

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.03.2022 14:06:22
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

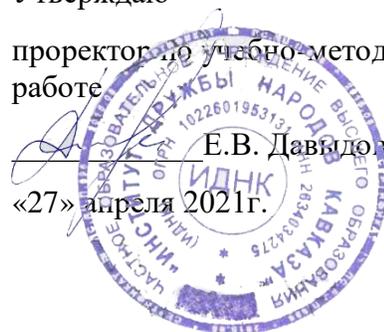
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю

проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Давыдова

«27» апреля 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ
УЧЕТЕ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработана: программа: доцентом кафедры экономики и управления Т.В. Клевцова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Б.К. Тебиев д-р. экон.наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	Error! Bookmark not defined.
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
defined.	
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ..	Error! Bookmark not defined.
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
5.1. Содержание дисциплины	Error! Bookmark not defined.
5.2. Структура дисциплины	Error! Bookmark not defined.
5.3. Занятия семинарского типа	Error! Bookmark not defined.
5.4. Курсовой проект	17
5.5. Самостоятельная работа	Error! Bookmark not defined.
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Error! Bookmark not defined.
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Error! Bookmark not defined.
defined.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
8.1. Основная литература	Error! Bookmark not defined.
8.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
8.3. Программное обеспечение	Error! Bookmark not defined.
8.4. Профессиональные базы данных	Error! Bookmark not defined.
8.5. Информационные справочные системы	Error! Bookmark not defined.
8.6. Интернет-ресурсы	Error! Bookmark not defined.

[8.7. Методические указания по освоению дисциплины](#).....**Error! Bookmark not defined.**

[9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#)**Error! Bookmark not defined.**

[10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ](#).....**Error! Bookmark not defined.**

[Приложение к рабочей программе](#).....**Error! Bookmark not defined.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском учете» являются формирование профессиональных компетенций ПК-1: Способен осуществлять анализ экономических данных с использованием аналитических методов и информационных технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности; владение основными понятиями анализа экономических данных с использованием аналитических методов и информационных технологий (ПК-1.2); применение современных аналитических и информационных средств для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе в сфере бухгалтерского учета (ПК-1.4).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.15) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.О.11 Информатика Б1.О.12 Математика Б1.О.17 Статистика Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета Б1.О.23 Финансы Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Б3.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять анализ экономических данных с использованием аналитических методов и информационных технологий для выработки решений в	ПК-1.2. Владеет основными понятиями анализа экономических данных с использованием аналитических методов и информационных	<p>Знает: методы владения основными понятиями анализа экономических данных;</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, компьютерные программы для анализа экономических данных, в том числе в сфере бухгалтерского учета</p> <p>Владеет: навыками использования аналитических</p>

области профессиональной деятельности	технологий	методов, информационных технологий и компьютерных программ для анализа экономических данных
	ПК-1.4. Применяет современные аналитические и информационные средства для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: способы применения современных аналитических и информационных средств для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в области бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: использовать современные аналитические и информационные средства, в том числе компьютерные программы в бухучете, для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области</p> <p>Владеет: навыками применения современных аналитических и информационных средств, в том числе компьютерных программ для бухучета, для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8,9
Контактная работа (всего)	110,5	110,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	36	36
из них		
– лекции	36	36
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	72	72
из них		
– семинары (С)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	36	36
– практические занятия (ПР)	36	36
в том числе		
– практическая подготовка	3	3
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78,5	78,5

в том числе:		
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	78,5	78,5
Подготовка к аттестации	27	27
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет, экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8,9
Контактная работа (всего)	60,5	60,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	38	38
из них		
– семинары (С)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	20	20
– практические занятия (ПР)	18	18
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	128,5	128,5
в том числе:		
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	128,5	128,5
Подготовка к аттестации	27	27
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет, экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Контактная работа (всего)	24,5	24,5

в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8	8
из них		
– лекции	8	8
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	22	22
из них		
– семинары (С)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	8	8
– практические занятия (ПР)	6	6
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	178,5	178,5
в том числе:		
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	178,5	178,5
Подготовка к аттестации	9	9
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет, экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
7 семестр ОФО, 8 семестр ОЗФО, 5 курс зимняя сессия ЗФО		
Тема 1.	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП), их классификация, сферы применения, место и роль в экономике. Экономические информационные системы (ЭИС), программноаналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технология применения при решении прикладных финансово-экономических задач. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные 8 и обеспечивающие подсистемы. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. Контроллинг и реинжиниринг объекта автоматизации. Техноэкономическое обоснование.

		<p>Техническое и рабочее проектирование. Приемочные испытания. Ввод в эксплуатацию: опытная и промышленная эксплуатация. Сопровождение ЭИС. Жизненный цикл ЭИС. Модели жизненного цикла ЭИС. Взаимодействие разработчика и заказчика (пользователя-экономиста) на различных стадиях и этапах жизненного цикла ЭИС. Технологические аспекты функционирования ЭИС. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Режимы обработки информации и электронного документо-оборота в локальных и глобальных информационных сетях. Показатели экономической эффективности ЭИС.</p>
Тема 2.	Информационное обеспечение ЭИС	<p>Базовые понятия: информация (экономическая информация), ее систематизация, свойства и подходы к измерению, информационные технологии, состояние, виды и тенденции развития. Структурные единицы экономической информации, их роль в реализации информационных процессов управления. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Методы семантического моделирования предметной области. Проектирование баз данных. Возможности реляционной СУБД по разработке, эксплуатации и сопровождению баз данных.</p>
Тема 3.	Бухгалтерские информационные системы	<p>Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Особенности подходов к классификации бухгалтерских информационных систем. Классификационные признаки развернутой и интегральной классификаций. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета. Модель системы счетов как</p>

		<p>основа бухгалтерской информационной системы. Модель организации синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов бухгалтерского и налогового учета. Модели организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Жизненный цикл бухгалтерских ИС. Основные стадии учетного процесса в ИС бухгалтерского учета. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание бухгалтерских ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС с учетом установки системы и ее начальной настройки. Организация справочников условно-постоянной информации их создание и заполнение. Особенности организации работ в условиях эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.</p>
Тема 4.	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	<p>Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий. Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий. Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий. Автоматизация сводного учета и составление отчетности с использованием информационных технологий.</p>
8 семестр ОФО, 9 семестр ОЗФО, 1 курс летняя сессия		
Тема 5.	Информационные системы экономического анализа	<p>Экономический анализ, его содержание, виды и методы. Информационная база экономического анализа. Основные типы задач, требующие применения экономического анализа: - анализ финансового состояния предприятия – позволяет оценить текущее финансовое состояние предприятия и сделать выводы об основных тенденциях его развития; - задачи анализа, ориентированные на выработку стратегических управленческих решений по развитию бизнеса – рассчитаны на составление долгосрочных прогнозов развития бизнеса и дает оценку эффективности новым направлениям деятельности; - задачи анализа, ориентированные на выработку</p>

		<p>тактических решений управления предприятием – направлены на выявление оптимальных путей решения задач текущего развития бизнеса. Характеристика программных средств для решения задач экономического анализа: системы автоматизации финансового анализа, средства автоматизации внутреннего анализа хозяйственной деятельности, системы автоматизации анализа инвестиционных проектов, интеллектуальные аналитические системы. Сравнительная характеристика программных продуктов аналитического профиля. Перспективы развития аналитических информационных систем.</p>
Тема 6	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	<p>Комплексная программа «1С: Предприятие». Возможности системы. Структура и компоненты системы. Организация справочной информации в программе. Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов. Определение «субконто». Ввод сведений об организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование сводных данных бухгалтерского учета. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов.</p>
Тема 7	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	<p>Компоненты системы «ИНФО-БУХГАЛТЕР». Бухгалтерский учет в бюджетной сфере, коммерческих структур и индивидуальных предпринимателей. Учет производства. Учет в системе общественного питания. Автоматизация расчетов по коммунальным платежам, связь с программой «Клиент – Банк». Блок автоматизации складского учета. Учет финансово-хозяйственной деятельности предприятия, заработной платы и кадровый учет. Валютный учет, учет банковских и кассовых операций. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.</p>
Тема 8	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	<p>Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий. Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий.</p>

		Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий. Автоматизация сводного учета и составление отчетности с использованием информационных технологий.
Тема 9	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	Основные положения теории и практики информационной безопасности. Анализ угроз безопасности в информационных системах. Принципы, методы, формы, способы и средства обеспечения информационной безопасности. Защита электронного обмена данными. Принципы и этапы создания системы защиты информационных систем. Криптографическое закрытие информации. Понятие электронной цифровой подписи. Тенденции развития и совершенствования системы обеспечения информационной безопасности.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	Инт. техн	ЛР	СР	Всего
7 семестр							
1	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	4			4	8	16
2	Информационное обеспечение ЭИС	4			4	10	18
3	Бухгалтерские информационные системы	4			4	10	18
4	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	6			6	7,8	18,8
	Промежуточная аттестация						0,2
	Итого в семестре	18			18	35,8	72
8 семестр							
5	Информационные системы экономического анализа	4	6		4	8	22
6	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	4	8	3	4	8	24
7	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	2	8		2	8	20

8	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	4	8		4	8	24
9	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	4	6		4	10,7	24,7
Промежуточная аттестация		0,3					
Групповая консультация		2					
Экзамен		27					
Итого в семестре		18	36	3	18	42,7	144
Общий объем		36	36	3	36	75,5	216

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	Инт. техн	ЛР	СР	Всего
8 семестр							
1	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	2			2	12	16
2	Информационное обеспечение ЭИС	2			2	14	18
3	Бухгалтерские информационные системы	2			2	14	18
4	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	4			4	11,8	19,8
	Промежуточная аттестация	0,2					0,2
	Итого в семестре	10			10	51,8	72
9 семестр							
5	Информационные системы экономического анализа	2	4		2	16	24
6	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	2	4	3	2	14	22
7	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	2	4		2	16	24
8	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	2	4		2	14	22
9	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	2	2		2	16,7	22,7
Промежуточная аттестация		0,3					
Групповая консультация		2					

Экзамен	27						
Итого в семестре		10	18	3	10	76,7	144
Общий объем		20	18	3	20	128,5	144

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	Инт. техн	ЛР	СР	Всего
5 курс зимняя сессия							
1	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	2				14	16
2	Информационное обеспечение ЭИС				2	14	16
3	Бухгалтерские информационные системы				2	14	16
4	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	2		2		17,8	19,8
	Промежуточная аттестация 0,2						0,2
	Зачет 4						4
	Итого на курсе	4		2	4	59,8	72
5 курс летняя сессия							
5	Информационные системы экономического анализа	2			2	22	26
6	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета		2	2		24	26
7	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»		2			24	26
8	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета					24	24
9	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	2	2		2	24,7	30,7
	Промежуточная аттестация						0,3
	Групповая консультация						2
	Экзамен						9
	Итого на курсе	4	6	2	4	118,7	144
	Общий объем	8	6	2	8	178,5	216

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
7 семестр				
1	1	ЛР	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	4
2	2	ЛР	Информационное обеспечение ЭИС	4
3	3	ЛР	Бухгалтерские информационные системы	4
4	4	ЛР	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	6
8 семестр				
5	5	ПР	Информационные системы экономического анализа	6
6	5	ЛР	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	4
7	6	ПР	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	5
8	6	ПР (инт.техн.)		3
9	6	ЛР	Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета	4
10	7	ПР	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	8
11	7	ЛР	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем	2
12	8	ПР	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	8
13	8	ЛР	Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.	4
14	9	ПР	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	6
15	9	ЛР	Современные способы обеспечения безопасности экономических информационных систем	4
Общий объём				72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
8 семестр				
1	1	ЛР	Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	2
2	2	ПР	Информационное обеспечение ЭИС	2

3	2	ЛР	Бухгалтерские информационные системы	2
4	3	ПР	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	4
9 семестр				
5	5	ПР	Информационные системы экономического анализа	4
6	5	ЛР	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	2
7	6	ПР	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	2
8	6	ПР (инт.техн)	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	2
9	6	ЛР	Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета	2
10	7	ПР	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	4
11	7	ЛР	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем	2
12	8	ПР	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	4
13	8	ЛР	Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.	2
14	9	ПР	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	2
15	9	ЛР	Современные способы обеспечения безопасности экономических информационных систем	2
Общий объём				38

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
5 курс зимняя сессия				
	2	ЛР	Информационное обеспечение ЭИС	2
	3	ЛР	Бухгалтерские информационные системы	2
5 курс летняя сессия				
	5	ЛР	Информационные системы экономического анализа	2
	6	ПР (инт.техн)	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	2
	7	ПР	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	2
	9	ПР	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	2
		ЛР	Обеспечение безопасности экономических информационных систем	2
Общий объём				14

5.4. Курсовая, контрольная работа не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций	8	12	14
Тема 2.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций	10	14	14
Тема 3.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций	10	14	14
Тема 4.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций	7,8	11,8	17,8
Тема 5.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций	8	16	22
Тема 6.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций, подготовка к выполнению лабораторных работ	8	14	24
Тема 7.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий,	8	16	24

	подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций, подготовка к выполнению лабораторных работ			
Тема 8.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций, подготовка к выполнению лабораторных работ	8	14	24
Тема 9.	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к выполнению рефератов, подготовка к выполнению презентаций, подготовка к выполнению лабораторных работ	10,7	16,7	24,7
	Итого	78,5	128,5	178,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
6	ПР	Подготовка презентаций по теме 6 «Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета»	3	3	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79702.html>
2. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115541.html>
3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89402.htm>

8.2. Дополнительная литература

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76918.html>
2. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45237.html>
3. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50631.html>
4. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87102.html>
5. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80464.html>
6. Якимова, В. А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия : лабораторный практикум / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 166 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103921.html>

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- SQL Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем Адрес ресурса: <https://www.sql.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой, в том числе ее электронными

ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Информационные технологии» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам

Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии» заключается:

Подготовка к подготовке к устному собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных

источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 Теология знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
 - 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
 - 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
- Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
- 1) дать определение того, что сравнивается;
 - 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
 - 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают

разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен (от лат. *examen* - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (**ауд.113**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

презентационный материал по дисциплине на CD-дисках

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

<p>ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.201) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.). ТСО: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал по дисциплине на CD-дисках Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.). ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p>

<p>ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), стеллаж книжный (7шт.). ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.). Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины

«Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском учете»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1 Способен осуществлять анализ экономических данных с использованием аналитических методов и информационных технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности	ПК-1.2. Владеет основными понятиями анализа экономических данных с использованием аналитических методов и информационных технологий	Знает: методы владения основными понятиями анализа экономических данных	Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты Тестовые задания	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене
		Умеет: применять информационные технологии, компьютерные программы для анализа экономических данных, в том числе в сфере бухгалтерского учета	Практические задания 1-4 Презентация	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене
		Владеет: навыками использования аналитических методов, информационных технологий и компьютерных программ для анализа экономических данных	Практические задания 5-8,15	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

	ПК-1.4. Применяет современные аналитические и информационные средства для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: способы применения современных аналитических и информационных средства для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в области бухгалтерского учета	Контрольные вопросы для устного опроса	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене
		Умеет: использовать современные аналитические и информационные средства, в том числе компьютерные программы в бухучете, для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области	Практические задания 9,10,14 Презентации	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене
		Владеет: навыками применения современных аналитических и информационных средств, в том числе компьютерных программ для бухучета, для анализа экономических данных и выработки	Практические задания 11-13 Презентации	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

		оптимальных решений в предметной области		
--	--	--	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного</p>

	<p>взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Компьютерная презентация	<p>Компьютерная презентация - творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-</p>

	<p>15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полнота раскрытия темы; структуризация информации; -отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; -отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; -наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титuleльный, о проекте, список источников, содержание); -оригинальность оформления презентации; - единый стиль слайдов. <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	---

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен (от лат. *examen* - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно- заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знания профессиональных компьютерных программ в бухучете, методы владения основными понятиями анализа экономических данных, а также способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета.

1. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации.
2. Формы автоматизированного бухгалтерского учета.
3. Организационные основы построения автоматизированных систем учета.
4. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ).
5. Организация финансового учета в условиях функционирования автоматизированной системы учета.

6. Состав и характеристика пакетов интегрированных и специализированных прикладных программ для ведения учета.
7. Характеристика программных продуктов фирмы.
8. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.
9. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ).
10. Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных.
11. Порядок отображения выходной информации.
12. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета.
13. Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий.
14. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий.
15. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий.
16. Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий.
17. Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий.
18. Автоматизация сводного учета и составление
19. Основные тенденции развития информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета.
20. Состояние отечественного рынка программных продуктов, предназначенных для создания информационных систем бухгалтерского учета.
21. Основные критерии выбора программных продуктов для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.
22. Основные направления использования информационных технологий для автоматизации аудиторской деятельности.
23. Характеристика системы управления предприятием и значение бухгалтерской информационной системы
24. Понятие бухгалтерских информационных систем, их структура.
25. Принципы создания и проектирования бухгалтерских информационных систем.

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки),

	исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

3.2. Практические задания

Выполнение практических заданий предполагает, что обучающийся знает методы владения основными понятиями анализа экономических данных, способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета; умеет применять информационные технологии, компьютерные программы для анализа экономических данных.

1. Приведите характеристику обеспечивающих компонентов бухгалтерских информационных систем.
2. Определите подходы к выделению функциональных подсистем и дайте характеристику функциональной части БИС.
3. Назовите варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
4. Какова система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Дайте характеристику информационным системам, работающим в интерактивном режиме.
6. Охарактеризуйте инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Назовите особенности комплексных систем бухгалтерского учета.
8. Укажите роль автоматизированных рабочих мест в системах бухгалтерского учета.
9. Приведите особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
10. Охарактеризуйте распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
11. Дайте характеристику гибких автоматизированных информационных систем.
12. Укажите особенности интегрированных корпоративных автоматизированных информационных систем.
13. Приведите состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия.
14. Назовите состав и структуру БИС для малых предприятий.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил учебно-профессиональное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил учебно-профессиональное задание или решил с грубыми ошибками.

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает, что обучающийся знает профессиональные компьютерные программы в бухучете, методы владения основными понятиями анализа экономических данных, а также способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета.

1. Учет капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
2. Особенности учета затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.
3. Учет финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.
4. Учет обязательств предприятия в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
5. Учет долгосрочных обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
6. Особенности функционирования АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
7. Аудит в условиях автоматизированной обработки информации.
8. Компьютерные технологии обработки информации и использование их в контрольном процессе.
9. Аудит операций по учету нематериальных активов с использованием компьютерной техники.
10. Аудит капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
11. Аудит операций по учету производственных запасов с использованием вычислительной техники.
12. Проведение инвентаризации материальных ценностей и оформление ее результатов при условии использования компьютерной техники.
13. Аудит операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда с использованием

компьютерной техники.

14. Особенности контроля затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.
15. Аудит налогооблагаемой прибыли предприятия при использовании компьютерной техники.
16. Проведение аудита по достоверности отчетных данных с использованием ЭВМ.
17. Аудит собственного капитала предприятия в условиях применения компьютерной техники.
18. Анализ эффективности работы предприятия в условиях применения компьютерной техники.
19. Оценка финансового состояния предприятия при использовании ЭВМ.
20. Контроль состояния и эффективности использования основных средств при применении ПЭВМ.
21. Организация проверки использования материальных ресурсов при применении ПЭВМ.
22. Проверка использования рабочего времени в условиях применения компьютерной техники.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Темы презентаций

Подготовка презентаций предполагает, что обучающийся знает профессиональные компьютерные программы в бухучете, методы владения основными понятиями анализа экономических данных, а также способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета.

1. Алгоритмизация учетного процесса.
2. Организация справочников системы БЭСТ-ОФИС.
3. Техника регистрации нового предприятия и технология заполнения справочной информации.
4. Настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций.
5. Разработка финансовых планов и контроль их исполнения. Учет закупок товара.
6. Управление продажами, ценами и скидками
7. Учет и контроль заказов покупателей и расчетов с клиентами.
8. Анализ продаж и товаров, выручки и прибыли.
9. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.
10. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере, коммерческих структур и индивидуальных предпринимателей.
11. Автоматизация расчетов по коммунальным платежам, связь с программой «Клиент – Банк».
12. Блок автоматизации складского учета.
13. Учет финансово-хозяйственной деятельности предприятия, заработной платы и кадровый учет.
14. Валютный учет, учет банковских и кассовых операций.
15. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.

Критерии и шкала оценки презентации

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к подготовке презентации. Материал, используемый в презентации информативен, автор свободно в нем ориентируется
Хорошо	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся если основные требования к презентации и его защите выполнены, Содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Презентация отражает основные стороны работы, хорошего качества, но требует некоторых дополнений
Удовлетворительно	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности. Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допущены нарушения в расположении информации, в перегрузке слайдов информацией.
Неудовлетворительно	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если презентация полностью не соответствует требованиям и докладу, плохого качества, много текста, мало иллюстраций.

**3.5. Перечень контрольных вопросов для устного опроса
на зачете
7 семестр- ОФО, 8 семестр- ОЗФО, 1 курс зимняя сессия -ЗФО**

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: знает основы профессиональных компьютерных программ в бухучете, методы владения основными понятиями анализа экономических данных, а также способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета.

1. Основы построения информационных экономических систем.
2. Планирование разработки ИС
3. Проектирование баз данных, выбор СУБД
4. Разработка приложений, создание прототипов
5. Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в
6. управлении экономическими объектами
7. Классификация и структура экономической информации
8. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы
9. Бухгалтерская информация и ее потребители
10. Бухгалтерский учет как функция управления
11. Классификация бухгалтерских программ и систем
12. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России
13. Классификация бухгалтерских программ и систем
14. Специализация программного обеспечения по группам потребителей
15. Технология автоматизации бухгалтерского учета
16. Структура бухгалтерской информационной системы
17. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных
18. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии
19. Принципы выбора программ
20. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета
21. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
22. Требования к программному обеспечению
23. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
24. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
25. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета
26. Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета
27. Основные понятия автоматизированных систем бухгалтерского учета
28. Работа с объектами в автоматизированных бухгалтерских системах
29. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем
30. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета
31. Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.
32. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета
33. Понятие и принципы ведения налогового учета

34. Подходы к организации налогового учета
35. Учетная политика предприятия для целей налогообложения
36. План счетов компьютерной бухгалтерии

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

3.6. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене 8 семестр -ОФО, 9 семестр-ОЗФО, 5 курс, летняя сессия -ЗФО

При ответах на вопросы экзамене учитывается, что обучающиеся знают методы владения основными понятиями анализа экономических данных, способы применения современных аналитических и информационных средств для решений проблем в области бухгалтерского учета; умеет применять информационные технологии, компьютерные программы для анализа экономических данных; владеет навыками применения современных компьютерных программ для оптимальных решений проблем в области бухгалтерского учета.

1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП), их классификация, сферы применения, место и роль в экономике.
2. Экономические информационные системы (ЭИС).
3. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС.
4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
5. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки.
6. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем.
7. Характеристика типовых и индивидуальных бухгалтерских информационных систем.
8. Подходы к классификации ИС БУ, их различия
9. Характеристика развернутой классификации бухгалтерских информационных систем.
10. Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.
11. Основные этапы технологического процесса работы с программой «1С: Бухгалтерия 8».
12. Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.
13. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.
14. Виды справочников в бухгалтерских информационных системах.
15. Характеристика параметров настройки бухгалтерских информационных систем.
16. Особенности ввода остатков в бухгалтерских информационных системах.
17. Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.
18. Модель обработки данных в информационной системе бухгалтерского учета.
19. Табличная и иерархическая модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
20. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

21. Основные способы ввода учетных данных в информационную базу.
22. Классификация стандартных отчетов по видам формируемых регистров.
23. Характеристика регламентированных отчетов и их место и роль в системеполучения результатной информации бухгалтерского учета.
24. Понятие и цель защиты информации в экономических информационных системах.
25. Понятие системы безопасности информации в экономических информационных системах.
26. Виды угроз безопасности информации в экономических информационных системах.
27. Методы защиты информации в экономических информационных системах.
28. Комплекс мер по защите информации в экономических информационных системах.
29. Стандартные финансовые показатели, вычисляемые с помощью аналитических ИС.
30. Основные модули аудиторской программы, которые используются на этапе планирования аудиторской проверки.
31. Раскройте методику аудита с использованием специализированных программ.
32. Характеристика справочников аудиторской программы по методологии аудита, укажите схемы взаимосвязи между ними.
33. Основные направления использования информационных технологий
34. для автоматизации аудиторской деятельности.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляются в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

оценка	критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отказ от ответа или отсутствие ответа.

3.7. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает, что обучающийся умеет использовать в профессиональной деятельности знания профессиональных компьютерных программ, умеет применять информационные технологии, компьютерные программы для анализа экономических данных, в том числе в сфере бухгалтерского учета.

1. Конфиденциальность компьютерной информации – это..?

1. предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память ПЭВМ;
2. свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъектам системы;
2. безопасное программное обеспечение.

2. Угрозы доступности данных возникают в том случае, когда..?

1. объект не получает доступа к законно выделенным ему ресурсам;

2. легальный пользователь передает или принимает платежные документы, а потом отрицает это, чтобы снять с себя ответственность;
3. случаются стихийные бедствия.

3. Внедрение компьютерных вирусов является следующим способом воздействия угроз на информационные объекты?

1. информационным;
2. физическим;
3. программно-математическим способом.

4. Криптографические средства – это..?

1. регламентация правил использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа;
2. средства защиты с помощью преобразования информации (шифрование);
3. средства, в которых программные и аппаратные части полностью взаимосвязаны.

5. Какие проводки в программе «1С: Бухгалтерия» называются сложными?

1. Проводки, в которых кредитуется один счет, а дебетуется несколько счетов.
2. Проводки, в которых дебетуется один счет, а кредитуется несколько счетов.
3. Проводки, в которых дебетуется несколько счетов и кредитуется несколько счетов.
4. Любые проводки, указанные в ответах 1, 2 и 3.
5. Проводки, удовлетворяющие одному из условий, указанных в ответах 1 и 2.

6. Каковы ограничения на количество сложных проводок в операциях?

1. В одной операции может быть не более одной сложной проводки и несколько простых проводок.
2. В одной операции может быть только одна сложная проводка без возможности ввода простых проводок.
3. В одной операции может быть несколько сложных проводок без возможности ввода простых проводок.
4. В одной операции может быть несколько простых проводок.

7. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера счетов без указания субсчетов?

1. Можно при любых обстоятельствах.
2. Можно только в том случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
3. Нельзя ни при каких обстоятельствах.
4. Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

8. Каковы ограничения на ввод сложных проводок в операцию?

1. Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции отсутствуют обычные проводки.
2. Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции присутствует хотя бы одна обычная проводка.
3. В операции может присутствовать только одна сложная проводка, содержащая любое число корреспонденций.
4. В одной операции могут присутствовать одновременно несколько сложных и несколько простых проводок.

9. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера субсчетов без указания номеров счетов?

1. Можно при любых обстоятельствах.
2. Можно только в случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
3. Нельзя ни при каких обстоятельствах.
4. Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

10. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет дебета» введи номер счета, отсутствующий в плане счетов?

1. При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
2. При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
3. Раскроется план счетов для выбора счета.
4. Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»

11. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет кредита» введи номер счета, который отсутствует в плане счетов?

1. При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
2. При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
3. Раскроется план счетов для выбора счета.
4. Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00».

12. В каком случае при вводе проводки требуется заполнять поле «Количество»?

1. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
2. Если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
3. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета.

13. Что такое информационная система?

1. сложная система;
2. совокупность элементов производства;
3. совокупность данных о производстве;
4. совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.

14. Состав автоматизированной системы управления:

1. база данных, файл,
2. база данных, СУБД, персонал;
3. база, массив, показатель;
4. обеспечивающая и функциональная подсистемы;
5. программное, техническое и информационное обеспечение.

15. В чем состоят особенности учетной информации?

1. она является информационной моделью объекта управления;
2. на нее возлагается ретроспективная функция;
3. она преобразуется в особую информацию;
4. она служит для контроля.

16. Функционирование системы учета - это:

1. эксплуатация системы для решения задач,
2. создание типовых элементов;

3. тиражирование элементов,
4. постоянная эксплуатация задач.

17. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?

1. аналитический,
2. информационный,
3. коммуникационный,
4. контрольный.

18. Что представляет собой автоматизированный учет?

1. автоматизированное выполнение функций учета,
2. учет с использованием ЭВМ,
3. первичный учет с применением ЭВМ;
4. составление журналов-ордеров с помощью ЭВМ.

19. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?

1. один,
2. два;
3. три,
4. четыре.

20. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?

1. правовое обеспечение;
2. языковые средства,
3. пакеты прикладных программ;
4. средства для создания автоматизированной системы.

21. Какие существуют формы автоматизированного учета?

1. журнально--ордерная;
2. таблично-перфокарточная,
3. мемориально-ордерная,
4. таблично-автоматизированная;
5. диалоговая.

22. Для каких целей используется нормативно-справочная информация (НСИ):

1. удаление информации;
2. определение единиц информации;
3. формирование характеристик объектов учета;
4. обеспечение расчётов.

23. Какие существуют способы ведения первичного учета?

1. ручной;
2. механизированный;
3. механический;
4. автоматизированный.
5. автоматический;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.