

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.03.2023 12:12:48  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

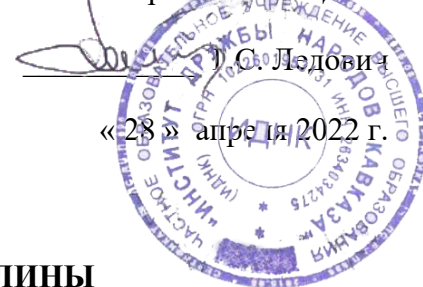
+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК



«28» апреля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.1.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Направление подготовки	37.06.01 Психологические науки
Направленность	Общая психология, психология личности, история психологии
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	<u>2 зачетные единицы</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>

Ставрополь, 2022 г.

**Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы дисциплины:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 897.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общей и прикладной психологии Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой общей и прикладной психологии  
д-р психол. наук, профессор

\_\_\_\_\_

О.В. Соловьева

Разработчик программы  
канд. техн. наук, доцент

\_\_\_\_\_

Р.В. Ткачук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель:	4
1.2. Задачи:	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Структура учебной дисциплины	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	10
7.2. Промежуточная аттестация	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8.1. Основная литература	18
8.2. Дополнительная литература	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10.1. Общие методические указания по изучению дисциплины	19
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	20
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
13.1. Стандартные методы обучения	22
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	22
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель:

Целью освоения дисциплины «Информационное обеспечение диссертационного исследования» является изучение и освоение обучающимися информационных технологий и организации научно-исследовательской деятельности, а именно: приобретение и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и поисковой работы, подготовка обучающегося к научно-исследовательской работе в области социогуманитарных наук, освоение методики подготовки диссертационного исследования и презентации, освоение массивов информации, необходимых для освоения методики проведения диссертационного исследования социогуманитарной направленности.

### 1.2. Задачи:

- обеспечение условий проведения обучающимися научного исследования в области социогуманитарных наук на необходимом квалификационном уровне, формирование компетенций в сфере работы с массивами различной информации в условиях постоянного увеличения информационных источников, как печатных, так и электронных, интернет-сайтов;  
- формирование навыков и умений поиска и обработки информации, особенностей поисковых и сетевых электронных технологий, ведения исследования, работы с текстом, подготовки научных результатов к публикации, публичного представления научных результатов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
<b>ОПК-1</b> способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<b>ЗНАТЬ:</b> цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов
	<b>УМЕТЬ:</b> составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.
<b>ПК-1</b> готовность к исследованию	<b>ЗНАТЬ:</b> фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности психологических механизмов и явлений, сферы

психологических механизмов и закономерностей развития и функционирования психологической организации личности человека в различных видах деятельности, познания и общения	целесообразной деятельности и организованной практики.
	УМЕТЬ: работать с научной литературой и другими источниками по психологии и аргументировано определять основные категории психологии; аргументированно рассуждать о современных проблемах науки; ориентироваться в методологических основах психологической науки.
	ВЛАДЕТЬ: адекватной современным требованиям методологией научного исследования; практическим использованием приобретенных психологических знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; применять стандартные методы и методики психологии в практике; обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.
<b>УК-4</b> готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	ЗНАТЬ: особенности переводческой деятельности в современном мире; новейшие системы машинного перевода, компьютерных лексикографических источниках, ТМ- инструментах и других электронных ресурсах, используемых в транслатологическом процессе
	УМЕТЬ: использовать полученную информацию для решения практических профессиональных задач; самостоятельно работать со справочной литературой (словарями, пособиями и пр.); извлекать из словарной статьи наиболее полную информацию, уметь использовать современные мультимедийные средства обучения и работать с информационными источниками сети Интернет
	ВЛАДЕТЬ: методами выбора инструментальных средств для обработки лингвистических данных; вариантами поиска дискурсивных маркеров; уметь проводить анализ структуры и смысловой архитектоники текста в целом и на уровне его микроструктур

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.03.01 «Информационное обеспечение диссертационного исследования» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
--	---

Б1.В.1.02 Общая психология и история психологии	Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность
Б1.В.1.04 Психология и педагогика высшей школы	Б3.В.02(Н) Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
Б1.В.1.05 Актуальные проблемы теоретической и прикладной психологии	Б4.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 4 семестр	4 курс, 7 семестр
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>32</b>	<b>8</b>
Лекции	16	2
Практические занятия	16	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

**Очная форма обучения**

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Информационно-библиотечная культура	2	2	6	Устный опрос, тестирование

2.	Научно-информационная деятельность	2	2	6	Устный опрос, тестирование
3.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.	2	2	6	Устный опрос, письменные задания, тестирование
4	Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.	2	2	6	Устный опрос, письменные задания
5	Написание научно-квалификационной работы	2	2	6	Устный опрос, письменные задания
6.	Подготовка к защите научно-квалификационной работы	2	2	4	Устный опрос, письменные задания,
7.	Виды научно-исследовательских работ.	2	2	4	Устный опрос, письменные задания
8.	Формы представления научных результатов на научных конференциях	2	2	2	Устный опрос, письменные задания
	<b>Всего 72 часа/2 з.е.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы контроля
1.	Информационно-библиотечная культура	-	-	4	Устный опрос, тестирование
2.	Научно-информационная деятельность	-	-	4	Устный опрос, тестирование
3.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.	-	-	4	Устный опрос, письменные задания, тестирование
4	Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.	2	2	10	Устный опрос, письменные задания
5.	Написание научно-квалификационной работы	-	2	10	Устный опрос, письменные задания

6.	Подготовка к защите научно-квалификационной работы	-	2	10	Устный опрос, письменные задания,
7.	Виды научно-исследовательских работ.	-	-	9	Устный опрос, письменные задания
8.	Формы представления научных результатов на научных конференциях	-	-	9	Устный опрос, письменные задания
	<b>Всего: 72 ч. / 2 з.е.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

## 5.2.Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Информационно-библиотечная культура	Компьютерная грамотность, информационная грамотность, информационная культура. Письменность, книга, документ, библиотека, информационная служба. Виды и структура информации. Особенности научной и технической информации. Библиографический поиск в процессе научно-исследовательской работы. Библиотека как хранилище информации, закрепленной на материальном (печатном) носителе. Роль информации в развитии общества, информатизация общества, глобализация информационной деятельности.
2.	Научно-информационная деятельность	Научно-информационная деятельность. Аналитико-синтетическая переработка информации. Основные виды продукции информационных центров. Основные технологии информационной работы. Государственная система научно-технической информации. Крупнейшие информационные центры России (ЦИТИС, ВИНТИ РАН, ИНИОН).
3.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы. Электронные библиотеки как современный источник научной информации. Электронное комплектование. Российские электронные библиотеки журналов и книг. Российский индекс научного цитирования: возможности использования в научной работе. Электронные ресурсы зарубежных издательств, правила использования.
4.	Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.	Нормативно-правовая база, регулирующая обучение в аспирантуре и порядок присуждения ученых степеней. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в аспирантуре, прохождение аттестации, подготовка к сдаче кандидатского минимума.
5.	Написание научно-квалификационной работы	Основные этапы работы над диссертацией. Чтение научного текста и работа с источником, реферирование. Методология исследования. Основные этапы в написании диссертационной работы. Формальные и содержательные требования к диссертации. Структура диссертации.



		Правила библиографического оформления диссертации. ГОСТ 7.0.5- 2008. Правила цитирования литературы, формирования краткого библиографического описания и списка использованной литературы. Авторское право и плагиат. Ссылки на электронные документы.
6.	Подготовка к защите научно-квалификационной работы	Необходимые требования к представлению результатов научной общественности. Подготовка к защите диссертации. Предзащита. Доработка диссертации. Автореферат. Отзывы оппонентов и ведущей организации. Необходимые документы для защиты диссертации. Процедура защиты. Необходимые документы для сдачи на утверждение решения диссертационного совета в вышестоящую организацию.
7.	Виды научно-исследовательских работ.	Научная статья. Обзор научной литературы. Правила формирования элементов работ. Правила оформления научных работ (статей, обзоров, переводов). Ведущие периодические издания в области гуманитарных наук. Список изданий, рекомендованных ВАК РФ. Институт рецензирования. Электронные издания.
8.	Формы представления научных результатов на научных конференциях	Значение публичного представления научных результатов для исследователя. Виды мероприятий: круглые столы, семинары, вебинары, заочные конференции. Российские конференции, конференции с международным участием, международные конференции в России, зарубежные конференции. Ежегодные форумы, конгрессы, съезды, чтения. Мероприятия с участием молодых ученых, школы молодых ученых – цели и задачи. Междисциплинарные конференции. Формы презентации доклада на научном мероприятии. Электронная презентация: функция, принципы составления презентации, возможности современного программного обеспечения в области подготовки презентаций. Подготовка к публикации докладов и тезисов конференции.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля
1.	Информационно-библиотечная культура	6	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
2.	Научно-информационная деятельность	6	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
3.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.	6	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.

4.	Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
5.	Написание научно-квалификационной работы	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
6.	Подготовка к защите научно-квалификационной работы	4	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
7.	Виды научно-исследовательских работ.	4	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
8.	Формы представления научных результатов на научных конференциях	2	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к защите реферата.
<b>Всего</b>		<b>40</b>	<b>60</b>	

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

#### 7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СРС).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров)
- рефераты.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить

удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Выполнение заданий в тестовой форме** проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

**Реферат** (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

## **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **7.1.2.1. Примерная тематика вопросов для проведения устного опроса – ОПК-1, ПК-1, УК-4**

1. Компьютерная грамотность, информационная грамотность, информационная культура.
2. Письменность, книга, документ, библиотека, информационная служба.
3. Виды и структура информации.
4. Особенности научной и технической информации.
5. Библиографический поиск в процессе научно-исследовательской работы.
6. Библиотека как хранилище информации, закрепленной на материальном (печатном) носителе.
7. Роль информации в развитии общества, информатизация общества, глобализация информационной деятельности.
8. Научно-информационная деятельность.
9. Аналитико-синтетическая переработка информации.
10. Основные виды продукции информационных центров.
11. Основные технологии информационной работы.
12. Государственная система научно-технической информации.
13. Крупнейшие информационные центры России (ЦИТИС, ВИНТИ РАН, ИНИОН).
14. Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.
15. Электронные библиотеки как современный источник научной информации.
16. Электронное комплектование.
17. Российские электронные библиотеки журналов и книг.
18. Российский индекс научного цитирования: возможности использования в научной работе.
19. Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.
20. Подготовка и написание диссертации на соискание степени кандидата наук.
21. Нормативно-правовая база, регулирующая обучение в аспирантуре и порядок присуждения ученых степеней.
22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в аспирантуре, прохождение аттестации, подготовка к сдаче кандидатского минимума.

### **7.1.2.2. Примерная тематика рефератов - ОПК-1, ПК-1, УК-4**

1. Чтение научного текста и работа с источником, реферирование.
2. Методология исследования.
3. Основные этапы работы над диссертацией.
4. Основные этапы в написании диссертационной работы.
5. Формальные и содержательные требования к диссертации.
6. Структура диссертации.
7. Правила библиографического оформления диссертации.
8. Правила цитирования литературы, формирования краткого библиографического описания и списка использованной литературы.
9. Авторское право и плагиат.
10. Ссылки на электронные документы.

11. Подготовка к защите диссертации.
12. Необходимые требования к представлению результатов научной общественности.
13. Подготовка к защите диссертации.
14. Предзащита.
15. Доработка диссертации.
16. Автореферат.
17. Отзывы оппонентов и ведущей организации.
18. Необходимые документы для защиты диссертации.
19. Процедура защиты.
20. Необходимые документы для сдачи на утверждение решения диссертационного совета в вышестоящую организацию.
21. Письменное и публичное представление научных результатов.
22. Виды научно-исследовательских работ.
23. Научная статья.
24. Обзор научной литературы.
25. Правила формирования элементов работ.
26. Правила оформления научных работ (статей, обзоров, переводов).
27. Ведущие периодические издания в области гуманитарных наук.
28. Список изданий, рекомендованных ВАК РФ.
29. Институт рецензирования.
30. Формы представления научных результатов на научных конференциях.
31. Значение публичного представления научных результатов для исследователя.
32. Виды мероприятий: круглые столы, семинары, вебинары, заочные конференции.
33. Российские конференции, конференции с международным участием, международные конференции в России, зарубежные конференции.
34. Ежегодные форумы, конгрессы, съезды, чтения.
35. Мероприятия с участием молодых ученых, школы молодых ученых – цели и задачи. Междисциплинарные конференции.
36. Формы презентации доклада на научном мероприятии.
37. Электронная презентация: функция, принципы составления презентации, возможности современного программного обеспечения в области подготовки презентаций.
38. Подготовка к публикации докладов и тезисов конференции.

### 7.1.2. Описание критериев оценивания

#### Шкала оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач;</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Хорошо	выставляется обучающемуся, если:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- неуверенно выполняет практические задания;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

### **Шкала оценки написания и представления реферата обучающимся**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная

	терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

## 7.2. Промежуточная аттестация

### 7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений и осуществляется преимущественно в письменном виде.

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную и экзаменационную ведомости в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

**Зачет.** Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

**Экзамен** (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

## 7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

### 7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Формируемая компетенция
1.	Информационно-библиотечная культура	1. Информационно-библиотечная культура. 2. Виды и структура информации. 3. Особенности научной и технической информации. 4. Научно-информационная деятельность.	ОПК-1, ПК-1, УК-4
2.	Научно-информационная деятельность	5. Научно-информационная деятельность 6. Основные технологии информационной работы. 7. Государственная система научно-технической информации. 8. Крупнейшие информационные центры России (ЦИТИС, ВИНТИ РАН, ИНИОН)	ОПК-1, ПК-1, УК-4
3.	Виды электронных информационных источников, необходимых для ведения научно-исследовательской работы.	9. Электронные информационные источники в научной деятельности 10. Электронные библиотеки как современный источник научной информации. 11. Нормативно-правовая база, регулирующая обучение в аспирантуре и порядок присуждения ученых степеней.	ОПК-1, ПК-1, УК-4
4.	Научно-исследовательская работа и обучение в аспирантуре.	12. Диссертация как вид квалификационной работы. 13. Правила библиографического оформления диссертации.	ОПК-1, ПК-1, УК-4



		<p>14. Правила цитирования литературы, формирования краткого библиографического описания и списка использованной литературы.</p> <p>15. Авторское право и плагиат.</p>	
5.	Написание научно-квалификационной работы	<p>16. Ссылки на электронные документы.</p> <p>17. Письменное и публичное представление научных результатов.</p> <p>18. Виды научно-исследовательских работ.</p> <p>19. Научная статья.</p> <p>20. Обзор научной литературы</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
6.	Подготовка к защите научно-квалификационной работы	<p>21. Правила формирования элементов работ.</p> <p>22. Правила оформления научных работ (статей, обзоров, переводов).</p> <p>23. Ведущие периодические издания в области гуманитарных наук.</p> <p>24. Список изданий, рекомендованных ВАК РФ</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
7.	Виды научно-исследовательских работ.	<p>25. Институт рецензирования.</p> <p>26. Электронные издания</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
8.	Формы представления научных результатов на научных конференциях	<p>27. Формы представления научных результатов на научных конференциях.</p> <p>28. Значение публичного представления научных результатов для исследователя</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4

### 7.2.3. Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература:

1. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Силаенков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018. — 115 с. — 978-5-93252-305-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682.html>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
3. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс] / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 364 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57374.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационно-справочные системы, реферативные базы данных:**

1. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
4. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
5. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6. Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические указания:**

- обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

## **10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий, разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **Операционные системы:**

1. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
2. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
3. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

**- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.308), укомплектована:**

### Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

### Технические средства обучения:

Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт.),

принтеры (2шт.).

### Учебно-наглядные пособия

**- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206), укомплектовано:**

### Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая(1шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

### **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

#### **13.1. Стандартные методы обучения**

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

#### **13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий**

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания диктуются ассистенту.