, то целесообразно использовать:

- а) прямой сбыт
- б) сбыт через агентов
- в) сбыт через оптовых посредников

12. Какой из приведенных методов наиболее трудоемок при решении задачи выбора оптимального места расположения распределительного центра на обслуживаемой территории:

- а) метод полного перебора
- б) эвристические методы
- в) метод определения центр тяжести
- г) трудоемкость всех методов одинакова

13. Транспортная логистика занимается:

- а) организацией снабжения предприятия необходимыми материалами
- б) организацией внутрипроизводственных перевозок
- в) организацией каналов распределения продукции

14. Внешняя транспортная логистика занимается:

- а) внутрипроизводственными перевозками и снабжением предприятия
- б) снабжением предприятия и сбытом его продукции
- в) сбытом продукции предприятия и внутрипроизводственными перевозками

15. НЕ является задачей транспортной логистики:

- а) организация перевозки людей
- б) выбор вида транспортного средства
- в) создание транспортных систем
- г) определение рациональных маршрутов доставки

16. Какой вид транспорта обладает наиболее высокой способностью доставлять груз в заданную точку территории «от двери до двери»:

- а) автомобильный
- б) железнодорожный
- в) воздушный
- г) морской

17. Низкие грузовые тарифы характерны для:

- а) автомобильного транспорта
- б) воздушного транспорта
- в) морского транспорта
- г) железнодорожного транспорта

18. Самой высокой скоростью доставки обладает:

- а) морской транспорт
- б) железнодорожный транспорт
- в) автомобильный транспорт
- г) воздушный транспорт

19. Информационная логистика обеспечивает:

- а) обработку информационных потоков
- б) связь всех функциональных областей логистики
- в) оба ответа верны

20. Задачей информационной логистики является:

- а) доставка информации к и от системы управления предприятием

- б) создание программ информационного обеспечения
- в) минимизация издержек
- г) фиксация информации в управленческих документах предприятия

21. В зависимости от места прохождения информационные потоки бывают:

- а) входными и выходными
- б) внешними и внутренними
- в) горизонтальными и вертикальными
- г) нет правильного ответа

Тема 8. Сервис в логистике. Клиент-ориентированный менеджмент - У-1, У-2, В-1, В-2

1. Способность автоматизированной информационной системы предоставлять пользователям возможность настраивать и выбирать функции системы, исходя из специфики и сложности, деятельности предприятия называется:

- а) масштабируемостью
- б) распределенностью
- в) модульностью
- г) открытостью

2. Обеспечивающая подсистема информационной логистической системы включает следующие элементы:

- а) информационное, функциональное и математическое обеспечение
- б) информационное, математическое и техническое обеспечение
- в) математическое, техническое и функциональное обеспечение
- г) техническое, функциональное и информационное обеспечение

3. На высшем уровне управления логистических систем для подготовки и принятия решений стратегического характера создаются:

- а) оперативные информационные системы
- б) диспозитивные информационные системы
- в) диспетчерские информационные системы
- г) плановые информационные системы

4. Выделите наиболее общее определение сервиса:

- а) работа по оказанию услуг
- б) непосредственно предоставляемые услуги
- в) гарантийное обслуживание продукции

5. Логистический сервис связан с:

- а) производством
- б) транспортировкой
- в) закупкой
- г) распределением

6. Объектом логистического сервиса является:

- а) производственные предприятия
- б) оптовые базы
- в) конечные потребители
- г) все ответы верны

7. Комплексной характеристикой уровня обслуживания потребителей является:

- а) Сервис послепродажного обслуживания
- б) Сервис информационного обслуживания
- в) Сервис удовлетворения потребительского спроса
- г) Сервис оказания услуг производственного назначения

д) Сервис финансово-кредитного обслуживания

8. Набор услуг, предоставляемых потребителю с момента заключения договора на покупку до момента поставки продукции, называется

а) Сервисом оказания услуг производственного назначения

б) Сервисом информационного обслуживания

в) Сервисом удовлетворения потребительского спроса

г) Сервисом финансово-кредитного обслуживания

д) Сервисом послепродажного обслуживания

9. Совокупность предоставляемых услуг, необходимых для обеспечения эффективного функционирования продукции в течение всего предусмотренного ее жизненного цикла, называется:

а) Сервисом информационного обслуживания

б) Сервисом послепродажного обслуживания

в) Сервисом удовлетворения потребительского спроса

г) Сервисом финансово-кредитного обслуживания

д) Сервисом оказания услуг производственного назначения

10. Предоставляемые потребителю скидки входят в:

а) Сервис послепродажного обслуживания

б) Сервис удовлетворения потребительского спроса

в) Сервис финансово-кредитного обслуживания

г) Сервис информационного обслуживания

д) Сервис оказания услуг производственного назначения

11. Основной принцип создания и оптимизации логистического сервиса:

а) минимальный объем сервисного обслуживания

б) максимальное удовлетворение всех требований потребителей

в) концентрация ресурсов на предоставлении покупателям наиболее важных для них услуг

12. Оптимальное значение уровня сервиса можно определить путем:

а) сопоставления затрат на организацию сервиса и издержек из-за непредоставления сервиса

б) сопоставления затрат на организацию сервиса и доходов в результате организации сервиса

в) возможны оба варианта

13. Качество сервисного обслуживания можно оценить по следующим критериям:

а) цена, время, качество, гибкость поставки, надежность предоставления сервиса

б) номенклатура и количество, время, гибкость поставки, затраты, доходы

в) цена, количество отказов, надежность предоставления сервиса, гибкость производства.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2, В-3

1. Управление каналами сбыта.

2. Связь логистики и маркетинга.

3. Логистика внешнеторговых операций.

4. Менеджмент в логистике.

5. Формирование и реализация логистической стратегии предприятия.

6. Использование математико-статистических методов в логистике.

7. Логистическая цепь и ее виды.

8. Функционирование логистических центров.

9. Логистика как инструмент в конкурентной борьбе.

10. Основные концепции логистики.
11. Системный анализ в исследовании логистических систем.
12. Система управления материальным потоком «JustInTime» (точно в срок).
13. Система управления материальным потоком «KANBAN».
14. Система управления материальным потоком MRP (планирование потребности в материалах).
15. Логистические функции и связь логистики с маркетингом, производством и финансами.
16. Транспортные аспекты в логистической системе.
17. Информационные аспекты в логистике
18. Перспективы развития логистики.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.1.3.4 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной

	проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Логистика» изучается в двух семестрах, по окончании первого семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
Понятие логистики.	З-1, З-2
Задачи и функции логистики.	З-1, З-2
Факторы и этапы развития логистики.	З-1, З-2
Принципы и цель логистики.	З-1, З-2
Понятие и виды материальных потоков.	З-1, З-2, У-1
Логистические операции и их виды.	З-1, З-2, У-1
Понятие и виды логистических систем.	З-1, З-2, У-1
Задачи и функции закупочной логистики.	З-1, З-2, У-1
Механизм функционирования закупочной логистики.	З-1, З-2, У-1
Планирование закупок.	У-1, У-2, В-1, В-2
Выбор поставщика.	У-1, У-2, В-1, В-2
Сущность производственной логистики.	У-1, У-2, В-1,

	В-2
Задачи и функции производственной логистики.	У-1, У-2, В-1, В-2
Требования к организации и эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	У-1, У-2, В-1, В-2
Толкающие системы управления материальными потоками.	У-1, У-2, В-1, В-2
Тянущие системы управления материальными потоками.	У-1, У-2, В-1, В-2
Системы управления материальными потоками.	У-1, У-2, В-1, В-2
Задачи и функции распределительной логистики.	У-1, У-2, В-1, В-2
Логистические каналы и логистические цепи.	У-1, У-2, В-1, В-2
Посредники в логистических каналах.	У-1, У-2, В-1, В-2
Выбор канала распределения.	У-1, У-2, В-1, В-2
Определение оптимального количества складов в системе распределения.	У-1, У-2, В-1, В-2
Задача оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.	У-1, У-2, В-1, В-2
Сущность и задачи транспортной логистики.	У-1, У-2, В-1, В-2
Выбор вида транспортного средства.	У-1, У-2, В-1, В-2
Транспортные тарифы и правила их применения.	У-1, У-2, В-1, В-2
Задачи и функции информационной логистики.	У-1, У-2, В-1, В-2
Информационные потоки в логистике.	У-1, У-2, В-1, В-2
Информационные логистические системы.	У-1, У-2, В-1, В-2
Понятие и классификация запасов.	У-1, У-2, В-1, В-2
Система управления запасами с фиксированным размером заказа.	У-1, У-2, В-1, В-2
Система управления запасами с фиксированной периодичностью заказа.	У-1, У-2, В-1, В-2
Прочие системы управления запасами: система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня, система «минимум-максимум».	У-1, У-2, В-1, В-2
Понятие и классификация складов.	У-1, У-2, В-1, В-2
Задачи, функции и операции складов в логистической системе.	У-1, У-2, В-1, В-2

Логистический процесс на складе.	У-1, У-2, В-1, В-2
Организация складского хозяйства.	У-1, У-2, В-1, В-2
Понятие и виды сервисного обслуживания.	У-1, У-2, В-1, В-2
Создание и оптимизация объема логистического сервиса.	У-1, У-2, В-1, В-2
Критерии качества логистического сервиса.	У-1, У-2, В-1, В-2
Организация работы службы логистики на предприятии.	У-1, У-2, В-1, В-2
Основные формы управления материально-техническим обеспечением.	У-1, У-2, В-1, В-2
Структуры управления материальным потоком в организации.	У-1, У-2, В-1, В-2
Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы.	У-1, У-2, В-1, В-2
Расчет точки безубыточности для предприятия логистической системы.	У-1, У-2, В-1, В-2
Инвестиции и риски в логистике.	У-1, У-2, В-1, В-2
Учет издержек в логистике, пути их оптимизации	У-1, У-2, В-1, В-2

7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к непониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>

Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 144 с. - 978-5-4486-0143-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

2. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 218 с. - 978-5-4487-0096-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>

3. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 130 с. - 978-5-4487-0099-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

4. Гайдаенко А.А. Логистика: учебник . - 3-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2016. – 268 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Григорьев, М.Н. Логистика: учебник для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 825с.

2. Левкин Г.Г. Логистика на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское

образование, 2018. - 59 с. - 978-5-4487-0100-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>

3. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 111 с. - 978-5-4486-0269-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73634.html>

4. Логистика: тренинг и практикум: учеб. пособие/Под ред. Б.А. Аникина. - М.: Проспект, 2015. – 448 с.

5. Логистика: учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 368 с.

6. Нобукаца Ацума Логистика и управление розничными продажами [Электронный ресурс] : ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу. - Электрон.текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 262 с. — 978-5-379-02020-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>

7. Плоткин Б.К. Основы предпринимательской логистики: учеб.пособие. - СПб.: СПбГУЭФ, 2011. - 114 с.

8. Шаш Н.Н., Азимов К.А. Логистика: конспект лекций. - М.: Юрайт, 2009. - 205 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Логистика	Логистические технологии
Материальные потоки	Транспортно – экспедиторское обслуживание
Логистическая система	Логистика снабжения
Логистические функции	Логистика складирования
Логистические операции	Сервис в логистике

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Логистика», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет. Зачет по дисциплине «Логистика» проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение

пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Логистика» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

экспозиционная витрина (1 шт.)

ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Логистика» на флеш-носителях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (**ауд.207**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Логистика» на флеш-носителях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),

принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),

заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,

практические занятия,

разбор конкретных правовых коллизий,

индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.